**Žádost o jmenování na služební místo**

**Žádám o jmenování na služební místo předsedy / předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost** [ ]  **současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)** [ ]

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu**  |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |

**Čestná prohlášení**

**Prohlašuji, že**

**splňuji základní předpoklady pro přijetí do služebního poměru[[4]](#footnote-4)**

**[ ]** jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

**[ ]** mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

**[ ]** jsem státním občanem/státní občankou České republiky.

**[ ]** jsem dosáhl/a magisterského vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo.

**splňuji další požadavek stanovený pro služební místo služebním předpisem, tj. požadavek**

[ ]  úrovně znalosti anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající **3. úrovni** znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,

[ ]  způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení **„Tajné“** v souladu se zákonem (č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů)[[5]](#footnote-5)

***Poučení:*** *Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti.* ***Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů*** *(v originále nebo úředně ověřené kopii)* ***doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky****, je-li konána před pohovorem.*

**Přílohy žádosti**

**[ ]**  originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.[[6]](#footnote-6)

**[ ]**  písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.[[7]](#footnote-7)

**[ ]**  listiny prokazující splnění předpokladu praxe, tj. že jsem v uplynulých 15 letech vykonával/a nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

**[ ]**  strukturovaný profesní životopis.

**[ ]**  písemná práce v rozsahu maximálně tří normostran na téma „Koncepce řízení a klíčové úkoly Státního úřadu pro jadernou bezpečnost v období následujících 5 let [[8]](#footnote-8)“.

**[ ]**  *výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců.[[9]](#footnote-9)*

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti[[10]](#footnote-10)**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[11]](#footnote-11):**

**Poznámky[[12]](#footnote-12)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne |  | Podpis |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Záznamy služebního orgánu[[13]](#footnote-13)***

*Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[[14]](#footnote-14)*** *předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-1)
2. E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaškrtněte. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaškrtněte **pouze pokud disponujete dokladem**, který dokládá splnění tohoto požadavku. Splnění požadavku na stupeň utajení „Důvěrné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení. **Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě**. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před rozhodnutím o jmenování na služební místo personálního ředitele sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. Formulář písemného čestného prohlášení tvoří přílohu oznámení o vyhlášení výběrového řízení na toto služební místo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Součástí pohovoru bude ústní prezentace této práce. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice**. Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce**. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte listiny dokládající splnění základních předpokladů a požadavků stanovených služebním předpisem, které přikládáte k žádosti. Jejich **přiložení k žádosti je nepovinné**. Pokud jste splnění základních předpokladů a požadavků doložil/a pouze na základě čestných prohlášení na straně 1 této žádosti, **máte povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem** (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-11)
12. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-12)
13. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-13)
14. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu. [↑](#footnote-ref-14)