



DOTAČNÍ PROGRAM

Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2018

Hana Vitovská

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR
30. srpna 2017



Účel dotace I

Podpora projektů:

1. využívající principy komunitní práce
2. doplňují sociální programy a sociální služby
3. doplňkovou součástí projektu může být informační a edukační činnost

**Jen výjimečně lze podpořit projekty, kde je dotace ÚV
ČR pouze doplňkovým zdrojem**



Účel dotace II

Podpora projektů, které:

- jsou v souladu se strategickými dokumenty státu, krajů a obcí, na jejichž území se projekt realizuje,
- se vztahují k integraci/sociálnímu začleňování Romů – **Strategie romské integrace do roku 2020**, Zásady dlouhodobé koncepce romské integrace do roku 2025
- podporují spolupráci se zainteresovanými subjekty



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Církevní právnická osoba
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

Žadatel musí mít alespoň 1 rok zkušenosti se stejným
či obdobným typem aktivit.



Proces poskytování dotace

1. Žádost o dotaci (do 30. září 2017)
2. Výzva k odstranění nedostatků (říjen 2017)
 - Lhůta 5 pracovních dnů
3. Zasedání hodnotitelské komise (listopad 2017)
 - Využívá expertní hodnocení, stanovisko dotačního pracovníka a stanovisko OKO
 - Do 10 pracovních dnů po zasedání výsledky na internetových stránkách
4. Dodatek k žádosti (prosinec 2017)
 - Lhůta 8 pracovních dnů
- (+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2017)
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (březen 2018)
6. Průběžná zpráva (srpen 2018)
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2019)

Shrnutí vývoje rozpočtu

- a) rozpočet zasláný v žádosti**
- b) návrh hodnotící komise o výši finanční podpory**
- c) zpracování Dodatku žádosti**
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace
 - vyškrtání položek neuznatelných nákladů
 - není možné oproti původní žádosti navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou, kdy se jedná o chybné zařazení nákladu nebo v důvodech hodných zvláštního zřetele
- d) vydání Rozhodnutí - konečná podoba rozpočtu**



Podání žádosti I

- 1 žádost = 1 projekt
- K žádosti je **nutno přiložit**
 - Bankovní identifikaci účtu
 - Finanční výkaz (**PODEPSANÁ** rozvaha, výsledovka a **příloha**)
 - Doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy
 - Základní informace o externím supervizorovi
- Dále **je možné** připojit vyjádření zástupce obce, ke kterému hodnotitelská komise přihlíží.
- **Nově prosíme o vyplnění a přiložení nepovinné přílohy Souhrnné informace o projektu**



Podání žádosti II

- **Elektronické odeslání žádosti – vygenerování krycího listu – podpis statutárního zástupce – odeslání na Úřad**
- V případě podpisu pověřenou osobou namísto statutárního zástupce nutno ke krycímu listu připojit originál nebo ověřenou kopii plné moci, podepsanou zmocnitelem i zmocněncem
- Včasné podání = doručení podepsaného krycího listu k žádosti
nejpozději do 30. září 2017 (včetně)
- **Den doručení písemnosti = se datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu. Veřejná datová síť do datové schránky Úřadu = doručeno okamžikem dodání do datové schránky Úřadu**



Podání žádosti III

- Krycí list zasílejte doporučeně na adresu:

*Úřad vlády ČR
Sekce pro lidská práva - KRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

- V případě zaslání prostřednictvím datové veřejné sítě odešlete do datové schránky Úřadu vlády ČR

ID datové schránky: trfaa33

Sestavování rozpočtu I

Z poskytnuté dotace **nelze** hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) – čl. 8 Směrnice:

- **mzdy/platy a odměny nad rámec limitů**
- povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
- **náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování**
- stipendia
- náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- odpisy majetku, tvorbu



- rezerv a opravných položek
- náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
- **náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele**
- náklady na provedení účetního auditu



- **náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně**
- náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
- daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
- daně, soudní poplatky, penále a pokuty
- náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- tvorbu základního kapitálu



- náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- **náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu**
- náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
- rozhlasové a televizní poplatky
- **bankovní poplatky**
- náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady



Sestavování rozpočtu II

- Součet pracovních úvazků v jednom nebo více projektů programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku
- DPČ – polovina týdenní pracovní doby / DPP 300 hodin za kalendářní rok



Sestavování rozpočtu III

Občerstvení u akcí předem plánovaných nutno rozepsat:

předpokládaný počet osob, délka trvání akce

limit 200 Kč/osobu/den (min. 8 hodin)

limit 25 Kč/osobu/hodinu

Zrušení limitů na občerstvení a potraviny

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	2 500	1 500	nákup jídla na seminář o romštině (5h/30 osob) = 750 Kč; papíry = 500 Kč; tonery = 250 Kč



Sestavování rozpočtu IV

- Sekce 2.8. Přednášky a konference

2.12.1. Jméno lektora lektor	2.12.2. Příjmení lektora lektor	2.12.3. Téma přednášky Ženy a migrace	
2.12.4. Datum konání 5.2.2018 - 6.2.2018	2.12.5. Časový rozsah akce 17	2.12.6. Místo konání Praha	2.12.7. Předpokládaný počet účastníků 60
2.12.8. Odměna lektora hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod) 275	2.12.9. Náklady na pronájem hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 500	2.12.10. Náklady na občerstvení hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 12 000	2.12.11. Výše požadované dotace (Kč) 19 875
2.12.12. Jiné náklady Tlumočení - odměna 3.000 Kč/den (tj. 6.000 Kč za dvoudenní akci) Vysvětlení: odměna lektora: doba přednášení 5 h x 275 Kč/h=1.375 Kč občerstvení: 60 účastníků x 200 Kč = 12.000 Kč			



Sestavování rozpočtu V

- Každý uznatelný náklad musí splňovat principy **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti**
- Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta
- Maximální ani minimální výše dotace není stanovena
- Výše prostředků ze státního rozpočtu **maximálně 70 %**
- Předpokládaná alokovaná částka – 13.000.000 Kč
- Průměrná výše dotace za rok 2017 – 490.000 Kč
- **Žádost o prominutí či snížení spoluúčasti do 30. září 2017 (čl. 12)**

Sestavování rozpočtu VI

- Náklady na položky dle cen obvyklých (viz. Rozpočet k projektu – návod k vyplnění)
- Specifikace položek ve formátu: **druh nákladu – výše požadované dotace** (nikoliv celého rozpočtu projektu!)
- Specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

*4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	12 500	2 500	papír 400 Kč, toner 1300 Kč, šanony 200 Kč, obálky 100 Kč, psací potřeby 200 Kč, laminovací fólie 300 Kč



Sestavování rozpočtu VII

Správné zařazení položek do rozpočtu

- Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X
pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
- Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software =
Vybavení DDNM do 60 tis. Kč X pokud formou prodloužení
licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
- Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné,
stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat
zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o
započtetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla –
nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské** x náklady na jízdné,
občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**

Rozpočet – mzdy zaměstnanců I

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

- Maximálně 2násobek měsíčního tarifu zvolené platové třídy vždy v . Platovém stupni
- Maximálně 13. platová třída
- Vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	8240	8950	9700	10510	11390	12350	13400	14540	15780	17100	18590	20140	21830	23700	25710	27910



Rozpočet – mzdy zaměstnanců II

- činnost pracovníků, na které je žádána dotace musí být v projektu řádně okomentována!

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno	Zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	Projektu
3.3.3. Funkce	koordinátor dotací
3.3.4. Pracovní úvazek	0,3
3.3.5. Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 12
3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč)	25 000
3.3.9. Počet měsíců	8
3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)	60 000,00
3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	55 000

3.3.3. **Hrubá mzda za 1 měsíc na plný úvazek**

3.3.11. **Limitováno nařízením vlády č. 564/2006 Sb.**



Rozpočet - mzdy zaměstnanců II

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno	Zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	Projektu
3.3.3. Funkce	koordinátor dotací
3.3.4. Pracovní úvazek	0,3
3.3.5. Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 12
3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč)	25 000
3.3.9. Počet měsíců	8
3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)	60 000,00
3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	55 000

Hrubé mzdy/platy	60 000	55 000	zaměstnanec XY (úvazek 0,3)
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	20 400	18 700	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	80 400	73 700	

Zákonné odvody: hrubá mzda x 0,34
Př. 60 000 x 0,34 = 20 400 Kč

55 000 x 0,34 = 18 700 Kč

Částky v části 3.3. Zaměstnanci projektu musí odpovídat osobním nákladům uvedeným v položce Hrubé mzdy v tabulce 4.1. Náklady/dotace

Rozpočet – DPP/DPČ

- Obdobný postup jako u hrubých mezd/platů
- **Výpočet hodinové odměny: maximálně 2násobek zvoleného měsíčního tarifu v 1. platovém stupni / 167 h (stanovené na základě fondu pracovní doby pro rok 2018)**
- Maximálně 13. platová třída
- Vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Příklad určení hodinového limitu: pracovník s Mgr.

- *max. 13 platová třída*
- *1. stupeň – 21 830 Kč, 2násobek 1. stupně – maximálně 43 660 Kč*
- *Výsledná částka bude dělena 167 h (stanovené na základě fondu pracovní doby pro rok 2018)*

Hodinová odměna je tedy 43 660 Kč/167 hodin = 261 Kč/h



- Vypočítané částky v části 3.2. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí odpovídat osobním nákladům uvedeným v položce OON (DPČ/DPP) v tabulce 4.1. Náklady/dotace
- Pokud požadujete uplatňovat zákonné odvody, je nutné na to upozornit např. v kolonce 3.4.3. Funkce

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4.1. Jméno	Zaměstnanec
3.4.2. Příjmení	Projektu
3.4.3. Funkce	lektor romštiny
3.4.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.4.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání
3.4.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč)	261
3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	15
3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč)	3 915
3.4.10. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	3 000

Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	3 915	3 000	lektor romštiny (261 Kč/h; 15 h)
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	3 915	3 000	

Rozhodování o žádosti

Na dotaci není právní nárok. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:

- úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti
- nakolik předložené projekty směřují k naplnění programu
- dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
- jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, spolupráce s Úřadem vlády a dodržování pravidel a termínů

Věcné posouzení žádosti

Kritéria celkového hodnocení projektu

- Věcné hodnocení 0-52 bodů
- Analýza cílové skupiny,
zkušenost žadatele s cílovou skupinou 0-15 bodů
- Doporučení obce a dotace od obce 0-20 bodů
- Potřebnost v lokalitě 0-15 bodů
- **Max. počet dosažených bodů 102 bodů**

Rozpočtová pravidla

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „DotInfo“
- Pro rok 2017 zveřejňována úvodní část žádosti s anotací



Veřejný rejstřík I

- Při formální kontrole budou kontrolovány údaje zapsané ve veřejném rejstříku podle § 25 (26 a 29) zákona č. 304/2013 Sb. týkající se dotčené právnické osoby (§ 122 odst. 2 zákona č. 304/2013 Sb.).
- Za splnění této povinnosti je považováno také doložení dokladu o podání návrhu na zápis k místně příslušnému rejstříkovému soudu, který žadatel připojí k žádosti. Zápis do rejstříku musí být provedený do termínu vyplacení dotace, jinak nebude dotace uvolněna.



Veřejný rejstřík II

- **§ 25**

(1) Do veřejného rejstříku se zapíše

- a) jméno a sídlo zapsaného spolku,
- b) předmět činnosti spolku
- c) právní forma právnické osoby,
- d) den vzniku a zániku právnické osoby,
- f) identifikační číslo osoby,
- g) informace ohledně statutárního orgánu,
- h) informace ohledně kontrolního orgánu, (je-li stanoven)
- j) případné informace o statusu veřejné prospěšnosti,
- k) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon,
- l) den, k němuž byl zápis proveden.



Veřejný rejstřík III

- **§ 29 Doplňující skutečnosti zapisované do SR**
 - (1) Do spolkového rejstříku se o spolku zapíše také**
 - a) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
 - b) název nejvyššího orgánu,
 - c) informace o rozhodčí komise (je-li stanovena)
 - d) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků



Závěrečné doporučení I

- Stanovit reálné částky položek v rozpočtu
- Vypočítané částky zaokrouhlujte na celé koruny dolů!
- Vést dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol
- Dodržovat termíny
- Seznámit se důkladně se všemi dokumenty (především Rozhodnutí)
- Zasílání výroční zprávy není povinné
- Zasílání Českou poštou – pozor na odesílání na konci otevírací doby České pošty (razítko může mít datum následujícího dne)



Závěrečné doporučení II

- Při zveřejňování výsledků vycházejících z realizace projektu hrazené z dotace do zveřejňovaného textu zpracovat „*projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny*“
- Věnujte pozornost podrobnému popisu ne „kopírovat“ a „vložit“ z předchozích let
- Harmonogram na rok 2018!!
- Obsahovou část žádosti strukturovat **přehledně!**
- Položky rozpočtu musí být zohledněny v popisu obsahové části projektu



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakt

Vedoucí oddělení: Martin Martínek, M.A., email martinek.martin@vlada.cz,
tel. 420 296 153 225

Mgr. Hana Vitovská, email vitovska.hana@vlada.cz, tel. +420 296 153 125
Bc. Klára Jůnová, email junova.klara@vlada.cz, tel. +420 296 153 576