



Dotační program

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Bc. Jiří Svěrák
3. srpna 2016



Vymezení účelu dotace

- upraveno ve Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv – přílohy č. 4, Zvláštní ustanovení týkající se programu KRKO
- zajištění jedné pracovní pozice koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátora“) – tj. osobní náklady na plat koordinátora
- zabezpečení potřeb koordinátora (např. rozšiřování a prohlubování kvalifikace koordinátora – tj. úhrada odborných kurzů a školení; lektorné; nákup odborné literatury)
- projekt musí dále odpovídat tematickým okruhům činnosti koordinátora (čl. 2 odst. 4 Zvl. ust.), musí být rovněž v souladu s relevantními strategickými a koncepčními dokumenty (např. **Strategií romské integrace do roku 2020**)



Podmínky pro poskytnutí dotace

- žadatelem/příjemcem dotace může být pouze **KRAJ**
- podpora na jednu pracovní pozici je **maximálně** ve výši 500.000 Kč
- dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni práce koordinátora) po celý kalendářní rok



Podmínky poskytnutí dotace

- **K poměrnému krácení dochází, jestliže:**
 - je pozice koordinátora obsazena méně než 12 měsíců z podpořeného roku
 - koordinátor má zkrácený pracovní úvazek
 - dochází ke kumulaci činností souvisejících s agendou romských záležitostí s dalšími činnostmi v pracovní náplni koordinátora (např. agenda národnostních menšin, problematika integrace cizinců, registrace sociálních služeb apod.)



Podávání žádosti o dotaci

- nejpozději do **30. září 2016**
- žádost o dotaci se předkládá prostřednictvím webové aplikace: <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
- k žádosti se povinně v aplikaci připojují následující přílohy:
 1. bankovní identifikace účtu u **ČNB** (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace poskytnuta;
 2. dokument opravňující k podepisování písemností osobu, jež není statutárním zástupcem žadatele/příjemce (organizační řád apod.);
 3. účinný strategický nebo koncepční materiál kraje (např. Strategie romské integrace, Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb aj.), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování. Předkládaný dokument musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.



Podávání žádosti o dotaci

V souvislosti s podáním projektové žádosti je nutné splnit dvě podmínky:

1. Odeslání žádosti prostřednictvím webové aplikace <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
2. Úřadu vlády ČR se poté zasílá krycí list vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci. Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datu otisku razítka podatelny Úřad vlády ČR. V případě zaslání dokumentu prostřednictvím veřejné datové sítě je doručení datováno dnem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.



Podávání žádosti o dotaci

Uznatelné náklady:

1. osobní náklady na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu);
2. náklady na tuzemské cestovné koordinátora;
3. náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;
4. nákup odborné literatury pro koordinátora;
5. náklady na lektorné pro pozvané odborníky a na proplacení jejich cestovních výdajů;



Podávání žádosti o dotaci

Co od roku 2017 již **NEPATŘÍ** mezi
uznatelné náklady:

1. náklady za drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000 Kč (např. nákup mobilního telefonu, notebooku apod.)
2. občerstvení na pracovní porady (až 2.000 Kč z poskytnuté dotace)
3. telekomunikace a spoje
4. kancelářské potřeby



Rozhodování o žádosti o dotaci

Na dotaci není právní nárok.

Postup Odboru lidských práv Úřadu vlády ČR:

1. provede administrativní kontrolu žádostí a příloh z hlediska dodržení formálních náležitostí
2. připraví s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci
3. výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu vlády ČR k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. dotace se zpravidla vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta
5. zajistí uveřejnění na internetové stránce Úřadu vlády ČR výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí



Rozhodování o žádosti o dotaci

Na dotaci není právní nárok.

Žádosti se z dotačního řízení vyřadí, pokud:

- a) razítko podací pošty na obálce s tzv. krycím listem je datované po 30. září 2016
- b) v případě osobního podání na podatelnu Úřadu vlády ČR je otisk razítka rovněž datován po 30. září 2016
- c) krycí list je doručen do datové schránky Úřadu vlády ČR po 30. září 2016
- d) projektová žádost není kompletní (chybí některá z povinných příloh)
- e) žadatel nevypořádal v předložském roce poskytnutou dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb.
- f) žadatel nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu
- g) žadatel ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné při kontrole formálních náležitostí



Průběžná zpráva o realizaci projektu

Příjemce dotace:

- zpracovává PZ za období 1. ledna – 30. června 2017
- do 31. srpna téhož roku předkládá Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace:
<https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
- nepředkládá PZ, pokud obdržel rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí neinvestiční dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta



Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace předloží Úřadu vlády ČR do **15. února 2017** prostřednictvím webové aplikace:

- a) **finanční vypořádání dotace** podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.,
- b) **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2016 vč., jejíž součástí jsou údaje pro vyúčtování dotace
- c) **kopii účetní sestavy** k projektu dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků hrazených z dotace, včetně součtu analytických účtů.



Vratka dotace

Příjemce dotace:

- Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do **15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu**, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do **30 pracovních dnů** vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
- Pokud projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
- Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta – tato vratka se převede na depozitní účet Úřadu vlády ČR do **15. února 2017**.



Shrnutí vývoje rozpočtu

- 1. fáze:** rozpočet zaslaný v **žádosti**
- 2. fáze:** návrh Komise pro hodnocení projektů o výši finanční podpory
- 3. fáze:** zpracování **Dodatku žádosti** - úprava rozpočtu v reakci na doporučení Komise pro hodnocení projektů, vyškrtání položek neuznatelných nákladů
- 4. fáze:** vydání Rozhodnutí, jehož součástí je konečná podoba rozpočtu



Věcné posuzování žádosti

Hodnoceny jsou **3 hlediska**:

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)
2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 10 bodů)
3. Celková úroveň zpracování projektu (max. 10 bodů)



Věcné posuzování žádosti

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)

- jasné a srozumitelné zdůvodnění žádosti o dotaci
- konkrétní návrh řešení projektu
- popis stávající situace romské menšiny v kraji
- popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok
- očekávaný přínos práce koordinátora
- zařazení do struktury krajského úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborného vedení
- spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem



Věcné posuzování žádosti

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu

- přiměřenost ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám
- podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek

3. Celková úroveň zpracování projektu

- projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty



Věcné posuzování žádosti

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 2 bod **zcela neuspokojivé**

3 – 4 body **spíše neuspokojivé**

5 – 6 bodů **dostatečné**

7 – 8 bodů **velmi dobré**

9 – 10 bodů **vynikající**

Maximální počet je 30 bodů



Závěr

Děkuji za pozornost

Bc. Jiří Svěrák

Tel. + 420 296 153 487

E-mail: sverak.jiri@vlada.cz