

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název:

Sídlem:

IČO:

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

„Vzorová VZ na služby – právní služby“

Komentář: Tato vzorová zadávací dokumentace (dále i „VZD“) je zpracována jako nezávazná metodická pomůcka pro zadavatele veřejných zakázek. Tato VZD obsahuje jednak povinné náležitosti, které musí podle ZVZ každá zadávací dokumentace obsahovat a dále obsahuje další náležitosti, které sice nejsou povinné, ale jejich uvedení v zadávací dokumentaci lze zadavatelům doporučit. Tato VZD je zpracována tak, aby ji mohl zadavatel veřejných zakázek použít jako podklad pro zpracování jakékoli zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky v jakémkoli zadávacím řízení, příslušná specifikata jsou uvedena u každé části VZD. Druh zadavatele, druh zadávacího řízení a předmět a limit veřejné zakázky uvedené ve VZD jsou uvedeny pouze pro lepší názornost a s ohledem na provázanost na některé části VZD, jejichž hodnoty se dle těchto specifik odvíjejí.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	10
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
10	JISTOTA	13
11	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	15
13	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
14	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
15	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Komentář: Identifikační údaje zadavatele mají být primárně uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo Výzvě o zahájení zadávacího řízení a nejsou povinnou náležitostí zadávací dokumentace, zadavateli lze významně doporučit, aby níže uvedené údaje v zadávací dokumentaci uvedl, a to především s ohledem na přehlednost a určitost zadávacího řízení.

Název zadavatele:

Sídlo:

IČO:

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Jméno, příjmení, funkce jednající osoby

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno, příjmení, funkce kontaktní osoby, tel.: +420 123 456 789, email: jmeno.prijmeni@zadavatel.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Komentář: Předmět veřejné zakázky je povinnou náležitostí zadávací dokumentace, protože zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, zadavatel musí vymezit předmět veřejné zakázky dostatečně určitě a nezaměnitelně. Uvedení CPV kódu sice není povinnou náležitostí zadávací dokumentace, zadavateli však lze doporučit, aby jej v zadávací dokumentaci uvedl, a to především s ohledem na přehlednost a určitost zadávacího řízení. Zadavatel může uvést více CPV kódů s ohledem na obsah předmětu veřejné zakázky.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí právních služeb v oblasti obchodního práva, občanského práva, finančního práva, správního práva a práva hospodářské soutěže, pracovního práva, průmyslového práva a práva duševního vlastnictví.

2.1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zejména tyto činnosti:

- a) komplexní právní služby ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy,

- b) poradenství v oblasti vnitřních předpisů,
- c) jednání s orgány státní správy a místní samosprávy,
- d) poradenství v oblasti veřejné podpory,
- e) zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení, příprava zadávacích dokumentací, souvisejících právních služeb,
- f) zastoupení zadavatele v soudním, rozhodčím či správním řízení,
- g) poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví,
- h) ostatní právní služby spojené s činností zadavatele.

2.1.2 Právní služby podle předchozího odstavce bude dodavatel zadavateli poskytovat formou zpracování příslušných dokumentů, poskytování právních konzultací, poskytování podpory při jednání a zastupování zadavatele v příslušném řízení.

2.2 Rozsah předmětu veřejné zakázky

Služby budou poskytovány v rozsahu 5000 hodin.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
Právní služby 79100000-5

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Komentář: Předpokládaná hodnota sice není povinnou náležitostí zadávací dokumentace, zadavateli však lze doporučit, aby předpokládanou hodnotu v zadávací dokumentaci uvedl, a to především s ohledem na přehlednost a určitost zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 10 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Komentář: Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou významnými podmínkami plnění veřejné zakázky, je vhodné, aby je zadavatel uvedl v samostatné části zadávací dokumentace. Zadavateli lze doporučit, aby místo plnění veřejné zakázky uvedl s ohledem na konkrétní předmět veřejné zakázky, zejména s ohledem na skutečnost, zda je nezbytné veřejnou zakázku

plnit výhradně u zadavatele nebo jsou v rámci plnění zakázky předpokládány činnosti, které budou plněny převážně u dodavatele nebo na různých místech, např. v případě zastupování před soudy a správními úřady bude místo plnění vždy adresa příslušného soudu či úřadu. V případě doby plnění veřejné zakázky lze zadavateli doporučit, aby termíny uváděl jako předpokládané a nestanovoval tyto příliš striktně, protože tyto se mohou měnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

4.1 Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: 1. 9. 2012

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2015

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Město, ulice, číslo popisné/Katastrální území, číslo pozemku

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Komentář: Kvalifikaci dodavatelů řeší téměř vyčerpávajícím způsobem ZVZ v § 50 an., zadavatel může dle účinného znění ZVZ stanovit technické kvalifikační předpoklady, částečně profesní kvalifikační předpoklady a v případě podlimitních veřejných zakázek může zadavatel stanovit, způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů, zda tyto požaduje prokázat příslušnými doklady nebo čestným prohlášením s tím, že uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky předloží příslušné doklady před uzavřením smlouvy. V případě zjednodušeného podlimitního řízení pak ZVZ obligatorně stanoví prokázání kvalifikace čestným prohlášením s tím, že uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky povinně předloží příslušné doklady před uzavřením smlouvy.

5.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 5.1.1 splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ, způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ (v případě zakázky v oblasti obrany a bezpečnosti § 53 odst. 1 a 2 ZVZ, způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ),
- 5.1.2 splní profesní kvalifikační předpoklady podle odst. 5.2 této ZD,
- 5.1.3 předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- 5.1.4 splní technické kvalifikační předpoklady podle odst. 5.3 této ZD.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a d) ZVZ

5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
- b) osvědčení o oprávnění poskytovat právní služby na území České republiky dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a), a e), odst. 4 a odst. 5 ZVZ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

5.3.1 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb provedených dodavatelem za posledních 3 roky a níže uvedené přílohy.

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných služeb musí zahrnovat cenu, rozsah, dobu a místo poskytnutí.

b) způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení. Přílohou tohoto čestného prohlášení musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam významných služeb, přičemž:

1. alespoň jedna z těchto služeb se týkala poskytování právních služeb v rozsahu alespoň 500 hodin,
2. alespoň jedna z těchto služeb se týkala zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení, přípravy zadávacích dokumentací a souvisejících právních služeb; v rozsahu alespoň 100 hodin,
3. alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti veřejné podpory,
4. alespoň jedna z těchto služeb se týkala poradenství v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví.

Pozn.: Jedna významná služba může prokazovat více výše uvedených podmínek.

5.3.2 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za realizaci příslušných právních služeb.

a) rozsah a způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen a funkcí. Přílohou tohoto musí být:

- jméno a příjmení,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o členství v profesních organizacích,
- délka odborné praxe,

b) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Níže uvedené kvalifikační předpoklady musí dodavatel prokázat alespoň čtyřmi různými osobami. Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

1. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů“, který lépe odpovídá dikci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 5 let praxe jako advokát v oblasti komplexních právních služeb ke smluvním vztahům – pracovní smlouvy, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, obchodní a občanskoprávní smlouvy

2. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o členství v ČAK,
- minimálně 3 roky praxe v oblasti jednání s orgány státní správy a místní samosprávy

3. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů“, který lépe odpovídá dikci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 2 roky praxe v oblasti zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení, příprava zadávacích dokumentací, souvisejících právních služeb

4. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů“, který lépe odpovídá dikci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,

- minimálně 2 roky praxe v oblasti zastupování v soudním, rozhodčím či správním řízení

5. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů“, který lépe odpovídá dikci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 2 roky praxe v oblasti průmyslového práva a práva duševního vlastnictví

6. 1 osoba – Advokát:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- osvědčení o zápisu do seznamu advokátů nebo seznamu evropských advokátů“, který lépe odpovídá dikci zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,
- minimálně 2 roky praxe v oblasti veřejné podpory

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tyto dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

5.5 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

5.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- 5.7.1 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- 5.7.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- 5.7.3 Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Komentář: Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek jsou povinnou součástí zadávací dokumentace. Zadavatel může obchodní podmínky stanovit jako jednotlivé obchodní podmínky v textu zadávací dokumentace, přičemž uchazeč musí následně takto stanovené obchodní podmínky zpracovat do návrhu smlouvy, který je součástí jeho nabídky, přičemž může v tomto návrhu smlouvy uvést i jiné obchodní podmínky, které však nesmějí být v rozporu s obchodními podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci. Druhou možností jak zpracovat obchodní podmínky je jejich stanovení formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, který zadavatel připojí jako přílohu zadávací dokumentace s tím, že dodavatelé do tohoto návrhu doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a případně další zadavatelem stanovené údaje.

Obecně lze zadavatelům doporučit, aby obchodní podmínky stanovili formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, mohou se tak vyhnout situaci, kdy uchazeč v rámci návrhu smlouvy na plnění zakázky stanoví takové obchodní podmínky, které sice nebudou v rozporu se zadávací dokumentací, ale budou pro zadavatele krajně nevýhodné.

Zadavatelé by měli vždy v obchodních podmínkách stanovit právní režim smlouvy na plnění zakázky, zpravidla dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Obchodní podmínky by dále měly vždy obsahovat dostatečné zajišťující a sankční instrumenty vůči dodavateli, které zajistí řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele včas a v odpovídající kvalitě. Obchodní podmínky by měly být vyvážené pro obě smluvní strany a neměly by ani být bezdůvodně přísné vůči dodavateli, každá nadbytečná obchodní podmínka může být nepřímo diskriminační a/nebo může zbytečně zvyšovat cenu předmětu veřejné zakázky, protože znamená zvýšené riziko pro zadavatele, který toto zvýšené riziko musí ocenit. Zadavatelům lze konečně významně doporučit, aby v obchodních podmínkách zamezili použití tzv. rozhodčí doložky.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Komentář: Technické podmínky v případě veřejných zakázek na služby není v některých případech odůvodněné technické podmínky uvádět (není to s ohledem na předmět služeb možné či účelné) a předmět takové veřejné zakázky na služby musí zadavatel popsat jiným vhodným způsobem. Zadavatel je při tvorbě zadávacích podmínek povinen vždy uvážít, zda v konkrétním případě je dostatečná specifikace předmětu veřejné zakázky podrobným popisem plnění, nebo zda je nezbytné a možné doplnit takovou specifikaci odkazem na technické podmínky.

Zadavatel může v rámci zadávacích podmínek umožnit podání variantních nabídek, v takovém případě musí být základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky. Variantní řešení je použitelné zejména u veřejných zakázek na dodávky a stavební práce, zpravidla v případech, kdy je nějaký technický parametr variabilní (např. v zakázce, jejímž předmětem jsou okna a dveře zadavatel umožní dodání oken dřevěných nebo plastových, přičemž každý dodavatel může, ale nemusí podat variantní nabídku jak na okna plastová, tak na okna dřevěná, zároveň však musí jedno z dílčích hodnotících kritérií zohledňovat právě tato technická specifikata). V případě veřejných zakázek na služby není použití variantních řešení příliš použitelné. V případě podání variantní nabídky musí každá varianta splňovat veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a lišit se může právě a jen v parametrech, které jsou v zadávací dokumentaci variabilní.

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Komentář: Stanovení požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny je povinnou součástí zadávací dokumentace, zadavatel musí tyto požadavky stanovit takovým způsobem, aby dodavatelé mohli podat porovnatelné nabídky, tedy aby v jednotlivých nabídkách byl oceněn celý předmět veřejné zakázky nebo pokud zadavatel hodnotí např. hodinovou cenu za poskytování služeb, aby všichni dodavatelé do této ceny zahrnuli shodné úkony.

8.1 Nabídková cena

- 8.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 8.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 8.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena

včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Komentář: Pokyny pro zpracování nabídky jsou povinnou součástí zadávací dokumentace, v rámci těchto pokynů zadavatel specifikuje jaké doklady a dokumenty mají být součástí, zároveň zadavatel v této části zadávací dokumentace může doporučit, jakým způsobem mají dodavatelé své nabídky formálně členit.

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

9.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

9.1.2 Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 ZVZ,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh v elektronické podobě na CD/DVD nosiči,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- bude obsahovat doklad o složení jistoty,
- bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

9.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,

- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

9.1.4 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy,
- potvrzení o složení bankovní záruky resp. jistoty,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10 JISTOTA

Komentář: Zadavatel může v rámci zadávacích podmínek stanovit požadavek na poskytnutí jistoty. Jistota je zajišťovacím instrumentem, který má zajistit, aby uchazeč, který předloží nejvhodnější nabídku, poskytl příslušnou součinnost a uzavřel smlouvu na plnění zakázky se zadavatelem, v opačném případě propadá jistota ve prospěch zadavatele. Drobným nedostatkem institutu jistoty je zvýšení administrativních úkonů zadavatele, spojených s jejím přijímáním a vrácením, a to včetně úroků.

10.1 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu podle § 67 ZVZ ve výši 200.000,- Kč.

- 10.1.1 Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u české národní banky pod číslem 000000000000/0710; variabilní symbol: IČO uchazeče nebo datum narození je-li uchazečem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.
- 10.1.2 Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud uchazeč požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu.
- 10.1.3 Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.
- 10.1.4 Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Komentář: Dodavatelé mohou v zákonných lhůtách podle § 49 ZVZ požadovat poskytnutí dodatečných informací, zadavatel musí podle § 49 ZVZ tyto dodatečné informace v zákonných lhůtách poskytnout. V případě, že je to pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky nezbytné umožní zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, u stavebních zakázek na stavební práce je prohlídka místa plnění zpravidla vhodná.

11.1 Dodatečné informace

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 ZVZ.

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno, příjmení, funkce kontaktní osoby, tel.: +420 123 456 789, email: jmeno.prijmeni@zadavatelcz

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komentář: Lhůta a místo pro podání nabídek a informace o otevírání obálek mají být primárně uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo Výzvě o zahájení zadávacího řízení a nejsou povinnou náležitostí zadávací dokumentace, zadavatel tyto údaje může v zadávací dokumentaci dobrovolně uvést.

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 16.00 hod. (v poslední den do 12:00 hod) do sídla zadavatele,
- zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek nebo
- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

31. 7. 2012 do 12:00 hod.

12.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „**Vzorová VZ na služby – právní služby**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 31. 7. 2012 od 12:00 hod ve velké zasedací místnosti v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

Komentář: Zadávací lhůta je dle § 43 ZVZ lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, tuto lhůtu by měl zadavatel stanovit dostatečně dlouhou, aby v jejím průběhu mohl posoudit a vyhodnotit nabídky, jako minimální délku zadávací lhůty lze doporučit alespoň 60

dnů. Zadávací lhůty by zároveň neměla být dlouhá příliš. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tato lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží, jsou-li podány námitky nebo je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

14 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Komentář: Základní hodnotící kritérium a případná dílčí hodnotící kritéria mají být dle § 78 ZVZ primárně uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo Výzvě o zahájení zadávacího řízení a nejsou povinnou náležitostí zadávací dokumentace. V zadávací dokumentaci má být povinně uveden způsob hodnocení podle hodnotících kritérií s ohledem na přehlednost a určitost zadávacího řízení je vhodné uvedení základního hodnotícího kritéria a případně dílčích hodnotících kritérií.

14.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 ZVZ. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Komentář: Zadavatel podle § 48 ZVZ povinně uveřejnění alespoň textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele ostatní části zadávací dokumentace může uveřejnit také na profilu zadavatele, případně tyto poskytuje v souladu s § 48 ZVZ.

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Praze dne 1. 6. 2012

.....
Zadavatel
jméno a podpis jednající osoby