

ŽÁDOST O DOTACI

Podpora terénní práce 2006

ŽADATEL:
(vyplní žadatel)

KRAJ:
(vyplní žadatel)

**NÁZEV
ŽÁDOSTI**
(vyplní žadatel)

Číslo žádosti (vyplňuje kancelář Rady):

1. Úplný název žadatele:

--

2. Kontaktní adresa žadatele

Ulice/č.p.:		Obec:
PSČ:	IČO:	Kód kraje:
Kraj:		

3. Statutární orgán

Příjmení, jméno, titul:
funkce:

4. Pověřená kontaktní osoba (osoba pověřená vedením terénního pracovníka)

Příjmení, jméno, titul:		
funkce:		
tel:	fax:	e-mail:

5. V případě nepřítomnosti pověřené kontaktní osoby kontaktovat

Příjmení, jméno, titul:
funkce:

tel:	fax:	e-mail:
-------------	-------------	----------------

6. Bankovní spojení

--

6. Odůvodnění žádosti

6. 1 Popis stavu komunity, ve které bude terénní pracovník¹/terénní sociální pracovník² pracovat, tzn. odhadovaný počet příslušníků, vymezení základních problémů, sociální a ekonomický stav atd.

¹ **Terénní pracovník** má nejvýše středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

² **Terénní sociální pracovník** má ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v oboru sociální práce příp. příbuzném oboru.

6. 2 Pokud žádáte o dotaci již opakovaně popište prosím, jakým způsobem se práce terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka osvědčila, jaké měla pro vás konkrétní přínosy a jaká máte očekávání pro rok 2006.

6. 3. Popis vedení terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka a jeho zařazení do struktury obce.

7. Stanovení základních úkolů terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků

V případě, že hodláte zaměstnat více terénních pracovníků/terénní sociálních pracovníků je nutné stanovit úkoly pro každého z nich zvlášť, pokud se tyto úkoly liší. Označení terénních pracovníků musí být shodné s rozpočtovou částí 11.

7.1 Pracovní náplň terénního pracovníka/terénního sociálního pracovníka

V případě, že hodláte zaměstnat více terénních pracovníků/terénní sociálních pracovníků je nutné zde uvést pracovní náplň každého z nich zvlášť, pokud se liší. Označení terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků musí být shodné s rozpočtovou částí 11.

8. Uved'te počet terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků v jednotlivých letech:

	2001	2002	2003	2004	2005
Počet TP					
Výše dotace celkem					

9. Uved'te na jaké období dotaci žádáte (podmínkou je, že terénní pracovník/terénní sociální pracovník v tomto období bude zaměstnán):

10. Popište, jakým způsobem bude realizovat (se realizuje) spolupráce obce a terénního pracovníka s jinými institucemi a orgány veřejné správy a neziskovým sektorem. Uved'te zejména příklady plánovaného (stávajícího) propojení poskytovaných služeb pro příslušníky Romské komunity na lokální úrovni.

a) Mzdové prostředky včetně povinného pojistného, placeného zaměstnavatelem, a převodu do FKSP	
b) Výdaje spojené s provozními náklady: cestovné (nelze hradit výdaje spojené s cestami do zahraničí), telekomunikační služby (včetně případného připojení na internet), poplatky, kancelářské potřeby.	
c) Výdaje spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace terénního sociálního pracovníka tj. odborné kurzy, školení, výcviky aj. Částka na tyto výdaje nesmí přesáhnout 12 000,- Kč z celkového rozpočtu žádosti - na jednoho terénního pracovníka.	
d) Úhrada poplatků za účast na konferencích a seminářích. Částka na tyto výdaje nesmí přesáhnout 3000,- Kč z celkového rozpočtu žádosti - na jednoho terénního pracovníka.	
e) Nákup odborné literatury. Částka na tyto výdaje nesmí přesáhnout částku 2000,- Kč z celkového rozpočtu žádosti - na jednoho terénního pracovníka.	
f) Výdaje spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit pro dospělé klienty a jejich děti, o které terénní sociální pracovník kontinuálně pečuje (nelze hradit pobytové akce). Částka na tyto výdaje nesmí přesáhnout 15000,- Kč z celkového rozpočtu žádosti.	
g) Výdaje spojené s nákupem takového materiálu, který bude sloužit pouze k nejnútnejší údržbě a drobným opravám obydlí klientů, nikoli ke zhodnocení majetku; především jako prostředek pro zvýšení aktivity klienta na řešení svých životních problémů. Částka na tyto výdaje nesmí přesáhnout 30 000,- Kč z celkové dotace. Podmínkou je, že se na všech těchto nákladech spolupodílí klienti ve výši 50% nákladů, celková částka včetně spoluúčasti klienta nesmí přesáhnout 2 000,- Kč. Za spoluúčast klienta lze považovat i jeho práci, o které bude zpracován záznam s odhadem finančního ohodnocení, podepsaný terénním pracovníkem i klientem. Tento záznam slouží jako doklad o spoluúčasti klienta. (Klienta nelze stíhat za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).	
h) Částka na úhradu nákladů spojených s řešením problémů v působnosti terénního pracovníka (např. cestovních výloh, poplatků a nákladů na pořízení fotografií souvisejících se získáním osobních dokladů nebo jiných dokumentů klientů) nesmí přesáhnout 3 000,- Kč z dotace na jednoho terénního pracovníka. O uhrazení těchto nákladů předem písemně rozhodne nadřízený terénního pracovníka. (Klienta nelze stíhat za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).	
NÁKLADY (VÝDAJE) CELKEM	

11.2 Rozpis pracovníků a mezd

Terénní pracovník č. 1,2,3...	způsob uzavření prac. poměru (DPČ, DPP, PS) ³	úvazek	vzdělání ⁴ (ZŠ, SOU, SŠ, VOŠ, VŠ – Bc, VŠ – Mgr.)	odborná praxe v rocích	platová třída/stupeň	počet měsíců trvání pracovního poměru	mzda bez odvodů na pojistném zaměstnava tele za 1 měsíc	mzda celkem včetně odvodů na pojistném zaměstnavatele za 1m	Mzda celkem včetně odvodů na pojistném zaměstnavate lem za dobu realizace	mzda bez odvodů na pojistném zaměstnavatele za dobu realizace
CELKOVÉ SOUČTY										

11.3 Celkový přehled

	částka v Kč	procent
Požadovaná částka		nevyplňovat
Spoluúčast (základ pro výpočet je požadovaná dotace)		
CELKEM		nevyplňovat

³ DPČ – dohoda o pracovní činnosti, DPP - dohoda o provedení práce, PS – pracovní smlouva

⁴ ZŠ – základní (zahrnuje úplné i neúplné základní vzdělání získané na ZŠ i ZvŠ), SOU – střední odborné učiliště (zahrnuje vzdělání ukončené na odborném učilišti nebo učilišti – absolvent vlastní výuční list), SŠ (zahrnuje vzdělání ukončené na všech typech středních škol – absolvent vlastní maturitní vysvědčení), VOŠ – vyšší odborné vzdělání (absolvent má označení za jménem DiS.), VŠ – Bc.: vysokoškolské vzdělání (absolvent má titul Bc.); VŠ – Mgr.: vysokoškolské vzdělání (absolvent má titul Mgr.)

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem obce o poskytnutí dotace z programu Podpora terénní práce 2006.

V dne..... 200...

.....
razítko a podpis statutárního orgánu

Na závěr zkontrolujte zpracovanou žádost:

Jste si jisti, zda:	Ano /ne
i) jste vyplnili všechny požadované údaje v žádosti <u>v souladu s pokyny</u> ,	
j) neuvádíte rozdílné údaje,	
k) jste přehledně a dle pokynů zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,	
l) přiložili požadované <u>ověřené</u> usnesení rady obce (1x originál + 3x kopie + CD).	
m) máte 1x originál (+ 3x kopie + CD) vyhotovení žádosti.	

Všechny žádosti obdržené po lhůtě určené k podání žádostí budou automaticky vyřazeny z hodnocení.

Žádosti je možné zasílat do (platí razítko pošty).

Žádost odešlete písemně na adresu:

Úřad vlády ČR
kancelář Rady vlády ČR pro záležitosti romské komunity
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1