

Statut Rady vlády pro informační společnost

Článek 1

Úvodní ustanovení

Rada vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) je stálým odborným poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro reformu veřejné správy v oblasti rozvoje digitálních služeb ve veřejné správě, pro oblast eGovernmentu, řízení realizace Informační koncepce ČR ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb. a využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) ve veřejné správě, oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti a další oblasti digitální agendy.

Článek 2

Působnost Rady

(1) Rada ve své činnosti:

- a) analyzuje služby veřejné správy a související ICT služby a na základě toho navrhuje nápravná a rozvojová opatření,
- b) vyhledává a navrhuje možnosti rozvoje klientsky orientovaných digitálních služeb ve veřejné správě, včetně možností optimálního sdílení takových služeb nebo nástrojů ICT mezi veřejným a soukromým sektorem, v této souvislosti zejména navrhuje aktualizaci Informační koncepce ČR vydávané Ministerstvem vnitra ČR,
- c) zajišťuje efektivnost a dlouhodobou kontinuitu rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb s cílem snižování administrativní náročnosti služeb, unifikaci rozhraní, zvyšování přívětivosti služeb pro občany a dosahování efektivity finančních prostředků vložených do rozvoje služeb (včetně optimálního sdílení služeb),
- d) kontroluje správnost řízení výborů Rady a pracovních skupin Rady, zejména z hlediska efektivnosti řízení, a vydává opatření ke složení pracovních týmů v souvislosti s jejich řízením a činností,
- e) koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě, zejména pak koordinuje program „Digitální Česko“,
- f) projednává a vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, které se vztahují k informační společnosti eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizaci veřejné správy,
- g) projednává a schvaluje návrhy předložené výbory Rady a pracovních skupin Rady,
- h) projednává programy, harmonogramy výzev a výzvy pro oblast eGovernmentu a ICT a může se vyjádřit k jednotlivým projektům zásadního významu, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů a jiných finančních mechanismů EU, a to zejména z hlediska jejich přínosu pro veřejnou správu ČR v souladu s naplňováním základních platných strategických materiálů ICT. Dále se může vyjádřit k projektům

financovaným z rozpočtu, a to po předložení předběžné studie proveditelnosti vč. analýzy přínosů a nákladů (CBA) a souhlasném stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra,

- i) projednává v oblasti corporate governance (implementace pravidel správy a řízení společností) na základě návrhu příslušného ministerstva jeho strategické úkoly a úkoly státních podniků, k nimž ministerstvo vykonává funkci zakladatele, zastupuje zájmy ministerstva v oblasti implementace opatření vyplývajících ze Strategického rámce Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR (zejména s ohledem na zákon o kybernetické bezpečnosti); po projednání vydá stanovisko k předmětnému úkolu.

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím Předsednictva a výborů Rady zejména:

- a) koordinuje realizaci programu „Digitální Česko“ a dalších návazných dokumentů a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, a s nimi související projekty směřující k zefektivnění fungování veřejné správy,
- b) koordinuje práci týkající se elektronizace veřejné správy na základě strategického dokumentu pro rozvoj veřejné správy a eGovernmentu na národní úrovni – „Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020“ (dále jen „SRRVS“),
- c) kontroluje správnost řízení výborů Rady a pracovních skupin Rady, zejména z hlediska efektivnosti řízení, a vydává opatření ke složení pracovních týmů v souvislosti s jejich řízením a činností,
- d) se vyjadřuje k proveditelnosti Implementačních plánů programu „Digitální Česko“ a SRRVS, navrhuje opatření ke sladění s ní dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik,
- e) zpracovává a vládě předkládá návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje informační společnosti,
- f) iniciuje, koordinuje a podle potřeby zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, obcemi, kraji, akademickou obcí, ekonomickými subjekty, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníckými a fyzickými osobami, které působí v oblasti reformy veřejné správy ve vztahu k informační společnosti, eGovernmentu a ICT,
- g) iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- h) podporuje veřejnou a odbornou diskusi týkající se reformy veřejné správy ve vztahu k informační společnosti, eGovernmentu a ICT a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti veřejnosti,
- i) doporučuje a vládě předkládá kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách,
- j) projednává opatření pro výstavbu sítí elektronických komunikací nové generace (NGA) směřující k vysokorychlostnímu připojení domácností a podniků k internetu,
- k) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů, které se týkají oblasti veřejné správy a její elektronizace, z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti veřejné správy a eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy,

- l) spolupracuje na přípravě návrhů právních předpisů, které se týkají oblasti veřejné správy a její elektronizace, z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti veřejné správy a eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy; přípravu těchto návrhů právních předpisů může také iniciovat.
- (3) Rada předkládá vládě vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku Zprávu o činnosti RVIS; dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu elektronických služeb veřejné správy v České republice.

Článek 3

Složení Rady

- (1) Rada se skládá z předsedy/předsedkyně Rady, 4 místopředsedů/místopředsedkyň Rady a dalších členů/členek Rady.
- (2) Předsedou/předsedkyní Rady je vládní zmocněnec/zmocněnkyně pro IT a digitalizaci. Místopředsedové Rady jsou ministr/ministryně vnitra, ministr/ministryně průmyslu a obchodu, státní tajemník/tajemnice pro evropské záležitosti a zástupce/zástupkyně zaměstnavatelů, řádně zastoupených zároveň v Radě hospodářské a sociální dohody.
- (3) Rada je dále tvořena digitálními zmocněnci a náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně vnitra, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně průmyslu a obchodu, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně financí, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně zdravotnictví, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně zemědělství, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně dopravy, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně pro místní rozvoj, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně obrany, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně spravedlnosti, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně zahraničních věcí, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně práce a sociálních věcí, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně životního prostředí, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně kultury, náměstkem/náměstkyní ministra/ministryně školství mládeže a tělovýchovy, náměstkem/náměstkyní vedoucí/ho Úřadu vlády, náměstkem/náměstkyní ředitele/ředitelky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, zástupcem/zástupkyní Českého telekomunikačního úřadu na úrovni člena/členky rady Českého telekomunikačního úřadu, zástupcem/zástupkyní Národního bezpečnostního úřadu na úrovni náměstka/náměstkyně, zástupcem/zástupkyní Českého statistického úřadu na úrovni místopředsedy/místopředsedkyně a zástupcem/zástupkyní Správy státních hmotných rezerv na úrovni sekčního ředitele/ředitelky. Členy/členkami Rady jsou rovněž tajemník/tajemnice Rady, Digitální šampion/šampionka ČR, ředitel/ředitelka odboru Hlavního architekta eGovernmentu, předsedové/předsedkyně výborů Rady, zástupce/zástupkyně Asociace krajů České republiky, zástupce/zástupkyně Svazu měst a obcí České republiky, zástupce/zástupkyně Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního, zástupce/zástupkyně Bezpečnostní informační služby, zástupce/zástupkyně Hospodářské komory České republiky, zástupce/zástupkyně Svazu průmyslu a dopravy České republiky, a zástupce/zástupkyně sociálních partnerů/partnerek (odbory).
- (4) Členy/členky Rady, kromě místopředsedů/místopředsedkyň Rady, jmenuje a odvolává předseda/předsedkyně Rady, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra/ministryně, vedoucí/vedoucího v případě zástupce Úřadu vlády, ředitele/ředitelky v případě zástupce/zástupkyně Národního bezpečnostního úřadu, ředitele/ředitelky v případě zástupce/zástupkyně Národního úřadu pro kybernetickou a

informační bezpečnost, předsedy/předsedkyně Rady Českého telekomunikačního úřadu v případě zástupce/zástupkyně Českého telekomunikačního úřadu, předsedy/předsedkyně v případě zástupce/zástupkyně Českého statistického úřadu, předsedy/předsedkyně v případě zástupce/zástupkyně Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního, předsedy/předsedkyně v případě zástupce/zástupkyně Asociace krajů České republiky, předsedy/předsedkyně v případě zástupce/zástupkyně Svazu měst a obcí České republiky, ředitele/ředitelky v případě zástupce/zástupkyně Bezpečnostní informační služby, prezidenta/prezidentky v případě zástupce/zástupkyně Hospodářské komory České republiky a prezidenta/prezidentky v případě zástupce/zástupkyně Svazu průmyslu a dopravy České republiky. Zástupce/zástupkyni zaměstnavatelů, řádně zastoupených zároveň v Radě hospodářské a sociální dohody jmenuje předseda/předsedkyně Rady a odvolává ho/ji i bez návrhu. Zástupce/zástupkyni sociálních partnerů/partnerek jmenuje předseda/předsedkyně Rady z řad všeobecně uznávaných odborníků/odbornic a odvolává ho/ji i bez návrhu.

(5) Členství v Radě končí

- a) v případě předsedy/předsedkyně Rady ukončením výkonu funkce vládního zmocněnce/zmocněnkyně pro IT a digitalizaci,
- b) v případě místopředsedy/místopředsedkyně Rady ukončením výkonu funkce člena/členky vlády nebo odvoláním předsedou/předsedkyně Rady v případě zástupce/zástupkyně zaměstnavatelů, řádně zastoupených zároveň v Radě hospodářské a sociální dohody,
- c) v případě dalších členů/členek Rady jejich odvoláním předsedou/předsedkyně Rady, a to na návrh podle odstavce 4, je-li vyžadován,
- d) odstoupením člena/členky Rady,
- e) smrtí člena/členky Rady.

(6) Členství v Radě je nezastupitelné, nestanoví-li tento statut jinak.

(7) Členství v Radě nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice.

(8) Předseda/předsedkyně Rady, místopředseda/místopředsedkyně Rady nebo člen/členka Rady může trvale pověřit zastupováním v Radě a jejích orgánech svého zástupce alespoň na úrovni náměstka/náměstkyně ministra, státního tajemníka/tajemnice nebo ředitele/ředitelky sekce/vrchního ředitele/ředitelky. Tento zástupce má práva a povinnosti člena/členky Rady, kterého zastupuje. Zmocnění musí být písemné.

(9) Nemůže-li se předseda/předsedkyně Rady, místopředseda/místopředsedkyně Rady nebo člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi/tajemnici Rady a Sekretariátu Rady písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Rady vysílá jiného zástupce/zástupkyni téhož úřadu nebo instituce (dále jen „zástupce“). Zástupce není oprávněn na jednání Rady hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Rady uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.

Článek 4

Předseda/předsedkyně Rady

(1) Předseda/předsedkyně Rady odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda/předsedkyně Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Na návrh předsedy/předsedkyně Rady

nebo alespoň jedné třetiny členů/členek Rady svolá předseda/předsedkyně Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.

(3) Předseda/předsedkyně Rady dále zejména:

- a) řídí činnost Rady,
- b) předkládá vládě materiály, návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady projednané Předsednictvem Rady,
- c) jmenuje a odvolává členy/členky Rady v souladu s článkem 3 tohoto statutu,
- d) jmenuje a odvolává tajemníka/tajemnici Rady,
- e) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
- f) předkládá členům/členkám Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady,
- g) jmenuje a odvolává předsedy/předsedkyně výkonných a pracovních výborů Rady,
- h) na základě doporučení Předsednictva Rady nebo předsedy/předsedkyně výkonného výboru rozhoduje o zřízení či zrušení pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady,
- i) má právo nominovat a jmenovat člena/členku do výborů a pracovních skupin Rady,
- j) schvaluje statut a jednací řád výborů a pracovních skupin Rady,
- k) na základě rozhodnutí ukládá cíle a úkoly předsedům/předsedkyním výkonných výborů Rady,
- l) rozhoduje o tom, zda budou na jednání Rady a Předsednictva Rady pozváni hosté,
- m) rozhoduje o udělení statutu stálého hosta, který se může pravidelně účastnit zasedání Rady a Předsednictva Rady (bez hlasovacího práva),
- o) navrhuje expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 10 tohoto statutu,
- p) schvaluje Jednací řád Rady v souladu s článkem 11.

Článek 5

Předsednictvo Rady

- (1) V čele Předsednictva Rady stojí předseda/předsedkyně Rady. Dalšími členy/členkami Předsednictva Rady jsou místopředsedové/místopředsedkyně Rady, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně vnitra, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně průmyslu a obchodu, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně financí, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně zdravotnictví, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně zemědělství, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně dopravy, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně pro místní rozvoj, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně obrany, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně spravedlnosti, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně zahraničních věcí, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně práce a sociálních věcí, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně životního prostředí, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně kultury, náměstek/náměstkyně ministra/ministryně školství mládeže a tělovýchovy, náměstek/náměstkyně vedoucí/ho Úřadu vlády, náměstek/náměstkyně ředitele/ředitelky Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, tajemník/tajemnice Rady, Digitální šampion/šampionka ČR,

ředitel/ředitelka odboru Hlavního architekta eGovernmentu. Dále je tvořeno zástupcem/zástupkyní Asociace krajů České republiky, zástupcem/zástupkyní Svazu měst a obcí České republiky, zástupcem/zástupkyní Svazu průmyslu a dopravy České republiky a zástupcem/zástupkyní Hospodářské komory České republiky.

- (2) Zastupování člena/členky Předsednictva Rady v Předsednictvu Rady se řídí článkem 3 odst. 8 a 9 obdobně.
- (3) Jednání Předsednictva Rady svolává předseda/předsedkyně Rady zpravidla 1x za kalendářní měsíc.
- (4) Předsednictvo Rady zejména:
 - a) řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
 - b) doporučuje předsedovi/předsedkyni Rady ustanovení nebo zrušení výborů Rady, včetně jmenování a odvolávání jejich předsedů/předsedkyň a jejich zástupců,
 - c) projednává a připomínkuje materiály předkládané Předsednictvu jednotlivými výbory Rady,
 - d) doporučuje předsedovi/předsedkyni Rady k projednání materiály předkládané vládě vztahující se k realizaci programu „Digitální Česko“, rozvoji digitálních služeb, problematice reformy veřejné správy ve vztahu k informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizaci veřejné správy mezi zasedáními Rady,
 - e) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Článek 6

Členové/členky Rady

- (1) Členové/členky Rady schvalují plán práce Rady na základě návrhu předsedy/předsedkyně Rady.
- (2) Členové/členky Rady mají povinnost účastnit se zasedání Rady a výborů Rady, do kterých jsou zařazeni.
- (3) Členové/členky Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru Rady, po předchozím písemném oznámení předsedovi/předsedkyni výboru.
- (4) Členové/členky Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru Rady, přizvání expertů a hostů.
- (5) Členové/členky Rady mají právo iniciovat vznik pracovních výborů Rady.

Článek 6a

Digitální zmocněnec/zmocněnkyně daného resortu a ústředního orgánu státní správy

- (1) Digitální zmocněnec/zmocněnkyně je osoba odpovědná za plnění části programu „Digitální Česko“ a komunikaci/koordinaci s Radou vlády pro informační společnost i s ostatními členy/členkami vedení daného resortu a ústředního orgánu státní správy.

- (2) Digitální zmocněnec/zmocněnkyně informuje na poradách vedení daného resortu a ústředního orgánu státní správy o činnosti v rámci programu „Digitální Česko“.
- (3) Digitální zmocněnec/zmocněnkyně se může pravidelně účastnit jednání Rady s hlasovacím právem, přičemž pokud je na daném úřadu funkce digitálního zmocněnce/zmocněnkyně totožná s členstvím v Radě, má daný zástupce/zástupkyně pouze 1 hlas.
- (4) Digitální zmocněnec/zmocněnkyně je povinen ve spolupráci s členem Rady poskytovat informace Radě o připravovaných nebo realizovaných nových IT řešení na jednotlivých resortech či úřadech.

Článek 7

Výbory Rady a Pracovní skupiny Rady

- (1) Rada zřizuje 4 výkonné výbory dle struktury programu „Digitální Česko“:
 - a) Výkonný výbor pro Česko v digitální Evropě,
 - b) Výkonný výbor pro Informační koncepci České republiky,
 - c) Výkonný výbor pro Digitální ekonomiku a společnost,
 - d) Výkonný výbor pro horizontální spolupráci,
- (2) Rada zřizuje podle potřeby až třístupňový systém řízení složený z výkonných výborů Rady, jim podřízených pracovních výborů Rady a případných pracovních skupin Rady, podřízených příslušnému pracovnímu výboru Rady. K práci ve výkonném výboru Rady, pracovním výboru Rady a pracovní skupině Rady mohou být přizváni i externí spolupracovníci/spolupracovnice.
- (3) Zřízení a zrušení pracovních výborů Rady navrhuje předsedovi/předsedkyni Rady členové/členky Rady a Předsednictvo Rady.
- (4) Za činnost výkonného výboru Rady, včetně činnosti podřízených pracovních výborů Rady odpovídá Radě a Předsednictvu Rady předseda/předsedkyně výkonného výboru Rady.
- (5) Výkonné výbory Rady operativně řídí činnost jim podřízených pracovních výborů Rady a připravují podklady (výstupy) pro Předsednictvo Rady. Výkonné výbory Rady zejména:
 - a) řídí realizaci přidělených cílů a plní úkoly uložené Radou nebo Předsednictvem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Předsednictva Rady a předkládají návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) informují Předsednictvo Rady o své činnosti a předkládají návrhy na opatření.
- (6) Pracovní výbory Rady zejména:
 - a) realizují cíle a plní úkoly uložené příslušným výkonným výborem,
 - b) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
 - c) zpracovávají pro výkonný výbor Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě.

- (7) Při plnění úkolů spolupracuje předseda/předsedkyně pracovního výboru Rady se Sekretariátem Rady.
- (8) Předsedové/předsedkyně, popřípadě jimi pověřeni tajemníci/tajemnice pracovních výborů, jsou povinni informovat Sekretariát Rady o činnosti jimi spravovaných výborů a skupin. Toto sdělení musí obsahovat informace o proběhlých či chystaných jednáních a jiné výstupy týkající se pracovních výborů či skupin. Šablona je zveřejněna na internetových stránkách mvcr.cz.
- (9) Členy/členkami pracovních výborů Rady mohou být zástupci/zástupkyně ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, zástupci/zástupkyně vládního zmocněnce/zmocněnkyně pro IT a digitalizaci, členové/členky za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Hospodářskou komoru České republiky, Technologickou agenturu České republiky, Svaz průmyslu a dopravy, Českomoravskou konfederaci odborových svazů, Správu státních hmotných rezerv, Konfederaci zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky, Českou správu sociálního zabezpečení, Asociaci samostatných odborů České republiky, nevládních organizací, ostatních odborných a zájmových svazů, politických stran zastoupených v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a přizvaní experti.
- (10) Členy/členky pracovních výborů Rady navrhuje předsedovi/předsedkyni Rady instituce uvedené v článku 7 odstavci 9.
- (11) Členy/členky pracovních výborů jmenuje předseda/předsedkyně pracovního výboru Rady podle odstavce 10.
- (12) Na návrh předsedy/předsedkyně pracovního výboru/člena/členky RVIS může předseda/předsedkyně Rady schválit zřízení pracovní skupiny podřízené výboru Rady. Za činnost pracovní skupiny odpovídá předsedovi/předsedkyni Rady předseda/předsedkyně daného výboru Rady.

Článek 8

Sekretariát Rady

- (1) Činnost Rady zabezpečuje Sekretariát Rady, kterým je určená organizační součást Ministerstva vnitra.
- (2) Sekretariát Rady zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy/předsedkyně Rady,
 - d) podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy/předsedkyněmi,
 - e) spolupracuje s předsedy/předsedkyněmi výkonných, pracovních výborů a vedoucími pracovních skupin Rady,
 - f) plní koordinační úlohu a spolupracuje se členy/členkami Rady, digitálními zmocněnci/zmocněnkyněmi, příslušnými úřady na realizaci úkolů uvedených v článku 2 v bodě 3,

- g) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů Rady a o pracovních skupinách Rady a jejich činnostech na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- (3) Za plnění úkolů Sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí tajemník/tajemnice Rady, kterým je státní zaměstnanec/zaměstnankyně zařazený/á v Ministerstvu vnitra. Tajemníka/tajemnici jmenuje a odvolává předseda/předsedkyně Rady.
- (4) Sekretariát Rady může na základě rozhodnutí předsedy/předsedkyně Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy, a to v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.
- (5) V případě potřeby mohou předsedové/předsedkyně výborů Rady nebo pracovních skupin Rady zřídit sekretariát výboru Rady, v jehož čele stojí tajemník/tajemnice výboru Rady.

Článek 9

Externí spolupracovníci/spolupracovnice

- (1) Rada může požádat, po předchozím projednání s příslušným resortem, o spolupráci zaměstnance/zaměstnankyni státní správy, kteří nejsou členy/členkami Rady, případně externí odborníky/odbornice (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy/předsedkyně Rady účastnit jednání Rady či Předsednictva Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo jako členové/členky výborů Rady.

Článek 10

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady a jejích orgánů jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva vnitra.
- (2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních Ministerstva vnitra.
- (3) Zasedání a jednání výborů Rady se konají zpravidla v zařízeních resortu nebo instituce, jejíž zástupce/zástupkyně předsedá příslušnému výboru Rady.
- (4) Členové/členky Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, nebo výborů Rady v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovní cesty hrazené z nákladů na činnost Rady schvaluje předseda/předsedkyně Rady.
- (5) Členové/členky Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (6) Na návrh tajemníka/tajemnice Rady nebo předsedy/předsedkyně Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci expertovi, který s Radou spolupracuje, v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

Článek 11

Jednací řád Rady

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Předsednictvo Rady. Jednací řád upravuje zejména harmonogram (četnost a termíny) jednání Předsednictva, výborů Rady a pracovních skupin Rady, a dále obsahuje závazný způsob vedení dokumentace Rady, Předsednictva Rady, výborů Rady a pracovních skupin, včetně procesu připomínkového řízení výstupů, systému evidence úkolů a kontroly jejich plnění.
- (2) Jednací řád Rady a jeho změny a doplňky schvaluje předseda/předsedkyně Rady na návrh Předsednictva Rady.
- (3) Rada a Předsednictvo Rady hlasuje prostou většinou přítomných členů/členek, nestanoví-li jednací řád Rady v případech hodných zvláštního zřetele hlasování kvalifikovanou většinou. Hlasování Rady per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů/členek Rady. Podrobnosti o hlasování a organizaci jednání Rady stanovuje Jednací řád Rady.
- 43) Výbory Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu Rady.
- (4) V odůvodněných případech mohou mít výbory Rady samostatný jednací řád. Jednací řády výborů Rady nesmí být v rozporu s jednacím řádem Rady.

Článek 12

Spolupráce s Radou vlády pro veřejnou správu

- (1) Rada spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu při realizaci úkolů v oblasti veřejné správy v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy v České republice pro období 2014-2020 i v souladu s návaznými strategickými materiály v oblasti veřejné správy.
- (2) Smyslem spolupráce Rady a Rady vlády pro veřejnou společnost je zajištění společného postoje při strategickém ukotvení i realizaci opatření implementovaných v oblasti veřejné správy.
- (3) Pro spolupráci s Radou vlády pro veřejnou správu a vzájemnou koordinaci úkolů, plynoucích ze SRRVS, stejně jako dalších strategických dokumentů, které budou na SRRVS navazovat, je zřízen Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě (dále jen „Společný řídicí výbor“).
- (4) Předsedu/předsedkyni Společného řídicího výboru musí schválit Rada a Rada vlády pro veřejnou správu, předsedou/předsedkyní výboru je zástupce/zástupkyně Ministerstva vnitra. Členy/členky Společného řídicího výboru schvalují, na návrh předsedy/předsedkyně Společného řídicího výboru, před jejich jmenováním Rada a Rada vlády pro veřejnou správu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
- (2) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.

Článek 14

Účinnost

- (1) Tento statut nabývá účinnosti 15. dnem po jeho schválení vládou.