



Zpráva o činnosti Úřadu vlády České republiky v roce 2016



Zpracoval:

Ing. Pavel Dvořák
vedoucí Úřadu vlády České republiky

Obsah

1. Úvod	3
2. Personální obsazení úřadu	4
3. Hospodaření	6
4. Celouřadové aktivity ve 3 hlavních oblastech	15
5. Čerpání hygienických a kancelářských potřeb, náklady na poštovné, datové schránky	18
6. Vize, cíle pro další období	25
7. Závěr	26

1. Úvod

Již potřetí v tomto volebním období předkládám Zprávu o činnosti Úřadu vlády, v tomto případě za rok 2016. Úřad vlády ČR je ústředním orgánem státní správy. Působnost Úřadu vlády ČR je stanovena zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů (tzv. kompetenční zákon). **Úřad vlády ČR podle tohoto zákona plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti vlády ČR a jejích orgánů.**

Jen z důvodu komplexnější informace v této zprávě připomenu základní fakta tak, jak jsou uváděna v každé z předchozích zpráv. Činnost úřadu je možno rozdělit podle příjemců jeho služeb. V první řadě úřad poskytuje služby vládě jako celku. V tomto případě zajišťuje úřad především úkoly spojené s jednáním vlády. Dále Úřad vlády ČR zajišťuje podmínky (organizačně technické zázemí) pro práci odborných útvarů předsedy vlády a členů vlády, kteří nedisponují vlastním úřadem, v případě této vlády se tedy jedná o místopředsedu vlády pro vědu, výzkum a inovace Pavla Bělobrádku a ministra pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu Jana Chvojku, který vystřídal koncem roku 2016 Jiřího Dienstbiera. V neposlední řadě úřad zabezpečuje chod tzv. poradních a pracovních orgánů vlády, jako jsou Legislativní rada vlády, Bezpečnostní rada státu apod.

Rok 2016 byl ve znamení běžného a standardního fungování úřadu, dalo by se říci až téměř rutinního provozu. V roce 2016 se bez znatelnějších problémů dařilo zvládat všechny úkoly a agendy, které probíhaly na úřadě dlouhodobě, ale i ty, které na úřad přešly nově. Výsledky by nebyly tak úspěšné, kdyby nebylo usilovné, poctivé, odborné a odpovědné práce všech zaměstnanců úřadu. Všechny kolegyně i kolegové zasluhují velké poděkování a ocenění za to, jak zvládli všechny úkoly na ně kladené.

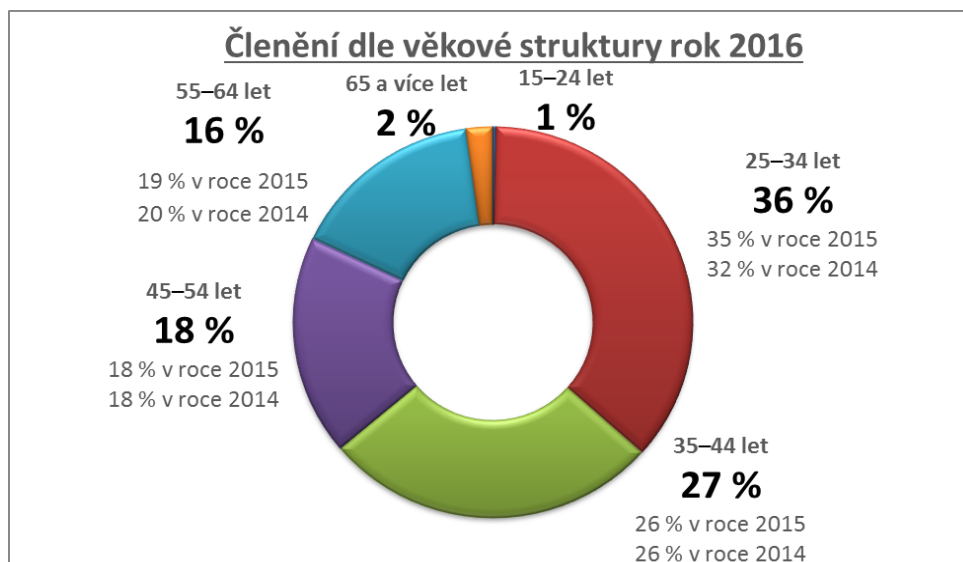
Cílem této zprávy je sumarizovat některé údaje, které charakterizují jak personální složení Úřadu vlády, tak jeho činnost a hospodaření jako celku. Stejně jako v předchozích zprávách ani zde nebudu příliš podrobně popisovat, co vše probíhalo v průběhu roku, předkládám tímto spíše souhrnný přehled nejdůležitějších činností, které na úřadě proběhly. Tento přehled nezahrnuje přehled o činnosti útvarů vyplývající z jejich náplně dané organizačním řádem, ani v zásadě nepopisuje plnění úkolů vzešlých z rozhodnutí vlády a jejích orgánů. Popis opět obsahuje záležitosti personální, organizační a technické úřadu jako celku.

2. Personální obsazení úřadu

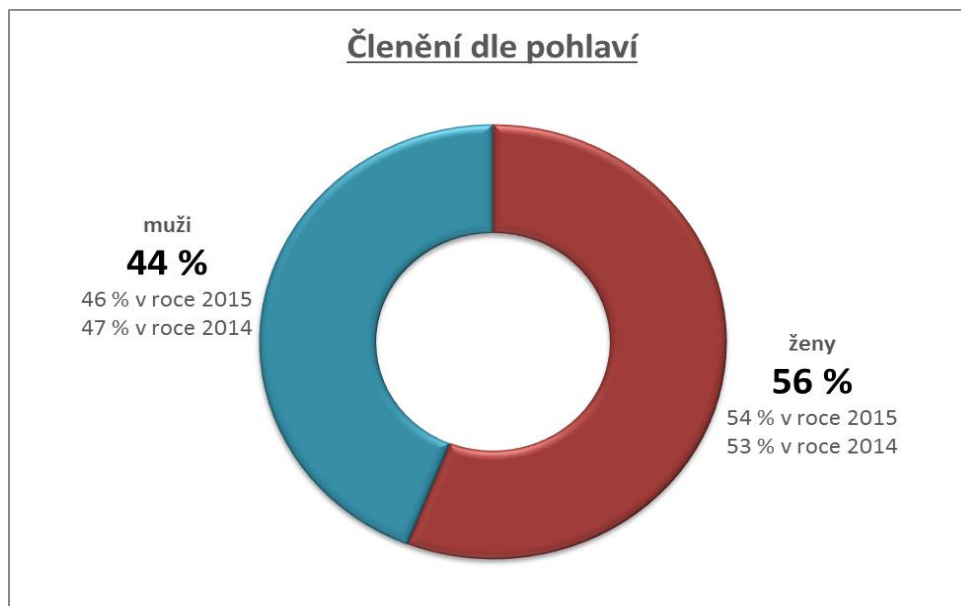
V této podkapitole krátce informuji o personálním složení úřadu několika statistickými údaji ke dni 31.12.2016 v porovnání s rokem 2014 a 2015.

	2014	2015	2016
Evidenční počet zaměstnanců a zaměstnankyň	532 (284 žen, 248 mužů)	566 (306 žen, 260 mužů)	686 (384 žen, 302 mužů)
z toho počet se zkrácenou pracovní dobou	22	21	53
z toho počet starobních důchodců	19 (10 žen, 9 mužů)	35 (20 žen, 15 mužů)	39 (26 žen, 13 mužů)
Mimoevidenční počet zaměstnanců a zaměstnankyň	36 (mateřská dovolená a rodičovská dovolená)	32 (mateřská dovolená a rodičovská dovolená)	35 (mateřská dovolená a rodičovská dovolená)
Počet dohod o pracovní činnosti v roce	152	262	348
Počet dohod o provedení práce v roce	275	301	253
Počet nástupů v průběhu roku	197	137	217
Počet odchodů v průběhu roku	94	100	98
Průměrný věk	41,8 let	42,1 let	41,2 let

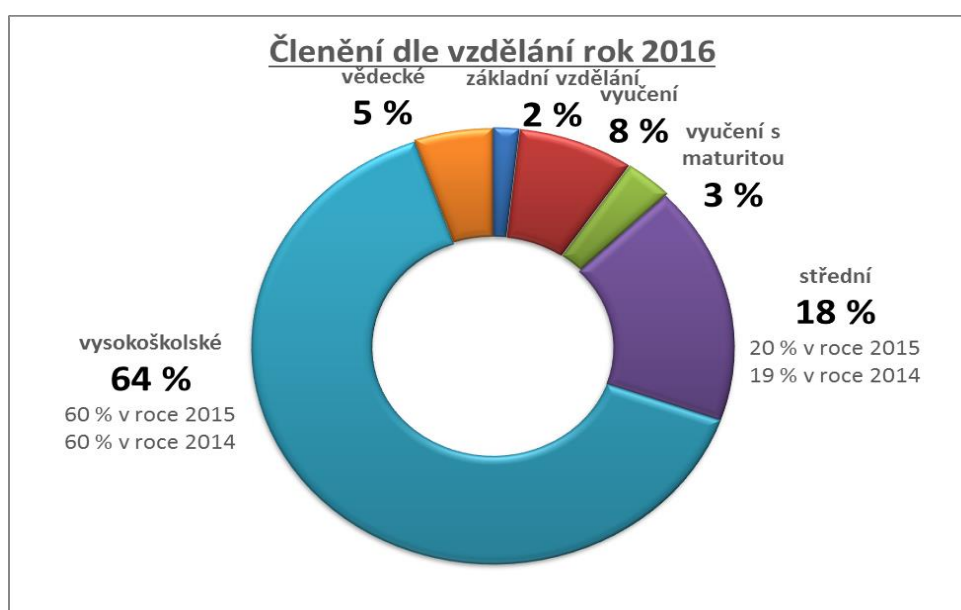
Členění dle věkové struktury	věková struktura		15–24 let	25–34 let	35–44 let	45–54 let	55–64 let	65 a více let
	zaměstnanců	2014	6	172	140	97	108	9
		2015	5	196	147	104	106	8
		2016	2	249	187	125	108	15



Členění dle pohlaví	Pohlaví		ženy	muži	celkem
	zaměstnanců	2014	284	248	532
		2015	306	260	566
		2016	384	302	686



Členění dle vzdělání	vzdělání		základní vzdělání	vyučení	vyučení s maturitou	střední	vysokoškolské	vědecké
	zaměstnanců	2014	17	46	20	104	320	25
		2015	12	53	20	112	339	30
		2016	12	53	22	122	441	36



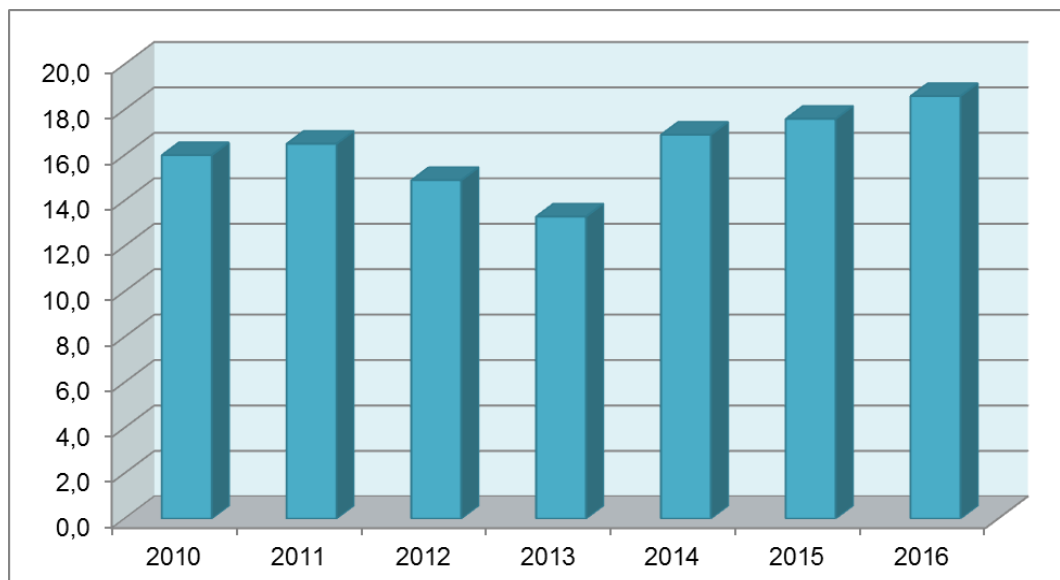
3. Hospodaření

Co se týká hospodaření Úřadu vlády v oblasti výdajů, podařilo se dosáhnout dobrého výsledku při zachování všech závazných ukazatelů, což názorně ukazuje přiložená tabulka.

Oblast výdajů	V mil. Kč				
	rozpočet po změnách 2016	konečný rozpočet 2016 (= rozpočet po změnách + nároky + granty)	skutečnost k 31.12. 2016 (= rozpočt. prostředky + nároky + granty)	% plnění rozpočtu po změnách	% plnění konečného rozpočtu
a	1	2	3	4 = 3/1	5 = 3/2
Výdaje celkem	1 011,5	1 156,4	873,4	86,34	75,53
z toho:					
mzdové prostředky	421,3	470,2	394,7	93,67	83,94
zákonné pojištění a FKSP	148,6	165,2	130,8	88,03	79,15
investiční prostředky	29,8	45,0	27,1	90,93	60,23
nákup materiálu (<i>kancelářský nábytek, výpočetní technika, mobily, kancelářské potřeby, nákup knih, novin a časopisů</i>)	23,5	27,8	18,6	79,24	66,93
nákup energií (<i>nákup vody, paliv, plynu, elektrické energie a pohonných hmot</i>)	25,8	25,8	16,5	63,97	63,97
opravy a udržování	21,2	21,6	6,4	30,19	29,70
cestovné, pohoštění, programové vybavení	19,7	20,8	14,4	73,10	68,92
nákup služeb pol. 5166: poradenské, konzultační a právní služby – bez spolufinancovaných projektů a výzkumu a vývoje	5,3	7,1	3,2	59,59	44,88
nákup ostatních služeb – bez spolufinancovaných projektů a výzkumu a vývoje (<i>nájemné, služby pošt, telekomunikací a radiokomunikací, peněžních ústavů, ostraha, úklid, pojištění majetku, závodní stravování, školení a vzdělávání, revize, překlady a tlumočení, nákup ostatních služeb</i>)	77,7	93,1	64,1	82,47	68,82
výzkum a vývoj – bez mzdové oblasti	37,5	37,5	9,0	24,01	24,01
spolufinancované projekty – bez mzdové oblasti	26,7	68,9	15,7	59,09	22,85
dotace – oblast protidrogové politiky a lidských práv	172,3	172,6	170,6	99,03	98,82

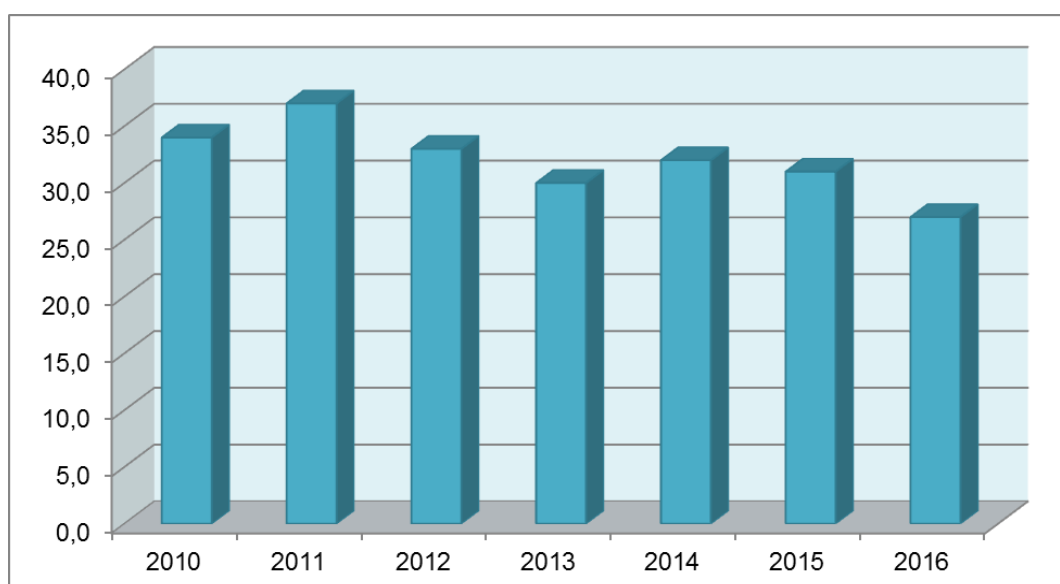
Pro porovnání s minulými roky jsou přiloženy grafy, které se týkají některých vybraných položek:

Nákup materiálu	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	16,0	16,5	14,9	13,3	16,9	17,6	18,6

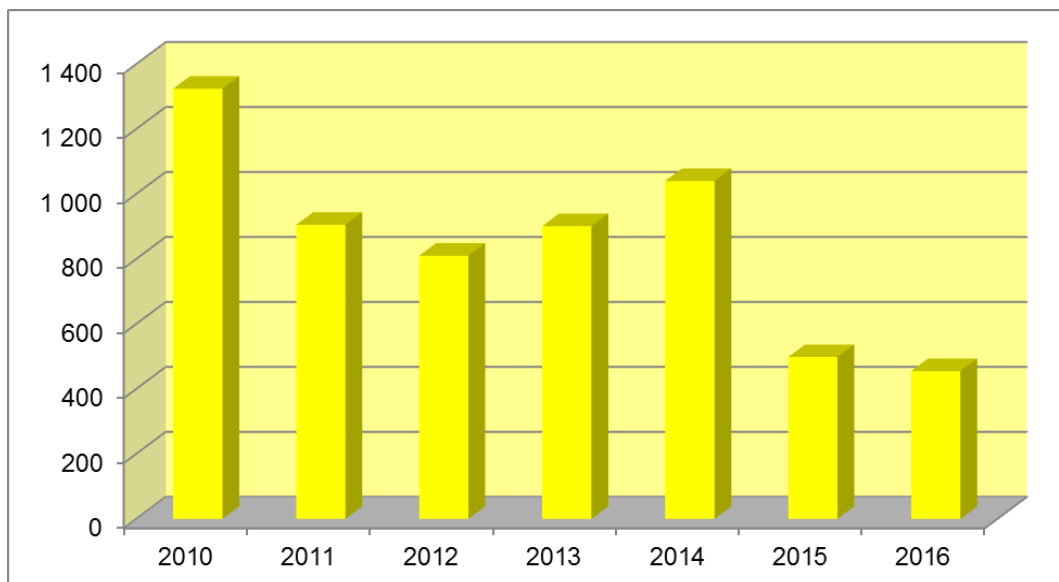


Pozn. Nákup materiálu je složen z nákupu kancelářského nábytku, výpočetní techniky, mobilů, kancelářských potřeb, knih, novin, časopisů atd.

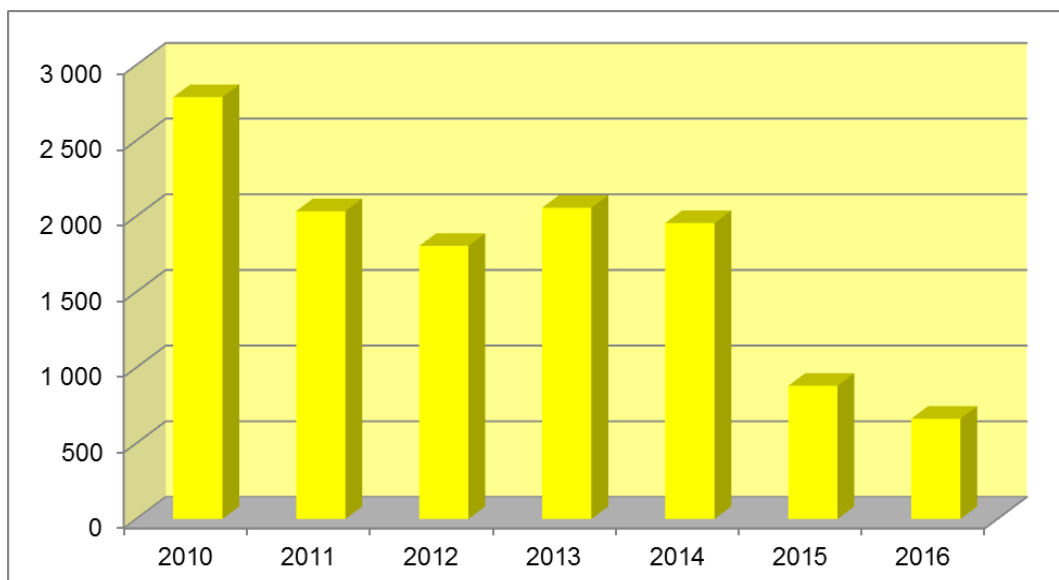
Nákup materiálu v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	34	37	33	30	32	31	27



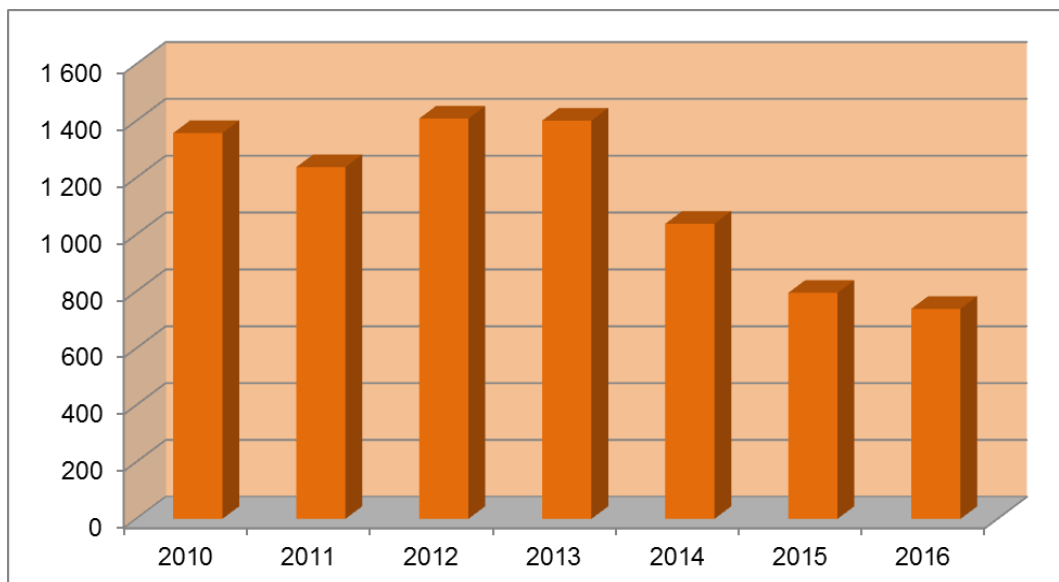
Nákup květin	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	1 324	905	810	901	1 040	498	455



Nákup květin v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v Kč	2 787	2 034	1 804	2 057	1 955	880	663

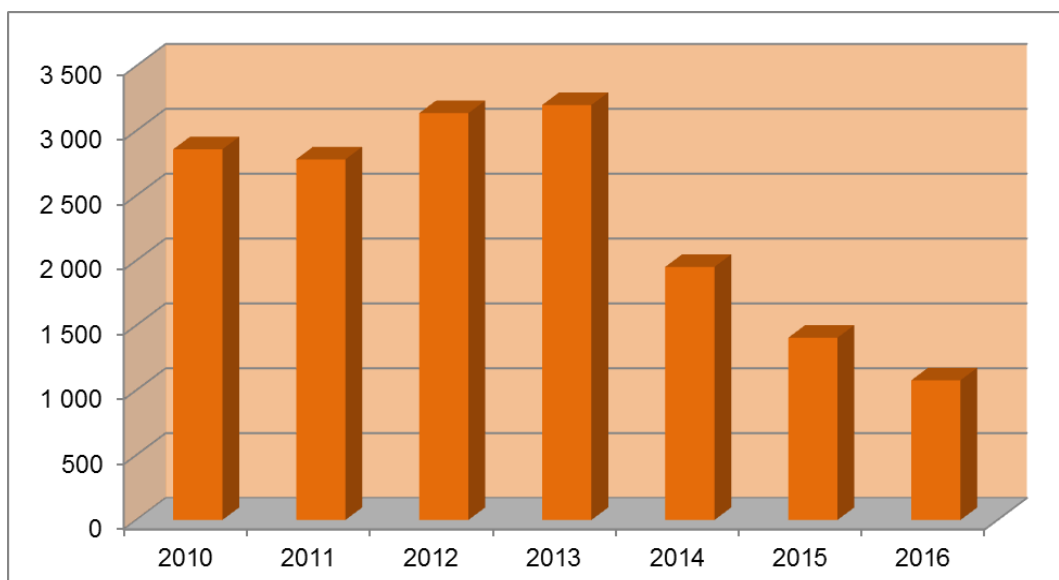


Nákup tiskovin	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	1 357	1 237	1 408	1 401	1 038	795	739

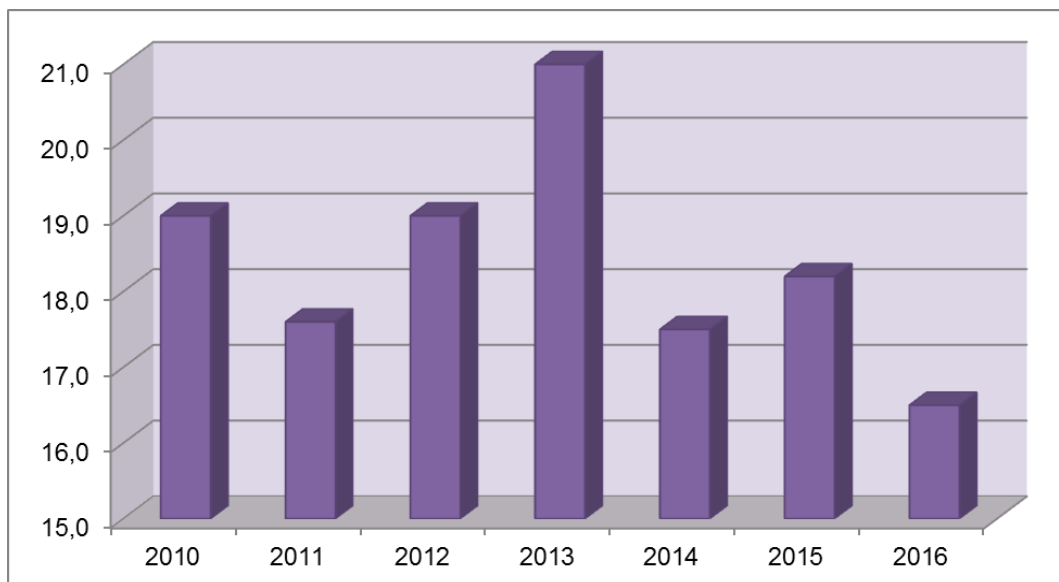


Pozn. Jedná se o nákup tiskovin včetně zálohových plateb na následující kalendářní rok. Viditelnější úspora je tedy patrná až v roce 2015 oproti předchozím rokům (vliv předplatného).

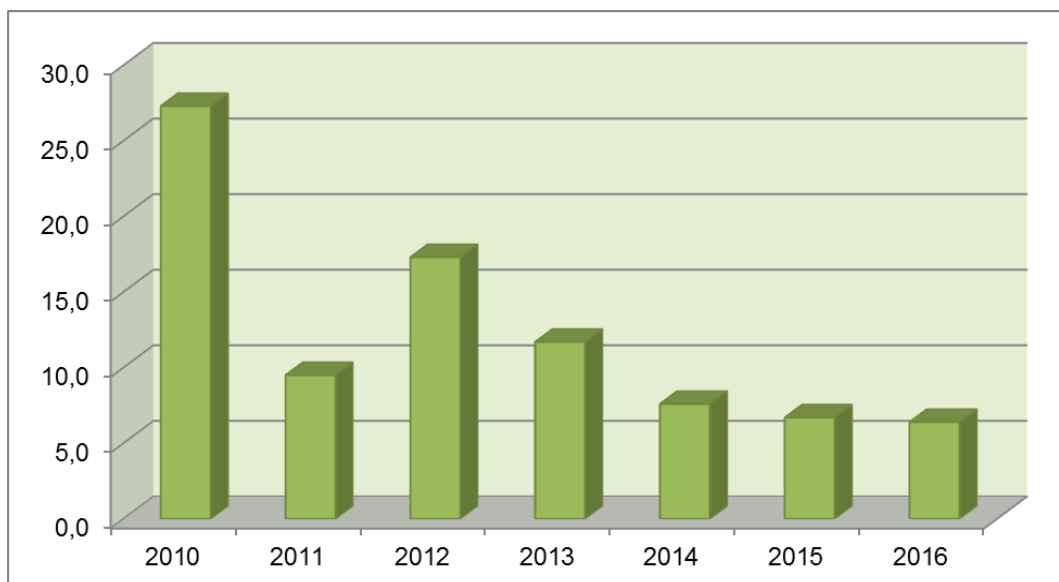
Nákup tiskovin v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v Kč	2 857	2 780	3 136	3 199	1 951	1 405	1 077



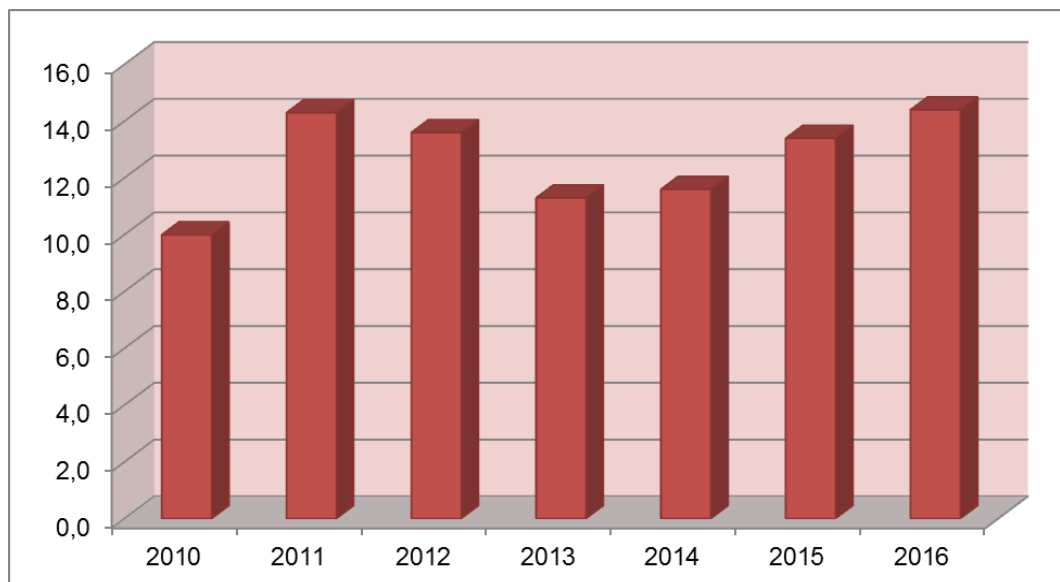
Nákup energií	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	19,0	17,6	19,0	21,0	17,5	18,2	16,5



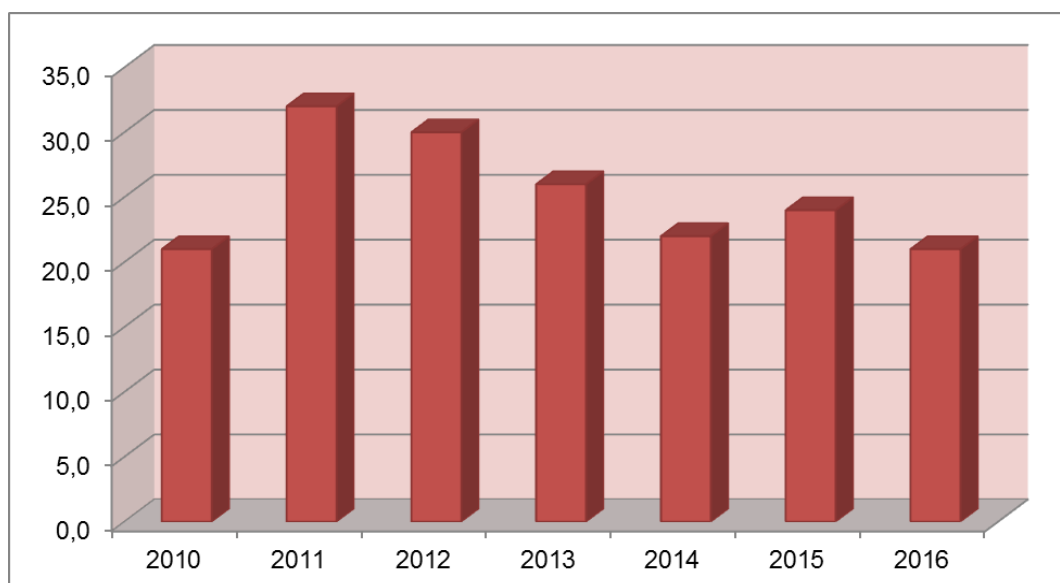
Opravy a údržby	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	27,3	9,5	17,3	11,7	7,6	6,7	6,4



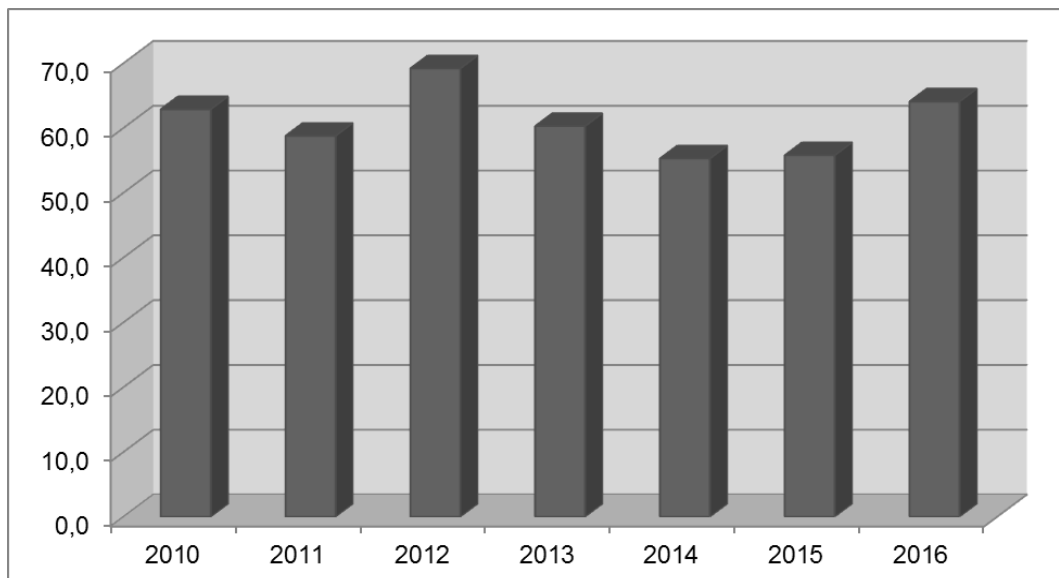
Cestovné, pohoštění, programové vybavení	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	10,0	14,3	13,6	11,3	11,6	13,4	14,4



Cestovné, pohoštění, programové vybavení v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	21	32	30	26	22	24	21

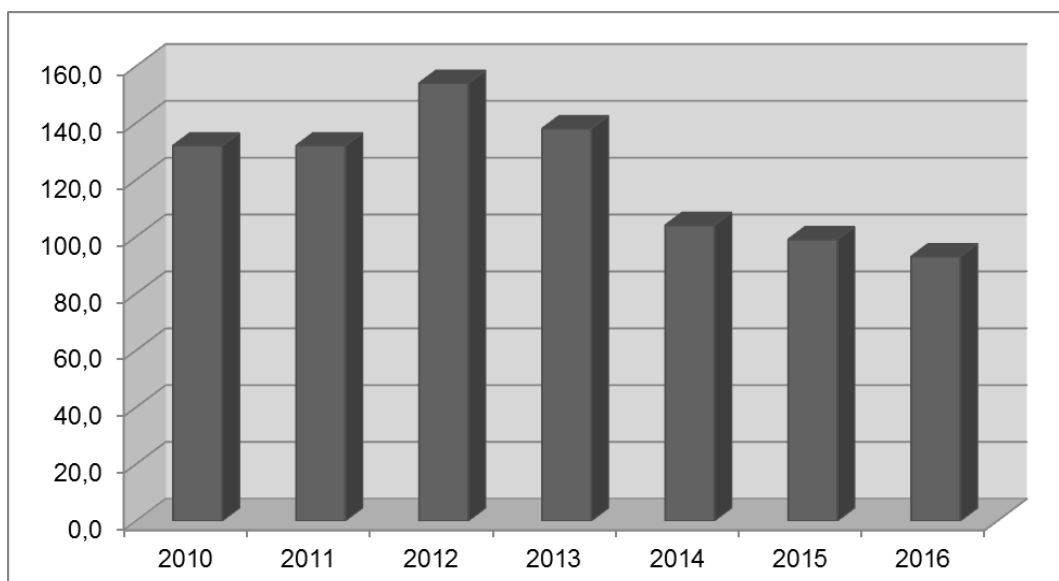


Nákup ostatních služeb	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	62,9	58,8	69,2	60,3	55,3	55,8	64,1

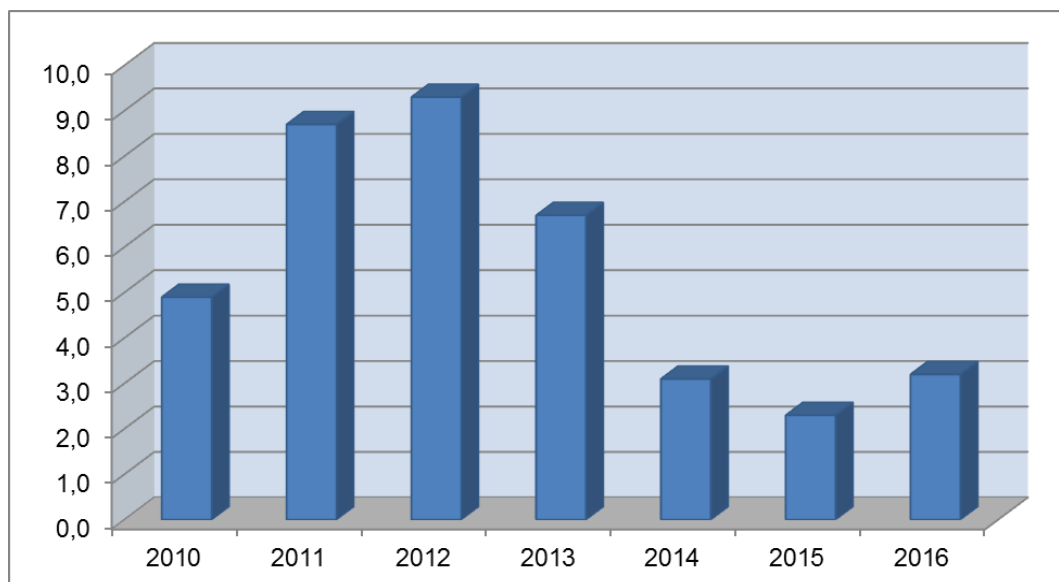


Pozn. Jedná se o nákup ostatních služeb např. nájemné, služby pošt, telekomunikací a radiokomunikací, peněžních ústavů, ostraha, úklid, pojištění majetku, závodní stravování, školení a vzdělávání, revize, překlady a tlumočení.

Nákup ostatních služeb v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	132	132	154	138	104	99	93

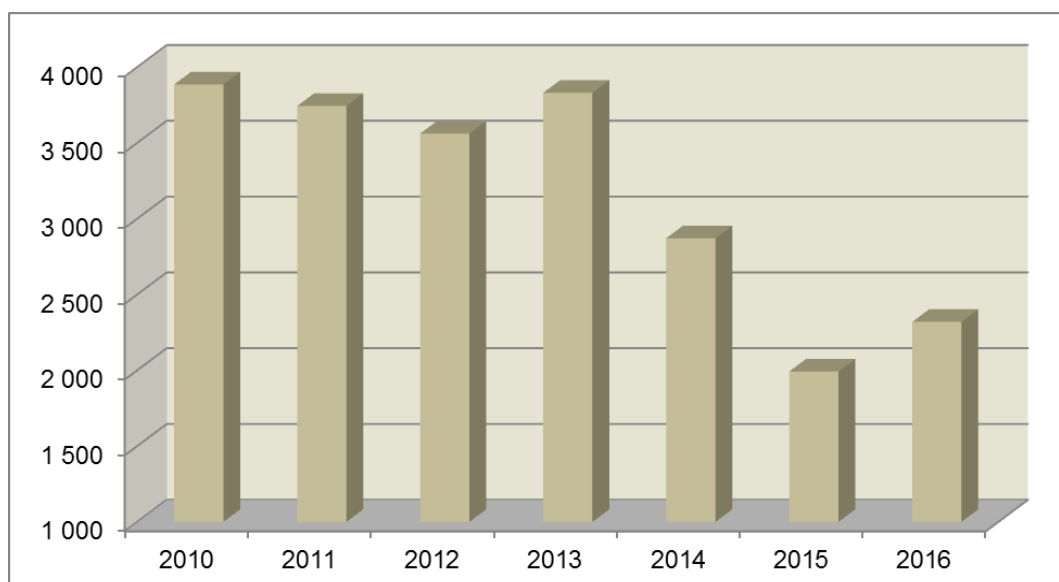


Nákup služeb pol. 5166	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	4,9	8,7	9,3	6,7	3,1	2,3	3,2



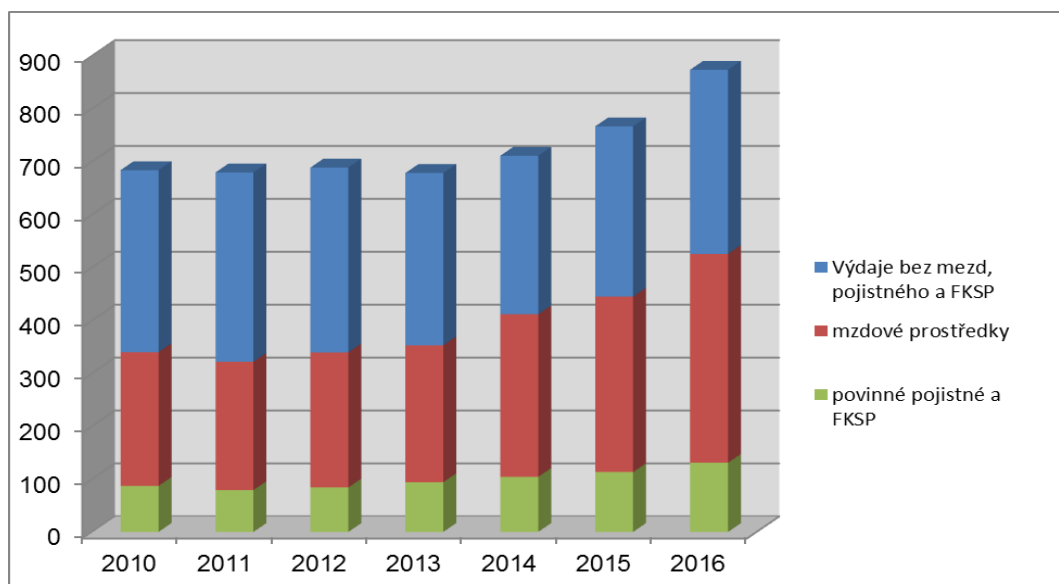
Pozn. Služby položky 5166 jsou právní, poradenské a konzultační služby (bez spolufinancovaných projektů a výzkumu a vývoje).

Úklidové práce	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	3 885	3 743	3 561	3 830	2 871	1 992	2 319

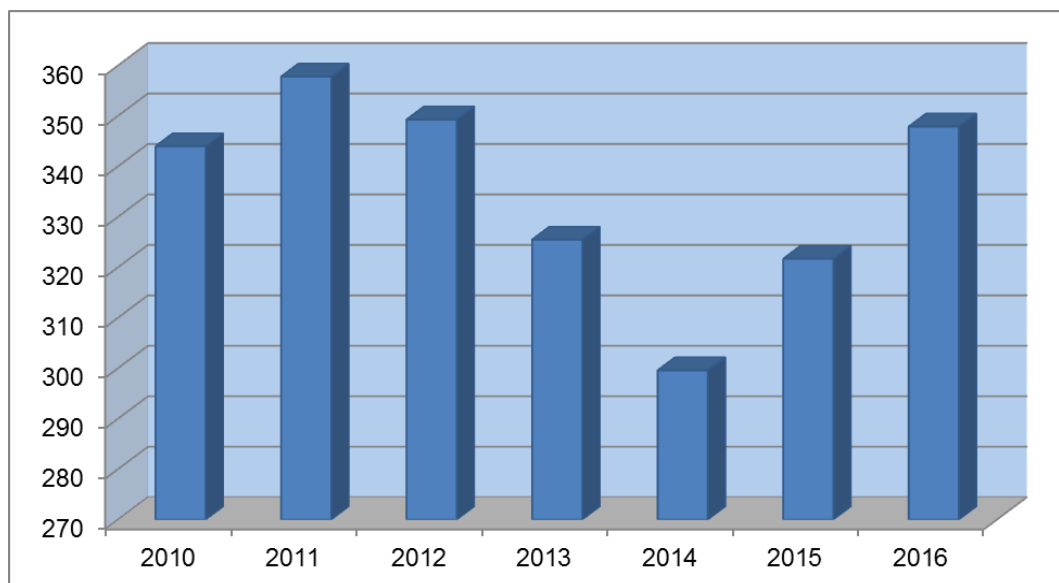


Pozn. Na položce Úklidové práce je vyšší čerpání z důvodu nuceného ukončení smlouvy s úklidovou firmou v červenci 2016, která přestala být schopna poskytovat úklidové služby, a s tím související výběr dočasné úklidové firmy na přechodné období před vypsáním nové nadlimitní veřejné zakázky. Další výdaje z položky Úklidové práce byly čerpány na zajištění úklidových služeb na základě nájemní smlouvy z roku 2016 v pronajatých prostorech v objektu Kodaňská. Navýšení této položky rovněž zapříčinily mimořádné úklidové práce po rekonstrukci provozní budovy a starého tiskového sálu v hlavní budově.

	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Výdaje celkem	v mil. Kč	683,7	679,4	688,6	678,3	710,8	766,4	873,4
z toho: mzdové prostředky	v mil. Kč	252,7	242,5	255,3	258,7	307,2	331,6	394,7
povinné pojistné a FKSP	v mil. Kč	87,0	79,1	84,0	94,1	104,0	113,1	130,8



Výdaje bez mezd, povinného pojištění a FKSP	rok	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	v mil. Kč	344,0	357,8	349,3	325,5	299,6	321,7	347,9



Pozn. Jedná se o výdaje úřadu očištěné o položku mezd a s nimi související povinné pojistné a odvod do FKSP, což znamená, že tyto celkové výdaje byly oproti roku 2015 vyšší a souvisí s nárůstem agend. Nárůst výdajů je tvořen zejména navýšením prostředků na dotace v oblasti protidrogové politiky a lidských práv o částku 25,3 mil. Kč a rovněž i růstem kapitálových výdajů (včetně výdajů na výzkum, vývoj a inovace) o 7,8 mil. Kč.

4. Celouřadové aktivity ve 3 hlavních oblastech

Hlavní tři směry nebo principy činnosti celého úřadu jsou stejně jako před rokem následující:

- A. Otevřenost úřadu směrem dovnitř i ven, transparentnost.
- B. Efektivnější a úspornější nakládání se svěřenými prostředky, úspory provozních výdajů.
- C. Kvalitní výkon agend, formální úroveň výstupů, dobrá správa majetku.

Cílem této části není popisovat činnosti jednotlivých útvarů, jak již bylo řečeno v úvodu zprávy, ale vybrat hlavní opatření v uvedených třech oblastech, které byly předmětem úkolů na poradách s řediteli odborů.

A. Otevřenost úřadu směrem dovnitř i ven, transparentnost

- Byl vypracován **plán akcí pro veřejnost** a opět proběhlo **otevření objektů ÚV ČR veřejnosti**.
- V rámci konání dnů otevřených dveří ÚV ČR byly umožněny **zaměstnancům Sněmovny, Senátu a Hradu dřívější prohlídky** společně se zaměstnanci ÚV ČR. Se Senátem, Poslaneckou sněmovnou a s Kanceláří prezidenta republiky byly uskutečněny **společné prohlídky propojené s exkurzí**.
- Na **přednostní prohlídky objektů** pořádané pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky jsou v rámci dnů otevřených dveří objektů ÚV neformálně zváni i **bývalí kolegové zaměstnanci**, kteří jsou již v důchodu.
- Na resorty byly zaslány dopisy s informací a upozorněním, že nově jsou veřejnosti v informačním systému VeKLEP zpřístupněny i **nelegislativní materiály s dopadem na legislativu**.
- V druhé polovině března proběhly **rozhovory s řediteli odborů a vedoucími samostatných oddělení**. U vedoucích zaměstnanců (představených) v přímé působnosti VÚV proběhla i **služební hodnocení**.
- Na úřady práce jsou **sdělovány informace** o volných pracovních místech na ÚV.
- Došlo k dohodě o **zveřejňování** informací o volných pracovních místech na ÚV **prostřednictvím** Spolku českých právníků **Všehrd**.
- VÚV a vedoucím pracovníkům byly **zpřístupněny údaje o jejich podřízených zaměstnancích** v personálním portálu.
- U příležitosti 120 let od dostavby Strakovy akademie se uskutečnilo **setkání VÚV s bývalými vedoucími Úřadu vlády** od roku 1989.
- **Strakova akademie** byla navštívena u příležitosti 120 let od dostavby Strakovy akademie a na podporu kampaně Česko svítí modře.
- U příležitosti 120 let od dostavby Strakovy akademie byla **realizována výstava Osudy Strakovy akademie**. Slavnostní vernisáž výstavy proběhla na zahradě Strakovy akademie za účasti významných hostů z řad spolupracujících institucí a dalších hostů, kteří se na realizaci výstavy podíleli. V rámci **Víkendu otevřených zahrad 11.06. – 12.06.2016** byly pro veřejnost zajištěny **komentované prohlídky výstavy**. Následně **se výstava**

přesunula na **Alšovo nábřeží**, poté do **Nového Města nad Metují** a ke konci září se opět vrátila do zahrady Strakovy akademie.

- Byly uskutečněny **schůzky s příjemci dotací** k financování programů protidrogové politiky.
- Na přelomu října a listopadu proběhlo **další kolo plánovaných hovorů** s řediteli odborů a vedoucími samostatných oddělení.
- Jako ji tradičně jsme uspořádali vánoční výtvarnou soutěž pro děti z dětských domovů. Do hlasování se zapojili jak zaměstnanci úřadu prostřednictvím hlasovacích lístků, tak široká veřejnost hlasováním přes internet. **Výstava výtvarných děl** dětí byla nainstalována na chodbě v prvním patře hlavní budovy. Vítězný obrázek zdobil **oficiální PF Úřadu vlády**.
- Ke zveřejnění na internetové stránky ÚV ČR byly **připraveny profesní životopisy** představených/vedoucích pracovníků od úrovně ředitelů odborů včetně **kontaktních údajů** na představené/vedoucí pracovníky v rozsahu **telefon a e-mail**.

B. Efektivnější a úspornější nakládání se svěřenými prostředky, úspory provozních výdajů

- Bylo provedeno **opatření** z následného **auditu stravování** (odvody DPH atd).
- ÚV ČR se zapojil do **projektu na podporu čisté mobility** využitím elektrovozidel v rámci jízd po Praze či pro rozvoz pošty.
- Byl **snížen** počet archivovaných balíků materiálů ze zasedání vlády **z 3 na 2 i zpětně**, upravena náslechová místnost pro využití archivu a upraven spisový řád.
- Byl připraven návrh na realizaci zavedení **certifikace EMAS** (Eco Management and Audit Scheme).
- Prověřena možnost **poptávky ubytování a letenek** pro účastníky zahraničních cest přes agentury za účelem nižších nákladů dle zkušeností jiných resortů.
- V návaznosti na prověření zdroje financování zajištěno v rámci EMAS zapojení ÚV ČR do programu **Sledujeme/Snižujeme CO2** a do sítě Global Compact Česká republika (společenská odpovědnost firem a institucí).
- ÚV ČR se zapojil na Ministerstvu financí **do činnosti komise**, která řeší možnost centralizace v oblasti **poštovních služeb** a do činnosti komise, která se zabývá **vozovým parkem a pohonnými hmotami**.
- Byly prověřeny stávající **smlouvy na mobilní tarify**, sjednány výhodnější podmínky za účelem nalezení úspor.
- Byly realizovány **aukce na tonery**, prověřena možnost použití recyklovaných tonerů.
- Připraveny návrhy na **snížení uhlíkové stopy** ÚV ČR.

C. Kvalitní výkon agend, formální úroveň výstupů, dobrá správa majetku

- Proběhlo **školení o bezpečnosti** používání informačních technologií pro vedoucí zaměstnance.
- Byla nasazena **nová verze aplikace eKLEP** informačního systému ODoc, která ukládá povinnost odůvodnit neprovedení nebo zkrácení mezirezortního připomínkového řízení.
- Ve fázi před předložením návrhu na **přidělení neinvestičních dotací** (k financování protidrogové politiky a programů v oblasti lidských práv) zajištěna účast Oddělení kontroly na návrhu na rozdělení tak, aby byla zajištěna efektivita. Příslušné směrnice byly upraveny tak, aby byl zajištěn **vyšší stupeň předběžné kontroly**.

- Přešlo se na **elektronický způsob pořizování záznamů** z jednání vlády včetně příslušné úpravy Jednacího řádu vlády.
- Byla zavedena **aplikace pro zadávání a sledování úkolů** včetně proškolení zaměstnanců ÚV ČR.
- Nově byla vytvořena **galerie premiérů** v 1. patře Strakovy akademie.
- V Sekci pro lidská práva vzniklo místo **projektového koordinátora**.
- Zahájeny pravidelné tematické **nabídky** vybraných **regionálních potravin** české produkce při zasedání vlády ČR **ve vládním bufetu** při jednání vlády.
- Provedena kontrola **stavu soch** na zahradě Strakovy akademie.
- Průběžně jsou prováděny **kontroly plnění procesu řízení rizik** vedoucími zaměstnanci pravidelně při organizačních a personálních změnách vedoucích zaměstnanců a při aktualizaci Mapy rizik Úřadu vlády s vybranými vedoucími zaměstnanci při identifikaci klíčových rizik v rámci jejich působnosti.
- Byly vypořádány **závěry z auditu kybernetické bezpečnosti ÚV ČR** provedeného Národním bezpečnostním úřadem, přijata příslušná opatření. Byla vytvořena bezpečnostní dokumentace úřadu, tedy **Strategie řízení bezpečnosti** úřadu jako klíčového dokumentu strategického a koncepčního řešení bezpečnosti v úřadu a návazných bezpečnostních politik.
- Na základě podnětu Etické komise ÚV ČR byl vydán **nový Etický kodex ÚV ČR**, jehož účelem je upravit a podporovat dodržování žádoucích standardů chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům s cílem zvyšovat důvěru veřejnosti ve státní správu.
- V době „vládních prázdnin“ proběhla **plánovaná úprava a rekonstrukce** ve Strakově akademii. Konkrétně šlo o otryskání a nový nátěr kovových částí oplocení Strakovy akademie, úpravy ve starém tiskovém sále pro zvýšení jeho využitelnosti (zrušen stupínek, zvuková kabina, výměna koberce, oprava prasklin, výmalba), výměnu klimatizace v zasedacím sále vlády, restaurování vstupních dveří hlavní budovy a dveří starého tiskového sálu při vstupu ze zahrady.
- Byly vytvořeny **typizované vzory smluv**.
- Na základě podnětu Oddělení udržitelného rozvoje byla zřízena **stálá parkovací místa pro jízdní kola** v suterénu budovy Úřadu vlády ČR **ve Vladislavově ulici** a zastřešení stávajícího stojanu u zadního vchodu **v objektu Strakovy akademie**.
- Bylo zajištěno **náhradní připojení k internetu** v případě výpadku.

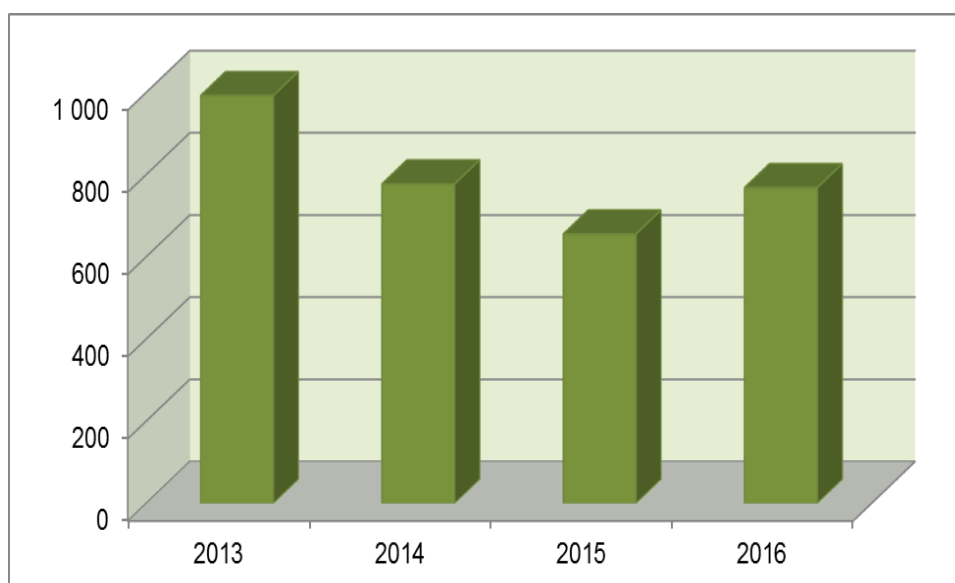
5. Čerpání hygienických a kancelářských potřeb, náklady na poštovné, datové schránky

V této části se chci opět krátce zastavit u čerpání hygienických a kancelářských potřeb, nákladů na poštovné a využívání elektronických způsobů při odesílání zásilek. Po skončení roku 2016 se domnívám, že v některých položkách se projevila úsporná opatření a odpovědný přístup pracovníků Úřadu vlády k přijetí principů hospodárnosti jako již běžný postoj.

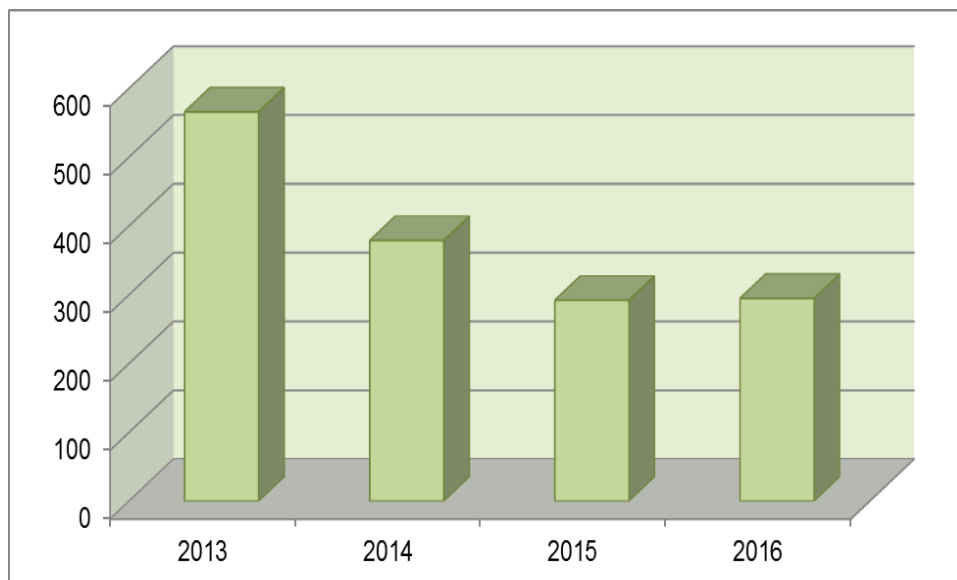
Je na místě zopakovat to, co jsem uvedl už v první i druhé zprávě, že v celkových nákladech Úřadu vlády se jedná o poměrně malé částky, zásadní je však princip přístupu k hospodaření se svěřenými prostředky. Rok 2016 potvrdil, že na provozních nákladech již zřejmě není možné dále nějak významněji šetřit, protože opatření jsou již zavedena a funkční a stěží je lze nadále nějak zásadně a viditelně prohlubovat, navíc je samozřejmě třeba zachovat potřebnou úroveň výstupů a základních potřeb.

Vybírám několik málo grafů, které tyto teze reflektují v porovnání s lety 2013, 2014 a 2015, byť je zjevné, že toto porovnání nelze vnímat jako absolutní právě s ohledem na některá specifika, nicméně trend je určujícím prvkem srovnání (u přepočtů na zaměstnance se vychází z kvartálních údajů).

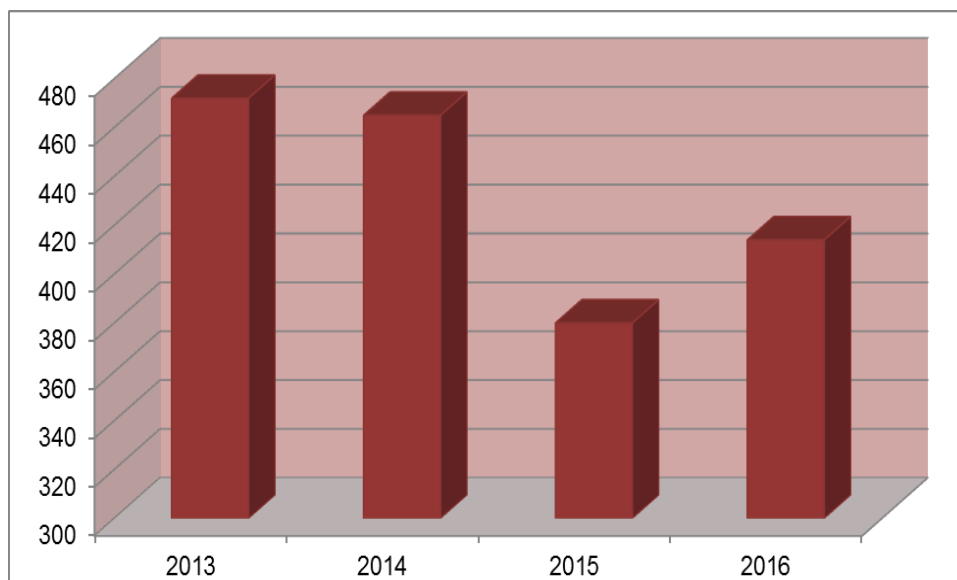
Celkové náklady na hygienické potřeby	rok	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	992	777	655	768



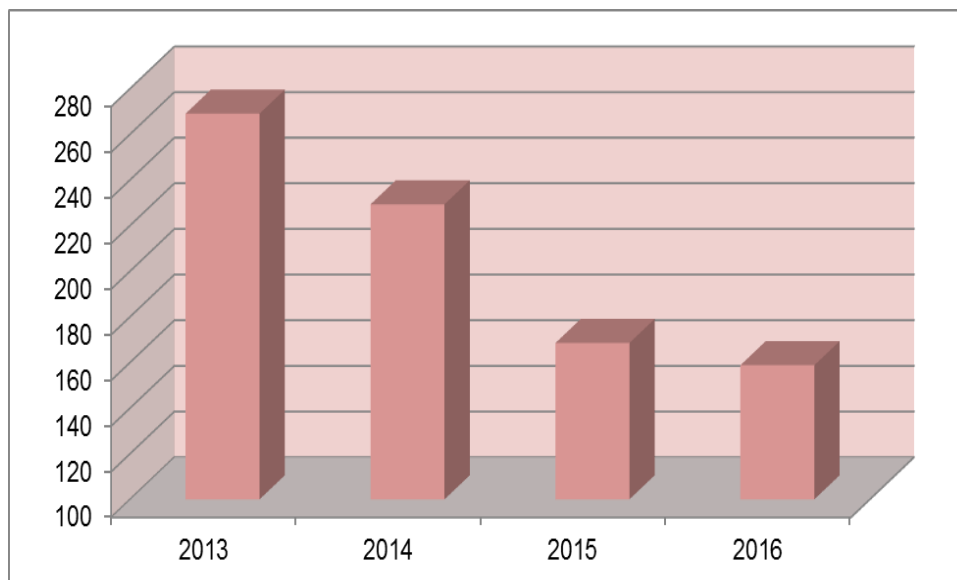
Celkové náklady na hygienické potřeby v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2013	2014	2015	2016
	v Kč	565,75	378,75	292,00	294,75



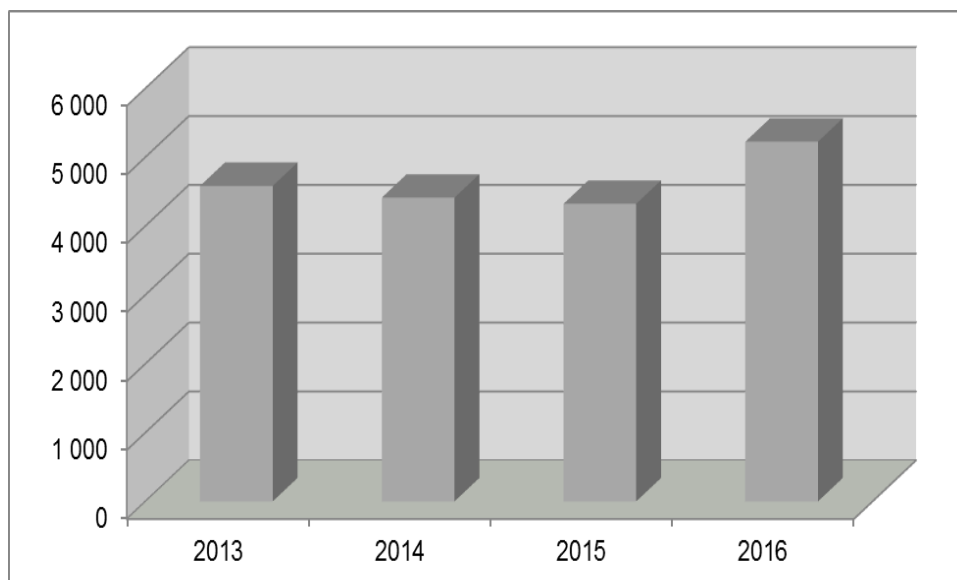
Celkové náklady na kancelářské potřeby	rok	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	472	465	380	414



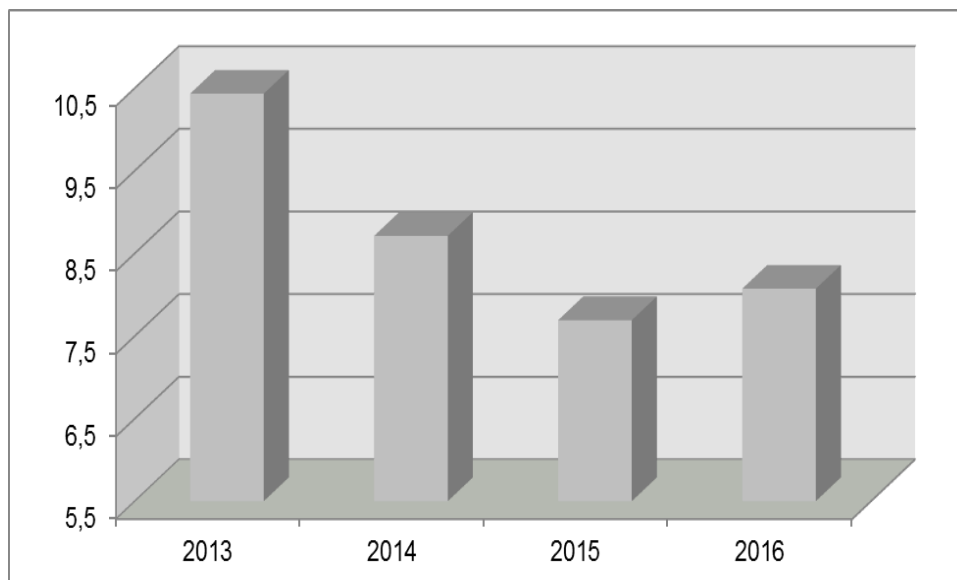
Celkové náklady na kancelářské potřeby v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2013	2014	2015	2016
	v Kč	269,00	229,25	168,50	158,75



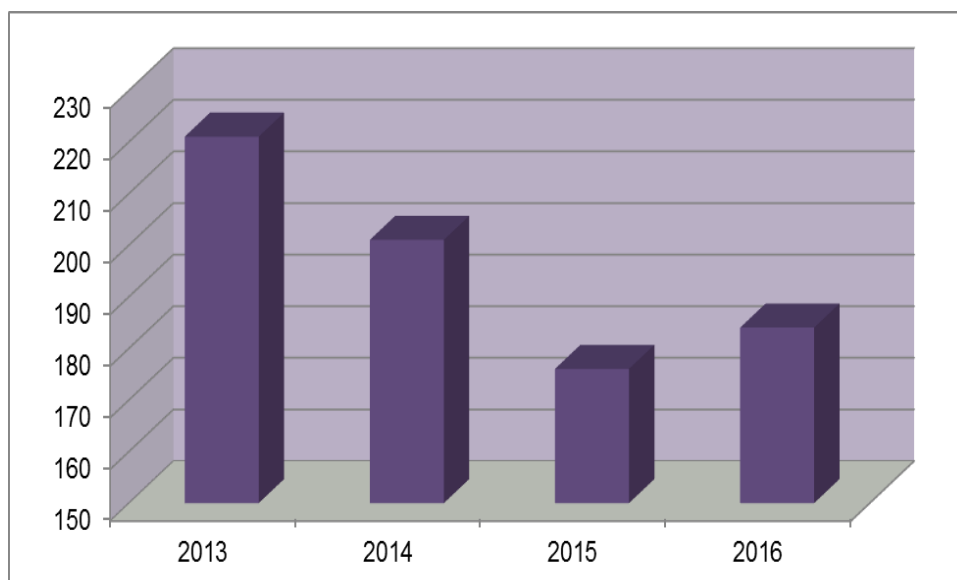
Celkový výdej balíků kancelářských papírů	rok	2013	2014	2015	2016
	počet balíků	4 580	4 410	4 321	5 223



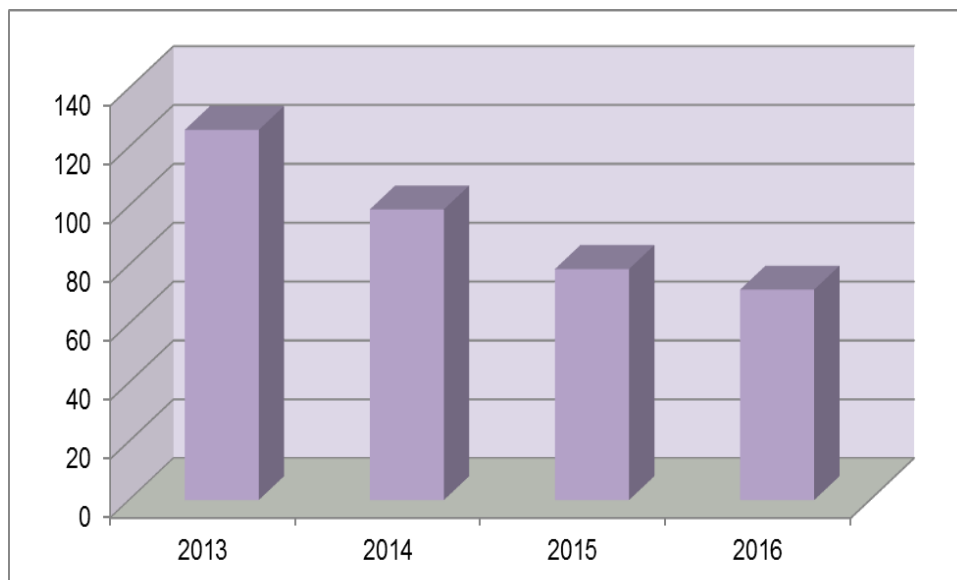
Celkový výdej balíků kancelářských papírů v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2013	2014	2015	2016
	počet balíků	10,43	8,71	7,69	8,07



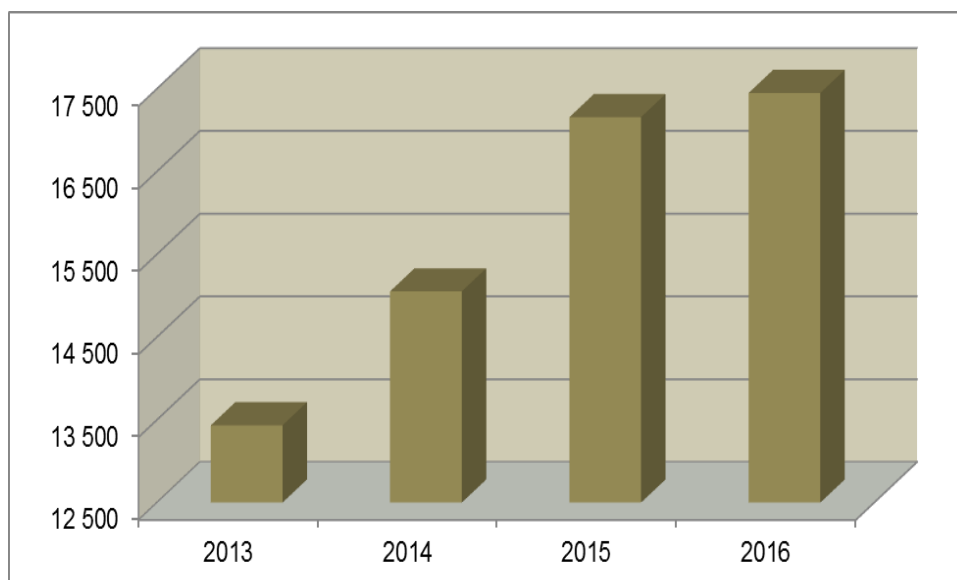
Celkové náklady na poštovné	rok	2013	2014	2015	2016
	v tis. Kč	221	201	176	184



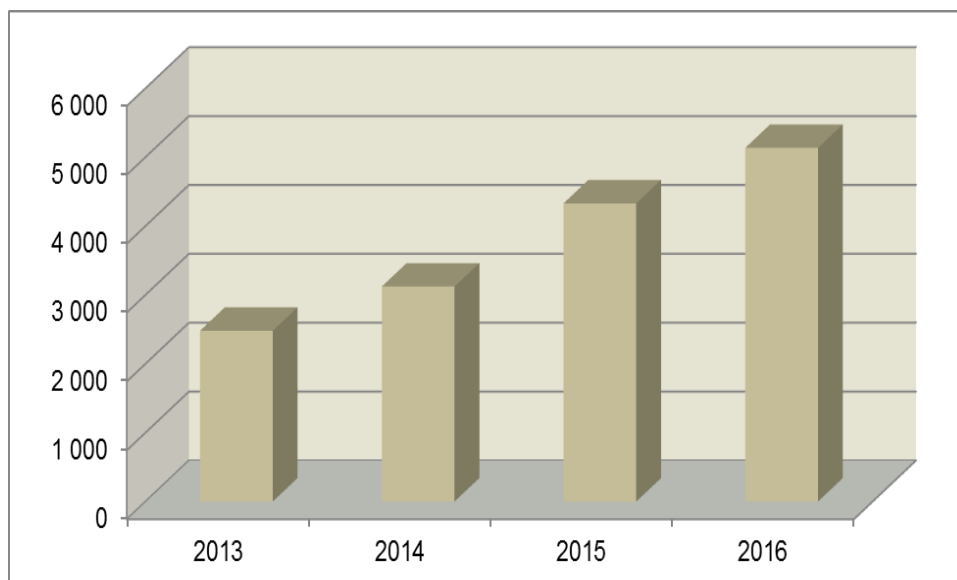
Celkové náklady na poštovné v přepočtu na jednoho zaměstnance	rok	2013	2014	2015	2016
	v Kč	125,75	98,75	78,50	71,50



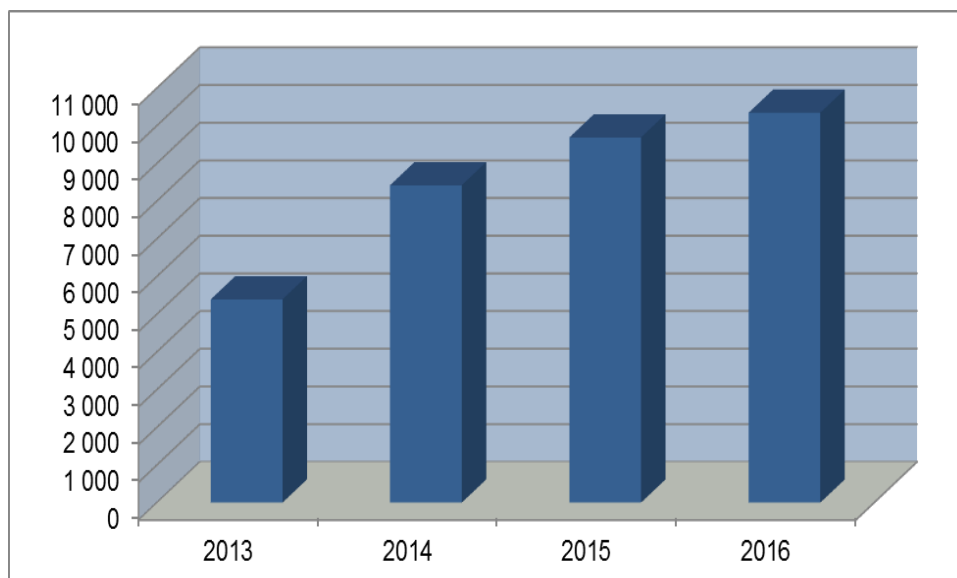
Celkový počet doručených zásilek	rok	2013	2014	2015	2016
	počet zásilek	13 433	15 051	17 155	17 448



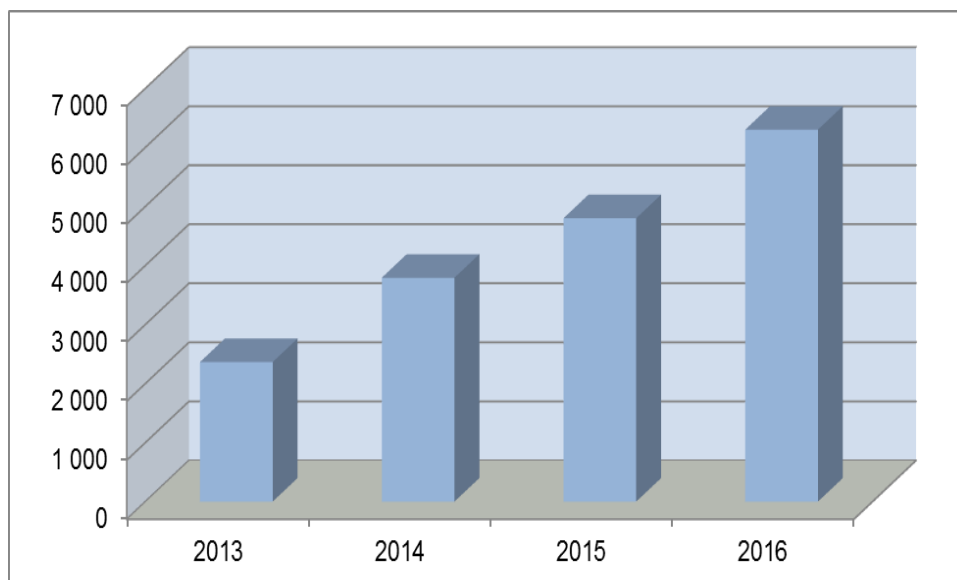
Celkový počet doručených zásilek prostřednictvím datových schránek (ISDS)	rok	2013	2014	2015	2016
	počet zásilek	2 479	3 121	4 329	5 135



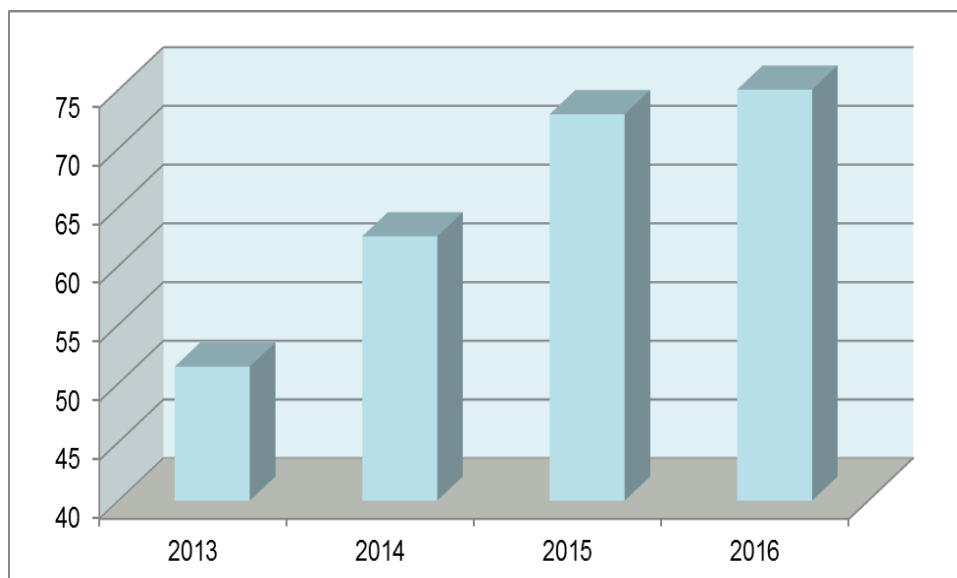
Celkový počet odeslaných zásilek	rok	2013	2014	2015	2016
	počet zásilek	5 391	8 418	9 685	10 341



Celkový počet odeslaných zásilek prostřednictvím datových schránek (ISDS)	rok	2013	2014	2015	2016
	počet zásilek	2 363	3 791	4 799	6 300



Podíl elektronicky odeslaných zásilek (ISDS + e-mail + eKLEP)	rok	2013	2014	2015	2016
	podíl v %	51,4	62,5	72,9	75,0



6. Vize, cíle pro další období

I po dalším roce jsem přesvědčen, že Úřad vlády v roce 2016 kráčet i nadále cestou, která je charakterizována formulací vize, na níž není v zásadě co měnit, a tak ji zde z důvodu vyšší míry komplexnosti zprávy zopakují.

Vize Úřadu vlády:

- **Transparentní, profesionální, otevřený úřad, který vykonává kvalitně své agendy, s péčí dobrého hospodáře spravuje svěřený majetek, neustále hledá cesty k modernizaci a ke zlepšení procesů. Pracují v něm slušní a loajální odborníci, kteří mají mezi sebou dobré vztahy a jsou si vědomi toho, že jsou zaměstnanci obecně respektovaného úřadu.**

Z formulované vize lze odvodit a nastavit již zmíněné tři hlavní směry nebo principy činnosti celého úřadu.

Hlavní principy činnosti:

- **Otevřenost úřadu směrem dovnitř i ven, transparentnost.**
- **Efektivnější a úspornější nakládání se svěřenými prostředky, úspory provozních výdajů.**
- **Kvalitní výkon agend, formální úroveň výstupů, dobrá správa majetku.**

Tyto principy pak lze rozvinout do několika základních cílů, které by měly pokrývat následující aspekty fungování úřadu, resp. všech jeho zaměstnanců.

Základní cíle:

- **Orientace na potřeby našich „zákazníků“ uvnitř i vně úřadu.**
- **Plnění úkolů předsedy vlády, dalších členů vlády, vlády jako celku i vedení úřadu.**
- **Tlak na další vzdělávání a zvyšování kvalifikace úředníků.**
- **Hledání stále efektivnějších postupů v činnostech i provozních záležitostech.**
- **Precizace výstupů i postupů úřadu.**
- **Zlepšování vnitřních mechanismů útvarů i úřadu, jejich větší transparentnost a efektivita.**
- **Další modernizace nástrojů i postupů, jejich využívání, další elektronizace.**
- **Slušnost, rovnost, odbornost, odpovědnost a spolupráce v jednání navenek i uvnitř úřadu.**
- **Otevřenost, důvěryhodnost, péče o dobrý obraz úřadu i vlády.**
- **Kolegialita, loajalita, sounáležitost, vstřícnost.**

7. Závěr

Jsem přesvědčen o tom, že Úřad vlády v roce 2016 plnil a splnil všechny úkoly plynoucí ať již z legislativy nebo z rozhodnutí předsedy vlády, dalších členů vlády či vlády jako celku, stejně jako úkoly plynoucí ze záměrů vedení úřadu.

Za zmínku stojí, že spolupráce s odborovými organizacemi je konstruktivní, korektní a věcná.

I v posledním roce tohoto volebního období, tj. v roce 2017, bude úřad pokračovat v naplňování základních cílů určených vizí a třemi hlavními principy činnosti. Plány činnosti jednotlivých útvarů jsou stejně jako v předchozím období formulovány v individuálních Plánech činnosti na rok 2017.

Na závěr chci opět upřímně poděkovat všem kolegyním a kolegům za velmi profesionální a skvěle odváděnou a odvedenou práci. Výrazně velká část našich pracovníků umí a je ochotna pracovat nad rámec běžných povinností, má smysl pro týmovou práci a spoluvytváří prostředí prochnuté dělným a pozitivním duchem. Díky tomu je zjevné, že standard naší činnosti je na velmi vysoké úrovni a odpovídá významu a postavení Úřadu vlády v rámci nejvyšších státních institucí.

Ing. Pavel Dvořák
vedoucí Úřadu vlády ČR