**Státní tajemník v Úřadu vlády ČR**

**Úřad vlády ČR**

**nábřeží Edvarda Beneše 128/4**

**118 01 PRAHA 1**

**Žádost**

|  |
| --- |
| **Žádám o jmenování na služební místo vedoucí Oddělení analýz, finančního řízení a koordinace výzkumu, vývoje a inovací v Úřadu vlády ČR** |
| **současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)** |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **ID datové schránky a e-mail** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Čestné prohlášení**

**Prohlašuji, že**

**jsem** **plně svéprávný/á**, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena,

**mám potřebnou zdravotní způsobilost** k výkonu služby na předmětném služebním místě,

**jsem státním občanem/kou České republiky**[[2]](#footnote-2),

**jsem dosáhl/a vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Splňuji další požadavek stanovený pro služební místo, tj. požadavek

**1. úrovně znalosti anglického jazyka[[5]](#footnote-5).**

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6),

mám potřebnou znalost českého jazyka.

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

**Přílohy žádosti**

Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje[[7]](#footnote-7)

Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky[[8]](#footnote-8)

Listiny prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu (tzn. délku výkonu činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných)[[9]](#footnote-9)

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Motivační dopis v českém jazyce

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti** [[10]](#footnote-10)**:**

1. Doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky[[11]](#footnote-11)

2. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání[[12]](#footnote-12)

3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie vysvědčení/osvědčení prokazujícího 1. úroveň znalosti anglického jazyka

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[13]](#footnote-13):**

**Poznámky[[14]](#footnote-14)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[15]](#footnote-15)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[16]](#footnote-16)** předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě na služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude žádost osoby, která není státním občanem České republiky, vyřazena. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem/středního vzdělání s maturitní zkouškou/vyššího odborného vzdělání/vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu/ vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplňte název školy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. [↑](#footnote-ref-7)
8. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. [↑](#footnote-ref-8)
9. Předpoklad je blíže uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit originál nebo úředně ověřenou kopii listiny nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí (a nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska), musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy (více viz http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného. [↑](#footnote-ref-12)
13. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-13)
14. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-14)
15. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních

    listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-15)
16. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-16)