Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci II. kola dotačního programu Úřadu vlády ČR Prevence sociálního vyloučení

PID:

a komunitní práce pro rok 2024

**Název projektu:**

Program: **PR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce**

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace:

**01.07.2024 – 31.12.2024**

Účel dotace: **Dotace v programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky**

Název žadatele:

Sídlo:

Kraj:

Celkový rozpočet:

Požadovaná dotace:

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

* 1. **Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dot. řízení**

Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dot. řízení

PR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

* 1. **Výzva, na základě které je žádost o poskytnutí dotace podávána**

Výzva, na základě které je žádost o poskytnutí dotace podávána

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci II. kola dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2024, čj. 12193/2024-UVCR

* 1. **Název projektu**

Název projektu

* 1. **Identifikační údaje žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5.1. Úplný název žadatele | 1.5.2. Právní forma |
| 1.5.3. Identifikační číslo - IČO | 1.5.4. DIČ |
| 1.5.5. Název ulice | 1.5.6. Číslo popisné | 1.5.7. Číslo orientační |
| 1.5.8. Obec | 1.5.9. Část obce | 1.5.10. PSČ |
| 1.5.11. Kraj | 1.5.12. Webové stránky |

* 1. **Bankovní identifikace účtu**

1.6.2. Kód banky

1.6.1. Předčíslí a číslo účtu

* 1. **Osoby jednající jménem žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7.1. Jméno | 1.7.2. Příjmení |
| 1.7.3. Funkce | 1.7.4. Telefon | 1.7.5. E-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7.1. Jméno | 1.7.2. Příjmení |
| 1.7.3. Funkce | 1.7.4. Telefon | 1.7.5. E-mail |

* 1. **Kontaktní osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.8.1. Jméno | 1.8.2. Příjmení |
| 1.8.3. Funkce | 1.8.4. Telefon | 1.8.5. E-mail |

* 1. **Datum zahájení a ukončení projektu (nejdříve od 01.07.2024)**

1.9.2. Datum ukončení projektu

1.9.1. Datum zahájení projektu

* 1. **Místo realizace projektu**

Místo realizace projektu

* 1. **Přehled majetkových vztahů**
		1. **Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.11.1.1. Právnická osoba | 11.1.1.2. Obchodní jméno | 11.1.1.3. IČO | 11.1.1.4. Výše podílu na právn. osobě žadatele v % |
| 11.1.1.5. Komentář |

* + 1. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby**

1.11.2.1. Doplňte skutečného majitele

1.11.2.2. Nebo doplňte identifikační údaje osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby

# ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

* 1. **Anotace projektu**

*Popište cíl projektu a jeho stručný obsah. Údaje z anotace projektu mohou být uveřejněny, proto uvádějte pouze takové informace, které neobsahují citlivé informace s ohledem na ochranu osobních údajů.*

* 1. **Vyčíslení a charakteristika cílové skupiny projektu**

*Odhadněte, jak velké skupiny osob se bude projekt týkat. Pokud je to možné, uveďte rovněž demografickou sturkturu cílové skupiny projektu.*

* 1. **Popis cílů/očekávaných přínosů projektu pro členy cílové skupiny**

*Cíle projektu by měly být konkrétní, dosažitelné v daném časovém období a za daných podmínek. Zároveň by měl být cíl měřitelný, tzn. nejlépe kvantifikovatelný.*

* 1. **Popis očekávaných výstupů projektu**

*Uveďte všechny výstupy projektu, včetně jejich kvantifikace. Tyto výstupy musí být zároveň uvedeny v příloze „Přehled výstupů projektu“, která bude závaznou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výstupy projektu zároveň musí být kontrolovatelné, proto musí být uvedeny ve formátu, který je uveden výše. Příkladem výstupů projektu je např. „15 besed na téma možnosti odškodnění protiprávních sterilizací“.*

* 1. **Popis aktivit projektu, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu**

*U jednotlivých výstupů projektu uvedených v části 2.4. a v Přehledu výstupů projektu uveďte konkrétní aktivity, které povedou k jejich naplnění. Z výše uvedeného příkladu se může jednat např. o popis medializace plánovaných besed, způsob získání lektorů.*

* 1. **Popis potenciálních rizik a možnosti jejich řešení**

*Uveďte možná rizika realizace projektu včetně návrhu jejich řešení.*

* 1. **Harmonogram projektu**

*Vypracujte podrobný harmonogram projektu, který bude rozdělen dle jednotlivých výstupů, resp. aktivit projektu. V případě, že jej máte vypracovaný v samostatném dokumentu, lze jej přiložit k žádosti jako její přílohu.*

* 1. **Komunikace a prezentace projektu směrem k veřejnosti s cílem propagace daného tématu**

*Uveďte podrobně, jakým způsobem bude probíhat publikace a PR projektu s cílem jeho dosahu k co největšímu počtu potenciálních členů cílové skupiny.*

* 1. **Stáže, které externí osoby realizují ve Vaší organizaci**

*Uveďte, zda Vaše organizace bude v rámci realizace tohoto projektu poskytovat stáže pro externí osoby, např. studenty, pracovníky jiných organizací apod.*

* 1. **Dobrovolníci projektu**

*Uveďte, zda budou na tomto projektu participovat dobrovolníci, případně, jak budou do realizace projektu zapojováni.*

# ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

1. Čestně prohlašuji, že naše organizace ke dni podání žádosti o dotaci nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Čestně prohlašuji, že vůči naší organizaci neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
3. Čestně prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
4. Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil výzvou, na základě které podávám žádost o dotaci.
5. Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

V………….. dne………………………. …………………………………………………..

Podpis osoby jednající jménem žadatele

**Přílohy žádosti:**

1. bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena;
2. originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;
3. vyplněný Přehled výstupů projektu;
4. vyplněné tabulky č. 1 – 4 formuláře rozpočtu projektu.