

STATUT

Výboru pro zaměstnanost, zdraví a sociální otázky

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. **Výbor pro zaměstnanost, zdraví a sociální otázky** (dále jen „Výbor“) je stálým orgánem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“) pro oblasti zaměstnanosti, zdraví a zdravotních služeb, sociální a rodinné politiky.
2. Výbor je zřízen ve smyslu článku 6 odstavce 1 – 4 Statutu Rady, schváleným usnesením vlády ze 29. března 2023 č. 215, ve znění dalších úprav.

Článek 2

Výbor:

1. sleduje a analyzuje informace o postavení Romů v oblasti zaměstnanosti, zdraví a zdravotních služeb, sociální, bytové a rodinné politiky a ve své působnosti zejména
 - a) předkládá Radě návrhy opatření;
 - b) zpracovává a prosazuje připomínky k právním předpisům;
 - c) spolupracuje na tvorbě, implementaci, vyhodnocení a revizi strategie romské integrace a dalších strategických a koncepčních dokumentů;
 - d) dává doporučení k efektivnímu využití finančních prostředků evropských strukturálních fondů, státního rozpočtu a dalších relevantních finančních prostředků v oblasti integrace romské menšiny;
 - e) sleduje plnění mezinárodních doporučení a závazků České republiky;
 - f) projednává usnesení vlády;
 - g) spolupracuje s ústředními orgány státní správy, institucemi veřejné správy, územními samosprávnými celky a nestátními neziskovými organizacemi;
- h) plní další úkoly uložené Radou.

Článek 3

Složení výboru

1. Výbor má minimálně 9 a nejvýše 21 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a další členové.
2. Dalšími členy Výboru jsou zástupci ústředních orgánů státní správy, zástupce krajských koordinátorů pro romské záležitosti, představitelé občanské a odborné veřejnosti a akademické obce. Členové se aktivně účastní zasedání Výboru a přispívají svými znalostmi a odborností k naplňování úkolů v rámci jeho působnosti uvedené v čl. 2.

3. Předseda Výboru může na návrh členů Výboru přizvat na jednání Výboru i další hosty, kteří nemají hlasovací právo. Jména hostů jsou předána Sekretariátu Výboru nejméně 5 pracovních dní před plánovaným zasedáním Výboru. Předseda Výboru je oprávněn omezit počet přizvaných hostů.
4. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání osobně, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly uvedené v tomto Statutu. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů účastnit jednání, oznámí to nejméně 3 pracovní dny před konáním zasedání Sekretariátu Výboru a předsedovi Výboru. Člen Výboru může ke svému zastupování písemně pověřit svého zástupce, aby se zúčastnil jednání i se stanoviskem k jednotlivým bodům programu jednání. Zástupce má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru. Bez písemného pověření nemá zástupce jmenovaného člena hlasovací právo.
5. Členové nebo jimi písemně pověřený zástupci mohou Výboru předkládat návrhy k projednání prostřednictvím Sekretariátu Výboru.
6. Členy Výboru, předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává předseda Rady. Funkční období členů Výboru je čtyřleté. Po skončení funkčního období vykonávají funkci členů Výboru až do té doby, než jsou jmenováni členové noví.
7. Člen Výboru může být odvolán předsedou Rady na návrh předsedy Výboru v případě, že se člen Výboru ani jeho písemně pověřený zástupce nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Výboru v jednom kalendářním roce nebo v případě neplnění povinností člena Výboru plynoucích z tohoto Statutu.
8. Členství ve Výboru automaticky končí:
 - a) skončením výkonu funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru u zástupců veřejné správy;
 - b) odstoupením člena Výboru;
 - c) odvoláním člena Výboru;
 - d) úmrtím člena Výboru.

Článek 4

Předseda, místopředseda Výboru

1. Předseda Výboru řídí zasedání Výboru a odpovídá za činnost Výboru Radě.
2. Předseda Výboru svolává, prostřednictvím tajemníka Výboru, zasedání. Schůze Výboru se konají podle potřeby, zpravidla však jednou za čtvrtletí.
3. Předseda Výboru dále zejména:
 - a) navrhuje ve spolupráci s tajemníkem Výboru termín a program zasedání;
 - b) v případě potřeby zahajuje proces projednání distanční formou a hlasování formou per rollam;
 - c) zajišťuje plnění přijatých usnesení Výboru;
 - d) schvaluje zápis ze zasedání Výboru;

- e) rozhoduje o pozvání hostů na jednání Výboru;
 - f) předkládá materiály Výboru k projednání Radě.
4. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Výboru nebo předsedou písemně pověřený člen Výboru.
 5. Místopředseda Výboru je povinen plnit činnosti svěřené mu předsedou Výboru.
 6. V naléhavých případech, pokud nedošlo ke svolání Výboru předsedou, případně místopředsedou nebo pověřeným členem Výboru, může jednání Výboru svolat předseda Rady, který pověří jiného člena Výboru jeho řízením.

Článek 5

Sekretariát Výboru

1. Funkci sekretariátu Výboru zajišťuje Oddělení národnostních menšin a romských záležitostí (dále jen „Oddělení“), jež je organizační součástí Úřadu vlády ČR. Náplň Oddělení se řídí Organizačním řádem Úřadu vlády ČR.
2. Tajemníkem Výboru je zástupce Oddělení, účastní se zasedání Výboru a zajišťuje činnost Výboru v souladu s čl. 2 a v návaznosti na pokyny předsedy Výboru.
3. Tajemník Výboru informuje členy Rady uvedené ve Statutu Rady v článku 3 odst. 3 písm. i) o termínech zasedání Výboru a o výstupech ze zasedání Výboru.
4. Sekretariát Výboru zabezpečuje činnost Výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání Výboru;
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Výboru včetně jejich distribuce členům Výboru a jejich písemně pověřeným zástupcům;
 - c) zodpovídá za vyhotovení, připomínkování a rozeslání zápisu ze zasedání Výboru;
 - d) zajišťuje zveřejnění výstupů Výboru na internetových stránkách vlády ČR;
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Střet zájmů

1. V případě, že jmenovaný člen Výboru nebo jím písemně pověřený zástupce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve Výboru mohl znamenat střet zájmu, tj. výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, popřípadě třetí osobu, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením zasedání Výboru nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání Výboru.

2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena Výboru nebo jím písemně pověřeného zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

Článek 7

Externí spolupráce

1. Externí spolupráce se řídí čl. 10 Statutu Rady. Ustanovení upravující externí spolupráci se použijí přiměřeně.

Článek 8

Jednací řád Výboru

1. Výbor se řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru, jeho změny a doplňky, schvaluje Rada v návaznosti na ustanovení čl. 6 odst. 3 Statutu Rady.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 19. srpna 2024, na základě schválení Radou usnesením č. 7/2024
3. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce vlády ČR a v sídle Úřadu vlády ČR.

předseda Rady vlády pro záležitosti romské menšiny