**Státní tajemník v Úřadu vlády ČR**

**Úřad vlády ČR**

**nábřeží Edvarda Beneše 4**

**118 01 Praha 1**

**Žádost**

|  |
| --- |
| **Žádám o zařazení na služební místo vládní rada v Oddělení koordinace sektorových politik COREPER II v Úřadu vlády ČR** |
| **současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)** |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **ID datové schránky a e-mail** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Čestné prohlášení**

**Prohlašuji, že**

**jsem** **plně svéprávný/á**, resp. že má svéprávnost nebyla soudem omezena,

**mám potřebnou zdravotní způsobilost** k výkonu služby na předmětném služebním místě,

**jsem státním občanem/kou České republiky**[[2]](#footnote-2),

**jsem dosáhl/a vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo, a to[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Splňuji další požadavek stanovený pro služební místo, tj. požadavek

úrovně znalosti cizího jazyka - **AJ 2.**

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5),

mám potřebnou znalost českého jazyka.

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

**Přílohy žádosti**

Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce

Motivační dopis v českém jazyce

**Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti** [[6]](#footnote-6)**:**

1. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce[[7]](#footnote-7), resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky[[8]](#footnote-8)

2. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání [[9]](#footnote-9)

3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi Vyhrazené (je-li žadatel jejím držitelem) [[10]](#footnote-10), popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny[[11]](#footnote-11)

4. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího 2. úroveň znalosti anglického jazyka[[12]](#footnote-12)

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[13]](#footnote-13):**

**Poznámky[[14]](#footnote-14)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[15]](#footnote-15)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[16]](#footnote-16)** předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě na služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude žádost osoby, která není státním občanem České republiky, vyřazena. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem/středního vzdělání s maturitní zkouškou/vyššího odborného vzdělání/vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu/ vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplňte název školy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit originál nebo úředně ověřenou kopii listiny nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Výpis z Rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí (a nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska), musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy (více viz http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo. [↑](#footnote-ref-9)
10. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Pokud je požadována způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné, je žadatel povinen nejpozději před vydáním rozhodnutí o zařazení na toto služební místo doložit, že alespoň požádal o vydání osvědčení pro příslušný stupeň utajení (zažádá o něj ve spolupráci s personálním oddělením). [↑](#footnote-ref-11)
12. Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii, originál nebo úředně ověřenou kopii žadatel doloží nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-12)
13. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-13)
14. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-14)
15. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních

    listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-15)
16. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-16)