

Návrh postupu zpracování procesních modelů prioritních agend

Návrh dalšího postupu v procesním modelování

29.12.2016

Obsah

Návrh dalšího postupu v procesním modelování.....	2
I. Úvod	4
Účel dokumentu	4
Důvody posunutí termínu odevzdání dokumentu	4
II. Struktura dokumentu	4
III. Základní cíle a popis projektu PMA3	5
IV. Zásadní externí vlivy na cíle a postup projektu PMA3	6
V. Metodický základ procesního modelování.....	8
Základní výstupy a zhodnocení výstupů projektů PMA 1, PMA 2, A 121, ŽivSi.....	8
Způsob využívání výstupů výše zmíněných projektů v dalším rozvoji procesního modelování.....	9
Změny v metodickém přístupu oproti předchozím projektům	9
Návaznost na cíle SRRVS.....	9
Specifické metodické oblasti PMA3	10
Obecná metodika řízení přenesené působnosti.....	10
Podpora zavádění prvků eGovernmentu	10
Optimalizace a standardizace agend.....	11
VI. Rámcový harmonogram postupu.....	12

Návrh dalšího postupu v procesním modelování

Obecný úvod

Procesní modelování agend (dále též „PMA“) je stručně řečeno způsob modelování a vizualizace jednotlivých procesů a také jejich vazeb, včetně vazeb na ostatní agendy. Přitom se procesy modelují takovým způsobem, aby bylo jasné zejména to, kdo má v jaké chvíli učinit jaký úkon či dospět ke jaké činnosti, a to jednakna straně orgánů veřejné moci (dále též „OVM“) a konkrétního úředníka, ale také a především na straně klienta veřejné správy, ať už je či není přímým účastníkem daného řízení.

Stále platí, že to, jak funguje veřejná správa (dále též „VS“), je určováno zejména legislativou, a to nejen obecnými procesně-správními právními předpisy, ale zejména i jednotlivými agendovými zákony. Konkrétní reálný výkon dané agendy je ale složen z jednoho či více procesů a jejich reálné fungování je určováno legislativou pouze do určité míry. Proto je velice vhodné a téměř nutné v rámci celostního poznávání fungování veřejné správy postupně poznávat tyto procesy a mít je standardizovaným způsobem zmapované tak, aby se s jednotlivými procesními mapami dalo dále pracovat.

Procesní modelování povede nejen ke zmapování fungování dané agendy, ale může sloužit také pro zlepšení výkonu veřejné správy příslušné agendy, nebo dokonce i v rámci meziagendových skupin činností a interakcí. To znamená, že výstupy ze správně provedeného procesního modelování mohou jednotlivým gestorům agendy sloužit i pro její optimalizaci.

Obecně má PMA následující hlavní přínosy

- 1) Budeme mít zmapovaný reálný výkon dané agendy, a to včetně jednotlivých činností a jejich aktérů,
- 2) Budeme schopni porovnat reálný výkon agendy s jejím legislativním rámcem, a to povede k řešení možných nesrovnalostí při reálném fungování v rámci úřadů,
- 3) Budeme schopni porovnávat jednotlivé standardizované procesy v rámci agendy a zjišťovat jejich překryvy, a to zejména u činností společných pro více než jednu agendu, ale také zjišťovat některé nadbytečné či již nepotřebné kroky v jednotlivých agendách.
- 4) Budeme schopni využít výstupy procesního modelování pro následnou optimalizaci výkonu dané agendy a její zefektivnění.
- 5) Budeme schopni zmapovat seznam rozhodných skutečností a skupinu údajů potřebných pro řádný výkon dané agendy a postupně se tak dostaneme k možnosti využívat již jednou evidované údaje v informačních systémech veřejné správy pro omezení nutnosti dokládat rozhodné skutečnosti ze strany občanů.
- 6) Procesní modely a výstupy PMA budeme moci využívat při rozvoji informačních systémů veřejné správy a pro budování sdílených služeb v rámci nového pojetí eGovernmentu, a to zejména tam, kde je nutné zadat změnu či vybudování informačního systému pro podporu dané agendy.
- 7) Procesní modely a související výstupy budeme schopni využít také k lepšímu a srozumitelnějšímu popisu životních situací, a to zejména tam, kde jedna situace reprezentuje procesy v rámci více agend veřejné správy.

Aby procesní modelování mělo praktický smysl, nemůže se jednat pouze o jednorázovou aktivitu, ale měl by se nastartovat proces kontinuálního udržování jednotlivých procesních modelů agend i vazeb mezi nimi. Pouze tak bude zajištěna možnost využívat přínosy procesního modelování v praxi. Způsob, jakým lze zajistit kontinuální řešení procesního modelování, není součástí tohoto materiálu, ale bude ho zajišťovat nově vznikající oddělení procesního řízení a standardizace agend veřejné správy na ministerstvu vnitra (dále též „MV“).

I. Úvod

Účel dokumentu

Usnesením vlády České republiky č. 565 ze dne 13. července 2015 byl schválen seznam prioritních agend určených k přednostnímu modelování a standardizaci, stejně jako další postup ministerstva vnitra, ostatních resortů a ústředních správních úřadů při naplňování tohoto úkolu. Na základě citovaného usnesení se odbor eGovernmentu MV zavázal vypracovat „Návrh dalšího postupu v procesním modelování“. Základním předpokladem pro jakýkoliv postup v tak rozsáhlé agendě, jakou je procesní modelování, je projekt ze strukturálních fondů nazvaný „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy“ (dále jen „PMA 3“), který se nyní nachází ve finální fázi schvalovacího procesu.

Projekt PMA3 je vyvrcholením řady projektů PMA 1 – 3¹, jejichž realizace probíhá od roku 2009, ukončení je plánováno na rok 2021. Projekt PMA 3 je důležitým příspěvkem k naplňování cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále též „SRRVS“). Tento dokument má za cíl též harmonizovat postup projektu PMA 3 se všemi souvisejícími aktivitami probíhajícími v rámci implementace SRRVS, a maximalizovat tak jeho reálné přínosy při naplňování hlavního cíle SRRVS - **zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy**.

Důvody posunutí termínu odevzdání dokumentu

Usnesení vlády České republiky č. 565 ze dne 13. července 2015 určilo termín předložení vládě do 30. dubna 2016. Termín předložení dokumentu byl na základě žádosti ministra vnitra předsedovi vlády posunut na konec roku 2016 z následujících důvodů:

- odbor eGovernmentu MV prováděl analýzy současné stavu eGovernmentu v kontextu aktuálních cílů SRRVS, očekávání klíčových zainteresovaných stran i hodnocení požadavků EU. Uvedené analýzy ukázaly na potřebu harmonizovat postup projektu PMA3 s aktuálními požadavky a cíli,
- projekt PMA 3 byl doporučen k financování dne 14. listopadu 2016. Bez jasně definovaných zdrojů, které budou alokovány na realizaci aktivit vyplývajících z relevantních ustanovení SRRVS, nebylo možné definovat další postup.

II. Struktura dokumentu

- Aktuální cíle, aktivity a náklady projektu PMA 3
- Klíčové vlivy, které mají významný dopad na projekt PMA 3
- Metodická a aplikační východiska pro další postup projektu PMA3
- Klíčové odborné oblasti, které musí projekt řešit
- Aktualizovaný postup implementace projektu

¹ Projekt „Procesní modelování agend veřejné správy“ (dále jen „PMA 1“)

Projekt „Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy“ (dále jen „PMA 2“)

III. Základní cíle a popis projektu PMA3

Jak již bylo uvedeno, program PMA byl připravován od roku 2009, v současné době je součástí aktivit SRRVS, a to zejména v rámci plnění strategických cílů:

- **Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy**
- **Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu**

Svým dopadem projekt PMA 3 přispěje i k plnění dalších dvou strategických cílů SRRVS:

- Strategický cíl 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
- Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Hlavní cíl projektu PMA3

Vytvoření reálného přehledu o způsobu výkonu agend a nákladech na tento výkon, optimalizace procesního řízení výkonu agend, snížení nákladů a zefektivnění řízení nákladů na výkon agend ve veřejné správě. Činnosti v rámci projektu zahrnují v první řadě rozpracování postupů mapování 60 prioritizovaných agend na ústředních správních úřadech (celkem 16) s cílem připravit 20 standardů agend.

Dílčí cíle projektu PMA 3

1. *Podpora úřadů (16) při vytváření kompetenčních základů procesního modelování pro přípravu na zavedení standardů agend na ústředních správních úřadech*
2. *Aktualizace a aplikace jednotné metodiky procesního modelování agend s využitím souvisejícího SW nástroje, včetně přípravy na zavedení standardů výkonového financování*
3. *Vyškolení zástupců (60) ústředních správních úřadů a dalších zaměstnanců ve veřejné správě v oblasti zavádění prvků procesního řízení*
4. *Vznik procesních modelů (60) prioritních agend veřejné správy v úrovni TO-BE,² včetně stanovení návrhů optimalizačních opatření*
5. *Příprava na aplikaci standardů (20) prioritních agend, včetně stanovení návrhů výkonového financování*
6. *Vytvoření podmínek pro modernizaci a optimalizaci výkonu agend (20) veřejné správy prostřednictvím využití prvků procesního řízení*
7. *Zpřesnění způsobu a redefinice obsahu ohlašování agend veřejné správy v Registru práv a povinností*

² Stavem TO-BE se rozumí plánovaná podoba agendy na základě optimalizačních hypotéz a jejich implementace.

8. *Vytvoření standardů vybraných agend (20) a jejich pilotní komparace s reálným výkonem daných agend v praxi*

9. *Zpracování sebeevaluační studie*

Projekt bude metodicky řízen kmenovými zaměstnanci ministerstva vnitra. Do modelování a standardizace agend budou začleňováni zaměstnanci gestorů agend, resp. OVM, kteří budou do projektu zapojeni formou dohod o pracovní činnosti, resp. dohod o provedení práce. Současně budou tito pracovníci v rámci projektu školeni, aby mohli nadále využívat a rozvíjet zavedené prvky procesního řízení u svých zaměstnavatelů.

Celkový rozpočet projektu PMA 3 je 132 409 338 Kč

Projekt PMA 3 byl doporučen k financování Vyrozuměním o doporučení projektu k podpoře (reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0004225) dne 14. listopadu. 2016. Hodnotící komise přes jasné strategické zakotvení a bez zřejmého důvodu i přes robustní vysvětlení snížila plánovaný rozpočet projektu o více než čtvrtinu plánovaných výdajů, aniž by se toto snížení jakýmkoliv způsobem odrazilo na indikátorech. Odbor eGovernmentu MV vnímá tento nadstandardní zásah do strategického projektu jako velké riziko pro jeho realizaci i pro implementaci strategických cílů SRRVS, které jsou na realizaci projektu závislé.

Celkově by se pak program PMA měl významně podílet na naplňování celkového cíle SRRVS - **zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy** – jeho výstupy by tedy měly přinést reálné přínosy jak v oblasti řízení nákladů, tak zejména v oblasti zvýšení kvality služeb veřejné správy, a to i v území. Tomuto kontextu je nutné podřídít dílčí cíle a výstupy projektu PMA 3. Zároveň lze předpokládat, že v rámci optimalizačních opatření vyvstane potřeba změny související legislativy, kdy návrhy těchto změn jsou pak také v rámci projektu plánovány.

IV. Zásadní externí vlivy na cíle a postup projektu PMA3

Procesní modelování agend je součástí komplexního programu rozvoje veřejné správy, musí proto pružně reagovat na vývoj poznání i aktivity realizované v navazujících oblastech SRRVS. Z tohoto pohledu mají na projekt PMA 3 významný dopad zejména tyto vlivy:

- **SRRVS** je hlavním strategickým dokumentem komplexně vymezujícím cíle modernizace veřejné správy. Vzhledem k tomu, že aktivity realizované v rámci plnění jednotlivých strategických cílů spolu často velmi úzce souvisí, je nutné koordinovat postup PMA3 s těmito souběžnými aktivitami, definovat vzájemné vazby (vstupy a výstupy) a průběžně harmonizovat metodiky i postupy.
- **Zavádění nástrojů eGovernmentu** – ovlivňuje PMA 3 zejména v metodické rovině. Stávající PMA je orientováno na agendy jako samostatné celky, přístup eGovernmentu je založen na řešení životních situací využívajících služby několika agend současně – v tomto duchu bude nutné Metodiku PMA aktualizovat. Současně je nutné koordinovat postup standardizace

agend ve vazbě na postup eGovernmentu , který by měl být aplikován na již standardizované, resp. optimalizované agendy nebo jejich části (služby). e**Government**, jako nová a moderní veřejná správa plně podpořená elektronizací a automatizací musí být navrhován a realizován jednotně, a ve shodě s tzv. principy eGovernmentu, stanovenými EUi v ČR (Digital by Default,³ Onlyonce,⁴ Interoperable by Default,⁵ Whole-of-Government⁶ a další). Agendy v ČR je nutno postupně, ale rychle měnit tak, aby těmto principům vyhověly a tím přinesly klientům veřejné správy očekávanou hodnotu. Při této transformaci je velkou pomocí hrubé modelování agendových služeb prostřednictvím Národního architektonického plánu (dále též „NAP“), i jemné modelování procesů pomocí PMA k jednotlivým službám.

- **Zavedení a modernizace Registru práv a povinností (dále též „RPP“)** – v roce 2012 byl zprovozněn RPP, který nabízí řadu informací využitelných k optimalizaci agend. Jedná se např. o kompletní přehled agend veřejné správy, působnosti OVM v těchto agendách, využívání a sdílení dat mezi agendami veřejné správy. V souvislosti s novelou zákona o základních registrech je nyní základní funkcionalita RPP významně rozšiřována o funkcionalitu, které z pohledu PMA vytváří potenciál pro modelování interakcí agend, podporu a monitoring jejich výkonu a rovněž pro systematizaci problematiky životních situací. Vznikne jednotná, strukturovaná a referenční evidence OVM, budou doplněny údaje pro referenční katalog agend a činností přenesené a samostatné působnosti, bude zjednodušen proces registrace agendy a působnosti OVM v agendě. Tím jsou vytvořeny legislativní a technické předpoklady nejen pro registraci nových agend, ale především pro postupnou, metodicky jednotnou optimalizaci již registrovaných agend tak, aby bylo možné získávat relevantní a srovnatelná podkladová data k výkonovému financování přenesené působnosti (dále též „PP“). Výše uvedené změny umožní další rozvoj v následujících oblastech: popisy (elektronických) služeb veřejné správy, životních událostí a situací, uložení procesních modelů, evidence formulářů, zastupování osob, evidence míst úřadoven OVM, evidence přenosu výkonu agendy (veřejnoprávní smlouvy), atd.
- **Hodnocení úrovně elektronizace služeb ze strany EU** – významným prvkem ovlivňujícím rozhodování o prioritách rozvoje VS jsou doporučení a hodnocení ze strany orgánů EU. Benchmark EU přímo stanovuje „kritické služby“, podle kterých jsou jednotlivé země hodnoceny. Postup PMA 3 by měl agendy zabezpečující alespoň některé z těchto vybraných služeb zařadit jako prioritní – v těsné koordinaci s implementací nástrojů eGovernmentu.
- **Tvorba a implementace Národního architektonického plánu – odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV (dále též „OHA MV“)** aktuálně zpracovává závaznou metodiku pro tvorbu a správu modelů architektury kteréhokoli úřadu veřejné správy ČR (OVM). Tato metodika zahrnuje všechny vrstvy architektury veřejné správy dle čtyřvrstvé vize architektury (byznys, aplikace, technologie/platformy, síť/komunikace), respektuje mezinárodně uznávané standardy, a vytváří tak jednotný komplexní prostředek pro návrha řízení

³ Pojmem „Digital by Default“ rozumíme princip, na jehož základě se vytváří služby a navrhují zákony tak, aby bylo možné činnosti na jejich základě vykonávat digitální formou s využitím digitálních nástrojů.

⁴ Principem „OnlyOnce“ rozumíme stav, kdy jsou informace o občanovi poskytovány veřejné správě pouze jednou, a poté již pouze sdíleny a využívány jednotlivými informačními systémy napříč veřejnou správou.

⁵ Pojmem „Interoperable by Default“ rozumíme, že interoperabilita systémů musí být základní vlastností všech nových služeb a informačních systémů.

⁶ Zajištění interoperability napříč veřejnou správou, která zajistí postup za jedním společným cílem – efektivní veřejnou správou.

implementace rozvoje veřejné správy. Stávající metodika PMA není s NAP plně kompatibilní a bude třeba ji přizpůsobit.

- **Očekávání přínosů projektu v OVM** – PMA je zástupcům území dlouhodobě prezentováno jako program, který výrazně ovlivní výkon veřejné správy v území, a to zejména s ohledem na kvalitu služeb poskytovaných občanům, ale i s ohledem na celkovou efektivitu procesů veřejné správy i objektivitu úhrady nákladů na výkon přenesené působnosti. PMA 3 by tato očekávání měla reflektovat a poskytnout OVM v území konkrétní přínosy. I tomuto cíli by měl být postup realizace PMA 3 přizpůsoben.
- **Obecná očekávání přínosů modernizace veřejné správy ze strany klientů** - díky mediální pozornosti, které se kvalitě veřejné správy průběžně dostává, vzrůstá povědomí občanů i podnikatelů o možnostech, které přináší zavádění eGovernmentu. Projekt by měl na tyto potřeby reagovat a přinášet konkrétní zlepšení zejména u těch služeb, které klienty nejvíce zatěžují.

V. Metodický základ procesního modelování

Základní výstupy a zhodnocení výstupů projektů PMA 1, PMA 2, A 121, ŽivSi

Projekt PMA 1 - v rámci projektu byla vytvořena metodika procesního modelování agend a zpracováno 30 modelů vybraných agend. Modely jsou zpracovány v nástroji AIS - RPP Modelovací, který je rovněž výstupem projektu PMA 1.

Projekt PMA 2 – projekt byl zaměřen na legislativní dekompozici agend - ve formě iniciální analýzy (MS Word) a vlastní legislativní dekompozice bylo zpracováno 302 agend (MS Excel) a metodický postup pro identifikaci procesních WF ve vztahu k životním situacím občanů. Poslední výstup představoval návrh TO-BE modelu vybrané agendy, neboť v poslední fázi jsou procesy optimalizovány a je vytvořen model budoucího stavu agendy. Projekt se nezabýval konkrétními vazbami procesů agendy k životním situacím občanů.

Projekt ŽIVSI – životní situace – výstupem projektu je rozpracovaný ontologický model životních situací a Metodika přístupu k životním situacím v prostředí veřejné správy. Projekt neposkytl reálně využitelný katalog klientů a jejich možných životních situací relevantních z pohledu veřejné správy.

Projekt A121 – projekt si uložil za cíl ověřit možnost financování agend veřejné správy dle standardů agend. Jeho výstupy představovaly Metodiku vyhodnocování a standardizace agend veřejné správy, tedy jakýsi návod pro gestory agend veřejné správy, a standard agendy A121.

Výstupy uvedených projektů odrážejí stav poznání v době svého vzniku. Metodika PMA například nezná pojem životní situace, nepostihuje vazby mezi agendami při řešení konkrétních životních událostí, nepracuje s objektem „služba“, který je základní komponentou životních situací. Notace modelování navržená pro PMA není kompatibilní s aktuální metodikou modelování úřadů podle NAP – to je reálná překážka při integraci výstupů PMA do celkové architektury veřejné správy. Pilotní implementace standardu agendy A121 rovněž ukázala, že chybí obecná metodika řízení agend přenesené působnosti OVM v území, která by na úrovni územně samosprávných celků dokázala

jednoznačně odlišit zdroje (a tím i náklady) na výkon přenesené a samostatné působnosti a současně připravila OVM na snadnou absorpci standardů agend.

Vzhledem k výše uvedenému budou výstupy projektů PMA 1, PMA 2 a ŽIVSI v rámci PMA 3 aktualizovány.

Způsob využívání výstupů výše zmíněných projektů v dalším rozvoji procesního modelování

Metodika PMA bude aktualizována a doplněna, a bude dále využívána při realizaci projektu PMA 3. AIS – RPP modelovací bude využíván pro tvorbu a správu procesních map. Výstupy projektu PMA 2 budou dále rozpracovány v souladu se schválenými prioritami. Výstupy projektu ŽIVSI budou zapracovány do aktualizované metodiky PMA.

Změny v metodickém přístupu oproti předchozím projektům

Změny v metodickém přístupu jsou aplikací lessonslearned (Pilotní projekt A 121), reflektují uvedené změny kontextu a současně reagují na kritiku dosavadních výstupů výše uvedených projektů.

Návaznost na cíle SRRVS

Navrhované řešení plně respektuje základní cíle SRRVS, přitom ale zohledňuje celý kontext rozvoje veřejné správy, jak je popsáno výše.

Metodický přístup vychází z premisy, že projekt PMA 3 poskytne reálné příspěvky k hlavnímu cíli SRRVS - **zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy** –přičemž:

- **Kvalita** bude zaměřena především na konkrétní přínos pro klienta veřejné správy (občana i podnikatele) prostřednictvím komplexního řešení jeho vybraných životních situací a současně na přínos pro stát prostřednictvím prioritního výběru služeb, které jsou součástí Benchmarku eGovernmentu EU. Důraz bude kladen na služby veřejné správy poskytované OVM v území.
- **Efektivita** bude vycházet z celého konceptu 3E (Economy, Effectiveness, Efficiency). Bude založena na postupné aplikaci prvků procesního řízení. Budou navržena plošná systémová opatření využívající stávajícího potenciálu Informačního systému základních registrů (dále též „ISZR“). Dále bude probíhat modelování, optimalizace a standardizace agend s přihlédnutím k tomu, jak přispívají k řešení vybraných životních situací a klíčových služeb.
- **Transparentnost** bude využívat nástrojů procesního modelování k jednoznačnému stanovení kvality služeb veřejné správy, procesních postupů, vymezení pravomocí a odpovědností v procesech publikování těchto výstupů pro všechny zainteresované strany.

Specifické metodické oblasti PMA3

V úvodních etapách budou metodické práce na projektu probíhat souběžně ve třech samostatných oblastech, jejichž výsledky budou zpracovány do výsledné komplexně inovované Metodiky PMA.

Obecná metodika řízení přenesené působnosti

Jednou ze základních artikulovaných potřeb OVM je nastavení objektivních pravidel pro financování přenesené působnosti. Důraz na tuto oblast vzrůstá zejména ve vazbě na rušení místní příslušnosti agend, v jehož důsledku přestává být funkční výpočet příspěvku na úhradu přenesené působnosti odvozený od počtu obyvatel. Metodika musí současně OVM poskytnout návod, jak se procesně a organizačně připravit na zavádění prvků eGovernmentu včetně řešení komplexních životních situací. Metodika bude vycházet z technických možností RPP, což podpoří její plošné zavedení bez nutnosti budování další infrastruktury. Bude zpracována dle standardů Metodiky modelování úřadu (OHA MV). Metodika bude plně respektovat požadavky na agendy vycházející z Úplného elektronického podání (dále též „ÚEP“), eIDASa zákonao el. identifikaci.

Metodika bude zahrnovat minimálně tyto oblasti:

- Aktualizovaná pravidla pro registraci agend (definice služeb, procesní přístup, jednoznačné odlišení přenesené a samostatné působnosti)
- Návrh vzorového katalogu služeb veřejné správy s vazbou na agendy přenesené a samostatné působnosti a řešení životních situací
- Definice obecných klíčových ukazatelů výkonnosti pro agendy a OVM, a stanovení způsobu jejich reportingu
- Definice pravidel pro alokaci zdrojů na výkon agend/služeb v OVM včetně pravidel pro stanovení komplexních nákladů na jednotku času výkonu úředníka
- Procesně – organizační minimum OVM pro řešení životních situací nástroji eGovernmentu
- Měření a hodnocení výkonu agend nástroji navazujícími na ISZR
- Návrh na změnu výpočtu příspěvku na úhradu přenesené působnosti na základě údajů z měření a hodnocení výkonu agend.

Jednotlivé prvky metodiky budou postupně ověřovány pilotními projekty.

Podpora zavádění prvků eGovernmentu

eGovernment je v projektu chápán v širokém kontextu modernizace veřejné správy s využitím potenciálu informačních technologií. Procesní modelování resp. optimalizace a standardizace agend musí průběžně reagovat na potřeby a možnosti eGovernmentu. To znamená, že agendy, resp. jejich části zabezpečující konkrétní agendové služby, musí být optimalizovány tak, aby byly schopné koordinovaně (a do značné míry automatizovaně) zabezpečovat řešení komplexních životních situací.

Postup implementace eGovernmentu bude podobu projektu PMA 3 výrazně ovlivňovat po celý jeho životní cyklus a musí být proto zavedeny relevantní změnové mechanismy tohoto projektu.

Z pohledu aktuálně probíhajících aktivit eGovernmentu projekt integruje zejména řešení ÚEP a výsledky projektu ŽIVSI (životní situace). V rámci projektu PMA3 budou řešení eGovernmentu pilotně

promítány do standardů agend resp. jejich částí a také pilotně ověřovány. Na základě výsledků pilotních implementací bude inovována Metodika procesního modelování agend, která bude dále plošně využita k modelování, optimalizaci a standardizaci vybraných agend. Součástí modelování bude také soupis skupin údajů, které daná agenda potřebuje pro svou řádnou realizaci.

V souladu s navrhovanými metodickými východisky bude výběr prvních agend vycházet zejména z těchto kritérií:

- Přínos pro klienty veřejné správy (občan, podnikatel)
- Posouzení proveditelnosti optimalizace a dosažení přínosů pro ústřední správní úřady i obce s rozšířenou působností
- Naplnění kritérií hodnotící zprávy EU (CapGemini a životní situace)
- Usnesení vlády České republiky č. 565 ze dne 13. července 2015 – prioritizované agendy
- Zapojení služeb do pilotního ověřování elektronické identifikace (eOP)
- Modelování procesů pro služby realizující ÚEP a další reformní změny (před nezbytnými legislativními úpravami)
- Aplikace principů eGovernmentu z Akčního plánu EU
- Zavedení mezinárodní elektronické interoperability u služeb nejčastěji užívaných nerezidenty z EU
- Aktivní zájem gestorů agend

Po realizaci prvních pilotních projektů budou kritéria revidována a upravena.

Optimalizace a standardizace agend

V rámci projektu bude inovována Metodika PMA. Inovace bude na jedné straně řízena vrcholovými cíli⁷ SRRVS, současně bude reflektovat praktické požadavky a zkušenosti z obou výše navazujících uvedených oblastí. Do inovace Metodiky PMA tak budou promítnuty zkušenosti a náměty gestorů agend i OVM z území. Inovovaná Metodika PMA pak bude využívána k optimalizaci a standardizaci agend dle schválených priorit.

Inovace Metodiky bude zahrnovat zejména:

- Harmonizaci s NAP, zejména uvedení modelovaných procesů do souladu s modely architektury úřadů, aby detailní procesní modely dle PMA vznikaly pouze pro procesy identifikované a jednoznačně zařazené do celkové procesní architektury úřadu (typového nebo konkrétního) dle NAP.
- Doplnění základních prvků podporujících eGovernment (služby, životní události, životní situace, obslužné kanály, ...).
- Vytvoření více stupňů (2-3) standardů, které umožní gestorům agend i OVM, rozložit pracnost standardizace a optimalizace do více etap a přitom dosahovat konkrétních výsledků již po zavedení první úrovně standardizace.
- Metodickou podporu pro zapojení OVM - zejména formou vytváření a sdílení lokálních referenčních řešení. OVM se tak budou moci podílet na vytváření detailních modelů agend,

⁷Primárně Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy, Specifický cíl 1.1: Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

kteří budou na míru upravitelné pro různé typy a velikosti úřadů. To současně sníží i pracnost modelování pro gestory agend.

Metodika PMA bude aktualizována po celou dobu trvání projektu zejména v návaznosti na legislativní změny, rozvoj informačních technologií i požadavky zainteresovaných stran.

VI. Rámcový harmonogram postupu

Rámcový harmonogram reflektuje vzájemné vazby všech tří oblastí a je navržen s cílem poskytovat reálné výsledky již během prvního roku realizace. Rozvoj specifických metodických oblastí je koordinován, ověřován pilotními aplikacemi a promítán do Metodiky PMA i do řízení postupu realizace a navazují na něj další oblasti realizace. Rámcový harmonogram je zpracován na období let 2017 - 2018. Do 30. listopadu 2018 bude předložen Návrh dalšího postupu v procesním modelování do roku 2021.

Rámcový harmonogram realizace je uveden v tabulce níže.

Rámcový harmonogram projektu PMA 3 na období 2017 - 2018											
Oblast	Aktivita	2017				2018					
		QI	QII	QIII	QIV	QI	QII	QIII	QIV		
Obecná metodika řízení PP	Zpracování návrhu obecné metodiky řízení PP										
Obecná metodika řízení PP	Pilotní ověřování prvků obecné metodiky řízení PP v OVM										
Obecná metodika řízení PP	Návrh legislativní podpory obecné metodiky řízení PP										
Obecná metodika řízení PP	Zavedení obecné metodiky řízení PP v území										
Podpora eGovernmentu	Výběr pilotních životních situací občan / podnikatel										
Podpora eGovernmentu	Definice služeb pro pilotní životní situace										
Podpora eGovernmentu	Zpracování pilotních modelů řešení pilotních životních situací										
Podpora eGovernmentu	Ověření řešení pilotních životních situací										
Podpora eGovernmentu	Vyhodnocení pilotního ověření řešení životních										
Inovace Metodiky PMA	Harmonizace Metodiky PMA s NAP (terminologie, objekty, modelovací konvence)										
Inovace Metodiky PMA	Návrh vícestupňové standardizace agend (Služby - Zdroje - Procesy)										
Inovace Metodiky PMA	Komplexní revize a inovace Metodiky PMA - standardy pro eGovernment										
Inovace Metodiky PMA	Průběžná aktualizace Metodiky PMA										
Inovace SW nástroje	Analýza a cílový koncept inovací nástroje										
Inovace SW nástroje	Inovace nástroje										
Inovace SW nástroje	Pilotní ověření nástroje										
Budování komp. centra	Nábor, výběr adaptace pracovníků kompetenčního centra - MV I. fáze										
Budování komp. centra	Nábor, výběr adaptace pracovníků kompetenčního centra - MV II. fáze										
Budování komp. centra	Výběr a adaptace spolupracovníků kompetenčního centra - resorty I. fáze										
Budování komp. centra	Výběr a adaptace spolupracovníků kompetenčního centra - resorty II. fáze										
Budování komp. centra	Výcvik pracovníků komp. centra - MV i resorty										
Standardizace a optimalizace agend	Motivační workshopy s gestory agend										
Standardizace a optimalizace agend	Díleč standardizace a optimalizace agend ve vazbě na řešení pilotních ŽS										
Standardizace a optimalizace agend	Komplexní modelování, standardizace a optimalizace vybraných agend										