

**Seminář pro žadatele
v programu
Podpora paměťových agend
pro rok 2026**



**Úřad vlády
České republiky**

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Program semináře pro žadatele

- **úvod – shrnutí za rok 2025**
- **jak správně sestavit žádost na rok 2026**
- **průběh hodnocení**
- **změny a závěrečné zprávy**
- **dotazy**



Úřad vlády
České republiky



Úřad vlády
České republiky

Věcné zaměření výzvy

Účelem programu je podpora aktivit, které přispívají k připomínání období totalitních režimů, nacistického a komunistického, a jejich důsledků, a to v uvedených oblastech:

- a) Prosazování lidských práv v oblasti práv účastníků odboje a odporu proti totalitním režimům. Projekty zaměřené na podporu obětí, přeživších, politických vězňů, osobností opozičního disentu a dalších osob perzekvovaných a pronásledovaných totalitními režimy a jejich rodinných příslušníků, včetně dalších generací, a poskytování poradenství, péče a aktivizace těchto osob.
- b) Osvětová a vzdělávací činnost nad rámec standardního vyučování za účelem zvyšování povědomí o významu odboje a odporu proti totalitním režimům, respektu k lidským právům a vyrovnání se s minulostí a přenášenými traumaty, spojenými s totalitními režimy. Dále projekty zaměřené na zvyšování povědomí o zločinech totalitních režimů a významu boje za svobodu a demokracii na uchování historické paměti a péči o místa paměti, včetně dokumentace, publikací, mezioborových a vzdělávacích aktivit, přednášek a osvětových akcí určených široké veřejnosti a mladším generacím.

Alokace

Předpokládaná výše alokovaných prostředků pro rok 2026 činí **30.000.000 Kč**.
(Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2026 může změnit.)

Požadovaná částka dotace musí být žadatelem stanovena:

minimální výše na 75.000 Kč
maximálně do výše 5.000.000 Kč



Úřad vlády
České republiky

Žadatelé o dotaci



Úřad vlády
České republiky

- Spolek
- Ústav
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond
- Příspěvková organizace státu

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena nebo založena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).

Průběh řízení

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace zveřejněna na stránkách Úřadu vlády ČR **28. srpna 2025**
- Žádost o poskytnutí dotace musí být zaslána **nejpozději do 30. září 2025**, a to prostřednictvím datové schránky, ve výjimečných případech v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či podáním na podatelnu Úřadu vlády nebo elektronicky e-mailem (žádost musí být v tomto případě podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem)
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2025)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (prosinec 2025 – leden 2026)
využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden/únor 2026)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace za rok 2025 (únor 2026))
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor/březen 2026)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen/duben 2026)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2027)



Úřad vlády
České republiky

Žádost o poskytnutí dotace

- Žádost o dotaci se vyplňuje v listinné podobě, formulář je dostupný na webu Úřadu vlády ČR (Příloha č. 1)
- **Součástí jsou rovněž rozpočtové tabulky 1 – 4 projektu** (Příloha č. 2): Tabulka rozpočtu, Tabulka rozpočtu dle zdrojů, Přehled zaměstnanců na HPP, Přehled zaměstnanců mimo pracovní poměr (DPP/DPČ)
- **Formulář Přehledu výstupů** (Příloha č. 3)



Úřad vlády
České republiky

Povinné přílohy projektu

- Bankovní identifikace účtu (tzn. kopii smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena; dodatek ke smlouvě není akceptován).
- Originál plné moci nebo její ověřená kopie (v případě, že je potřeba).
- Výpis z evidence skutečných majitelů (lze předložit částečný výpis), netýká se žadatelů uvedených v čl. 4, písm. e).



Úřad vlády
České republiky

Podání žádosti – formuláře



Úřad vlády
České republiky

Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace
v rámci dotačního programu Úřadu vlády ČR
Podpora pamětových agend pro rok 2026.

Název projektu:

Program:

Podpora pamětových agend

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace:

01.01. 2026–31.12. 2026

Účel dotace:

Účelem dotačního programu je podpora aktivit, které přispívají k připomínání období totalitních režimů, nacistického a komunistického, a jejich důsledků, a to v uvedených oblastech:

a) Prosazování lidských práv v oblasti práv účastníků odboje a odporu proti totalitním režimům. Projekty zaměřené na podporu přeživších, obětí a osobností opozičního disentu perzekvovaných totalitními režimy a politických vězňů, včetně poskytování poradenství, péče a aktivizace těchto osob.

b) Osvětová a vzdělávací činnost nad rámec standardního vyučování za účelem zvyšování povědomí o významu odboje a odporu proti totalitním režimům. Dále projekty zaměřené na zvyšování povědomí o zločinech totalitních režimů a významu boje za svobodu a demokracii na uchování historické paměti, včetně dokumentace, publikací, vzdělávacích aktivit, přednášek a osvětových akcí určených široké veřejnosti a mladším generacím.

Název žadatele:

Sídlo:

Kraj:

Vyber položku ze seznamu

Celkový rozpočet:

Požadovaná dotace:

Úřad vlády České republiky, nábreží Edvarda Beneše 128/4, 118 00 Praha 1
ústředna 224 002 111, posta@vlada.gov.cz, datová schránka: tfaa33

Tabulka č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026			
Program:	Podpora pamětových agend		
Název žadatele:			
Název projektu:			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
Cestovné tuzemské			
Cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
Telekomunikace a spoje			
Nájemné			
Školení a kurzy			
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
Ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Hrubé mzdy/platy			
OON (DPČ/DPP)			
Zákonné odvody			
Ostatní sociální náklady			
Dobrovolníci			
OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0,00	0,00	
NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
Podíl dotace		#DELENI_NULOU!	

Přehled výstupů projektu		
Název žadatele:		
Název projektu:		
Cíl projektu:		
Cílová skupina projektu:		
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1		
Výstup č. 2		
Výstup č. 3		
Výstup č. 4		
Výstup č. 5		
Výstup č. 6		
Výstup č. 7		
Výstup č. 8		
Výstup č. 9		
Výstup č. 10		
Výstup č. 11		



Úřad vlády
České republiky

Veřejný rejstřík

Při formální kontrole budou kontrolovány údaje zapsané ve **veřejném rejstříku** podle § 25 (26 a 29) a § 66 – 68 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Název žadatele, IČO a adresa musí být v souladu s veřejným rejstříkem a to včetně teček, čárek a mezer !!!



Úřad vlády
České republiky

Rozpočet projektu

- Náklady vztahující se POUZE k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu – provázanost rozpočtu projektu s výstupy projektu a informacemi uvedenými v žádosti.
 - Každý náklad musí být v rozpočtu odůvodněný, včetně mzdových nákladů (uvádět pouze funkce, ne konkrétní jména osob)
 - Rozpočet musí být jasný, stručný, výstižný (nepoužívat zkratky jako cca, apod.).
 - Lze hradit uznatelné náklady vzniklé od 01.01.2026 do 31.12.2026.
 - Maximálně 80% celkových nákladů projektu.
 - Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost).
- Návod k vyplnění rozpočtu v příloze č. 4.
- Informace o cenách obvyklých pro rok 2026 v příloze č. 5 – platí i během doby realizace.
 - V výzvě je uveden seznam neuznatelných nákladů.



Úřad vlády
České republiky

Vyplnění rozpočtu ve formuláři



Úřad vlády
České republiky

V tabulce se vyplňují dva sloupce – první sloupec jsou náklady celého projektu a druhý sloupec jsou náklady, které budou hrazené z dotace.

Nutné vyplnit sloupec **Specifikace rozpočtu dotace** – informace uvedené ve specifikaci rozpočtu dotace se vztahuje pouze k **Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč)**.

- Sloupec se vyplňuje vždy, jestliže žadatel žádá výdaj z dotace.
- Uvádět ve formátu druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. občerstvení na 2 přednáškové akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob).
- Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
- **Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR;**
- Specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná – neodkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři



Úřad vlády
České republiky

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
Energie	10 000,00	6 000,00	elektrika 5.000 Kč voda 1.000 Kč
1.2. Energie celkem	10 000,00	6 000,00	

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (v Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč			
Ostatní služby			občerstvení na workshop (2h x 40 účastníků x 30 Kč) = 2.400 Kč tlumočení do znak. jazyka 2h x 500 Kč = 1.000 Kč

Náklady/výdaje na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

- rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- limit 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (dále než 8 hodin)
- u kratší akce limit 30 Kč na hodinu/osobu

Vyplnění rozpočtu ve formuláři



Úřad vlády
České republiky

Špatně:

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Pořízení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

Správně:

Poříze
ní

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

Vyplnění rozpočtu ve formuláři, aneb na co si dát pozor

- **Cestovné pracovníků:** (dle zákoníku práce, včetně náhrad, musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) se uvádí do položky **Cestovné tuzemské**
- **Cestovné pro cílovou skupinu** včetně ubytování pro cílovou skupinu se uvádí do položky **Ostatní služby**.
- **Náklady na občerstvení u akcí**, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce je nutné podrobně rozepsat – předpokládaný počet osob a délka trvání akce, např. občerstvení na 2 vzdělávací akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob);
- **Limit 240 Kč na den a osobu** v případě celodenní tuzemské akce (déle než 8 hod.). U kratší akce limit 30 Kč na hod./osoba.
- Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity.



Projektový tým

- Maximální možná výše mezd a odměn (DPP a DPČ) hrazených z dotace stanovuje výzva na str. 4 a 5. (na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen).
- Do projektového týmu uvádějte **všechny zaměstnance**, kteří se budou na projektu podílet, i ty, které nebudete z dotace hradit (pozor, poté budou celkové náklady vyšší a bude spolufinancování).
- Maximální částka se vztahuje pouze k POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE. Celková výše mzdy pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.



Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník zařazen.
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu.
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**.
- Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	24.280 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	26.080 Kč
střední vzdělání	3.	27.980 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	30.040 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	32.260 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	34.700 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	37.360 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	40.260 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	43.420 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	46.780 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	50.560 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	54.500 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	58.820 Kč



Úřad vlády
České republiky

Příklad – administrativní pracovník, základní vzdělání, 0,5 úvazku, 12 měsíců

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odpovídající platové třídě	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	27.080 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	28.880 Kč

Tabulka č. 3 Přehled zaměstnanců projektu na PP a celkových mezd/platů pro rok 2026										
Program:		Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků osob se zdravotním postižením								
Název žadatele:										
Název projektu:										
	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Druh vykonávané práce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe	Odpovídá platové třídě	Hrubá mzda/plat při úvazku 1,0 za 1 měsíc (Kč)	Počet měsíců	Hrubá mzda/plat za rok - celkem (Kč)	Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)
1	Karel Omáčka	administrativní pracovník	0,50	základní	10	2	30 000	12	180 000,00	45 000,00

Maximální mzda admin. pracovníka hrazená z dotace je 173.280 Kč na rok. Jelikož žadatel v příkladu požaduje 45.000 Kč, tak dodržel limity stanovené pro dotaci. Na celkovou částku včetně spoluúčasti se stanovený limit nevztahuje.

1. krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance
Řešení: základní vzdělání – max. 2. platová třída

2. krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace
Řešení: 28.880 Kč

3. krok – určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok
Řešení: $28.880 * 12 * 0,5 = 173.280$ Kč

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze **K POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE.**

Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Tabulka č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	144 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	155 Kč
střední vzdělání	3.	166 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	178 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	192 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	206 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	222 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	239 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	258 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč



Úřad vlády
České republiky

Výstupy projektu ve formuláři žádosti

Příklad:

- Výstup č. 1: 3 přednáškové akce týkající se připomínky totalitních režimů.
- Výstup č. 2: veřejná diskuze k připomínce totalitních režimů – účast min. 40 osob.
- Výstupy projektu uvedené v projektové žádosti musí být v souladu s tabulkou Přehled výstupů projektu.
- Vzor vyplněné tabulky Přehledu výstupů projektu je přílohou č. 9.
- Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod a vrácení dotace.

Přehled výstupů projektu		
Název žadatele:	Název vaší organizace, z.s.	
Název projektu:	Projekt XXX.	
Cíl projektu:	Seznámit žáky základních a středních škol s XXX.	
Cílová skupina projektu:	Žáci základních a středních škol	
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	1x edukační brožura, náklad 300 ks.	brožura
Výstup č. 2	10x edukační program pro školy, min. 200 osob. (20 osob x 10 skupin)	pozvánka, prezenční listina, fotodokumentace
Výstup č. 3		
Výstup č. 4		
Výstup č. 5		
Výstup č. 6		
Výstup č. 7		

Nejčastější chyby:

- Název a adresa žadatele musí být v souladu s Veřejným rejstříkem a Sbírkou listin.
- Náklady nejsou v žádosti odůvodněné.
- Špatně přiřazené náklady do položek rozpočtu (doporučujeme postupovat podle přílohy č. 3 Návod k vyplnění rozpočtu).
- V tabulce Přehled výstupů projektu není uvedena kvantifikace výstupů. Špatně vyplněný rozpočet, specifikace rozpočtu se týká celého projektu a nikoliv pouze dotace.
- V rozpočtu nejsou náklady jednotlivě rozepsány včetně částek. Špatně přiřazené náklady/ výdaje k položkám rozpočtu – postupovat podle přílohy Návod k vyplnění rozpočtu



Hodnocení žádostí

- **Formální hodnocení** – provádí příslušný útvar – listopad.
- **Výzva k odstranění nedostatků žádosti** – ve formě USNESENÍ doručené datovou schránkou. Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty.
- **Věcné hodnocení** – externí hodnocení, 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud bude rozdíl v bodech více než 25 proběhne třetí posudek.
- Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti nákladů, hospodárnosti a efektivnosti nákladů.
- **Zasedání Komise a úprava žádosti:**
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů – ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace (příloha č. 4);
 - vyškrtávání položek neuznatelných nákladů – viz výzva k podání žádosti;
 - úprava zařazení položek do rozpočtu – viz Návod k vyplnění rozpočtu (příloha č. 3).
- **Schválení úpravy žádosti Komisí a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – konečná a závazná podoba rozpočtu.



Úprava žádosti a vydání rozhodnutí

- Po úpravě žádosti odeslat opět prostřednictvím datové schránky (doporučujeme předem konzultovat)
- **Není možné již žádost, upravovat rozpočet, navyšovat a měnit položky rozpočtu či použít původně nulovou položku.**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí původní žádost a z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne.
- **Rozhodnutí:** zcela poskytne dotaci/ zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace/ dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- **Podmínky a povinnosti příjemce dotace,** odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně).
- Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním.





Změny v průběhu realizace projektu

- **Změny identifikačních údajů:** zaslat e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou.
- **Změny personální:** zaslat e-mailem; při změně vlastníka projektu v aplikaci musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz příloha č. 3 návod k registraci do webové aplikace).
- **Změny v projektu (věcné i finanční):** oficiální žádost datovou schránkou, poštou posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny.
- **Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, ale v závěrečné zprávě ANO (podléhá sankci).**
- Při realizaci projektu mohou být jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**

Předčasné ukončení projektu a vrátka dotace v průběhu kalendářního roku

- Nahlásit předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu.
- Oznámit Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrátit poměrnou část, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace.
- Liší se bankovní účet, na který příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky, a to při vratce v průběhu roku a při vratce po skončení kalendářního roku při podávání závěrečných zpráv! – Informace uvedenav rozhodnutí!



Závěrečná zpráva

- Závěrečnou zprávu odeslat včetně finančního vypořádání a zaslání vratek do 15. února 2027.
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu.
- Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu.
- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace. Nepřidávat žádné nové, tzn. neschválené náklady.
- Nepoužívat položku s původně nulovou hodnotou (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- Přesouvat náklady projektu pouze do 20 % mezi položkami (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).





Úřad vlády
České republiky

Děkujeme za pozornost

Kontakt: Eva Kameníková

E-mail: eva.kamenikova@vlada.gov.cz

Telefon: +420 606 079 152