

Seminář pro žadatele v dotačním programu Podpora paměťových agend pro rok 2025

Úřad vlády České republiky
Odbor lidských práv a ochrany menšin



Věcné zaměření výzvy

Účelem dotačního programu je podpora aktivit, které přispívají k připomínání období totalitních režimů, nacistického a komunistického, a jejich důsledků, a to v uvedených oblastech:

a) Prosazování lidských práv v oblasti práv účastníků odboje a odporu proti totalitním režimům. Projekty zaměřené na podporu přeživších, obětí a osobností opozičního disentu perzekvovaných totalitními režimy a politických vězňů, včetně poskytování poradenství, péče a aktivizace těchto osob.

b) Osvětová a vzdělávací činnost nad rámec standardního vyučování za účelem zvyšování povědomí o významu odboje a odporu proti totalitním režimům. Dále projekty zaměřené na zvyšování povědomí o zločinech totalitních režimů a významu boje za svobodu a demokracii na uchování historické paměti, včetně dokumentace, publikací, vzdělávacích aktivit, přednášek a osvětových akcí určených široké veřejnosti a mladším generacím.

Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond
- Příspěvková organizace státu

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena nebo založena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žádost o poskytnutí dotace

- **Žádost o dotaci se vyplňuje v listinné podobě, formulář je dostupný na webu Úřadu vlády ČR (Příloha č. 1).**
- **Součástí žádosti o dotaci jsou rovněž rozpočtové tabulky 1 – 4 (Příloha č. 2):**
 - **Tabulka rozpočtu**
 - **Tabulka rozpočtu dle zdrojů**
 - **Přehled zaměstnanců na HPP**
 - **Přehled zaměstnanců mimo pracovní poměr (DPP/DPČ)**

Povinné přílohy projektu

- **Bankovní identifikace účtu** (tzn. kopii smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena; dodatek ke smlouvě není akceptován).
- **Originál plné moci nebo její ověřená kopie** (v případě, že je potřeba).
- **Přehled výstupů projektu** (jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů)– závazný dokument.
- **Výpis z evidence skutečných majitelů** (lze předložit částečný výpis), netýká se žadatelů uvedených v čl. 4, písm. e).

Rozpočet projektu

- Lze hradit uznatelné náklady vzniklé od **01.01.2025 do 31.12.2025**.
- Ve výzvě je uveden seznam neuznatelných nákladů.
- Náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu - **provázanost rozpočtu projektu s informacemi uvedenými v žádosti**.
- **Každý náklad musí být v žádosti odůvodněný, včetně mzdových nákladů.**
- **Rozpočet musí být jasný, stručný výstižný (nepoužívat zkratky jako cca, apod. atd.).**
- Maximálně 80 % celkových nákladů projektu.
- Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost).
- Návod k vyplnění rozpočtu v příloze č. 3.
- Informace o cenách obvyklých pro rok 2025 v příloze č. 4 – platí i během doby realizace.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři

V tabulce se vyplňují dva sloupce – první sloupec jsou náklady celého projektu a druhý sloupec jsou náklady, které budou hrazené z dotace.

Nutné vyplnit sloupec **Specifikace rozpočtu dotace** - informace uvedené ve specifikaci rozpočtu dotace se vztahuje pouze k **Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč)**.

- Sloupec se vyplňuje vždy, jestliže žadatel žádá výdaj z dotace.
- Uvádět ve formátu druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. občerstvení na 2 přednáškové akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob).
- Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
- **Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR;**
- Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** - neodkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři, aneb na co si dát pozor

- **Cestovné pracovníků:** (dle zákoníku práce, včetně náhrad, musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) se uvádí do položky **Cestovné tuzemské**
- **Cestovné pro cílovou skupinu** včetně ubytování pro cílovou skupinu se uvádí do položky **Ostatní služby**.
- **Náklady na občerstvení u akcí**, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce je nutné podrobně rozepsat - předpokládaný počet osob a délka trvání akce, např. občerstvení na 2 vzdělávací akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob);
- **Limit 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (déle než 8 hod.). U kratší akce limit 30 Kč na hod./osoba.**
- Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity.

Náhled je dotační aplikace a zobrazuje pouze princip vyplňování

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	0	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	

Náhled je dotační aplikace a zobrazuje pouze princip vyplňování

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	20 000	5 000	2x židle (1ks=500 Kč), <u>flipchart</u> (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč)
Ostatní materiál	0	0	

$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$

Náhled je dotační aplikace a zobrazuje pouze princip vyplňování

Špatně:

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

Správně:

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

Projektový tým

- **Maximální možná výše mezd** a odměn (DPP a DPČ) hrazených z dotace stanovuje výzva na str. 5.
- Do projektového týmu uvádějte **všechny zaměstnance**, kteří se budou na projektu podílet, i ty, které nebudete z dotace (pozor, poté budou celkové náklady vyšší a bude spolufinancování).
- Je nutné **dodržet druhy vykonávané práce** uvedené v žádosti.

Tabulka č. 3
Přehled zaměstnanců projektu a celkových mezd pro rok 2025

[illegible]

Zákonné odvody

V tabulce rozpočtu č. 1 se
dopočítávají zákonné odvody a
ostatní sociální náklady.

Výpočet: **hrubá mzda x 0,338**

Příklad: 142 200 x 0,338 = 48 063Kč

150 000 x 0,338 = 50 700 Kč

Tabulka č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2025			
Dotační program:			
Název žadatele:			
Název projektu:			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy	150 000,00	142 000,00	
OON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody	50 700,00	48 063,00	
Ostatní sociální náklady			
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	200 700,00	190 063,00	
NÁKLADY CELKEM	200 700,00	190 063,00	
Podíl dotace		94,70%	

Ostatní sociální náklady

Výpočet: **hrubá mzda x 0,0042**

Př. 150 000 x 0,0042 = 630 Kč
142 200 x 0,0042 = 597 Kč

Tabulka č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2025			
Dotační program:			
Název žadatele:			
Název projektu:			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy	150 000,00	142 000,00	
OON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody	50 700,00	48 063,00	
Ostatní sociální náklady	630,00	597,00	
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	201 330,00	190 660,00	
NÁKLADY CELKEM	201 330,00	190 660,00	
Podíl dotace		94,70%	

Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník zařazen.
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu.
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**.
Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	24.280 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	26.080 Kč
střední vzdělání	3.	27.980 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	30.040 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	32.260 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	34.700 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	37.360Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	40.260 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	43.420 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	46.780 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	50.560 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	54.500 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	58.820 Kč

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze K POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE.
Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Tabulka č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	144 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	155 Kč
střední vzdělání	3.	166 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	178 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	192 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	206 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	222 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	239 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	258 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč

Výstupy projektu ve formuláři žádosti

Příklad:

- **Výstup č. 1:** 3 přednáškové akce týkající se připomínky totalitních režimů.
- **Výstup č. 2:** veřejná diskuze k připomínce totalitních režimů - účast min. 40 osob.
- **Výstupy projektu uvedené v projektové žádosti musí být v souladu s tabulkou Přehled výstupů projektu.**
- **Vzor vyplněné tabulky Přehledu výstupů projektu je přílohou č. 9.**
- **Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod a vrácení dotace.**

Přehled výstupů projektu

Číslo projektu: EC210013

Název žadatele: Název žadatele, o.p.s.

Cíl projektu: Realizace komunitní práce v lokalitě XXX, včetně volnočasových aktivit pro děti

Cílová skupina projektu: Cca 30 dětí a dospívajících z lokality XXX a 50 dospělých z komunity v lokalitě XXX

Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob).	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v dané lokalitě - účast min. 20 osob	Záznam o provedených akcích (včetně jejich průběhu), zhodnocení proběhlých akcí, počet osob, které se každé z akcí zúčastnily.
Výstup č. 2	1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 30 osob	Pozvánky na diskuze, programy, prezenční listiny, fotodokumentace z pořádané akce apod., vývoj počtu zúčastněných osob, jejich zpětná vazba, zapojení dalších relevantních aktérů v lokalitě.
Výstup č. 3	3x vzdělávací přednáška pro členy komunity v oblasti finanční gramotnosti - účast min. 20 osob	Pozvánky na přednášku, prezenční listiny, fotodokumentace.
Výstup č. 4	2x sousedské grilování - účast min. 50 osob	Pozvánky na akce (i pro členy majority), zapojení cílové skupiny, záznam o přípravě akcí, počet zúčastněných osob.
Výstup č. 5	2x měsíčně schůzky jádrové skupiny (4 osoby)	Výstupy pravidelných schůzek, počet zapojených osob, záznam o rozhodování jádrové skupiny o dalších aktivitách.
		Záznam o počtu dětí, které byly do kroužku

Nejčastější chyby:

- **Název a adresa žadatele musí být v souladu s Veřejným rejstříkem a Sbírkou listin.**
- **Náklady nejsou v žádosti odůvodněné.**
- **Špatně přiřazené náklady do položek rozpočtu** (doporučujeme postupovat podle přílohy č. 3 Návod k vyplnění rozpočtu).
- V tabulce Přehled výstupů projektu není uvedena kvantifikace výstupů.
- Špatně vyplněný rozpočet, **specifikace rozpočtu se týká celého projektu a nikoliv pouze dotace.**
- V rozpočtu nejsou **náklady jednotlivě rozepsány včetně částek.**
- **Špatně přiřazené náklady/ výdaje k položkám rozpočtu - postupovat podle přílohy č. 3 Návod k vyplnění rozpočtu**

Hodnocení žádostí

- **Formální hodnocení** - provádí příslušný útvar – listopad.
- **Výzva k odstranění nedostatků žádosti** - ve formě USNESENÍ doručené datovou schránkou. Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty.
- **Věcné hodnocení** - externí hodnocení, 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud bude rozdíl v bodech více než 25 proběhne třetí posudek.
- Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti nákladů, hospodárnosti a efektivnosti nákladů.
- **Zasedání Komise a úprava žádosti:**
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů - ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace (příloha č. 4);
 - vyškrtávání položek neuznatelných nákladů – viz výzva k podání žádosti;
 - úprava zařazení položek do rozpočtu - viz Návod k vyplnění rozpočtu (příloha č. 3).
- **Schválení úpravy žádosti Komisí a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – konečná a závazná podoba rozpočtu.

Úprava žádosti a vydání rozhodnutí

- Po úpravě žádosti odeslat opět prostřednictvím datové schránky (doporučujeme předem konzultovat)
- **Není možné již žádost, upravovat rozpočet, navyšovat a měnit položky rozpočtu či použít původně nulovou položku.**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí původní žádost a z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne.
- **Rozhodnutí:** zcela poskytne dotaci/ zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace/ dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- **Podmínky a povinnosti příjemce dotace,** odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně).
- **Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním.**

Změny v průběhu realizace projektu

- **Změny identifikačních údajů:** zaslat e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou.
- **Změny personální:** zaslat e-mailem; při změně vlastníka projektu v aplikaci musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. příloha č. 3 návod k registraci do webové aplikace).
- **Změny v projektu (věcné i finanční):** oficiální žádost datovou schránkou, poštou posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny.
- **Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci).
- Při realizaci projektu mohou být jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**

Předčasné ukončení projektu a vrátka dotace v průběhu kalendářního roku

- Nahlásit předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu.
- Oznámit Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrátit poměrnou část, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace.
- **Liší se bankovní účet, na který příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky, a to při vratce v průběhu roku a při vratce po skončení kalendářního roku při podávání závěrečných zpráv! - Informace uvedena v rozhodnutí!**

Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání a zaslání vratek **do 15. února**.
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu.
- **Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu.**
- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace.
- Nepřidávat žádné nové, tzn. neschválené náklady.
- Nepoužít položku s původně nulovou hodnotou (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- Přesouvat náklady projektu pouze do 20 % mezi položkami (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).

Děkuji za pozornost

Kontakt: Denisa Černohousová

E-mail: denisa.cernohousova@vlada.gov.cz

Telefon: +420 602 541 320