

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Směrnice vedoucí Úřadu vlády ČR č. 23/2019 o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů protidrogové politiky

ČÁST PRVNÍ – Obecná ustanovení

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad“) jako poskytovatele neinvestičních dotací k financování projektů protidrogové politiky na meziresortní úrovni (dále jen „dotace“).
2. Tato směrnice vychází zejména z těchto právních předpisů a strategických dokumentů:
 - a) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění,
 - b) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“),
 - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
 - d) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění (dále jen „správní řád“),
 - e) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - f) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění,
 - g) vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) v platném znění,
 - h) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, v platném znění,
 - i) Pravidla pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku, ve znění usnesení vlády ze dne 26. srpna 2019 č. 624,
 - j) Statut Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky, ve znění usnesení vlády ze dne 26. srpna 2019 č. 624,
 - k) Usnesení vlády ze dne 26. srpna 2019 č. 624.

ČÁST DRUHÁ – Rozhodování o poskytnutí dotace

Článek 2 Obecná ustanovení

1. Úřad rozhoduje o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů protidrogové politiky na základě žádosti o poskytnutí dotace a v rámci řízení o žádosti o dotaci (dále jen „dotační řízení“).

2. Správním orgánem příslušným pro vedení dotačního řízení a dalších úkonů podle této směrnice je Úřad. Pověřeným odborem v rámci Úřadu je Odbor protidrogové politiky (dále jen „OPK“). Úřední osobou oprávněnou k provádění úkonů podle této směrnice je ředitel Odboru protidrogové politiky (dále jen „ředitel OPK“). Ředitel OPK může vydáním pokynu ředitele výkonem jednotlivých úkonů s výjimkou vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), usnesení o zastavení řízení a zveřejňování výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace pověřit zaměstnance OPK.
3. Projektem protidrogové politiky podle odstavce prvního tohoto článku se rozumí soubor věcného, časového a finančního vymezení aktivit realizovaných v oblasti protidrogové politiky, jehož cílovou skupinou jsou uživatelé návykových látek a patologičtí hráči a jehož financování je podmíněno certifikací odborné způsobilosti pro uživatele drog. Za projekt je považován i preventivní program, jehož financování je podmíněno certifikací programů prevence rizikového chování. Projektem se rozumí také aktivita nebo soubor aktivit, jejichž financování není podmíněno certifikací odborné způsobilosti, zejména pak specializované poradenství pro uživatele návykových látek či patologické hráče a jejich blízké, mezinárodní projekty, výzkumný projekt/studie v oblasti evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb či chování uživatelů návykových látek a patologických hráčů a poskytování odborných a ověřených informací uživatelům návykových látek a patologickým hráčům, odborné i laické veřejnosti.

Článek 3 **Střet zájmů**

1. Hodnotitelé projektů a zaměstnanci Úřadu vykonávající úkony v dotačním řízení nesmí mít ve vztahu k poskytnutí dotace ani účastníkům dotačního řízení takový zájem, který by mohl jim, osobám jim blízkým nebo jimi nebo osobami jim blízkými ovládaným právnickým osobám přinést zvýšení majetku, majetkový prospěch nebo jinou osobní výhodu, nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch poskytovatele dotace. Hodnotitelé projektů a zaměstnanci Úřadu se nesmí podílet na zpracování žádosti o dotaci a nesmí být v situaci, která ohrožuje jejich nestrannost a nezávislost.
2. Hodnotitelé projektů a zaměstnanci Úřadu vykonávající úkony v dotačním řízení v souvislosti s povinnostmi podle odst. 1 podepisují čestné prohlášení.
3. Při projednávání návrhu dotací v rámci Výboru Úřadu vlády ČR pro poskytování účelových dotací pro oblast protidrogové politiky (dále jen „Dotační výbor“) nesmí být přítomné osoby, které jsou nebo mohou být příjemci dotací nebo u nichž lze důvodně předpokládat, že mají s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jejich nepodjatosti. Členové Dotačního výboru jsou povinni před jednáním o návrhu dotací deklarovat případný střet zájmů.

Článek 4 **Priority a oblasti dotačního řízení**

1. OPK připravuje návrh oblastí a priorit dotačního řízení na příslušný kalendářní rok.
2. Návrh oblastí a priorit dotačního řízení projednává Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen „RVKPP“) po jeho předchozím projednání ve Výboru

zástupců resortů a institucí. RVKPP návrh oblastí a priorit dotačního řízení, upravený dle výsledku jeho projednání v RVKPP, předloží ke schválení vládě.

Článek 5

Vyhlášení dotačního řízení – výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace

1. Dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním výzvy k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na realizaci projektů protidrogové politiky (dále jen „výzva“).
2. Výzva musí obsahovat náležitosti dle § 14j rozpočtových pravidel. Výzva dále musí obsahovat dostatečně přesnou specifikaci rozsahu požadovaných osobních údajů pro účely evidence dotačního řízení a informovat žadatele o jeho povinnosti zajistit souhlas fyzických osob se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), pro účely evidence dotačního řízení.
Poskytovatel je jakožto správce a zpracovatel osobních údajů povinen postupovat podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Návrh výzvy připraví ředitel OPK na základě vládou schválených oblastí a priorit dotačního řízení a předloží jej ke schválení vedoucí Úřadu.
4. Schválí-li vedoucí Úřadu návrh výzvy, zajistí ředitel OPK její zveřejnění ve smyslu § 14j rozpočtových pravidel na internetové stránce Úřadu v sekci RVKPP (<http://rvkpp.vlada.cz>) zpravidla do 31. července kalendářního roku, nejpozději však 30 dní před uplynutím lhůty pro podání žádosti o dotaci.
5. OPK je zodpovědný za zabezpečení elektronického systému, prostřednictvím kterého probíhá dotační řízení (dále jen „elektronický systém“). Žadatelé provádí úkony v dotačním řízení prostřednictvím formulářů, jejichž vzor ředitel OPK připojí k výzvě k podání žádostí.
6. V rámci jednoho kalendářního roku je možno vyhlásit více dotačních řízení. Vyhlášení každého dalšího dotačního řízení musí být v souladu s oblastmi a prioritami dotačního řízení podle odstavce 3.
7. Vyhlášení dotačního řízení může obsahovat podmínky pro uzavírání memorand o dlouhodobé spolupráci v souladu s čl. 1 odst. 2 písm. h). Uzavřením memoranda není dotčeno ustanovení §14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Podání žádosti o poskytnutí dotace

1. Nebyl-li žadatel o dotaci doposud registrován v elektronickém systému, tedy jedná se o nového žadatele, provede OPK kontrolu základních informací o tomto žadateli zaslaných prostřednictvím elektronického systému. Základními informacemi o žadateli podle věty první se rozumí kontaktní údaje žadatele, kontaktní údaje statutárního orgánu, informace o registraci zařízení apod. a dále kopie originálu dokladu prokazujícího předmět činnosti (např. stanovy, zakládací listina, výpis z veřejného rejstříku) a bankovní

identifikace účtu (tj. smlouva s bankou nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena).

2. Neprovádí-li se nebo je-li úspěšně provedena kontrola podle odst. 1, přijme OPK žádost o dotaci zaslanou prostřednictvím elektronického systému. V rámci jedné žádosti lze předložit jeden nebo více projektů.
3. Žádost je podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti, pokud je nejpozději poslední den lhůty formulář pro část A podle odst. 4 tohoto článku odeslán datovou schránkou, podán u poskytovatele poštovní služeb nebo podán osobně na podatelnu Úřadu.
4. Žádost obsahuje náležitosti podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Část A zahrnuje zejména souhrnné informace o žadateli, seznam projektů, na které je dotace žádána, čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů a přehled majetkových vztahů,¹ část B obsahuje popis projektu a část C obsahuje rozpočet včetně personálního zajištění projektu. Část A se vyplňuje souhrnně za žadatele; části B a C se vyplňují ke každému projektu zvlášť.
5. V případě, že žadatel v předchozím kalendářním roce realizoval projekt bez poskytnutí dotace, připojí k žádosti o dotaci závěrečnou zprávu o realizaci projektu za předchozí kalendářní rok. Pokud žadatel začal realizovat projekt v první polovině běžného roku bez poskytnutí dotace, připojí k žádosti o dotaci průběžnou zprávu za toto období.
6. OPK zakládá pro každý projekt spis ve smyslu § 17 správního řádu. Jednotlivým spisům je přidělena spisová značka a jednotlivým dokumentům v rámci spisu jsou přidělována jedinečná čísla jednací.
7. Žadatel a následně příjemce dotace má povinnost OPK doložit změny v identifikačních údajích týkajících se příjemce dotace (adresa sídla či kontaktní adresa, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, číslo bankovní účtu, apod.), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu (odejmutí registrace sociálnímu či zdravotnickému zařízení, podstatné změny v personálním zajištění projektu, změna sídla/zázemí služby apod.), bez zbytečného odkladu ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení, nebo ode dne, kdy se pro změnu příjemce rozhodne.

Článek 7

Řízení o žádosti o dotaci

1. Dotační řízení je ve smyslu § 44 odst. 1 správního řádu zahájeno dnem doručení žádosti o poskytnutí dotace Úřadu. Dnem doručení je den přijetí formuláře pro část A podle článku 6 odstavec 3, datovou schránkou, od poskytovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Úřadu.
2. OPK prověří včas podanou žádost o dotaci, včetně jejích příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění vad žádosti, připouští-li to výzva k podání žádosti, vyzve v souladu s § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel žadatele, aby vady do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil.

¹ Celý formulář části A, tedy souhrnné informace o žadateli, seznam projektů, na které je dotace žádána, čestné prohlášení a přehledu majetkových vztahů, je k dispozici ke stažení v elektronickém systému u žádosti na příslušný kalendářní rok.

3. Řízení o žádosti se usnesením zastaví:

- a) nejsou-li vady žádosti, včetně chybějících či neúplných příloh, odstraněny ve lhůtě stanové poskytovatelem, (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel);
- b) pokud je žádost podána po lhůtě stanovené ve výzvě k podání žádostí (§ 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel);
- c) pokud žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádostí, (§ 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel);
- d) pokud žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění (§ 14j odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel);
- e) z dalších důvodů stanovených § 66 správního řádu.

4. OPK může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. K tomu stanoví lhůtu 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Neuposlechne-li žadatel výzvy, bude rozhodnuto na základě podkladů, které má OPK k dispozici.

5. Při posuzování žádostí o dotaci se hodnotí

- a) úplnost a správnost předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných ve výzvě k podání žádosti,
- b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění oblastí protidrogové politiky a dotačních priorit, uvedených ve vyhlášené výzvě,
- c) dostupnost a potřebnost nabízené služby na krajské a místní úrovni,
- d) finanční náročnost projektu z hlediska nákladové efektivity.

Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna rovněž celkovým objemem finančních prostředků, určeným v kapitole Úřadu na protidrogovou politiku.

6. OPK připraví po zohlednění skutečností podle předchozího odstavce a s využitím externích odborných hodnocení návrhy dotací pro jednotlivé žadatele a projekty, včetně seznamu projektů, které nedoporučuje podpořit.
7. Dotační výbor plní funkci poradního orgánu Úřadu pro účely upravené touto směrnicí. Členy Dotačního výboru na návrh ředitele OPK jmenuje vedoucí Úřadu. Dotační výbor posuzuje a projednává žádosti o dotace, jejich hodnocení a návrhy ředitele OPK podle odstavce 6 a navrhuje výši dotací poskytovaných jednotlivým projektům. OPK poskytne členům Dotačního výboru informace o realizovaných projektech kdykoli na vyžádání.
8. Dotační výbor může řediteli OPK doporučit, aby ve smyslu § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyzval žadatele k úpravě žádosti o dotaci, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Neupraví-li žadatel v souladu s předchozí větou žádost o dotaci, ředitel OPK rozhodne o původní žádosti dle § 14m odst. 1 písm. b) nebo c) rozpočtových pravidel.
9. OPK zajistí oznámení návrhů Dotačního výboru účastníkům řízení do 10 pracovních dnů ode dne ukončení projednávání. Současně OPK vyzve žadatele, kterému byla navržena dotace ve výši nižší, než kterou požadoval, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil konečnou podobu rozpočtu dotace v závislosti na výši navržené dotace. Pokud žadatel neodpoví ve stanovené lhůtě, může být řízení o žádosti o dotaci zastaveno. Tato konečná podoba rozpočtu dotace bude přílohou k Rozhodnutí. Pokud žadatel, kterému byla navržena dotace, písemně sdělí, že oproti

původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena, vydá o tomto ředitel OPK rozhodnutí ve výši požadované žadatelem.

10. OPK umožní žadateli před vydáním rozhodnutí seznámit se s podklady příslušnými pro jeho vydání. Tato možnost se netýká žadatele, jehož žádosti se v plném rozsahu vyhovuje, a žadatele, který se této možnosti vzdal.
11. Žadatel má právo nahlížet do spisu vedeného v souvislosti s řízením o žádosti o dotaci, jehož je účastníkem. OPK pořídí o nahlížení do spisu protokol.
12. Ředitel OPK rozhoduje s přihlédnutím k návrhu Dotačního výboru ve smyslu § 14m rozpočtových pravidel. Ředitel OPK informuje o výsledcích dotačního řízení vedoucí Úřadu.
13. Po vydání Rozhodnutí OPK zašle jedno vyhotovení bez zbytečného odkladu příjemci dotace a jedno vyhotovení založí do spisu. V případě Rozhodnutí, kterým se dotace poskytuje zcela nebo z části, předloží ředitel OPK písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu spolu se záznamem o provedení předběžné řídicí kontroly před uskutečněním operace, platebním poukazem vystaveným v EKIS SAP a jednou kopií Rozhodnutí, a to v souladu s platným zněním Směrnice vedoucí Úřadu vlády ČR, o oběhu účetních dokladů.
14. OPK zveřejní výsledky dotačního řízení na internetových stránkách Úřadu do 10 pracovních dnů od vydání všech rozhodnutí. Výsledky dotačního řízení jsou po ukončeném dotačním řízení předloženy RVKPP pro informaci.
15. Dotace se převádí na účet příjemce dotace do zpravidla 31. března kalendářního roku, na který je dotace poskytována.
16. Rozhodnutí o poskytnutí dotace zveřejní OPK v informačním systému vedeném Ministerstvem financí ČR, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu s rozpočtovými pravidly, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
17. Údaje o dotacích uvolněných z účtu Úřadu v příslušných čtvrtletích vloží OPK do centrální evidence dotací nejpozději do konce měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, v platném znění.
18. OPK zveřejní v souladu se Směrnicí vedoucí Úřadu vlády ČR k aplikaci zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, memoranda o dlouhodobé spolupráci, jejichž předmětem je plnění v hodnotě alespoň 50.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

Článek 8 Rozhodnutí

1. Rozhodnutí obsahuje náležitosti dle § 67 a násl. správního řádu a § 14 odst. 4 a násl. rozpočtových pravidel, zejména identifikační údaje poskytovatele a příjemce dotace, identifikační údaje týkající se projektu, na který je dotace poskytována, účel dotace a lhůtu, v níž má být účelu dosaženo, celkovou výši poskytnuté dotace a konečnou podobu rozpočtu dotace.

2. Rozhodnutí obsahuje dále podmínky, za kterých je dotace poskytnuta. Podmínky podle věty první jsou obsaženy v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této směrnice. Tyto podmínky se člení na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky dotace a na podmínky, jejichž nedodržení je postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky dotace.
3. U projektu, u kterého má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v části *Poučení příjemce dotace* uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.“.
4. Rozhodnutí, kterým se dotace zcela nebo z části poskytuje, se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že jsou projekty realizovány stejným příjemcem dotace. Rozhodnutí ředitele OPK, kterým se žádost o poskytnutí dotace zcela zamítá, vydá ředitel OPK nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky poskytnuty.
5. Pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
6. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti a tato podmínka je zahrnuta do příslušného rozhodnutí na příslušný rozpočtový rok. V případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně odůvodněné žádosti může OPK rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Ustanovení předchozího odstavce tím není dotčeno.
7. Pokud oproti rozpočtu uvedenému v rozhodnutí překročí podíl státních prostředků v rozpočtu projektu 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti, může příjemce dotace nejpozději 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, podat žádost o překročení 70% podílu. Ustanovení odstavce 5 tím není dotčeno. Pokud jde o změny nad rámec článku 1 odst. 2 písm. i) Přílohy č. 1, může příjemce dotace nejpozději 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, podat žádost o změnu struktury konečné podoby rozpočtu dotace, a to na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti. Ředitel OPK při posuzování žádostí podle věty první a druhé přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu a stanovisku Dotačního výboru, vyžádá-li si jej. Ředitel OPK je oprávněn si vyžádat od příjemce dotace další relevantní podklady. Vyhoví-li ředitel OPK žádosti příjemce dotace, vydá o tom samostatné rozhodnutí.

ČÁST TŘETÍ

Článek 9

Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

1. Příjemci předkládají podklady k vyúčtování do 15. února kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla dotace poskytnuta prostřednictvím elektronického systému. Čestná prohlášení se OPK doručuje datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelnu Úřadu. Dnem rozhodným pro přijetí čestného prohlášení je den odeslání datovou schránkou, případně

jeho podání u poskytovatele poštovních služeb nebo den na podatelně Úřadu. Na postup podle tohoto článku se ustanovení o podávání žádostí o dotace použijí obdobně.

2. OPK zveřejní na stránkách <https://dotace-drogy.vlada.cz> formuláře týkající se vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem nejpozději do 31. prosince běžného kalendářního roku.
3. OPK provede administrativní kontrolu podkladů uvedených v odstavci 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve příjemce dotace, aby nedostatky ve stanovené lhůtě odstranil.
4. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. V případě, že projekt bude ukončen v průběhu roku, na který byla poskytnuta dotace, provede příjemce vratku příslušné nevyčerpané části dotace.
5. OPK zaeviduje a zkontroluje podklady zaslané k vratce, k vyúčtování dotace a k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem. OPK zkontroluje výši vratky a v rámci řídicí kontroly informuje Odbor rozpočtu a financování Úřadu pokynem k plnění veřejných příjmu o identifikaci přijatých vratek.
6. OPK připraví podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za oblast dotací za předchozí kalendářní rok podle instrukcí Odboru rozpočtu a financování Úřadu.

Článek 10

Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace

Řízení o odnětí dotace může Úřad zahájit v případech uvedených v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel.

Článek 11

Porušení rozpočtové kázně

V případě porušení povinností stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zjištěných u příjemce dotace, postupuje ředitel OPK v souladu s rozpočtovými pravidly, a to za podmínek uvedených v Pokynu ředitelů Odboru rozpočtu a financování a Odboru právního a kontrolního, k oběhu účetních dokladů u podmíněných pohledávek a pohledávek z titulu výzvy k vrácení části dotace.

Článek 12

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 9/2018 o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů protidrogové politiky.

Článek 13 **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 29. 08. 2019

Mgr. Tünde Bartha v.r.
pověřena řízením Úřadu vlády České republiky

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Příloha č. 1 ke Směrnici vedoucí Úřadu vlády ČR č. 23/2019 o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů protidrogové politiky

Článek 1

Podmínky, za kterých je dotace poskytnuta

1. Příjemce dotace (dále jen „příjemce“) je povinen využívat dotaci v souladu s Rozhodnutím, s konečnou podobou rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást Rozhodnutí, a s obsahem žádosti o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí v rozsahu odpovídajícímu konečné podobě rozpočtu a výši poskytnuté dotace.
2. Příjemce je dále povinen:
 - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, včetně případných dodatků, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt;
 - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy;
 - c) vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů příjemce; vést účetnictví k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem) prokazující řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek rozpočtu;
 - d) zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace (např. číslem Rozhodnutí);
 - e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
 - účelností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
 - hospodárností se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
 - efektivností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
 - f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku kalendářního roku. Uznatelnými náklady jsou také

náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku;

- g) pokud je projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
- h) dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. V případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně odůvodněné žádosti může OPK rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu. Ustanovení předchozího odstavce tím není dotčeno.
- i) nepřekročit víc než o 20 % jednotlivé skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá skupina položek konečné podoby rozpočtu dotace překročena, je jiná skupina položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. Skupinami položek se rozumí: 1.1 Materiálové náklady celkem, 1.2 Opravy a udržování celkem, 1.3 Cestovné celkem, 1.4 Služby celkem, 1.5 Jiné provozní náklady celkem, 2. Osobní náklady celkem; při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy čerpat dotaci mimo schválené položky rozpočtu, vyjma změn u skupiny položek 2. Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami, a to i na druhy vykonávané práce uvedené v žádosti, u kterých nebyl uveden požadavek na dotaci;
- j) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- k) nerealizovat zisk z dotace;
- l) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;
- m) pokud je týž projekt financován i z jiných zdrojů, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena;
- n) provést vratku dotace vyčíslenou ve vyúčtování dotace za projekt do 15. února běžného kalendářního roku. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla příjemcem dotace použita v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem po skončení kalendářního roku je ČNB 6015 - 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu;
- o) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, do 30 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající intervalu od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, na účet Úřadu. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla

dotace poskytnuta je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu;

- p) v případě zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace provést vratku poměrné části dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku; Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu;
- q) dodržet konečnou podobu rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást Rozhodnutí, včetně specifikace jednotlivých položek, s možnými povolenými odchylkami uvedenými v Článku 1 odst. 2 písm. i);
- r) nejpozději do 31. srpna kalendářního roku, na který byla poskytnuta dotace, odeslat Úřadu průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí téhož roku;
- s) nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku odeslat Úřadu podklady k vyúčtování dotace a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem, tzn.:
 - tabulky vyúčtování dotace za projekt;
 - kopie účetních sestav – k projektu (celkové náklady projektu vč. spolufinancování) a k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem), dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů;
 - doklad o vratce k projektu včetně komentáře odůvodňujícího výši části dotace, která nebyla příjemcem v kalendářním roce použita;
 - závěrečnou zprávu o realizaci projektu protidrogové politiky za uplynulý kalendářní rok,
 - podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem v rozsahu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
 - čestné prohlášení statutárního orgánu, případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace, o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám
 - čestné prohlášení statutárního orgánu, případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace, o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem.

Pokud byly při administrativní kontrole těchto dokladů zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě;

- t) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, oznámit tuto skutečnost spolu s odůvodněním v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného

ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat. V případě, že příjemce vrátí poměrnou část dotace, předloží Úřadu současně s provedením vratky podklady pro vyúčtování dotace podle písm. s);

- u) pokud příjemce dotace v průběhu kalendářního roku zanikne, oznámí tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku. Současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu podklady pro vyúčtování dotace podle písm. s);
- v) odeslat Úřadu oznámení o odejmutí registrace sociálnímu či zdravotnickému zařízení do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo;
- w) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracuje, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky“.

3. Příjemce dále:

- a) vede výkaznictví o realizaci projektu v rozsahu stanoveném ve formuláři průběžné a závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je daný dotační rok zveřejněna na internetových stránkách <http://dotace-drogy.vlada.cz/>;
- b) oznámí změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, změnu bankovního účtu apod.) neprodleně ode dne kdy ke změně došlo. Příjemce dále v dostatečném předstihu informuje Úřad o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.;
- c) zašle Závěrečnou zprávu o realizaci projektu protidrogové politiky za rok, na který byla dotace poskytnuta, také příslušnému krajskému protidrogovému koordinátorovi.

Článek 2 **Oprávnění žadatelé o dotaci**

O dotaci může žádat

- a) spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- b) ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- c) právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění,
- d) obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů platných do 31. prosince 2013,
- e) sociální družstvo podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění,
- f) právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je působnost v oblasti poskytování zdravotních nebo sociálních služeb, poradenské, vědecko-výzkumné nebo vzdělávací činnosti.

Článek 3

Uznatelné náklady

1. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci projektu. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Podle věty druhé se za uznatelné náklady považují i náklady na výroční zprávu v maximální výši 1.000,00 Kč a na provedení auditu, pokud byl projekt v předchozím kalendářním roce podpořen, v maximální výši 5.000,00 Kč.
2. Uznatelnými osobními náklady v rámci poskytnuté dotace Úřadem jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují:
 - a) náklady na mzdy a platy na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet a jejichž výše (tedy měsíční průměr na období 12 měsíců v období realizace projektu) při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne trojnásobek (u zaměstnanců s druhem práce lékař, psychoterapeut, supervizor, odborný garant, právní poradce, lektor a vedoucí pracovníci, přímo se podílející na projektu) a dvojnásobek (u ostatních pracovníků) tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy dle přílohy k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, která se vztahuje na pracovníky v sociálních službách nebo sociální pracovníky,
 - b) mzdové/platové náklady na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu) nesmí překročit 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost,
 - c) ustanovení podle písm. a) se uplatní obdobně u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP),
 - d) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

Článek 4

Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit (neuznatelné náklady):

- a) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování zaměstnanců,
- b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000,00 Kč
a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000,00 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- c) tvorba základního kapitálu,
- d) náklady na reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- e) náklady na občerstvení, pokud nejde o projekt, jehož součástí je konání veřejných seminářů, workshopů a konferencí; cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200,00 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 25,00 Kč na osobu),
- f) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje,
- g) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
- h) penále a pokuty,

- i) daně a poplatky nesouvisející přímo s realizací projektu,
- j) odpisy majetku, tvorby rezerv a opravných položek,
- k) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
- l) náklady spojené s pořízením majetku formou leasingu; výjimkou je operativní leasing automobilu využívaného pro potřeby projektu, za předpokladu řádného zdůvodnění míry potřebnosti této položky v návaznosti na projekt a obdrženého doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti; maximální schválená výše příspěvku z dotace činí 72.000,00 Kč ročně, tj. 6.000,00 Kč měsíčně,
- m) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím,
- n) náklady, u kterých není prokázána souvislost s realizací projektu,
- o) náklady, které nelze prokázat příslušnými účetními doklady.
- p) náklady na stravné při poskytování cestovních náhrad při tuzemské cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

Součástí Rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a. není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel,
- b. v případě, že dojde k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v Příloze č. 1, článek 1 odst. 2 písm. s) až v) bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace,
- c. v případě, že dojde k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v Příloze č. 1, článek 1 odst. 2 písm. r) a w) uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z celkové částky poskytnuté dotace maximálně do výše 3.000,00 Kč,
- d. odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají,
- e. povinnosti definované v Příloze č. 1, článek 1 odst. 3 se nepovažují za porušení rozpočtové kázně.

Článek 6

Poučení příjemce dotace

Součástí Rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a. podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel proti Rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad.
- b. za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.