

## **Statut Vládní dislokační komise a regionálních dislokačních komisí**

### Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Vládní dislokační komise a regionální dislokační komise (dále jen „Komise“) jsou stálými rozhodovacími, poradními a koordinačními orgány vlády, které na základě pověření vládou podle § 14a odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění (dále jen „ZMS“), zejména rozhodují o návrzích na:
  - a) změny ve využívání majetku evidovaného v centrálním registru administrativních budov dle § 14a ZMS a nakládání s ním (dále jen „dispozice s administrativní budovou“);
  - b) hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí.
2. Mimo působnost Komise jsou případy majetku:
  - a) o němž vybraní ministři a vedoucí vybraných organizačních složek státu rozhodli podle § 14b ZMS; to neplatí v rozsahu, v jakém toto rozhodnutí následně změnila vláda;
  - b) o němž vláda rozhodla podle § 14b ZMS;
  - c) s nímž přísluší hospodařit státní instituci uvedené v § 14a odst. 5 ZMS.
3. Pro účely tohoto Statutu se rozumí:
  - a) kancelářskou plochou plocha, která slouží nebo má sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu anebo je pro tyto účely užívána;
  - b) administrativní budovou stavba nebo její část nacházející se na území České republiky, včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí, obsahující kancelářskou plochu. Podle § 14a odst. 1 ZMS se přitom jedná o stavby jak ve vlastnictví České republiky (stavba nebo její část slouží nebo má sloužit státní instituci a jako taková pro užívání k administrativním účelům splňuje podmínky stanovené v § 230 a následujících zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, tak i v nestátním vlastnictví (stavba nebo její část je státní institucí k administrativním účelům fakticky užívána). Administrativní budovou není stavba, která neobsahuje kancelářskou plochu, anebo v ní jsou pouze obslužné prostory, které mají charakter kancelářské plochy a které je možné využívat výlučně v souvislosti s provozem stavby, v níž se nacházejí, a žádné jiné využití pro ně nepřipadá v úvahu, neboť by bez nich nebylo možné stavbu provozovat;
  - c) státní institucí organizační složka státu (§ 3 odst. 1 ZMS) a ta státní organizace (§ 54 odst. 1 ZMS) včetně státního podniku nebo státního podniku v likvidaci, na kterou se vztahuje působnost ZMS;
  - d) dispozicí s administrativní budovou změna dislokace, změna právních poměrů, nabytí administrativní budovy, změna charakteru plochy, včetně jejich kombinace, přičemž:
    - i. změna dislokace je:
      - změna rozsahu kancelářské plochy užívané ve státní administrativní budově jednotlivými uživateli (státními i nestátními),
      - změna rozsahu kancelářské plochy užívané státní institucí v nestátní administrativní budově,
      - nabytí kancelářské plochy, tj. nové umístění státní instituce do nestátní administrativní budovy, jakož i nové umístění státní instituce do státní

- administrativní budovy, pokud doba užívání kancelářské plochy v administrativní budově přesahuje tři kalendářní měsíce;
- ii. změna právních poměrů je změna příslušnosti hospodařit, nabytí z práva hospodařit nebo převod do práva hospodařit, zcizení státní administrativní budovy nebo její části;
  - iii. nabytí administrativní budovy je nabytí takové stavby nebo části stavby nacházející se na území České republiky (včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších souvisejících nemovitých věcí nebo jejich částí) do vlastnictví České republiky, která má sloužit pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu;
  - iv. změna charakteru plochy je změna kancelářské plochy na ostatní plochu (ostatní plocha je např. archiv, spisovna, zasedací místnost, atd.) nebo změna ostatní plochy na plochu kancelářskou;
- e) nestátním takové označení, které vyjadřuje vlastnický vztah svědčící fyzické osobě nebo právnické osobě odlišné od České republiky, anebo vztah práva hospodařit svědčící státní organizaci, na kterou se nevztahuje působnost ZMS;
- f) centrálním registrem administrativních budov (dále jen „CRAB“) neveřejný informační systém zřízený § 14a ZMS, který slouží státním institucím k účelnému a hospodárnému využívání administrativních budov nebo jejich částí. Náhled do CRAB náleží předsedovi Komise, místopředsedovi Komise, členům Komise a jejich stálým zástupcům, tajemníkovi Komise a státní instituci, pokud tak rozhodne Vládní dislokační komise dle čl. II odst. 2 písm. a) bodu iv.

## Čl. II. Působnost Komise

### 1. Teritoriální:

- a) Vládní dislokační komise vykonává svoji působnost na území hlavního města Prahy;
- b) regionální dislokační komise vykonávají svoji působnost v obvodu územních pracovišť Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“) s výjimkou území hlavního města Prahy.

### 2. Věcná:

- a) Vládní dislokační komise rozhoduje
  - i. v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle čl. I odst. 1 tohoto Statutu s výjimkou případů, které podléhají schválení vládou podle čl. II odst. 4 tohoto Statutu;
  - ii. pro území České republiky o návrzích podle čl. I odst. 1 tohoto Statutu, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plocha, která má být předmětem dispozice s administrativní budovou, přesahuje 3 000 m<sup>2</sup> s výjimkou případů, které podléhají schválení vládou podle čl. II odst. 4 tohoto Statutu;
  - iii. zda konkrétní případ spadá do působnosti Vládní dislokační komise;
  - iv. o možnosti náhledu jiných státních institucí do registru CRAB podle čl. I odst. 3 písm. f) tohoto Statutu;
- b) regionální dislokační komise rozhodují v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle čl. I odst. 1, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plocha, která má být předmětem dispozice s administrativní budovou, nepřesahuje 3 000 m<sup>2</sup>.

3. Komise nerozhoduje o případech, kdy podle § 19b odst. 1 ZMS povinně, anebo podle § 19a ZMS nebo čl. II odst. 4 zákona č. 51/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, na základě dohody, přebírá příslušnost hospodařit s administrativní budovou nebo její částí ÚZSVM. V takovém případě bere Komise příslušná dle teritoriální působnosti na vědomí informativní materiál, který ÚZSVM předkládá do 31. ledna zpětně za změny příslušnosti hospodařit provedené v uplynulém kalendářním roce.

#### 4. Vláda schvaluje

- a) změnu dislokace formou nabytí kancelářské plochy v nestátní administrativní budově, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plocha, která má být předmětem změny dislokace, přesahuje 3 000 m<sup>2</sup>;
- b) nabytí administrativní budovy nebo její části podle čl. I odst. 3 písm. d) bodu iii tohoto Statutu, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plochy, která má být předmětem nabytí, přesahuje 3 000 m<sup>2</sup>;
- c) zcizení administrativní budovy nebo její části, pokud v jedné administrativní budově kancelářská plocha, která má být předmětem zcizení, přesahuje 3 000 m<sup>2</sup>;
- d) dispozici s administrativní budovou, kterou si vláda vyhradí;
- e) případy, které nejsou svěřeny do působnosti Komise.

5. Materiál, obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou nebo její částí, spadající do působnosti vlády, je před jeho předložením vládě předkládán Vládní dislokační komisi k vydání doporučení. Doporučení Vládní dislokační komise musí být uvedeno v předkládací zprávě k materiálu pro schůzi vlády.

#### 6. Komise v mezích své teritoriální působnosti dále:

- a) soustřeďuje dislokační požadavky státních institucí a navrhuje jejich řešení;
- b) koordinuje využívání administrativních budov;
- c) plní z rozhodnutí vlády další úkoly související s její působností;
- d) informuje Ministerstvo financí v případě, že shledá porušení ZMS při dispozicích s administrativními budovami;
- e) bere na vědomí informace státních institucí o:
  - i. ukončení dislokace nestátního subjektu v administrativní budově,
  - ii. změně charakteru plochy nepřevyšující výměru 20 m<sup>2</sup>.

V takovém případě Komise rozhodne o změně dislokace při následujícím projednání návrhu na dispozici s dotčenou administrativní budovou.

7. Podmínkou předložení návrhu na dispozici s administrativní budovou k rozhodnutí je její předchozí zaevidování v CRAB. Výjimku z předchozího zaevidování v CRAB tvoří nabytí budovy, nejde-li o administrativní budovu, která je v době nabytí do vlastnictví České republiky užívána státní institucí pro soudní, zákonodárné, správní a související činnosti v rámci plnění funkcí státu (§ 14a odst. 1 písm. b) ZMS), nebo nabytí kancelářské plochy v nestátní administrativní budově.

### Čl. III.

#### Složení Komise

1. Komise je složena z předsedy Komise, místopředsedy Komise a členů Komise.
2. Vládní dislokační komise:
  - a) předsedou je vedoucí Úřadu vlády;
  - b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou Vládní dislokační komise z řad zaměstnanců Úřadu vlády;
  - c) členem Vládní dislokační komise je jeden zástupce ministerstva, kterým je zpravidla náměstek ministra, vrchní ředitel sekce nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvoláván příslušným ministrem, jeden zástupce ÚZSVM, kterým je zpravidla náměstek generálního ředitele nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvoláván generálním ředitelem

## ÚZSVM.

### 3. Regionální dislokační komise:

- a) předseda je jmenován a odvoláván generálním ředitelem ÚZSVM; je jím zpravidla ředitel územního pracoviště ÚZSVM;
- b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou regionální dislokační komise z řad členů regionální dislokační komise;
- c) členem regionální dislokační komise je jeden zástupce resortu ministerstva jmenovaný a odvolávaný příslušným ministrem, zástupce ÚZSVM jmenovaný a odvolávaný generálním ředitelem ÚZSVM, a zástupce Úřadu vlády jmenovaný a odvolávaný vedoucím Úřadu vlády.

### 4. Členství v Komisi končí odvoláním, rezignací, novým jmenováním nebo skončením pracovního nebo služebního poměru k orgánu, v němž je člen Komise pracovníčně nebo služebně zařazen. Počet členů Komise je dán počtem ministerstev, jejichž zástupce je do Komise jmenován, zvýšeným o zástupce ÚZSVM a Úřadu vlády.

### 5. Každý člen Komise může mít stálého zástupce. Zástupce je jmenován stejným způsobem jako člen Komise podle čl. III odst. 2 písm. c) a čl. III odst. 3 písm. c) tohoto Statutu.

### 6. Předseda Komise zejména:

- a) jedná ve všech věcech týkajících se Komise;
- b) jmenuje místopředsedu a tajemníka Komise;
- c) svolává a řídí zasedání Komise, stanoví program zasedání;
- d) podepisuje doporučení, stanoviska a rozhodnutí Komise;
- e) přebírá záštitu nad státními institucemi, které nemají zabezpečeno členství v Komisi prostřednictvím člena Komise, do jehož věcné působnosti státní instituce spadá;
- f) rozhoduje o zařazení materiálu k projednání prostřednictvím elektronické komunikace.

### 7. Předseda Komise je v době své nepřítomnosti zastoupen místopředsedou Komise.

### 8. Předseda Vládní dislokační komise:

- a) je oprávněn vyhradit pro Vládní dislokační komisi v jednotlivém případě rozhodování o dispozici s administrativní budovou, která spadá do působnosti regionální dislokační komise;
- b) vydává výkladová stanoviska ke Statutu Komise, s výjimkou případů, které jsou svěřeny do působnosti Vládní dislokační komise (čl. II. odst. 2 písm. a) bodu iii. tohoto Statutu) a k jednacímu řádu Komise.

### 9. Předseda Komise i člen Komise je oprávněn iniciativně předkládat materiály s návrhy na hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí. Podrobnosti stanoví Jednací řád Komise.

## Čl. IV. Zasedání Komise

### 1. Zasedání Komise se konají podle potřeby.

### 2. Členové Vládní dislokační komise jsou povinni se účastnit jejího zasedání. Členové regionální dislokační komise jsou povinni zúčastnit se zasedání v případě, pokud v územní působnosti regionální dislokační komise hospodaří s administrativní budovou nebo ji užívají státní instituce z věcné působnosti resortu zastupovaného členem Komise. Postup, jenž se v případě

nepřítomnosti těchto členů na zasedání regionální dislokační komise uplatní, upravuje Jednací řád Vládní dislokační komise a regionálních dislokačních komisí. Pokud se člen Komise nemůže z objektivních důvodů jednání Komise zúčastnit, je jeho povinností omluvit se předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka Komise) a písemně sdělit jméno zaměstnance téže státní instituce, který jej při zasedání Komise v plném rozsahu zastoupí. Zástupce se musí nejpozději před zahájením zasedání Komise prokázat pověřením, vyhotoveným v souladu s čl. III odst. 5 tohoto Statutu. Projednávali-li se na zasedání Komise materiál, který se dotýká státní instituce, která nemá v Komisi zabezpečeno zastoupení členem Komise, může se zástupce takové státní instituce účastnit jako host projednání tohoto materiálu v Komisi. Zasedání Komise se mohou zúčastnit jako hosté zaměstnanci dalších státních institucí, pokud je přizve předseda Komise nebo člen Komise. Projednávali-li se na zasedání Komise materiál, který se dotýká státní instituce, která nemá v Komisi zabezpečeno zastoupení členem Komise a zástupce této instituce není přítomen projednání materiálu, je člen Komise, který je předkladatelem materiálu, povinen o výsledku jeho projednání státní instituci bezodkladně informovat.

3. Jako stálí hosté bez práva hlasování se účastní:

- a) zasedání Vládní dislokační komise zástupce Asociace krajů České republiky, jmenovaný a odvolávaný předsedou Asociace krajů České republiky;
- b) zasedání regionálních dislokačních komisí zástupce příslušného kraje jmenovaný a odvolávaný hejtmanem.

Stálí hosté nejsou povinni se účastnit zasedání Komise.

4. Materiál může být projednán prostřednictvím elektronické komunikace. A to především, pokud se jedná o:

- a) návrh týkající se území obce, která není obcí s pověřeným obecním úřadem nebo obcí s rozšířenou působností nebo
- b) návrh na změnu dislokace do 100 m<sup>2</sup> kancelářské plochy nebo
- c) případ, o němž rozhodne předseda Komise.

Podrobnosti jednání prostřednictvím elektronické komunikace stanoví Jednací řád Komise.

## Čl. V.

### Materiál pro zasedání Komise

1. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou (dále jen „materiál“) je zpracován státní institucí, která je s administrativní budovou příslušná hospodařit nebo se jí v případě nestátní administrativní budovy dispozice týká, nedohodnou-li se státní instituce jinak anebo nejde o materiál zpracovaný dle čl. III. odst. 8 tohoto Statutu. Státní instituce zpracovávající materiál jej může s dostatečným časovým předstihem zaslat členům příslušné Komise k formálním připomínkám. Materiál je po schválení vedoucím státní instituce nebo jím pověřenou osobou předkládán Komisi k projednání.
2. Materiál obsahující informaci podle čl. II. odst. 3 tohoto Statutu zpracovává ÚZSVM, jakožto nabyvatel administrativní budovy.
3. Materiál Komisi předkládá předkladatel, kterým je:
  - a) předseda Komise nebo člen Komise, pokud se návrh týká Úřadu vlády, ministerstva nebo ÚZSVM, které předseda nebo člen v Komisi zastupuje, a to i za státní instituce spadající do jejich věcné působnosti;
  - b) vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, a to i za státní instituce, které spadají do jeho věcné působnosti;
  - c) vedoucí jiné státní instituce nepodřízené ministerstvu nebo jinému ústřednímu orgánu

- státní správy;
- d) předseda Komise v ostatních případech.
4. Materiál je nutno Komisi předkládat s dostatečným časovým předstihem před termínem předpokládané realizace navržené dispozice s administrativní budovou.
  5. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativní budovou, která se současně týká využití dalších administrativních budov (např. přestěhování státní instituce mezi dvěma budovami), musí obsahovat popis dispozice se všemi dotčenými administrativními budovami. Materiál, který předpokládá vynaložení dodatečných jednorázových finančních prostředků nutných na zajištění navrhované dispozice s administrativní budovou (zejména výdaje na investice a rekonstrukce), musí obsahovat návrh na pokrytí těchto finančních prostředků.
  6. Součástí materiálu musí být zejména:
    - a) změna počtu dislokovaných funkčních míst jednotlivých státních institucí v administrativní budově;
    - b) přehled všech uživatelů státní administrativní budovy;
    - c) přehled všech státních institucí, umístěných v nestátní administrativní budově.
  7. Závazný vzor materiálu pro zasedání Komise vydá předseda Vládní dislokační komise ve spolupráci s ÚZSVM. Předseda Vládní dislokační komise ve spolupráci s ÚZSVM vydá závazný vzor rozhodnutí, doporučení a stanoviska Komise.

#### Čl. VI Rozhodování Komise

1. Rozhodnutí vydaná Komisí podle tohoto Statutu jsou pro státní instituce, kterých se týkají, závazná.
2. Komise v rozhodnutí vyjádří s návrhem na dispozici s administrativní budovou buď souhlas, nebo nesouhlas. Nesouhlasné rozhodnutí odůvodní.
3. Rozhodnutí Komise o změně dislokace platí na dobu neurčitou, není-li v něm stanoveno jinak. Platnost rozhodnutí končí rozhodnutím novým nebo jeho zrušením.
4. Rozhodnutí Komise nenahrazuje právní jednání a schvalovací nebo jiné postupy stanovené v ZMS pro nabývání majetku pro Českou republiku a pro nakládání s majetkem České republiky.
5. O dispozici s administrativní budovou, k níž došlo bez předchozího schválení Komisí, vydá Komise stanovisko, jímž dispozici s administrativní budovou vezme na vědomí.
6. O procesních otázkách, týkajících se zasedání Komise, vydává Komise usnesení, jež se uvede do zápisu ze zasedání Komise.
7. Týká-li se rozhodování Komise administrativní budovy:
  - a) v příslušnosti hospodařit státní instituce, v souhlasném rozhodnutí Komise uvede všechny uživatele administrativní budovy;
  - b) ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví nestátního subjektu, v souhlasném rozhodnutí Komise konstatuje využití kancelářské plochy užívané všemi zde dislokovanými státními institucemi.

#### Čl. VII. Tajemník Komise

1. Tajemníka Komise jmenuje a odvolává předseda Komise z řad zaměstnanců Úřadu

vlády v případě tajemníka Vládní dislokační komise, resp. z řad zaměstnanců příslušného územního pracoviště ÚZSVM v případě tajemníka regionální dislokační komise.

2. Tajemník Komise zejména:
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Komise;
  - b) rozesílá pozvánku na zasedání Komise členům Komise a stálým hostům;
  - c) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise;
  - d) zpracovává odborné podklady pro jednání Komise na základě pokynů předsedy Komise nebo místopředsedy Komise;
  - e) analyzuje požadavky státních institucí vznesené prostřednictvím CRAB a navrhuje jejich řešení;
  - f) zabezpečuje do 10 pracovních dní od vydání rozhodnutí, stanoviska nebo doporučení Komise jejich evidenci v CRAB. V případě vydání rozhodnutí, stanoviska nebo doporučení týkajícího se administrativní budovy neevidované v CRAB (čl. II odst. 7 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativní budovy do CRAB.
3. Tajemník Vládní dislokační komise zabezpečuje zaevidování usnesení vlády o dispozici s administrativní budovou do CRAB do 10 pracovních dní od jeho vydání. V případě vydání usnesení vlády týkajícího se administrativní budovy neevidované CRAB (čl. II odst. 7 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativní budovy do CRAB.

#### Čl. VIII.

##### Výdaje na činnost Komise

1. Výdaje na činnost Vládní dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Zasedání Vládní dislokační komise se konají zpravidla v zařízení Úřadu vlády.
2. Výdaje na činnost regionální dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu ÚZSVM. Zasedání regionální dislokační komise se konají zpravidla v zařízení ÚZSVM.
3. Členové Komise nemají nárok na peněžitou odměnu za činnost v Komisi.

#### Čl. IX.

##### Jednací řád Komise

Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise. Jednací řád Komise a jeho změny schvaluje na návrh generálního ředitele ÚZSVM Vládní dislokační komise, a to dvoutřetinovou většinou všech svých členů.

#### Čl. X.

##### Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.
2. Materiály předložené Komisi před dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu projedná Komise podle dosavadních předpisů.