



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti 2019

Jiří G. Souček

Lichtenštejnský palác

13. září 2018



Účel dotace

- Dotace v programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti se poskytuje na **zabezpečení pozice a činnosti krajského koordinátora pro romské záležitosti** (dále jen „koordinátor“) v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.
- Předkládané projekty musí být v souladu se **Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními materiály.
- **Cíl projektu:**
Zajištění stability institucionální sítě, jejímž prostřednictvím stát komunikuje a prosazuje centrální politiku napomáhající integraci příslušníků romské menšiny do společnosti na úrovni kraje, a která významně přispívá ke koherentní a koordinované tvorbě a realizaci politik romské integrace na území České republiky.



Okruhy činností koordinátora

a) metodická činnost (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády České republiky, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) a metodické vedení romských poradců či zaměstnanců obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe apod;

b) koordinační činnost (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování apod;

c) analytická činnost (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji);



d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);

e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);

f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);

g) **monitorování integračních projektů v kraji na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;**



h) monitoring situace romské menšiny v kraji;

i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).



Žadatelé o dotaci

- Žadatelem může být **pouze kraj**, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- **Na dotaci není právní nárok.**



Proces poskytování dotace

- Žádost o poskytnutí dotace (do XX. XXXX 2018) + krycí list do XX. XXX 2018
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2018)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2018)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2019)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace za rok 2018)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2019)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2019)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2020)



Sestavování rozpočtu dotace

- Náklady vzniklé od **1.1.2019** do **31.12.2019**;
- Náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu a **výstupům projektu**;
- Principy 3E (efficiency, economy, effectiveness = účelnost, hospodárnost, efektivnost);
- Odůvodněnost jednotlivých nákladů v žádosti;
- Specifikace jednotlivých nákladů;
- Maximální výše dotace **500.000 Kč** na jednoho koordinátora – na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok;
 - Méně než 12 měsíců – každý měsíc, kdy činnost koordinátora nebude realizována, **odečte příjemce částku v poměrně výši**. Obdobně – při nižším úvazku...
- **Ze státního rozpočtu lze financovat 100 % celkových nákladů projektu AVŠAK při dodržení max. výše dotace 500.000 Kč.**



Konkrétní sestavování rozpočtu dotace

- **Návod k vyplnění rozpočtu** (včetně výpočtu maximálních limitů pro odměny hrazené z dotace) **tvoří přílohu č. 1 Výzvy**

Uznatelné náklady

- **osobní náklady na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);**
- **náklady na tuzemské cestovné koordinátora;**
- **náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;**
- **nákup odborné literatury pro koordinátora;**
- **náklady na úhradu lektorného pozvaným odborníkům a na proplacení jejich cestovních výdajů.**



Specifikace rozpočtu dotace

- K uznatelnému nákladu z dotace je **VŽDY** nutné uvést **specifikaci**, která se uvádí do posledního sloupce tabulky rozpočtu.
- Specifikace musí být věcná, výstižná a **musí se vztahovat POUZE K požadované DOTACI od ÚV ČR**.
 - Tzn. specifikace vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje,
 - Vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	3 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	



Lektorné

- Týká se lektorů, resp. lektorného pro pozvaného odborníka na přednáškách, seminářích a dalších vzdělávacích akcích – placeného na dohodu (DPČ/DPP) nebo fakturovaného
- **Výpočet odměn DPČ/DPP z dotace**
K výpočtu maximálních limitů pro odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, se použije nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
- viz. dále...

Lektorné

Lektora a lektorné
(DPP/DPČ – s limity
dle nařízení vlády
341/2017 Sb.) – pak
nezapomenout
uvést v části **3.2.**
Projektový tým!

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.2. Pracovník

3.2.1. Jméno	Franta
3.2.2. Příjmení	SkoroKRKOŠ
3.2.3. Funkce	kk
3.2.4. Typ spolupráce	dohoda o pracovní činnosti
3.2.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	3
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.2.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	260
3.2.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	12
3.2.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	3 120
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	2 600
3.2.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ano

3.2.11. Limitováno nařízením vlády č.
341/2017 Sb.



Mzdy a odměny pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

- maximálně 2násobek měsíčního tarifu zvolené platové třídy vždy v platovém stupni
- maximálně 13. platová třída
- vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	do 1 roku	9070	9850	10670	11570	12530	13590	14740	16000	17360	18810	20450	22160	24020



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu Hrazených z dotace a jejich limity

Výpočet hodinové odměny:

Vzorec: maximálně 2násobek zvoleného měsíčního tarifu v 1. platovém stupni
/ 167 h (stanoveno na základě fondu pracovní doby pro rok 2019)

Příklad (maximální):

- a) 13. platový stupeň (VŠ) = $24020 \text{ Kč} \times 2 = 48040 \text{ Kč} / 167 = 287,66 \text{ Kč}$
b) po zaokrouhlení na celé koruny dolů = 287 Kč/ hod.

Zákonné odvody z odměn hrazené z dotace:

- DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc
- DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



Financování projektu

Hrubé mzdy/platy, Zákonné odvody

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.1. Zaměstnanci projektu

3.1. Zaměstnanci projektu

3.1.1. Jméno

3.1.2. Příjmení

3.1.3. Funkce

3.1.4. Pracovní úvazek

3.1.5. Dosažené vzdělání

3.1.6. Délka odborné praxe
(počet let)

3.1.7. Hrubá mzda za 1
měsíc na plný pracovní
úvazek (Kč)

3.1.8. Počet měsíců

3.1.9. Mzda za rok -
celkem (Kč)

3.1.10. Částka hrazená z
dotace ÚV ČR za rok -
celkem (Kč)

3.1.11. Je to terénní
pracovník?

3.1.12. Základní úkoly a pracovní náplň terénního pracovníka

Základní úkoly a pracovní náplň TP

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

4.1. Náklady/dotace

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Komentář k položce rozpočtu dotace
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

Zákonné odvody: $150\,000 \times 0,34 = 40\,080$ Kč
(hrubá mzda $\times 0,34$) $100\,000 \times 0,34 = 34\,000$ Kč



Přehled výstupy projektu - novinka

- Povinná příloha projektu
- **Předem definované výstupy - povinné – jsou:** (celkem 8)

Metodická, koordinační, poradenská a informační činnost

1. Uspořádání minimálně 4 porad s relevantními aktéry (např. romskými poradci, terénními (sociálními) pracovníky, asistenty pedagoga a dalšími partnery při řešení romských záležitostí) v kraji.

2. Poskytování poradenství a informací zejména romským poradcům, terénním (sociálním) pracovníkům, školám a dalším relevantním orgánům a institucím pro řešení romských záležitostí v kraji



Přehled výstupy projektu - novinka

Vzdělávací činnost

3. Uspořádání minimálně 2 vzdělávacích akcí pro relevantní partnery (např. romské poradce, terénní (sociální) pracovníky, asistenty pedagoga a další partnery při řešení romských záležitostí v kraji) – např. školení, seminář, konferenci apod.

Monitoring

4. Monitoring integračních projektů kraje, obcí s rozšířenou působností (ORP) apod., včetně zapojení se do činnosti platforem souvisejících s tématem romské integrace



Přehled výstupy projektu - novinka

Analytická činnost

5. Vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v kraji za uplynulý rok

Monitoring

6. Spolupráce s ÚV ČR a dalšími ústředními orgány státní správy na vykonávání jejich další agendy, např. spolupráce na dotačních řízeních týkajících se integrace Romů apod.)

Přehled výstupy projektu - novinka

Koncepční a iniciační činnost

7. Podílení se na vzniku koncepčních a strategických dokumentů kraje, ORP apod.

Kontrolní činnost

8. Spolupodílení se na kontrolách výkonu přenesené působnosti ORP v kraji

.. další výstupy projektu - fakultativně



Povinné přílohy

1. **bankovní identifikace účtu** – kopie smlouvy s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena;
2. **originál plné moci nebo její ověřená kopie** nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;
3. vyplněný **přehled výstupů projektu**;
4. **účinný koncepční nebo strategický materiál kraje** (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování.



Podání žádosti

- Žádost se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace www.dotace-lidskaprava.vlada.cz
- Vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ – **tzv. krycí list**
 - **podepsán statutárním zástupcem** žadatele nebo pověřenou osobou – originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci (nebo jiný doklad – usnesení zastupitelstva o volbě) – vložit do aplikace
 - včasné podání – doručení krycího listu do 5 dnů od termínu pro podání žádosti (**termín**);
 - doručeno v okamžiku dodání dokumentu do datové schránky Úřadu (označte „**ŽÁDOST – Podpora koordinátorů pro romské záležitosti - na 2019**“), elektronicky podepsáno statutárem!, ID: trfaa33



Hodnocení žádostí

1. **Formální hodnocení** – příp. výzva k odstranění nedostatků – do předem stanovené lhůty
2. **Věcné hodnocení**
 - Pokud je rozdíl v hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů → 3. hodnotitel vypracuje revizní posudek
 - Výsledek: průměr 2 hodnocení (pokud 3. hodnocení, tak k němu hodnocení bodově nejbližší)
2. **Komise**
 - Posuzuje žádosti s využitím hodnocení hodnotitelů, vyjádření příslušného útvaru ÚV
 - Postupuje sestupně podle přidělených bodů
 - 2 hodnotitelé – každý hodnotitel může udělit 100 bodů
3. **Zveřejnění** - návrhy Komise budou zveřejněny na internetové stránce Úřadu vlády zpravidla nejpozději do konce kalendářního roku 2018



Formální hodnocení

- krycí list vygenerovaný webovou aplikací dodán ve stanovené lhůtě;
- krycí list podepsán statutárním orgánem nebo jím pověřenou osobou (doložena plná moc);
- má žadatel právní formu oprávněnou žádat dotaci – tj. kraj;
- žádost řádně, úplně a správně vyplněna – včetně vyplněného Přehledu výstupů projektu;
- přiložena bankovní identifikace účtu;
- přiložen účinný koncepční nebo strategický materiál kraje



Věcné hodnocení

Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě	20
Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu • jasně formulované cíle projektu • jasně formulované výstupy projektu • jasně formulované aktivity projektu vedoucí k dosažení výstupů projektu	10
Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem	5



Věcné hodnocení

Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu

- přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu
- adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu

10

Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu

5



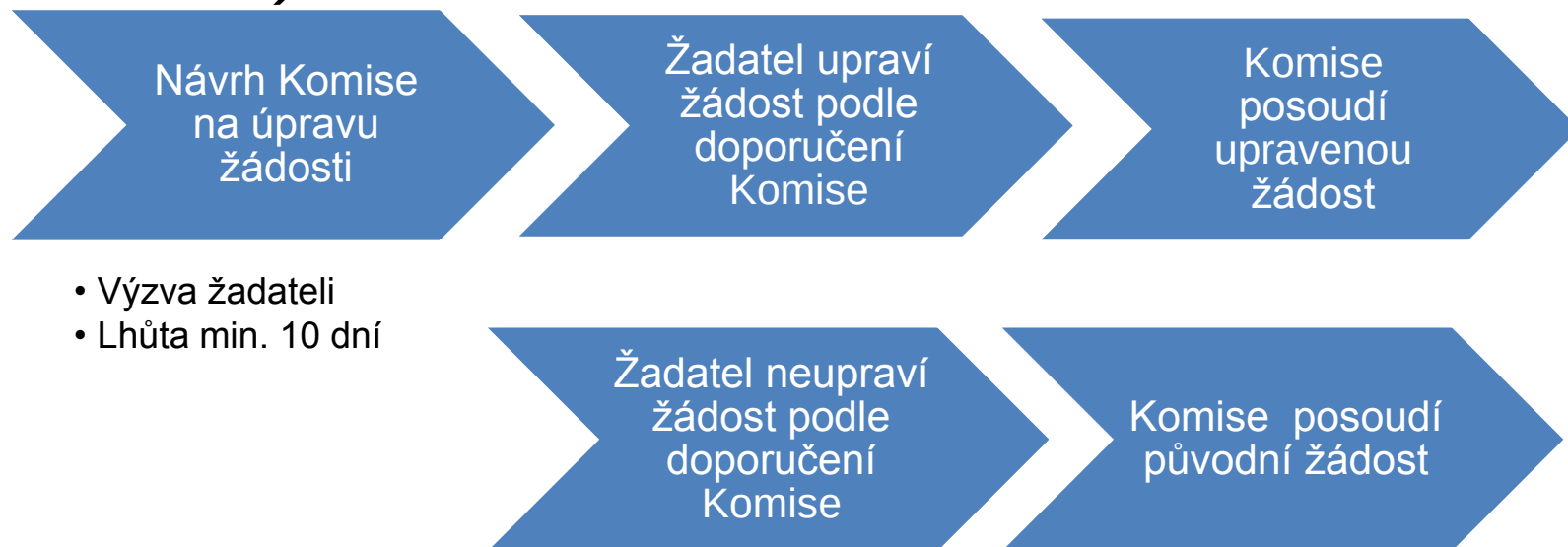
Věcné hodnocení

Zhodnocení, zda hodnocená žádost obsahuje všechny povinné výstupy – indikátory (posouzení jejich kvantitativního a kvalitativního obsahu a plánu k jejich naplnění)	20
Potřebnost práce krajského koordinátora v kraji - stav romské menšiny v kraji, rozsah problému (počet Romů v kraji, počet sociálně vyloučených lokalit (SVL) v kraji, počet sociálně vyloučených Romů v kraji, jiné relevantní informace)	20
Celková úroveň zpracování projektu	10



Jednání Komise

- Návrh Komise – podpořit v plné výši, nepodpořit, **úprava žádosti** (*dřív následovalo vypracování dodatku*)





Vydání rozhodnutí a jeho změna

Poskytovatel **vydá rozhodnutí**, kterým:

- zcela poskytne dotaci;
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března daného kalendářního roku

Vydání rozhodnutí a jeho změna

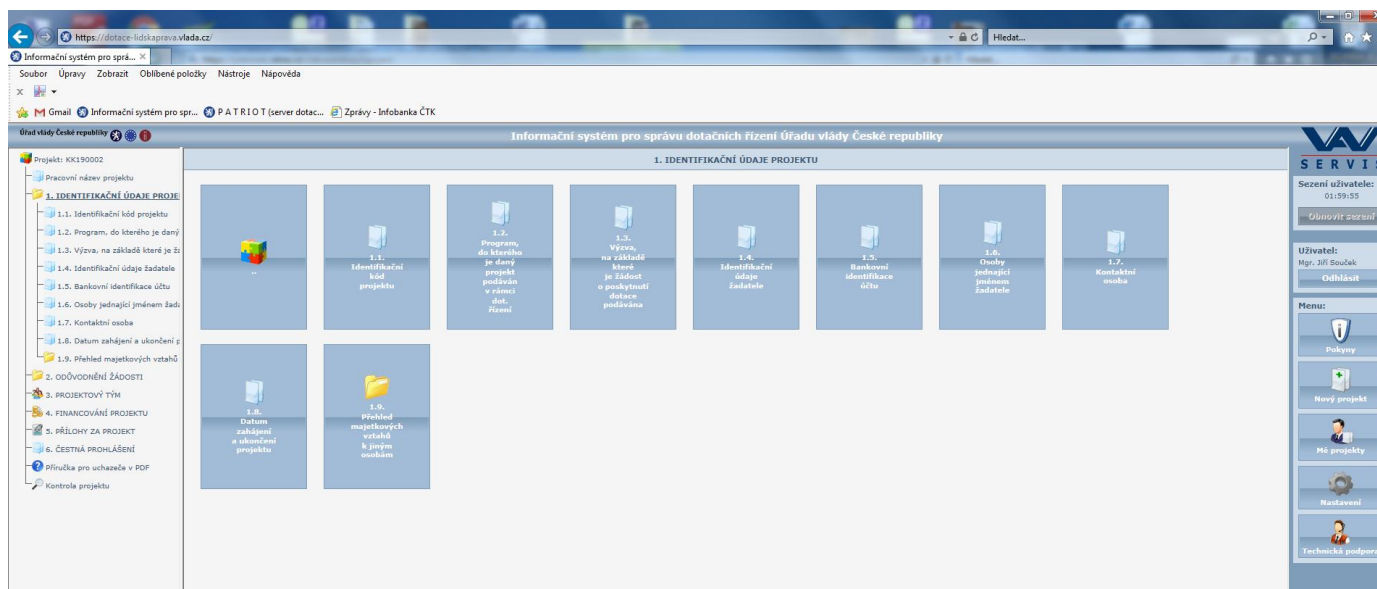
Změna rozhodnutí

- na základě **písemné žádosti příjemce dotace** (§14 o rozpočtových pravidel)
- Týká se rozpočtu nebo výstupů projektu
- Příslušný útvar posoudí žádost – návrh vyhovět/nevyhovět
- Poskytovatel vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí

Nahlašování změn

Do 14 dnů nahlásit - písemně - Úřadu vlády:

- předčasné ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku
- změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti





Nahlašování změn

V závěrečné zprávě:

- změny v rozpočtu v rámci 20% (pokud neuvedeno – podléhá sankci)



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vést analytické účty tak, aby jednotlivé durhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od státních nákladů;
- Vést účetnictví zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci;
- Označit účetní doklady z dotace UZ 4001;
- Vynakládat finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně;
- Použít dotaci ke krytí nákladů vzniklých v roce 2019 (i v prosinci s uhrazením v lednu 2020).



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy apod.), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že *„Projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky“*;
- Zajistit účast koordinátora na akcích pořádaných Úřadem vlády, které souvisí s jeho činností;
- Zajistit, aby koordinátor vedl databázi s kontakty na romské poradce, terénní (sociální) pracovníky a další relevantní partnery (např. z řad z nestátních neziskových organizací) zabývajících se záležitostmi romské menšiny;



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Zajistit, aby koordinátor vedl měsíční výkazy činností;
- Zajistit vzdělávání koordinátora vedoucí k prohlubování jeho kvalifikace (např. účast na odborných kurzech, školeních, seminářích, výcvicích atp.).

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- Příjemce dotace předloží **ÚŘADU VLÁDY** skrze **webovou aplikaci do 15. února:**
 - **finanční vypořádání** (dle vyhl. č.367/2015 Sb.)
 - případně **vratku** vyčíslenou ve finančním vypořádání
 - **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu
 - **kopii účetní sestavy CELÉHO PROJEKTU a účetní sestavy DOTACE**
 - případně další podklady, ke kterým je příslušný útvar vyzve.
- Dále příjemce do 5 dnů zašle **podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontakt

Jiří G. Souček

e-mail: soucek.jiri@vlada.cz

tel. +420 296 153 573