



Dotační program

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Mgr. Jiří G. Souček

29. srpna 2017

Věcné zaměření programu

- upraveno ve Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Směrnice vedoucího Úřad vlády ČR č. 6/2017 – přílohy č. 4, Zvláštní ustanovení týkající se programu KRKO
- zajištění jedné pracovní pozice koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátora“) – tj. osobní náklady na plat koordinátora
- zabezpečení potřeb koordinátora (např. rozšiřování a prohlubování kvalifikace koordinátora – tj. úhrada odborných kurzů a školení; lektorné; nákup odborné literatury)
- projekt musí dále odpovídat tematickým okruhům činnosti koordinátora (čl. 2 odst. 4 Zvl. ust.), musí být rovněž v souladu s relevantními strategickými a koncepčními dokumenty (např. **Strategií romské integrace do roku 2020**)

Podmínky pro poskytnutí dotace

- žadatelem/příjemcem dotace může být pouze **KRAJ**
- podpora na jednu pracovní pozici je **maximálně** ve výši **500.000 Kč**
- dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni práce koordinátora) po celý kalendářní rok
- z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta
- každý uznatelný náklad musí splňovat principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti

Podmínky poskytnutí dotace

K poměrnému krácení dochází, jestliže:

- je pozice koordinátora obsazena méně než 12 měsíců z podpořeného roku
- koordinátor má zkrácený pracovní úvazek
- dochází ke kumulaci činností souvisejících s agendou romských záležitostí s dalšími činnostmi v pracovní náplni koordinátora (např. agenda národnostních menšin, problematika integrace cizinců, registrace sociálních služeb apod.)

Proces poskytování dotace

1. Žádost o dotaci (do 30. září 2017)
2. Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2017)
 - lhůta 5 pracovních dnů
3. Zasedání hodnotitelské komise (listopad/prosinec 2017)
 - využívá expertní hodnocení, stanovisko Kanceláře, stanovisko OKO
 - do 10 pracovních dnů od zasedání výsledky na internetových stránkách
4. Dodatek k žádosti (leden 2018)
 - lhůta 8 pracovních dnů
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (březen 2018)
6. Průběžná zpráva (srpen 2018)
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2019)

Podávání žádosti o dotaci

- nejpozději do **30. září 2017**
- žádost o dotaci se předkládá prostřednictvím webové aplikace:
<https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
- k žádosti se povinně v aplikaci připojují následující přílohy:
 1. bankovní identifikace účtu u **ČNB** (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace poskytnuta;
 2. dokument opravňující k podepisování písemností osobu, jež není statutárním zástupcem žadatele/příjemce (organizační řád apod.);
 3. účinný strategický nebo koncepční materiál kraje (např. Strategie romské integrace, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aj.), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování. Předkládaný dokument musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.
 4. **Nepovinné (prozatím):** tabulka souhrnných informací k projektu

Podávání žádosti o dotaci

V souvislosti s podáním projektové žádosti je nutné splnit dvě podmínky:

1. Odeslání žádosti prostřednictvím webové aplikace <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
2. Úřadu vlády ČR se poté zasílá „Potvrzení podání elektronického návrhu do IS Patriot“ (tzv. krycí list) vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci. Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datu otisku razítka podatelny Úřad vlády ČR. V případě zaslání dokumentu prostřednictvím veřejné datové sítě je doručení datováno dnem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.



Podání žádosti

- **Elektronické odeslání žádosti → vygenerování krycího listu → podpis statutárního zástupce (pověřenou osobou) → odeslání na ÚV**
- **Včasné podání žádosti = doručení podepsaného krycího listu nejpozději do 30. září 2017 (včetně)**
- **Den doručení písemnosti = datum otisku razítka podací pošty na obálce; datum otisku razítka podatelny Úřadu anebo datum dodání KL do datové schránky Úřadu**
- **Pro KL v listinné podobě: Úřad vlády ČR, Sekce pro lidská práva – KRP, nábr. E. Beneše 4 – Malá Strana, 118 01 Praha 1**
- **Pro KL v el. podobě (nejlépe s el. podpisem) ID datové schránky: *trfaa33***

Důvody k vyřazení žádosti

Žádosti se z dotačního řízení vyřadí, pokud:

- Krycí list doručen po 30. září 2017
- Žádost odeslána pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez odeslaného krycího listu
- Nekompletní žádost, tj. bude chybět některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna
- Včas a správně nevypořádaná dotace za rok 2017 (vyhláška MF č. 367/2015)
- Nepředložena závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok 2017 včas – do 15. února 2018
- Neodstraněny nedostatky závěrečné zprávy ve stanovené lhůtě

Rozhodování o žádosti o dotaci

Na dotaci není právní nárok.

Postup Odboru lidských práv Úřadu vlády ČR:

1. provede administrativní kontrolu žádostí a příloh z hlediska dodržení formálních náležitostí (v případě formálních nedostatků bude příjemce vyzván k jejich nápravě)
2. připraví s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci
3. nechá projednat žádosti o dotaci příslušnou dotační Komisí, jejíž návrhy jsou podkladem pro vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. zajistí uveřejnění na internetové stránce Úřadu vlády ČR výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí

Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března daného kalendářního roku



Shrnutí vývoje rozpočtu

- 1. fáze:** rozpočet zaslaný v **žádosti**
- 2. fáze:** návrh Komise pro hodnocení projektů o výši finanční podpory
- 3. fáze:** zpracování **Dodatku žádosti** - úprava rozpočtu v reakci na doporučení Komise pro hodnocení projektů, vyškrtání položek neuznatelných nákladů
- 4. fáze:** vydání Rozhodnutí, jehož součástí je konečná podoba rozpočtu

Uznatelné náklady

Ostatní materiálové náklady

Ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu – odborná literatura pro krajského koordinátora (**specifikujte včetně částky**)

Cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na pracovní cesty koordinátora“).

Školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize.

Ostatní služby

V případě tohoto dotačního programu se jedná o náklady na lektorné pro pozvané odborníky a proplacení jejich cestovních výdajů. Dále sem patří úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích.



Uznatelné náklady - pokračování

Hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

Odvody na sociální a zdravotní pojištění

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

Ostatní sociální náklady

Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Komentář k uznatelným nákladům

- K uznatelnému nákladu je nutné uvést komentář, který se uvádí do posledního sloupce tabulky rozpočtu.
- Komentář musí být věcný, výstižný a **musí se vztahovat POUZE K požadované DOTACI od ÚV ČR**.
 - tzn. komentář vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje,
 - vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	3 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	



Financování projektu - příklady

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

3. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 3.1. Náklady/dotace

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	1 000	1 000	odborná literatura pro krajského koordinátora
1.1. Materiál celkem	1 000	1 000	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	10 000	7 444	cestovné na pracovní cesty koordinátora
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	10 000	7 444	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	15 000	8 000	školení k ..., 3 000 Kč, 5 000 Kč supervize pro krajského koordinátora
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
			Odměna pro lektory, kteří budou přizváni

Uložit

Vždy vyplnit, komentář, na co byly peníze využity

V případě více položek, na které bylo čerpáno, vždy konkrétně rozepsat, na co byly peníze využity



Financování projektu - příklady

Windows

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

3. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 3.1. Náklady/dotace

Cestovné tuzemské	10 000	7 444	cestovné na pracovní cesty koordinátora
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	10 000	7 444	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	15 000	8 000	školení k ..., 3 000 Kč, 5 000 Kč supervize pro krajského koordinátora
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	10 000	5 000	Odměna pro lektory, kteří budou přizváni na metodické porady pro sociální pracovníky z obcí - romské
1.5. Služby celkem	25 000	13 000	
Hrubé mzdy/platy	400 000	300 000	KRKO na plný prac. úvazek
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	136 000	102 000	
Ostatní sociální náklady	1 689	1 260	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
1.6 Osobní náklady celkem	537 689	403 260	
NÁKLADY CELKEM	573 689	424 704	
Podíl dotace (v %)		74,03	

Uložit

- Hrubé mzdy
- Zákonné odvody
- Ostatní sociální náklady (*např.* pojištění)

Zákonné odvody: hrubá mzda x 0,34

Zákonné pojištění odpovědnosti (max. 4,2 promile):
hrubá mzda x 0,0042

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP):
maximálně 2 %



Věcné posuzování žádosti

Hodnoceny jsou **3 hlediska**:

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)
2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 10 bodů)
3. Celková úroveň zpracování projektu (max. 10 bodů)



Věcné posuzování žádosti

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)

- jasné a srozumitelné zdůvodnění žádosti o dotaci
- konkrétní návrh řešení projektu
- popis stávající situace romské menšiny v kraji
- popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok
- očekávaný přínos práce koordinátora
- zařazení do struktury krajského úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborného vedení
- spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem

Věcné posuzování žádosti

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 10 bodů)

- přiměřenost ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám
- podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek

3. Celková úroveň zpracování projektu (max. 10 bodů)

- projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty



Věcné posuzování žádosti

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 2 bod	zcela neuspokojivé
3 – 4 body	spíše neuspokojivé
5 – 6 bodů	dostatečné
7 – 8 bodů	velmi dobré
9 – 10 bodů	vynikající

Maximální počet je 30 bodů

Průběžná zpráva (PZ) o realizaci projektu

Příjemce dotace:

- zpracovává PZ za období 1. ledna – 30. června 2018
- do 31. srpna téhož roku předkládá PZ Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace:
<https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
- odesílá krycí list Úřadu Vlády ČR (do 31. srpna 2018)



Závěrečná zpráva

(vyúčtování a finanční vypořádání dotace)

Příjemce dotace předloží Úřadu vlády ČR do **15. února 2019** prostřednictvím webové aplikace:

- a) **finanční vypořádání dotace** podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.,
- b) **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2018 vč., jejíž součástí jsou údaje pro vyúčtování dotace
- c) **kopii účetní sestavy** zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování finančních nákladů, včetně součtu analytických účtů.

Vratka dotace

Příjemce dotace:

- Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do **15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu**, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do **30 pracovních dnů** vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
- Pokud projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
- Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta – tato vratka se převede na depozitní účet Úřadu vlády ČR do **15. února 2019**.



Oznamování změn

- Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích ve veřejném rejstříku a doloží změny týkající se bankovní identifikace účtu, zplnomocnění a stanov **do 15 pracovních dnů ode dne, kdy bude obdržen doklad o jejich provedení**
- Doporučujeme také hlášení obsahových změn v projektu
- Oznámení je možné zaslat přes webovou aplikaci, emailem či poštou (dle charakteru změn)
- Změny v rozpočtu při realizaci projektu - nemusí se nahlašovat. Stačí je pak podrobněji popsat v závěrečné zprávě (popř. - průběžné zprávy)

Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	5 000	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



Změny při realizaci projektu

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$ (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:
~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~

Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %**
- (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků za položku Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$
(1 %)



Závěrečné upozornění

Vypočítané částky zaokrouhľujte na celé koruny, a to dolů!



Závěr

Děkuji za pozornost

Mgr. Jiří G. Souček

Tel. + 420 296 153 573

E-mail: soucek.jiri@vlada.cz