

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR č. 64/2015 k aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Článek 1 Obecná část

1. Podávání žádostí o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) Úřadu vlády České republiky (dále jen „úřad“) i jejich poskytování zaměstnanci úřadu se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Všichni vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznámit své podřízené se zákonem a zajistit jeho dodržování. Za aplikaci zákona v rámci úřadu odpovídá ředitel Odboru právního a kontrolního (dále jen „Odbor“).
3. Informace o činnosti úřadu a vlády České republiky jsou přístupné prostřednictvím sítě internet na elektronické adrese <http://www.vlada.cz>.

Článek 2 Postup při vyřizování žádostí

1. Žádost musí být vyřízena v souladu se zákonem. Informaci požadovanou telefonicky poskytuje Odbor neodkladně, pokud ji má k dispozici, a to buď přímo, nebo žádá-li to volající, písemně. Nemůže-li ji vyřídit, požádá žadatele, aby žádost podal písemně.
2. Odbor je jediným svodným vstupním a výstupním místem úřadu k vyřizování žádostí ve smyslu zákona. Jestliže v rámci úřadu bude žádost doručena jinému útvaru úřadu, je tento útvar povinen ještě též den předložit žádost Odboru k vyřízení.
3. Odbor je povinen požádat o poskytnutí podkladů k žádosti útvar úřadu, do jehož působnosti požadované informace patří (dále jen „věcný útvar“), pokud požadovanými informacemi nedisponuje. Věcný útvar ve lhůtě stanovené Odborem je povinen poskytnout Odboru veškeré podklady nezbytné k vyřízení žádosti s možným doporučením poskytnutí či neposkytnutí informace, které zašle na adresu opr@vlada.cz. Odpověď na žádost ve smyslu zákona za úřad zpracovává Odbor a podepisuje ředitel Odboru.
4. Odbor rozhoduje, které informace za úřad vlády ČR poskytne a které nikoli.
5. V případě stanoveném v § 11 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, Odbor neposkytne informaci žadateli dříve, než je příslušné rozhodnutí vydáno. Výjimku z tohoto ustanovení uděluje vedoucí úřadu. Odbor je po udělení výjimky oprávněn informaci poskytnout i před vydáním příslušného rozhodnutí.
6. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může Odbor co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, Odbor

mu ji poskytne s výjimkou Žádosti podané v elektronické podobě, pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází (§ 6 odst. 2 zákona).

Článek 3

Nevyhovění žadateli ze strany Úřadu

Rozhodnutí Úřadu o odmítnutí Žádosti, popřípadě o odmítnutí části Žádosti (dále jen „Rozhodnutí o odmítnutí žádosti“), podepisuje ředitel Odboru.

Článek 4

Rozklad

1. Byl-li proti Rozhodnutí o odmítnutí Žádosti podán rozklad, Odbor předloží bezodkladně po podání rozkladu předsedovi rozkladové komise kompletní spisový materiál obsahující originální dokumentaci vztahující se k podanému rozkladu a vedoucímu Úřadu kopii tohoto spisového materiálu.
2. O rozkladu rozhoduje vedoucí Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu Úřadu. Lhůtu nelze prodloužit. Návrh na rozhodnutí o rozkladu předkládá vedoucímu Úřadu rozkladová komise. Rozkladovou komisi jmenuje vedoucí Úřadu. Při sestavování rozkladové komise je nezbytné postupovat v souladu s § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

1. Stížnost na postup při vyřizování Žádosti lze podat písemně nebo ústně ve lhůtě a případech stanovených § 16a zákona. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji hned vyřídit, sepíše o ní Odbor písemný záznam.
2. O stížnosti rozhoduje vedoucí Úřadu, pokud stížnosti sám zcela nevyhoví Odbor. Odbor předloží stížnost spolu s originálem spisové dokumentace předsedovi rozkladové komise do 7 dnů ode dne, kdy stížnost na Úřad došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám zcela nevyhoví způsobem uvedeným v § 16a odst. 5 zákona. Odbor, pokud stížnosti sám nevyhoví, předloží kopii stížnosti a spisové dokumentace bezodkladně také vedoucímu Úřadu.
3. Návrh na rozhodnutí o stížnosti předkládá vedoucímu Úřadu rozkladová komise. Vedoucí Úřadu o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy Odbor předložil stížnost předsedovi rozkladové komise.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. O vyřízení každé písemné Žádosti musí Odbor pořídit záznam na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí.
2. Úhrada nákladů na poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací, který schvaluje vedoucí Úřadu. Odbor ve spolupráci s věcnými útvary je povinen v zájmu dodržování zásady hospodárnosti, vyčíslit výši úhrady a tuto výši bezodkladně oznámit žadateli. Požadované informace Odbor poskytne až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.
3. Tímto Rozhodnutím se ruší Rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR č. 11/2015.

4. Toto Rozhodnutí nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Praze 3. 12. 2015

Ing. Pavel Dvořák v.r.
vedoucí Úřadu vlády ČR

Příloha

Záznam k žádosti o poskytnutí informace