



Jan Hamáček
1. místopředseda vlády a ministr vnitra

Praha 6. září 2021
Č. j. MV-110973-2/EG-2021

Vážený pane předsedo vlády,

materiál „Aktualizovaný harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025“ je předkládán na základě úkolu uloženého vládě ČR zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů s termínem plnění nejpozději do 1. února 2021.

V souladu s Jednacím řádem vlády byl materiál projednán v řádném meziresortním připomínkovém řízení a je předkládán vládě k projednání bez rozporu.

Dovolte mi požádat Vás o zařazení tohoto materiálu na program jednání nejbližší schůze vlády ČR do části B.

S pozdravem

Jan Hamáček

Vážený pan
Ing. Andrej Babiš
předseda vlády České republiky
Úřad vlády
P R A H A



Vláda České republiky

Ministerstvo vnitra

Čj.: MV-110973-2/EG-2021

V Praze dne 6. září 2021

Výtisk č.:

PRO SCHŮZI VLÁDY

Aktualizovaný harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025

Důvod předložení:

Materiál se předkládá na základě úkolů stanovených zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů a v souladu s usnesením vlády č. 84 ze dne 1. 2. 2021.

Obsah:

- I.** Návrh usnesení
- II.** Předkládací zpráva
- III.** Důvodová zpráva
- IV.** Harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 - 2025
- V.** Vypořádání připomínkového řízení

Předkládá:

Jan Hamáček

1. místopředseda vlády a ministr vnitra

NÁVRH USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne

k aktualizovanému harmonogramu a technickým způsobům provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025

Vláda

I. schvaluje aktualizovaný harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025;

II ukládá

1. 1. místopředsedovi vlády a ministru vnitra
 - a) koordinovat plnění harmonogramu a technických způsobů provedení digitalizace služeb veřejné správy podle bodu I. tohoto usnesení;
 - b) poskytovat součinnost členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy při plnění harmonogramu podle bodu I. tohoto usnesení;
 - c) do 15. listopadu 2022 předložit vládě aktualizovaný materiál uvedený v bodě I. tohoto usnesení;
2. členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy
 - a) postupovat v souladu s materiálem uvedeným v bodě I. tohoto usnesení;
 - b) do 31. srpna 2022 předložit 1. místopředsedovi vlády a ministrovi vnitra návrh na aktualizaci materiálu uvedeného v bodě I. tohoto usnesení;
 - c) zanést Vládou ČR schválený harmonogram digitalizace do agendového informačního systému působnostního registru práv a povinností a odstranit chyby v podkladech uvedené v příloze č. 1 materiálu opravou dat v agendovém informačním systému působnostním registru práv a povinností;
 - d) každoročně aktualizovat informace o stavu realizace záměru v Katalogu záměrů Digitálního Česka včetně požadavků na financování v následujících obdobích.

Provedou:

členové vlády

vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy

vládní zmocněnec pro informační technologie a digitalizaci

Na vědomí:

hejtmani

primátor hlavního města Prahy

Rada hospodářské a sociální dohody České republiky

předseda Svazu měst a obcí

předseda Asociace krajů

Ing. Andrej Babiš

předseda vlády



USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 20. září 2021 č. 826

k aktualizovanému harmonogramu a technickým způsobům provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025

Vláda

I. schvaluje aktualizovaný harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025 (dále jen „harmonogram“), obsažený v části IV materiálu čj. 1012/21;

II. ukládá

1. 1. místopředsedovi vlády a ministru vnitra

a) koordinovat plnění harmonogramu,

b) poskytovat součinnost členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy při plnění harmonogramu,

c) do 15. listopadu 2022 předložit harmonogram,

2. členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy

a) postupovat v souladu s harmonogramem,

b) do 31. srpna 2022 předložit 1. místopředsedovi vlády a ministru vnitra návrh na aktualizaci harmonogramu,

c) zanést harmonogram do agendového informačního systému působnostního registru práv a povinností a odstranit chyby v podkladech uvedené v příloze č. 1 harmonogramu opravou dat v agendovém informačním systému působnostním registru práv a povinností,

- d) každoročně aktualizovat informace o stavu realizace záměru v Katalogu záměrů Digitálního Česka včetně požadavků na financování v následujících obdobích.

Provedou:

členové vlády,
vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy,
vládní zmocněnec pro informační technologie a digitalizaci

Na vědomí:

hejtmani,
primátor hlavního města Prahy,
Rada hospodářské a sociální dohody České republiky,
předseda Svazu měst a obcí,
předseda Asociace krajů

JUDr. Alena Schillerová, Ph.D., v. r.
místopředsedkyně vlády a ministryně financí

PŘEDKLÁDACÍ ZPRÁVA

Ministerstvo vnitra připravilo nelegislativní materiál Aktualizovaný harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025 (dále jen „Aktualizovaný harmonogram digitalizace“) na základě úkolu uloženého vládě zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, (dále jen „zákon o právu na digitální služby“) a v souladu s usnesením vlády č. 84 ze dne 1. února 2021, které stanovilo jako termín předložení Aktualizovaného harmonogramu digitalizace nejpozději 15. září 2021. Uvedené usnesení dále úkolovalo jednotlivé rezorty poskytnout Ministerstvu vnitra podklady pro Aktualizovaný harmonogram digitalizace do 30. června 2021 a Ministerstvu vnitra vytvořit příručku k technickým způsobům provedení digitalizace služeb s cílem podpořit rozvoj digitalizace formou samoobslužného portálu (dále jen „příručka“) do 30. dubna 2021. Posledním úkolem bylo vytvoření kompetenčního centra.

Aktualizovaný harmonogram digitalizace je zpracován na základě údajů vedených v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (dále jen „RPP“) o službách veřejné správy, které jsou součástí referenčních údajů o agendě. Z těchto údajů je vytvářen Katalog služeb veřejné správy (dále jen „katalog služeb VS“), jehož cílem je přehledně informovat klienta o všech dostupných službách veřejné správy (dále jen „VS“) a zároveň díky evidenci služeb VS, úkonů a jejich obslužných kanálů stanovit Aktualizovaný harmonogram (plán) digitalizace.

Ministerstvo vnitra v uloženém termínu představilo příručku (https://archi.gov.cz/znalostni_baze:digitalni_prirucka) a k tématu uspořádalo celkem tři semináře. Dále ve spolupráci s vládním zmocněncem pro informační technologie a digitalizaci vytvořilo kompetenční centrum poskytující ústředním správním úřadům odbornou pomoc při digitalizaci služeb veřejné správy.

Přestože došlo k posunutí termínu, není katalog služeb VS stále zpracován pro všechny agendy, protože Ministerstvo vnitra neobdrželo podklady od všech agend. Dále některé rezorty, které už katalog služeb VS mají zpracovaný a mohou plánovat další digitalizaci, nevytvořily harmonogram další digitalizace ani neuvedly důvody, proč nemohou vytvářet pro klienty samoobslužný portál. V těchto případech přistoupilo Ministerstvo vnitra k vytvoření plánu digitalizace a gestor dané agendy byl o tomto kroku informován. Úpravu takto vytvořeného plánu digitalizace dané agendy bylo možné provést v rámci připomínkového řízení.

Materiál nemá dopad na rovnost mužů a žen a není v rozporu s předpisy EU.

Materiál přináší finanční dopady, které budou dle usnesení vlády ze dne 15. dubna 2019 č. 255 a dne 27. ledna 2020 č. 86/2020 vyčísleny v rámci jednotlivých záměrů a implementačních plánů Digitálního Česka.

V souladu s Jednacím řádem vlády byl materiál projednán v mezirezortním připomínkovém řízení ve dnech 19. července až 6. srpna 2021. Celkem bylo uplatněno 156 připomínek, od 25 připomínkových míst. Z toho zásadních připomínek bylo obdrženo: 107.

Všechny připomínky byly řádně vypořádány a materiál je vládě předkládán bez rozporu.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA**Obsah**

Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace.....	2
Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy	5
Manažerské shrnutí	5
Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy.....	6
Struktura katalogu služeb	9
Stávající stav digitalizace	10
Aktualizovaný harmonogram digitalizace	13
Úkony nevhodné k digitalizaci.....	18
Další postup	19

Základní informace ke katalogu služeb veřejné správy (dále také „VS“) jsou dostupné na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/info.1>

Shrnutí aktualizovaného harmonogramu digitalizace

Tabulka obsahuje počet úkonů v evidovaných službách za všechny agendy daného ohlašovatele a procentuální podíl, kolik úkonů lze realizovat daným digitálním obslužným kanálem (sloupec aktuálně). V části plánovaný nárůst digitalizace tabulka zachycuje, jak se podíl dle harmonogramu bude v každém z uvedených roků měnit (sloupce 2021 až 2025). Poslední sloupec ukazuje, jaký bude výsledný podíl úkonů dostupných v daném digitálním obslužném kanálu.

Například u Českého telekomunikačního úřadu je vidět, že pro digitální korespondenční kanály žádnou změnu neplánuje (datová schránka i uznávaný elektronický podpis mají v jednotlivých letech 0% nárůst), ale portál je v harmonogramu plánován na roky 2024 a 2025.

Tabulka 1: Přehled současného stavu digitalizace a nárůstu po zohlednění aktualizovaného harmonogramu

	aktuálně	plánovaný nárůst digitalizace					výsledek plánu
		2021	2022	2023	2024	2025	
Český báňský úřad – úkonů: 1257							
datová schránka	90.9 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	0.0 %	0.0 %	91.0 %
uz. el. podpis	91.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.0 %
portál	29.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	7.6 %	37.5 %
Český statistický úřad – úkonů: 64							
datová schránka	79.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	1.6 %	81.2 %
uz. el. podpis	45.3 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	6.2 %	51.6 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	71.9 %	71.9 %
Český telekomunikační úřad – úkonů: 612							
datová schránka	85.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	85.1 %
uz. el. podpis	61.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	61.9 %
portál	0.2 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	5.1 %	16.8 %	22.1 %
Český úřad zeměměřický a katastrální – úkonů: 308							
datová schránka	85.1 %	0.0 %	0.0 %	3.6 %	0.0 %	0.0 %	88.6 %
uz. el. podpis	84.1 %	0.0 %	0.0 %	3.2 %	0.0 %	0.0 %	87.3 %
portál	2.3 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.2 %	31.5 %
Ministerstvo dopravy – úkonů: 675							
datová schránka	67.9 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	0.1 %	0.3 %	68.4 %
uz. el. podpis	36.7 %	0.0 %	0.0 %	0.6 %	0.1 %	0.0 %	37.5 %

¹ Zdrojový kód a data k analýze jsou dostupné na: <https://code.gov.cz>.

	aktuálně	plánovaný nárůst digitalizace					
		2021	2022	2023	2024	2025	výsledek plánu
portál	0.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	13.5 %	13.8 %
Ministerstvo financí – úkonů: 295							
datová schránka	69.8 %	0.0 %	0.0 %	5.4 %	0.0 %	0.0 %	75.3 %
uz. el. podpis	47.1 %	0.0 %	0.0 %	7.8 %	0.0 %	0.0 %	54.9 %
portál	9.2 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	7.5 %	16.6 %
Ministerstvo kultury – úkonů: 564							
datová schránka	95.4 %	0.0 %	0.0 %	0.2 %	0.0 %	0.0 %	95.6 %
uz. el. podpis	38.3 %	0.0 %	0.0 %	2.8 %	0.0 %	0.0 %	41.1 %
portál	1.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.1 %	30.1 %
Ministerstvo obrany – úkonů: 314							
datová schránka	83.8 %	0.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	84.4 %
uz. el. podpis	40.8 %	7.3 %	0.0 %	5.7 %	0.0 %	0.0 %	53.8 %
portál	0.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.6 %
Ministerstvo práce a sociálních věcí – úkonů: 1756							
datová schránka	83.7 %	0.0 %	0.0 %	1.7 %	0.0 %	0.0 %	85.3 %
uz. el. podpis	55.6 %	0.0 %	0.0 %	1.7 %	0.0 %	0.0 %	57.3 %
portál	3.2 %	0.0 %	0.0 %	1.7 %	0.0 %	9.9 %	14.7 %
Ministerstvo pro místní rozvoj – úkonů: 628							
datová schránka	81.4 %	0.0 %	0.0 %	0.2 %	0.0 %	0.0 %	81.5 %
uz. el. podpis	70.9 %	0.0 %	0.0 %	1.4 %	0.0 %	0.2 %	72.5 %
portál	5.3 %	0.0 %	1.4 %	0.0 %	0.0 %	9.6 %	16.2 %
Ministerstvo průmyslu a obchodu – úkonů: 869							
datová schránka	84.2 %	0.0 %	0.0 %	1.0 %	0.0 %	5.6 %	90.9 %
uz. el. podpis	44.3 %	2.1 %	0.0 %	1.6 %	4.1 %	26.8 %	78.9 %
portál	2.3 %	0.2 %	0.0 %	5.3 %	0.0 %	13.1 %	20.9 %
Ministerstvo spravedlnosti – úkonů: 871							
datová schránka	78.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	78.8 %
uz. el. podpis	64.3 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	0.0 %	0.1 %	64.5 %
portál	7.8 %	0.0 %	0.2 %	0.3 %	0.2 %	26.8 %	35.4 %
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – úkonů: 754							
datová schránka	89.4 %	0.0 %	0.0 %	0.8 %	0.0 %	0.1 %	90.3 %
uz. el. podpis	58.1 %	0.0 %	0.0 %	5.8 %	0.0 %	0.1 %	64.1 %
portál	5.8 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	5.8 %
Ministerstvo vnitra – úkonů: 1763							
datová schránka	64.3 %	0.1 %	6.5 %	0.7 %	0.1 %	0.5 %	72.0 %
uz. el. podpis	32.7 %	0.1 %	6.4 %	3.7 %	0.1 %	1.4 %	44.4 %
portál	2.6 %	0.0 %	3.0 %	0.3 %	0.2 %	8.9 %	15.0 %

	aktuálně	plánovaný nárůst digitalizace					
		2021	2022	2023	2024	2025	výsledek plánu
Ministerstvo zahraničních věcí – úkonů: 111							
datová schránka	47.7 %	0.0 %	0.0 %	0.9 %	0.0 %	0.0 %	48.6 %
uz. el. podpis	0.9 %	0.0 %	0.0 %	0.9 %	0.0 %	41.4 %	43.2 %
portál	18.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	13.5 %	31.5 %
Ministerstvo zdravotnictví – úkonů: 2059							
datová schránka	79.7 %	0.0 %	0.0 %	0.6 %	0.0 %	0.0 %	80.3 %
uz. el. podpis	58.1 %	0.0 %	0.0 %	1.6 %	0.0 %	0.0 %	59.8 %
portál	6.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	8.6 %	15.5 %
Ministerstvo zemědělství – úkonů: 1665							
datová schránka	82.6 %	0.0 %	0.4 %	0.5 %	0.0 %	0.1 %	83.5 %
uz. el. podpis	42.4 %	0.1 %	4.6 %	1.2 %	0.0 %	0.1 %	48.3 %
portál	3.2 %	0.5 %	1.4 %	2.5 %	0.0 %	11.1 %	18.7 %
Ministerstvo životního prostředí – úkonů: 1502							
datová schránka	83.5 %	0.6 %	0.1 %	0.7 %	0.0 %	0.2 %	85.0 %
uz. el. podpis	54.6 %	0.4 %	1.3 %	4.5 %	0.0 %	0.3 %	61.2 %
portál	2.8 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	4.1 %	10.4 %	17.4 %
Národní bezpečnostní úřad – úkonů: 78							
datová schránka	74.4 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	74.4 %
uz. el. podpis	29.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.5 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.5 %	29.5 %
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost – úkonů: 20							
datová schránka	85.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	85.0 %
uz. el. podpis	85.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	85.0 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	20.0 %	20.0 %
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání – úkonů: 163							
datová schránka	87.7 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	87.7 %
uz. el. podpis	42.3 %	0.0 %	0.0 %	3.7 %	0.0 %	0.0 %	46.0 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Správa státních hmotných rezerv – úkonů: 17							
datová schránka	70.6 %	0.0 %	0.0 %	5.9 %	0.0 %	0.0 %	76.5 %
uz. el. podpis	23.5 %	0.0 %	0.0 %	23.5 %	0.0 %	0.0 %	47.1 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Státní úřad pro jadernou bezpečnost – úkonů: 1750							
datová schránka	98.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	98.6 %
uz. el. podpis	98.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	98.6 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.1 %	2.3 %	0.4 %	2.8 %
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – úkonů: 47							

	aktuálně	plánovaný nárůst digitalizace					
		2021	2022	2023	2024	2025	výsledek plánu
datová schránka	91.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.5 %
uz. el. podpis	91.5 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.5 %
portál	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	29.8 %	29.8 %
Úřad průmyslového vlastnictví – úkonů: 1582							
datová schránka	92.9 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	92.9 %
uz. el. podpis	91.6 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	91.6 %
portál	38.1 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	38.1 %

Není nutně žádoucí, aby úkony daného gestora byly plně (ze 100 %) dostupné ve všech digitálních obslužných kanálech. V některých případech tomu brání úkony nevhodné k digitalizaci, nebo typ úkonu (vykonávaný orgánem veřejné moci). Dále také záleží na složitosti agendy, protože některé úkony se například portálovým řešením digitalizovat nevyplatí.

Metodická poznámka

Harmonogram vychází z kompletního katalogu služeb VS:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- všech úkonů bez ohledu na jejich fázi (začáteční, prostřední, koncová), vykonavatele (OVM, klient) a vhodnost k digitalizaci,
- plánu digitalizace, pokud k úkonům existuje,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v harmonogramu jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Analýza dat v katalogu služeb veřejné správy

Manažerské shrnutí

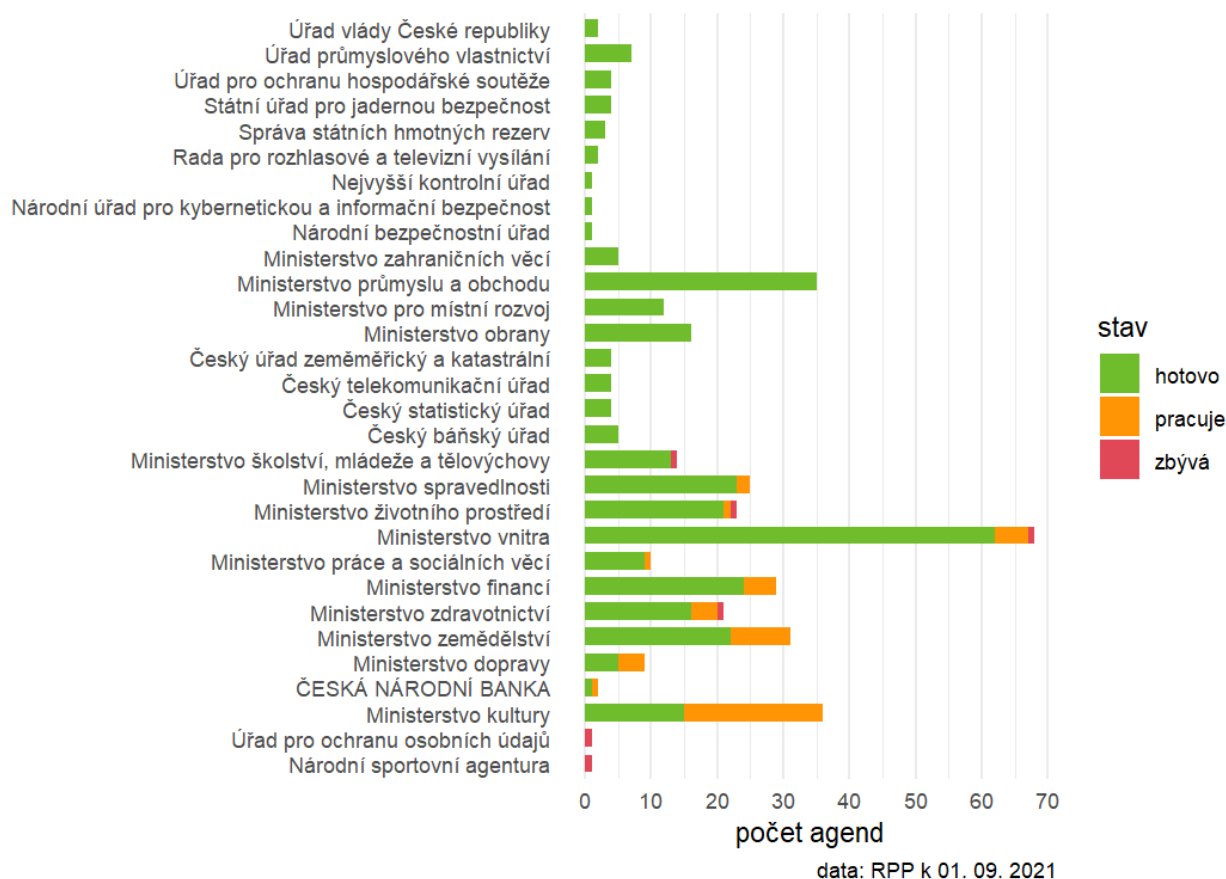
- Podklady ke katalogu služeb dodali ohlašovatelé pro 377 agend (99 %).
- Katalog služeb je naplněn z 84 % (schváleno je 321 agend z 380). **Pouze schválené agendy jsou podkladem pro Aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**
- Katalog služeb obsahuje:
 - 5 039 služeb
 - 19 728 úkonů
- Klient si dnes digitálně může vyřídit 92 % úkonů. V naprosté většině ale musí disponovat datovou schránkou.
- Příprava podání (a jeho odeslání) na samoobslužném portálu je možná u 13 % úkonů, které může klient činit.
- Podíl v následujících letech vzroste, protože pomocí samoobslužného portálu si bude moci klient vyřídit dalších 2296 úkonů (podíl úkonů realizovatelných klientem na samoobslužném portálu vzroste na 39 %).

Informace o agendách a jejich zpracování pro katalog služeb veřejné správy

Vzhledem k tomu, že evidence služeb VS a vytváření podkladů pro harmonogram digitalizace je spojeno s existencí agendy v Registru práv a povinností (dále jen „RPP“), úvodní část této analýzy se věnuje rozdělení agend mezi jednotlivé úřady a vytvoření katalogu služeb.

RPP k 01. 09. 2021 obsahuje 380 platných agend. Schválenou agendu s daty pro katalog služeb má 321 agend. Celkem 56 agend čeká na schválení správce katalogu služeb nebo upravuje podklady pro katalog služeb dle připomínek správce katalogu služeb (Ministerstva vnitra).

Graf 1: Ohlašovatelé dle stavu zpracování katalogu služeb ve svých agendách



Jak je z grafu patrné, ohlašovatelé s nižším počtem agend svoji povinnost splnili a ve svých agendách katalog služeb vytvořili. V případě ohlašovatelů s větším počtem agend evidence služeb většinou kompletní není a chybí jednotky agend (stav pracuje nebo zbývá). Jen nepatrná část agend zatím ke katalogu služeb žádné podklady neposlala (stav zbývá). **Pouze schválené agendy s katalogem služeb (stav hotovo) jsou podkladem pro aktualizovaný harmonogram digitalizace a tuto analýzu.**

Tabulka 2: Přehled agend, které nemají schválený katalog služeb

kód agendy	název agendy	ohlašovatel	stav
A11	Dohled nad finančním trhem	Česká národní banka	pracuje
A575	Výkon státní správy ve věcech civilního letectví	Ministerstvo dopravy	pracuje
A579	Námořní plavba	Ministerstvo dopravy	pracuje
A1041	Vnitrozemská plavba	Ministerstvo dopravy	pracuje
A1401	Provozování dráhy a provozování drážní dopravy	Ministerstvo dopravy	pracuje
A43	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla	Ministerstvo financí	pracuje
A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány	Ministerstvo financí	pracuje
A392	Celnictví	Ministerstvo financí	pracuje
A404	Provozování loterií a jiných podobných her	Ministerstvo financí	pracuje
A1701	Mezinárodní spolupráce při správě daní	Ministerstvo financí	pracuje
A5	Círky a náboženské společnosti	Ministerstvo kultury	pracuje
A367	Úmluva na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu	Ministerstvo kultury	pracuje
A369	Druhý Protokol k Haagské úmluvě na ochranu kulturních statků za ozbrojeného konfliktu z roku 1954	Ministerstvo kultury	pracuje
A371	Úmluva o ochraně archeologického dědictví Evropy (revidovaná)	Ministerstvo kultury	pracuje
A372	Knihovní zákon	Ministerstvo kultury	pracuje
A373	Zákon o neperiodických publikacích	Ministerstvo kultury	pracuje
A374	Úmluva o ochraně a podpoře rozmanitosti kulturních projevů	Ministerstvo kultury	pracuje
A376	Zákon o prodeji a vývozu předmětu kulturní hodnoty	Ministerstvo kultury	pracuje
A377	Ochrana sbírek muzejní povahy	Ministerstvo kultury	pracuje
A378	Navracení nezákonně vyvezených kulturních statků	Ministerstvo kultury	pracuje
A379	Úmluva o ochraně architektonického dědictví Evropy	Ministerstvo kultury	pracuje
A380	Vývoz některých kulturních statků z celního území Evropských společenství	Ministerstvo kultury	pracuje
A381	Opatření k zákazu a zamezení nedovoleného dovozu, vývozu a převodu vlastnictví kulturních statků	Ministerstvo kultury	pracuje
A431	Mezinárodní výměna publikací včetně oficiálních publikací a vládních dokumentů	Ministerstvo kultury	pracuje
A450	Podpora kultury	Ministerstvo kultury	pracuje

kód agendy	název agendy	ohlašovatel	stav
A452	Zákon o audiovizi	Ministerstvo kultury	pracuje
A458	Správa Státního fondu kultury České republiky	Ministerstvo kultury	pracuje
A1129	Úmluva o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví	Ministerstvo kultury	pracuje
A1134	Podpora filmového průmyslu	Ministerstvo kultury	pracuje
A1387	Zákon o České televizi	Ministerstvo kultury	pracuje
A1388	Zákon o Českém rozhlasu	Ministerstvo kultury	pracuje
A1781	Insolvence	Ministerstvo práce a sociálních věcí	pracuje
A479	Agenda soudních exekutorů	Ministerstvo spravedlnosti	pracuje
A1941	Střet zájmů	Ministerstvo spravedlnosti	pracuje
A676	Rejstřík školských právnických osob	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	zbývá
A115	Evidence obyvatel a rodná čísla	Ministerstvo vnitra	pracuje
A350	Rozhodování o mezinárodní ochraně (postavení uprchlíků)	Ministerstvo vnitra	pracuje
A351	Dočasná ochrana	Ministerstvo vnitra	pracuje
A419	Zbraně a střelivo	Ministerstvo vnitra	pracuje
A876	Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů	Ministerstvo vnitra	zbývá
A1142	Agenda zpravodajských služeb ČR	Ministerstvo vnitra	pracuje
A27	Komory	Ministerstvo zdravotnictví	pracuje
A28	Biocidní přípravky	Ministerstvo zdravotnictví	zbývá
A476	Ochrana veřejného zdraví	Ministerstvo zdravotnictví	pracuje
A1086	Zdravotní služby	Ministerstvo zdravotnictví	pracuje
A1246	Lékařská zdravotnická povolání	Ministerstvo zdravotnictví	pracuje
A589	Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A943	Myslivost	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A945	Státní zemědělský intervenční fond	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A946	Státní správa rybářství	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1025	Pozemkové úpravy	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1044	Veterinární zákon	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1118	Zákon o krmivech	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1162	Zákon o vodách	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1182	Ochrana zvířat proti týrání	Ministerstvo zemědělství	pracuje
A1120	Nakládání s obaly a odpady z obalů	Ministerstvo životního	pracuje

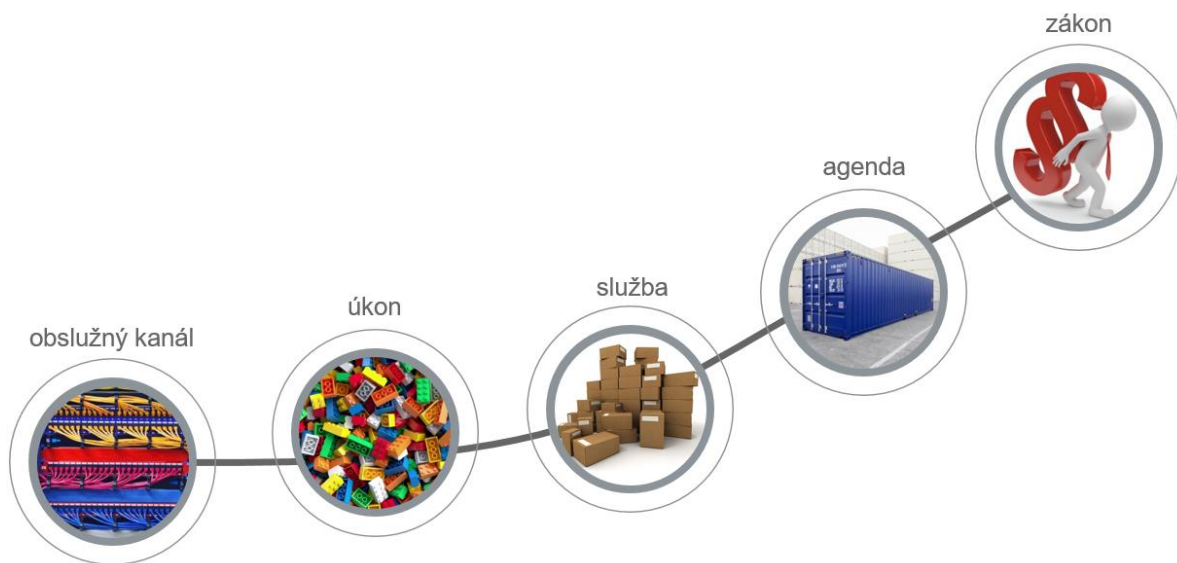
kód agendy	název agendy	ohlašovatel	stav
		prostředí	
A1186	Odpadové hospodářství	Ministerstvo životního prostředí	zbývá
A2106	Zákon o podpoře sportu	Národní sportovní agentura	zbývá
A851	Dozorová činnost v oblasti ochrany osobních údajů	Úřad pro ochranu osobních údajů	zbývá

U agend ve stavu pracuje je nutné urychleně dokončit evidenci služeb. V případě agend ve stavu zbývá je klíčové definovat odpovědnost za katalog služeb VS, protože navzdory všem urgencím Ministerstvo vnitra stále neobdrželo ohlášení agendy s daty ke katalogu služeb.

Struktura katalogu služeb

Katalog služeb je hierarchicky uspořádán, kdy v rámci každé agendy může existovat jedna či více služeb VS (existují i agendy bez služeb VS). Každá služba se skládá z jednoho či více úkonů a každý úkon má jeden či více obslužných kanálů.²

Obrázek 1: Struktura katalogu služeb VS



Kompletní obsah katalogu služeb, nejen plánované obslužné kanály, ale i realizované obslužné kanály ve výše uvedené struktuře je veřejně přístupný ve [zvláštní aplikaci](#). Detailní popisy služeb VS jsou pro veřejnost publikovány na [gov.cz](#).

² Blíže k vysvětlení jednotlivých pojmů a jejich atributům Metodika pro evidenci služeb VS dostupná na: <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/metodika-pro-evidenci-sluzeb-vs>.

Stávající stav digitalizace

Tato kapitola se omezuje na úkony vykonávané klientem vůči veřejné správě. V případě úkonů vykonávaných orgány veřejné moci jde totiž typicky o doručování, které se standardně provádí pomocí datové schránky, pokud jí klient disponuje a má ji zpřístupněnou.

Následující tabulka zobrazuje, jaké procento ze všech úkonů iniciovaných klientem lze provést jednotlivými způsoby (obslužnými kanály). V tabulce jsou zahrnuty digitální i nedigitální obslužné kanály. Možnost vyřízení alespoň jedním digitálním kanálem existuje u 92 % ze všech 8 901 úkonů vykonávaných klientem.

Tabulka 3: Procento úkonů klienta, které lze realizovat daným obslužným kanálem

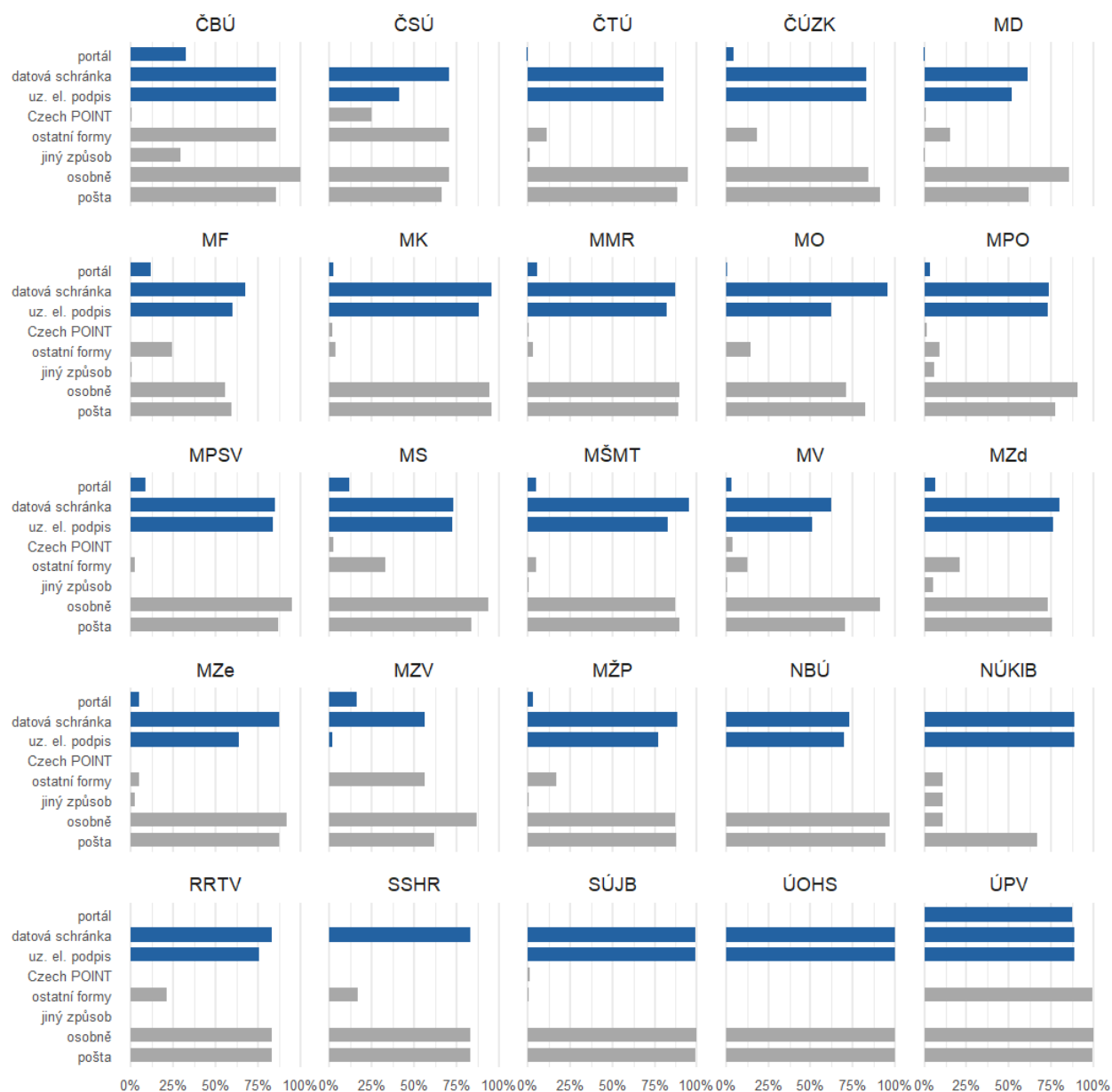
obslužný kanál	procent
osobně	90 %
pošta	85 %
datová schránka	83 %
dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	76 %
ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	25 %
samoobslužný portál (AIS)	13 %
jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	4 %
Czech POINT	1 %

Tradičně nejvíce úkonů lze vyřídit prostřednictvím fyzických obslužných kanálů (osobní návštěva úřadu a pošta). Zároveň se ukazuje, že velký procentní podíl úkonů lze vyřídit také prostřednictvím digitálních korespondenčních kanálů. Možnost činit úkony digitálně je realitou a o to důležitější je informovat a přesvědčit veřejnost, klienty veřejné správy, aby možností digitální obsluhy využívala.

Na druhé straně je patrné, že samoobslužný portál, který z hlediska široké veřejnosti nabízí nejvyšší uživatelský komfort (personalizace, předvyplnění formuláře, historie podání atd.) není v české veřejné správě zatím výrazněji rozšířen.

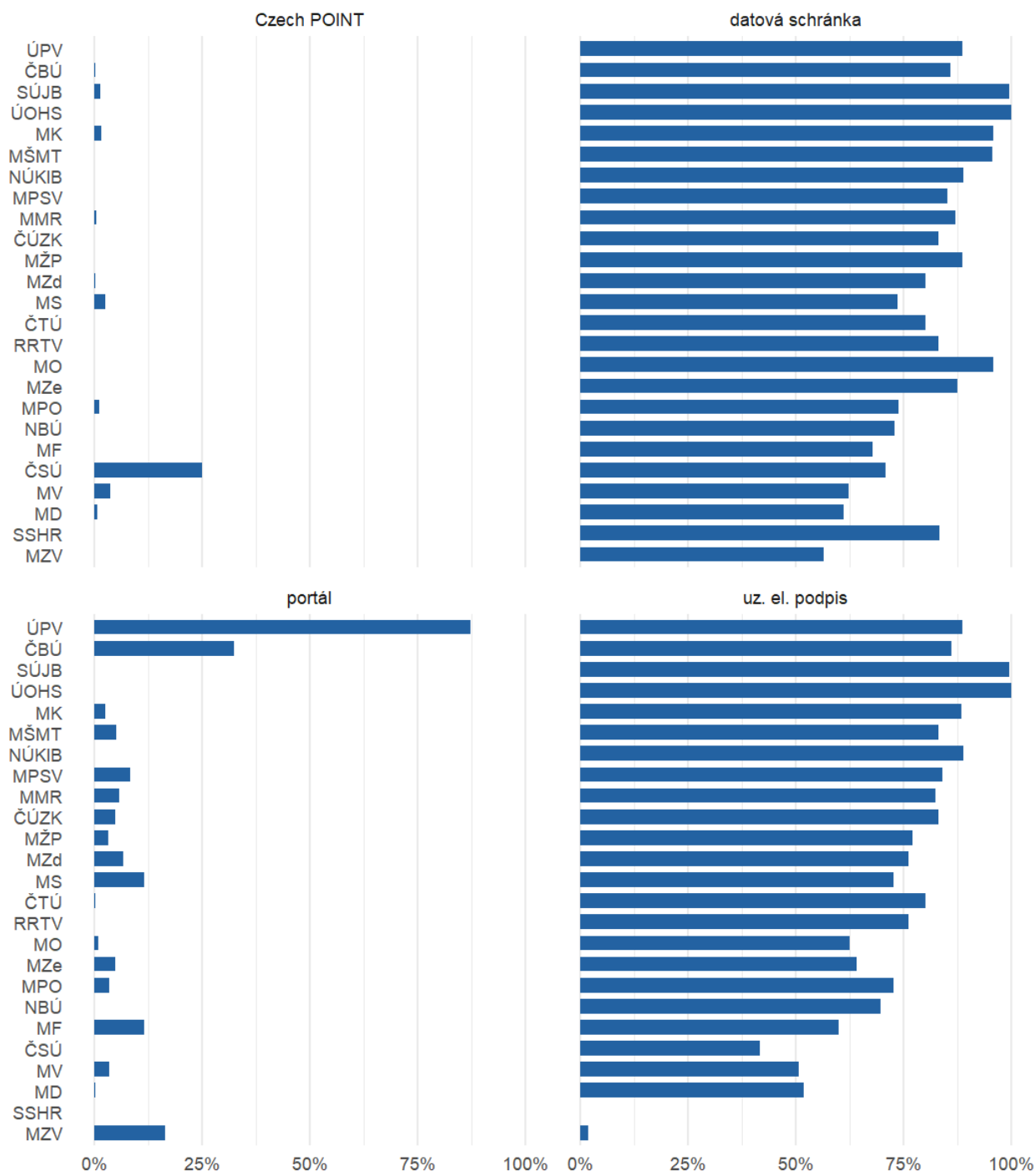
Za 13 let existence sítě kontaktních míst Czech POINT sice bylo vytvořeno velké množství kontaktních míst, ale lze na nich vyřídit jen nepatrné procento úkonů. Tento kanál je tak sice dobře dostupný pro klienta, ale veřejná správa jej pro nabídku svých služeb využívá velmi omezeně.

Graf 2: Míra dostupnosti úkonů klienta v jednotlivých obslužných kanálech dle ohlašovatelů



Z hlediska požadovaných tří digitálních kanálů (datová schránka, dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem, samoobslužný portál; v grafu č. 2 vyznačeny modře) je pořadí ohlašovatelů s nejvyšším podílem úkonů realizovatelných těmito obslužnými kanály následovné (prvních pět sestupně): Úřad průmyslového vlastnictví, Český báňský úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Ministerstvo kultury.

Graf 3: Míra dostupnosti úkonů klienta pro jednotlivé ohlašovatele dle vybraných digitálních obslužných kanálů



Pohled na jednotlivé digitální kanály ukazuje, že zatímco u korespondenčních digitálních kanálů je zastoupení poměrně vyrovnané, v případě kontaktních míst i samoobslužného portálů vyniká jen několik gestorů.

Metodická poznámka

Dle příručky pro plánování digitalizace služeb VS analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
 - úkonů vykonávaných klientem (pomíjí úkony vykonávané OVM), nejsou vypuštěny úkony nevhodné k digitalizaci.
Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Aktualizovaný harmonogram digitalizace

Služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) mají být povinně dostupné v digitálních kanálech:

- datová schránka,
- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem,
- samoobslužný portál.

Pokud úkon vykonávaný klientem dnes tuto digitální dostupnost nemá, je nutné ji naplánovat, nebo vysvětlit, proč ideální dostupnost nesplňuje.

Aktualizovaný harmonogram digitalizace zahrnuje 3066 úkonů, týká se 161 agend. Úkonů, které zatím digitální nejsou vůbec, je v plánu jen 9 %. Je tedy evidentní, že aktualizovaný harmonogram digitalizace obsahuje především chybějící digitální kanály, zaváděné za účelem dosažení tzv. ideální dostupnosti digitálních úkonů (tj. dostupnosti všemi třemi výše jmenovanými digitálními obslužnými kanály).

Protože ohlašovatelé některých agend nevytvořili plán, ani neuvedli vysvětlení, proč v jejich agendě nemůže být naplánována ideální dostupnost úkonů, přistoupil předkladatel materiálu v těchto agendách k vytvoření plánu.³ V harmonogramu jsou tyto úkony označeny (je vyznačeno, že autorem není ohlašovatel, ale předkladatel materiálu). Podíl předkladatelem vytvořeného plánu je 49 %.

Celkem 61 úkonů (napříč 20 agendami) mělo v podkladech pro harmonogram digitalizace chybu, takže nebyly použity. Jejich gestoři byli upozorněni a usnesení vlády jim ukládá chybu odstranit.⁴ Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

Tabulka 4: Zastoupení obslužných kanálů v plánu digitalizace

obslužný kanál	počet
samoobslužný portál (AIS)	2296
dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	981
datová schránka	321
ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	11
Czech POINT	9
jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	1

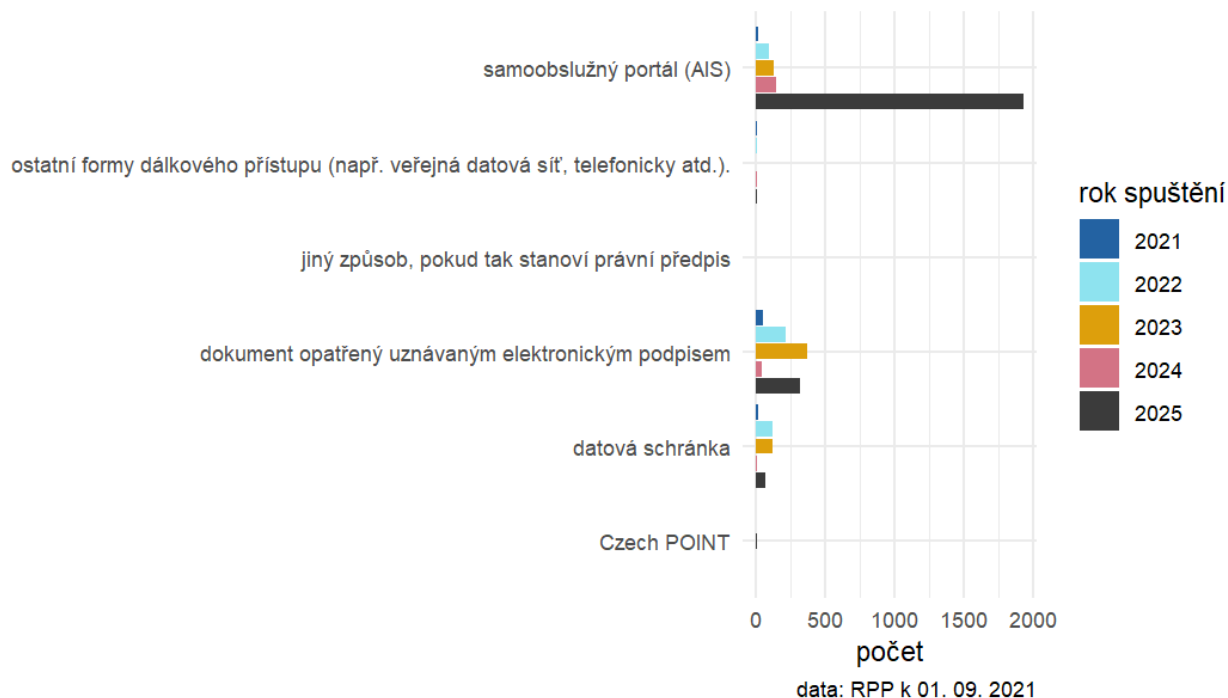
Výše uvedenou informaci o počtu úkonů plánovaných k digitalizaci doplňuje na níže uvedeném grafu také informace o plánovaném roku spuštění nového digitálního

³ Jednotliví ohlašovatelé byli o vytvoření plánu informováni.

⁴ Jednotlivým ohlašovatelům byly zaslány pokyny s údaji k opravě.

obslužného kanálu. Oproti původnímu harmonogramu došlo k zásadnímu nárůstu podílu úkonů plánovaných v samoobslužném portálu, který nově představuje dominantní způsob digitalizace v plánu.

Graf 4: Rozdělení plánovaných obslužných kanálů dle roku spuštění



Přehled, kdy a jak jednotlivé rezorty plánují digitalizovat, ukazuje následující tabulka.

Tabulka 5: Plán digitalizace dle jednotlivých rezortů, obslužných kanálů a let, kdy budou tyto obslužné kanály spuštěny

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
Ministerstvo obrany		
2021	datová schránka	2
2021	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	23
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	18
Ministerstvo průmyslu a obchodu		
2021	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	18
2021	samoobslužný portál (AIS)	2
2022	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	2
2023	datová schránka	9
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	14
2023	samoobslužný portál (AIS)	46
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	36
2025	datová schránka	49

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	233
2025	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	2
2025	samoobslužný portál (AIS)	114
Ministerstvo vnitra		
2021	datová schránka	1
2021	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2022	datová schránka	114
2022	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	113
2022	samoobslužný portál (AIS)	53
2023	datová schránka	13
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	66
2023	samoobslužný portál (AIS)	5
2024	datová schránka	1
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2024	jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis	1
2024	samoobslužný portál (AIS)	3
2025	datová schránka	8
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	24
2025	samoobslužný portál (AIS)	157
Ministerstvo zemědělství		
2021	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2021	samoobslužný portál (AIS)	9
2022	datová schránka	6
2022	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	77
2022	samoobslužný portál (AIS)	24
2023	datová schránka	8
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	20
2023	samoobslužný portál (AIS)	42
2024	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	3
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	184
Ministerstvo životního prostředí		
2021	datová schránka	9
2021	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	6
2021	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	3

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
2022	datová schránka	1
2022	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	20
2023	datová schránka	10
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	68
2023	ostatní formy dálkového přístupu (např. veřejná datová síť, telefonicky atd.)	1
2023	samoobslužný portál (AIS)	2
2024	samoobslužný portál (AIS)	62
2025	datová schránka	3
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	5
2025	samoobslužný portál (AIS)	156
Ministerstvo pro místní rozvoj		
2022	samoobslužný portál (AIS)	9
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	9
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	60
Ministerstvo spravedlnosti		
2022	samoobslužný portál (AIS)	2
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2023	samoobslužný portál (AIS)	3
2024	samoobslužný portál (AIS)	2
2025	Czech POINT	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	233
Český báňský úřad		
2023	datová schránka	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	95
Český úřad zeměměřický a katastrální		
2023	datová schránka	11
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	10
2025	samoobslužný portál (AIS)	90
Ministerstvo dopravy		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	4
2024	datová schránka	1
2024	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2024	samoobslužný portál (AIS)	1

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
2025	datová schránka	2
2025	samoobslužný portál (AIS)	91
Ministerstvo financí		
2023	datová schránka	16
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	23
2025	samoobslužný portál (AIS)	22
Ministerstvo kultury		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	16
2025	Czech POINT	4
2025	samoobslužný portál (AIS)	164
Ministerstvo práce a sociálních věcí		
2023	datová schránka	29
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	30
2023	samoobslužný portál (AIS)	29
2025	samoobslužný portál (AIS)	173
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy		
2023	datová schránka	6
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	44
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
Ministerstvo zahraničních věcí		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	46
2025	samoobslužný portál (AIS)	15
Ministerstvo zdravotnictví		
2023	datová schránka	13
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	33
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	1
2025	samoobslužný portál (AIS)	178
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání		
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	6
Správa státních hmotných rezerv		
2023	datová schránka	1
2023	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	4
Státní úřad pro jadernou bezpečnost		
2023	samoobslužný portál (AIS)	2

	způsob digitalizace (obslužný kanál)	počet úkonů
2024	samoobslužný portál (AIS)	40
2025	samoobslužný portál (AIS)	7
Český telekomunikační úřad		
2024	samoobslužný portál (AIS)	31
2025	samoobslužný portál (AIS)	103
Český statistický úřad		
2025	Czech POINT	4
2025	datová schránka	1
2025	dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem	4
2025	samoobslužný portál (AIS)	46
Národní bezpečnostní úřad		
2025	samoobslužný portál (AIS)	23
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost		
2025	samoobslužný portál (AIS)	4
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže		
2025	samoobslužný portál (AIS)	14

Metodická poznámka

Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

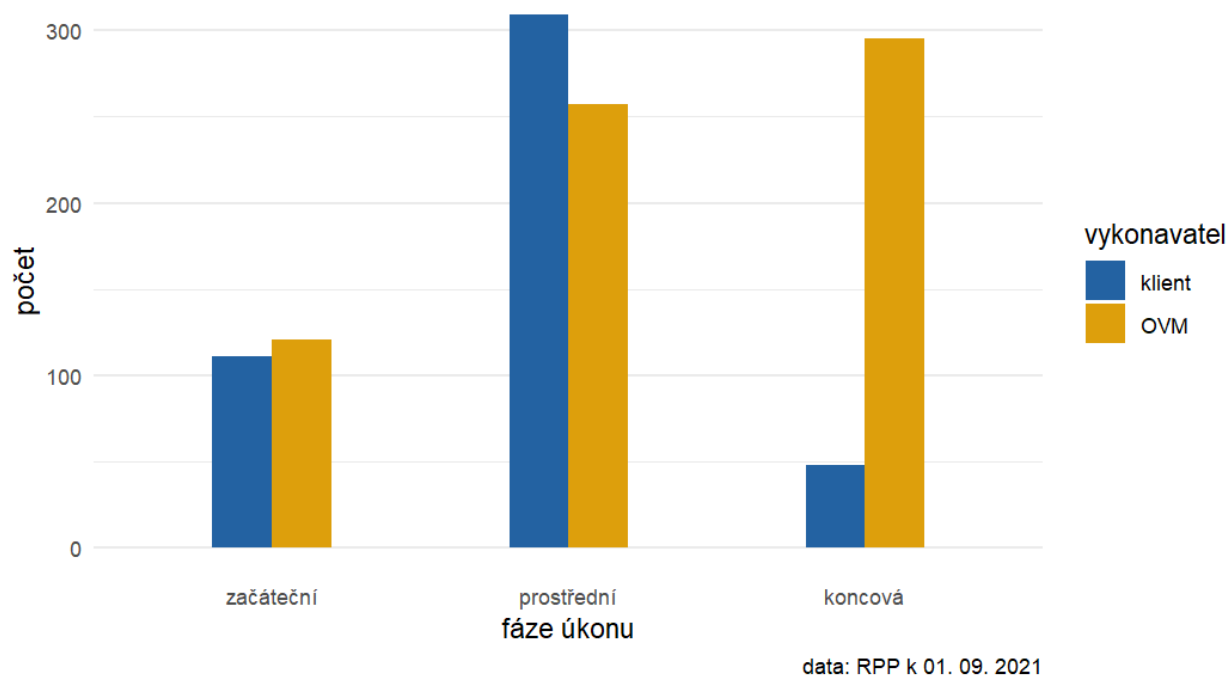
Úkony nevhodné k digitalizaci

Žádná digitalizace není plánována u 1141 úkonů z celkem 126 agend a tyto úkony jsou označeny jako nevhodné k digitalizaci. Přehled úkonů je součástí aktualizovaného harmonogramu.

Pokud odůvodnění nevhodnosti úkonu k digitalizaci nebylo dostatečné, není součástí materiálu a je nutno jej doplnit.⁵ Přehled těchto úkonů je přílohou aktualizovaného harmonogramu.

⁵ Gestoři těchto úkonů byli upozorněni.

Graf 5: Rozdělení nedigitalizovaných úkonů dle vykonavatele a fáze



Velká část úkonů, které se nebudou digitalizovat, představuje poslední úkon, kdy OVM předává klientovi výstup služby. Je to dáno tím, že řada průkazů, osvědčení, dokladů atd. se vydává pouze ve fyzické podobě. Nejvíce úkonů ovšem patří do prostřední fáze, kde se odehrávají různé úkony z procesních právních předpisů jako je správní, kontrolní a jiné řády.

Metodická poznámka

Analýza pro tuto kapitolu vychází ze:

- schválených agend (referenční data),
- služeb iniciovaných klientem i služeb vykonávaných z moci úřední,
- jsou vypuštěny údaje, u kterých to požadoval jiný gestor nebo obsahovaly chyby.

Údaje uvedené v kapitole jsou podmíněné úplností katalogu služeb.

Další postup

Pokud je autorem vládou schváleného plánu digitalizace předkladatel, má ohlašovatel povinnost plán zanést do AIS RPP Působnostní. Stejně tak je nutné opravit nebo doplnit neúplné podklady – tj. vyřešit jednotlivé položky z přílohy č. 1. Termín na splnění je třicet dnů (usnesení II-2-c).

Jednotlivé rezorty mají postupovat dle vládou schváleného harmonogramu – tj. pokračovat v digitalizačních aktivitách nebo je zahájit (usnesení II-2-a).

Plán digitalizace za jednotlivé rezorty musí mít svůj obraz v Katalogu záměrů Digitálního Česka. V případě, že zatím takový záměr evidován není, je nutné záměr vytvořit. Pokud již

záměr existuje, je nutné jej provázat s harmonogramem digitalizace – tj. specifikovat, jaké úkony a jakým způsobem budou digitalizovány (usnesení II-2-d).

Katalog záměrů Digitálního Česka je nutné alespoň dvakrát ročně aktualizovat. V rámci editace záměrů se také vyplňuje postup projektu (záměru) a finanční rozvaha, což je úkol uložený usnesením vlády č. 644 z 15. června 2020.

Pro příští aktualizaci materiálu (plánovanou na 15. listopadu 2022) se počítá s kontrolou postupu dle schváleného harmonogramu a dále s dořešením plánu digitalizace agend, které zatím neměly hotový katalog služeb veřejné správy, nebo nedodaly podklady pro harmonogram digitalizace, ani odůvodnění, proč nemohou pro úkony vykonávané klientem splňovat ideální dostupnost digitálních úkonů (usnesení II-2-b).

Údaje evidované o službách a úkonech představují (s výjimkou plánu digitalizace) referenční data, takže je povinností jednotlivých úřadů je udržovat aktuální a změny v dostatečném předstihu promítat do ohlášení agendy.