

**Statut  
Rady vlády pro informační společnost**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Rada vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) je stálým řídicím, poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro program Digitální Česko, reformu v oblasti rozvoje digitálních služeb ve veřejné správě, pro oblast eGovernmentu, řízení realizace Informační koncepce ČR a využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) včetně umělé inteligence, automatizace a robotizace ve veřejné správě, oblast informační společnosti a pro další oblasti digitální agendy, včetně jejího evropského rozměru.

**Článek 2**

**Působnost Rady**

(1) Rada ve své činnosti:

- a) koordinuje implementaci programu Digitální Česko,
- b) analyzuje služby veřejné správy z hlediska jejich digitalizace a na základě toho navrhuje nápravná a rozvojová opatření,
- c) vyhledává a navrhuje možnosti rozvoje klientsky orientovaných digitálních služeb ve veřejné správě, včetně možností optimálního sdílení takových služeb nebo nástrojů ICT mezi veřejným a soukromým sektorem, v této souvislosti zejména navrhuje aktualizaci Informační koncepce ČR,
- d) zajišťuje efektivnost a dlouhodobou kontinuitu rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb s cílem snižování administrativní náročnosti služeb, unifikaci rozhraní, zvyšování přívětivosti služeb pro občany a dosahování efektivity finančních prostředků vložených do rozvoje služeb (včetně optimálního sdílení služeb), vynakládání finančních prostředků musí být účelné, efektivní a hospodárné (§ 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole),
- e) sleduje výstupy výborů Rady a pracovních skupin Rady, zejména z hlediska jejich aktivit, a vydává opatření ke složení pracovních týmů v souvislosti s jejich řízením a činností,
- f) koordinuje, monitoruje a projednává klíčové legislativní i nelegislativní iniciativy spojené s evropským rozměrem digitální agendy,
- g) koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,

- h) projednává a vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, které se vztahují k informační společnosti eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a digitalizace veřejné správy,
- i) projednává a schvaluje návrhy předložené výbory a pracovními skupinami Rady,
- j) projednává programy, harmonogramy výzev a výzvy pro oblast eGovernmentu a ICT a může se vyjádřit k jednotlivým projektům zásadního významu, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů a jiných finančních mechanismů EU, a to zejména z hlediska jejich přínosu pro veřejnou správu v souladu s naplňováním základních platných strategických materiálů ICT. Dále se může vyjádřit k projektům financovaným z rozpočtu, a to po předložení předběžné studie proveditelnosti vč. analýzy přínosů a nákladů (CBA) a souhlasném stanovisku odboru Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury,
- k) projednává v oblasti corporate governance (implementace pravidel správy a řízení společností) na základě návrhu příslušného ministerstva jeho strategické úkoly a úkoly státních podniků, k nimž ministerstvo vykonává funkci zakladatele, zastupuje zájmy ministerstva v oblasti implementace opatření vyplývajících ze Strategického rámce Národního cloud computingu – eGovernment cloud ČR (zejména s ohledem na zákon o kybernetické bezpečnosti a zákon o informačních systémech veřejné správy); po projednání vydá stanovisko k předmětnému úkolu.

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím Předsednictva a výborů Rady zejména:

- a) koordinuje realizaci programu Digitální Česko a dalších návazných dokumentů a implementaci strategií v oblasti informační společnosti a s nimi související projekty směřující k zefektivnění fungování veřejné správy a budování digitální ekonomiky a společnosti,
- b) koordinuje činnosti týkající se digitalizace veřejné správy na základě strategického dokumentu pro rozvoj veřejné správy a eGovernmentu na národní úrovni,
- c) vyjadřuje se k proveditelnosti Implementačních plánů programu Digitální Česko a schvaluje je, vyjadřuje se k proveditelnosti dalších strategických dokumentů pro rozvoj veřejné správy, navrhuje opatření ke sladění dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik,
- d) zpracovává a vládě předkládá návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje informační společnosti,
- e) iniciuje, koordinuje a podle potřeby zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, obcemi, kraji, akademickou obcí, ekonomickými subjekty, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníky a fyzickými osobami, které působí v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, digitální ekonomice a společnosti, včetně jejich partnerů na evropské úrovni,
- f) iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti informačních a komunikačních technologií,
- g) podporuje veřejnou a odbornou diskusi týkající se informační společnosti, eGovernmentu a ICT a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti veřejnosti,

- h) doporučuje a vládě předkládá kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách,
  - i) projednává opatření pro výstavbu sítí elektronických komunikací nové generace (NGA) směřující k vysokorychlostnímu připojení domácností a podniků k internetu,
  - j) zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů, které se týkají oblasti digitalizace veřejné správy, z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti veřejné správy a eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy,
  - k) spolupracuje na přípravě návrhů právních předpisů, které se týkají oblasti digitalizace veřejné správy, z hlediska jejich souladu s přijatými strategiemi v oblasti eGovernmentu a Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy; přípravu těchto návrhů právních předpisů může také iniciovat,
  - l) podporuje sjednocování standardů a uživatelské přívětivosti digitálních služeb veřejné správy.
- (3) Rada předkládá vládě výroční zprávu o své činnosti; zprávu předloží nejpozději do 31. března následujícího roku. Dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu digitálních služeb veřejné správy v České republice.

### **Článek 3**

#### **Složení Rady**

- (1) Rada se skládá z předsedy, místopředsedů a dalších členů.
- (2) Předsedou Rady je člen vlády pověřený vládou.
- (3) Místopředsedy Rady jsou:
  - a) zástupce Ministerstva vnitra,
  - b) zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
  - c) zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
  - d) zástupce Ministerstva financí,
  - e) náměstek člena vlády pověřeného řízením Legislativní rady vlády,
  - f) zástupce Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,
  - g) zástupce Úřadu vlády,
  - h) vedoucí zaměstnanec či představený Úřadu vlády odpovědný za evropskou digitální agendu,
  - i) zástupce Digitální a informační agentury,
  - j) zástupce sektoru průmyslu určený předsedou z řad členů podle odst. 4 písm. h) a i),
  - k) zástupce akademické sféry a občanské společnosti určený předsedou z řad členů podle odst. 4 písm. j).

- (4) Dalšími členy Rady jsou:
- a) zástupci ministerstev neuvedených v odstavci 3,
  - b) zástupce Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Správy státních hmotných rezerv, Národního bezpečnostního úřadu, Českého telekomunikačního úřadu, Úřadu pro ochranu osobních údajů,
  - c) ředitel odboru Hlavního architekta eGovernmentu-Digitální a informační agentury,
  - d) vedoucí zaměstnanec nebo představený Digitální a informační agentury zodpovědný za správu a provoz základních registrů,
  - e) předsedové výborů Rady,
  - f) zástupce Asociace krajů České republiky, Svazu měst a obcí České republiky a Sdružení místních samospráv České republiky,
  - g) zástupce Bezpečnostní informační služby, Úřadu pro zahraniční styky a informace a Vojenského zpravodajství,
  - h) zástupce Hospodářské komory České republiky a Svazu průmyslu a dopravy České republiky,
  - i) zástupce z řad odborových organizací zastoupených zároveň v Radě hospodářské a sociální dohody,
  - j) zástupci akademické sféry a občanské společnosti.
- (5) Zástupcem ministerstva nebo jiného ústředního orgánu státní správy podle odstavců 3 a 4 je vrchní ředitel sekce, náměstek nebo osoba stojící v čele úřadu nebo její zástupce. Zástupcem ostatních organizací je ten, koho tato organizace jako zástupce určí.
- (6) Členství v Radě vzniká:
- a) v případě předsedy pověřením vládou,
  - b) v případě členů podle odstavce 4 písm. c), d) a e) vznikem funkce či jmenováním na služební místo,
  - c) v případě členů podle odstavce 3 písm. h) a odstavce 4 písm. i) a j) jmenováním předsedou Rady,
  - d) v případě dalších členů pověřením institucí, kterou v Radě zastupují.
- (7) Členství v Radě končí:
- a) v případě předsedy odvoláním vládou nebo ukončením výkonu funkce člena vlády,
  - b) v případě členů podle odstavce 3 písm. h) a odstavce 4 písm. c), d) a e) zánikem funkce či odvoláním ze služebního místa,
  - c) v případě členů podle odstavce 3 písm. h) a odstavce 4 písm. i) a j) odvoláním předsedou Rady,
  - d) v případě dalších členů rozhodnutím instituce, kterou zastupují, o ukončení zastupování,
  - e) odstoupením,
  - f) úmrtím.
- (8) Člen Rady může trvale pověřit zastupování v Radě a jejích orgánech s výjimkou Předsednictva svého zástupce. V případě členů Rady, kteří zastupují ministerstvo nebo ústřední správní úřad, musí zástupce zastávat alespoň funkci ředitele odboru. Zástupce má práva a povinnosti člena Rady, kterého zastupuje, včetně práva hlasovat. Pověření musí být písemné.
- (9) Nemůže-li se předseda Rady, místopředseda Rady nebo člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle sekretariátu Rady písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Rady

vysílá jiného zástupce téhož úřadu nebo instituce. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Rady, kterého zastupuje, nemá však právo hlasovat, pokud sdělení o jednorázovém zastoupení výslovně neuvádí, že hlasovat může.

(10) Členství v Radě nezakládá pracovníprávní ani služební poměr.

(11) Tajemník Rady se účastní jednání Rady s hlasem poradním.

#### **Článek 4**

##### **Předseda Rady**

(1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady. Na návrh předsedy Rady nebo alespoň jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.

(3) Předseda Rady dále zejména:

- a) řídí činnost Rady,
- b) předkládá vládě materiály, návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady projednané Předsednictvem Rady,
- c) jmenuje a odvolává místopředsedy a členy Rady v souladu s článkem 3 tohoto statutu,
- d) jmenuje a odvolává tajemníka Rady,
- e) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
- f) předkládá členům Rady k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady,
- g) jmenuje a odvolává předsedy výborů a pracovních skupin Rady,
- h) po projednání v Předsednictvu Rady rozhoduje o zřízení a zrušení pracovních skupin a výborů Rady,
- i) může nominovat a jmenovat osoby do výborů a pracovních skupin Rady,
- j) schvaluje statut a jednací řád výborů a pracovních skupin Rady, pokud se příslušný orgán rozhodne si vlastní statut či jednací řád vytvořit,
- k) ukládá cíle a úkoly výborům a pracovním skupinám Rady,
- l) rozhoduje o tom, zda budou na jednání Rady a Předsednictva Rady pozváni hosté,
- m) rozhoduje o udělení statusu stálého hosta, který se může pravidelně účastnit zasedání Rady a Předsednictva Rady bez hlasovacího práva,
- n) navrhuje expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle tohoto statutu,
- o) schvaluje Jednací řád Rady,
- p) předkládá Předsednictvu ke schválení plán práce Rady.

## **Článek 5**

### **Předsednictvo Rady**

- (1) V čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Dalšími členy Předsednictva Rady jsou místopředsedové Rady.
- (2) Zastupování člena Předsednictva Rady v Předsednictvu Rady se řídí článkem 3 odst. 9 obdobně.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
  - a) řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
  - b) doporučuje předsedovi Rady zřízení nebo zrušení výborů a pracovních skupin Rady,
  - c) projednává a připomínkuje materiály předkládané výbory a pracovními skupinami,
  - d) doporučuje předsedovi Rady k projednání materiály předkládané vládě vztahující se k realizaci programu Digitální Česko, rozvoji digitálních služeb, problematice reformy veřejné správy ve vztahu k informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a digitalizace veřejné správy mezi zasedáními Rady,
  - e) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady,
  - f) schvaluje plán práce Rady na základě návrhu předsedy Rady.
- (4) Tajemník Rady a jím určené zástupci sekretariátu se účastní jednání Předsednictva Rady s hlasem poradním.
- (5) Předsedové výborů se mohou účastnit jednání Předsednictva Rady jako stálí hosté. Účastní-li se jednání, mají stejné postavení jako členové Předsednictva, nemají však právo hlasovat.

## **Článek 6**

### **Členové Rady**

- (1) Členové Rady mají povinnost účastnit se zasedání Rady a jejích orgánů, do kterých jsou zařazeni.
- (2) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru Rady, po předchozím písemném oznámení předsedovi výboru.
- (3) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru a pracovní skupiny Rady nebo přizvání expertů a hostů.

## **Článek 7**

### **Výbory a Pracovní skupiny**

- (1) Rada zřizuje 5 výborů, kterými jsou

- a) Výbor pro Česko v digitální Evropě,
  - b) Výbor pro Informační koncepci České republiky,
  - c) Výbor pro Digitální ekonomiku a společnost,
  - d) Výbor pro digitální vzdělávání,
  - e) Výbor pro horizontální spolupráci.
- (2) Rada zřizuje podle potřeby dvoustupňový systém řízení složený z výborů a jim podřízených pracovních skupin. K práci ve výboru a pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci nebo zástupci těch ústředních orgánů státní správy, které v pracovní skupině nemají zastoupení.
- (3) Je-li to třeba, Rada může zřídit další výbory. Zřízení a zrušení výborů a pracovních skupin Rady navrhuje předsedovi členové nebo Předsednictvo Rady.
- (4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá předseda dané pracovní skupiny. Za činnost výboru, včetně činnosti podřízených pracovních skupin, odpovídá předseda výboru.
- (5) Výbory operativně řídí činnost jim podřízených pracovních skupin a připravují podklady (výstupy) pro Předsednictvo Rady. Výbory zejména:
- a) řídí realizaci přidělených cílů a plní úkoly uložené Radou nebo Předsednictvem Rady,
  - b) připravují podklady pro jednání Předsednictva Rady a předkládají návrhy usnesení k dané problematice,
  - c) informují Předsednictvo Rady o své činnosti a předkládají návrhy na opatření,
  - d) realizují cíle a plní úkoly uložené Radou či Předsednictvem Rady,
  - e) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
  - f) zpracovávají návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě.
- (6) Při plnění úkolů spolupracuje předseda výboru se sekretariátem Rady.
- (7) Předsedové, popřípadě jimi pověřenými tajemníci výborů a pracovních skupin, jsou povinni informovat sekretariát Rady o činnosti jimi spravovaných výborů a pracovních skupin. Toto sdělení musí obsahovat informace o proběhlých či chystaných jednáních a jiné výstupy týkající se výborů či pracovních skupin. Sdělení se podává na šabloně připravené sekretariátem Rady.
- (8) Členy výboru a jemu podřízených pracovních skupin jmenuje a odvolává předseda výboru, členy pracovní skupiny jmenuje a odvolává na návrh předsedy pracovní skupiny. Členy výborů a pracovních skupin může jmenovat a odvolat též předseda Rady.

## **Článek 8**

### **Sekretariát Rady**

- (1) Činnost Rady zabezpečuje sekretariát, kterým je určená organizační součást Úřadu vlády.
- (2) Sekretariát zejména:
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady zpravidla do 14 dnů po jednání,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady a zpřístupňuje je členům Rady zpravidla alespoň 24 hodin před jednáním,
  - c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
  - d) podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů ve spolupráci s jejich předsedy,
  - e) spolupracuje s předsedy výborů a předsedy pracovních skupin,
  - f) plní koordinační úlohu a spolupracuje se členy Rady a příslušnými úřady na realizaci úkolů uvedených v článku 2,
  - g) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů a o pracovních skupinách na webových stránkách Úřadu vlády,
  - h) shromažďuje informace o výstupech a činnosti výborů a pracovních skupin.
- (3) Za plnění úkolů sekretariátu odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Rady, kterým je zaměstnanec či státní zaměstnanec zařazený v Úřadu vlády.
- (4) Sekretariát může na základě rozhodnutí předsedy Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy, a to v souladu s právními předpisy a předpisy Úřadu vlády.

## **Článek 9**

### **Externí spolupracovníci**

- (1) Rada může přizvat, po předchozím projednání s příslušným resortem, ke spolupráci státní zaměstnance a další osoby, které nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „expert“).
- (2) Osoby přizvané ke spolupráci se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady či Předsednictva Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo jako členové výborů a pracovních skupin.



## **Článek 10**

### **Náklady na činnost a odměny**

- (1) Náklady na činnost Rady a jejích orgánů, včetně odměn expertů, pokud jim na ně vznikl nárok podle tohoto statutu, jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády.
- (2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních zajištěných Úřadem vlády.
- (3) Zasedání a jednání výborů a pracovních skupin se konají zpravidla v zařízeních resortu nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru nebo pracovní skupině.
- (4) Za členství v Radě nenáleží finanční odměna.

## **Článek 11**

### **Jednací řád Rady**

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady. Jednací řád upravuje zejména harmonogram (četnost a termíny) jednání Rady, Předsednictva Rady, výborů a pracovních skupin, a dále obsahuje závazný způsob vedení dokumentace Rady, Předsednictva Rady, výborů a pracovních skupin, včetně procesu připomínkového řízení výstupů, systému evidence úkolů a kontroly jejich plnění.
- (2) Jednací řád Rady a jeho změny a doplňky schvaluje předseda Rady na návrh Předsednictva Rady.
- (3) Rada a Předsednictvo Rady hlasují prostou většinou přítomných členů, nestanoví-li jednací řád Rady v případech hodných zvláštního zřetele hlasování kvalifikovanou většinou. Hlasování Rady per rollam je přípustné. Podrobnosti o hlasování a organizaci jednání Rady stanovuje Jednací řád Rady.
- (4) Výbory a pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud se výbory nebo pracovní skupiny rozhodnou vytvořit si statut, nesmí být v rozporu s tímto statutem. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu Rady.

## **Článek 12**

### **Spolupráce s Radou vlády pro veřejnou správu**

- (1) Rada spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu při realizaci úkolů v oblasti veřejné správy v souladu se strategickými materiály v oblasti veřejné správy.
- (2) Smyslem spolupráce Rady a Rady vlády pro veřejnou správu je zajištění společného postoje při strategickém ukotvení i realizaci opatření implementovaných v oblasti veřejné správy.

## **Článek 13**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
- (2) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Úřadu vlády a je k dispozici k nahlédnutí v sídle Úřadu vlády. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.
- (3) Rada ustavená podle předchozího statutu se považuje za Radu ustavenou podle tohoto statutu.
- (4) Výkonné výbory ustavené podle předchozího statutu se považují za Výbory podle tohoto statutu. Pracovní výbory a pracovní skupiny ustavené podle předchozího statutu se považují za Pracovní skupiny podle tohoto statutu.

## **Článek 14**

### **Účinnost**

Tento statut nabývá účinnosti 1. září 2022.