

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády
ze dne 4. prosince 2013 č. 927

Statut Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem vlády pro oblast rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti.
2. Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne 28. března 2007 č. 293 a její činnost je upravena tímto statutem.

Článek 2

Působnost Rady

1. Rada ve své činnosti poskytuje vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů a projektů financovaných či kofinancovaných z jiných než národních zdrojů.
2. Rada zejména:
 - a) koordinuje implementaci Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 až 2020 (dále jen „Strategie konkurenceschopnosti“),
 - b) koordinuje implementaci strategií v oblasti informační společnosti, zejména Strategii „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“ (dále jen „Strategie Smart Administration“), a s nimi související projekty směřující k zefektivnění fungování veřejné správy,
 - c) projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k problematice konkurenceschopnosti a informační společnosti, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy, a může k nim vládě předkládat stanovisko,

- d) zpracovává návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti,
 - e) hodnotí nové poznatky a zprávy o stavu konkurenceschopnosti a informační společnosti a předkládá návrhy jejich možného využití,
 - f) plní další úkoly stanovené vládou.
3. Při plnění úkolů Rada spolupracuje s ústředními správními úřady a institucemi zabývajícími se problematikou konkurenceschopnosti, zefektivnění fungování veřejné správy, informačních a komunikačních technologií a rozvojem eGovernmentu.
 4. V oblasti konkurenceschopnosti předkládá Rada vládě dvakrát ročně zprávu o stavu implementace Strategie konkurenceschopnosti, včetně návrhů případných opatření, a dále podle potřeby svá doporučení a zprávy o stavu konkurenceschopnosti České republiky.
 5. V oblasti informační společnosti předkládá Rada vládě vždy k 30. červnu každého kalendářního roku zprávu o stavu implementace strategií v oblasti informační společnosti, zejména strategie Smart Administration; dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu informační společnosti v České republice a o stavu provádění Digitální agendy pro Evropu.

Článek 3

Složení Rady

1. Radu tvoří předseda Rady, 1. místopředseda Rady, kterým je vždy ministr průmyslu a obchodu, 2. místopředseda Rady, kterým je vždy ministr vnitra, a další členové Rady dle článku 3 odst. 3.
2. Orgány Rady jsou předseda Rady, Předsednictvo Rady, řídicí výbory Rady a místopředsedové Rady a pracovní výbory Rady.
3. Rada je kromě předsedy Rady, místopředsedů Rady dále tvořena jedním zástupcem za ministerstvo financí, životního prostředí, zemědělství, dopravy, místního rozvoje, práce a sociálních věcí, školství, mládeže a tělovýchovy, spravedlnosti, zdravotnictví, a to nejméně na úrovni náměstků ministrů, dále jedním zástupcem za Technologickou agenturu ČR. Předseda Rady může jmenovat další členy Rady podle vlastního uvážení, případně na návrh místopředsedů Rady.
4. Členy Rady, s výjimkou místopředsedů Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady na základě návrhu příslušného resortního ministra nebo předsedy v případě zástupců ústředních orgánů státní správy.
5. Členství v Radě nezakládá pracovněprávní poměr k České republice.
6. Funkční období jmenovaných členů Rady je čtyřleté.

7. Člen Rady, který je členem vlády, může pověřit zastupováním své osoby v Radě a jejích orgánech svého zástupce. Zástupce se musí nejpozději před započítím jednání Rady resp. příslušného orgánu prokázat písemným zmocněním podepsaným zastupovaným členem Rady. Tento zástupce má hlasovací právo v rozsahu uděleném tímto písemným zmocněním.
8. Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Rady, který není členem vlády, zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi Rady písemnou omluvu. Současně může vyslat na jednání Rady jiného zaměstnance téhož úřadu (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započítím jednání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady. Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil. Pokud za sebe neurčí zástupce, má právo zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
9. Členové Rady:
 - a) jsou povinni se účastnit zasedání Rady a jednání řídicích a pracovních výborů, do nichž byli jmenováni, aktivně se podílet na práci Rady a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých Radou,
 - b) mají právo předkládat Radě návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních výborů Rady,
 - c) jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání Rady nejpozději na zasedání Rady, které je projednává,
 - d) mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady,
 - e) mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady a přizvání odborníků a hostů.
10. Členství v Radě zaniká:
 - a) v případě člena Předsednictva Rady, který je členem vlády, ukončením výkonu funkce člena vlády,
 - b) v případě jmenovaného člena Rady uplynutím funkčního období,
 - c) v případě odborného zástupce ústředního orgánu státní správy jeho odvoláním Předsedou Rady na návrh příslušného resortního ministra nebo předsedy ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není ministr,
 - d) odstoupením,
 - e) úmrtím.

Článek 4

Předseda Rady

1. Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
2. Předsedou Rady je předseda vlády.
3. Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby. Na návrh jedné třetiny členů Rady nebo na návrh jednoho z místopředsedů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů od podání návrhu.
4. Předseda Rady zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) předkládá materiály schválené Radou vládě k projednání,
 - c) svolává jednání Předsednictva Rady,
 - d) ukládá úkoly řídicím výborům a pracovním výborům Rady,
 - e) informuje vládu o výsledku mimořádného zasedání Rady svolaného na žádost vlády,
 - f) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - g) může pověřit 1. místopředsedu Rady předkládáním zpráv o stavu implementace Strategie konkurenceschopnosti vládě,
 - h) může pověřit 2. místopředsedu Rady předkládáním zpráv o stavu implementace strategií v oblasti informační společnosti, zejména Strategie Smart Administration, vládě.
 - i) předkládá vládě Radou schválené návrhy na změnu či doplnění statutu Rady,
 - j) jmenuje na návrh příslušného místopředsedy Rady členy řídicích výborů Rady,
5. V případě nepřítomnosti předsedy Rady vykonává pravomoci předsedy Rady 1. místopředseda Rady nebo 2. místopředseda Rady v rozsahu zmocnění předsedy Rady.

Článek 5

Předsednictvo Rady

1. V čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Členy Předsednictva Rady jsou předseda Rady, 1. místopředseda Rady, 2. místopředseda Rady.

2. Člen Předsednictva Rady může pověřit zastupováním své osoby v Předsednictvu Rady svého zástupce. Tento zástupce má hlasovací právo v rozsahu uděleném písemným zmocněním.
3. Předsednictvo Rady zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) na návrh místopředsedů Rady schvaluje výši odměn členům orgánů Rady a přizvaným odborníkům,
 - c) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Článek 6

Místopředsedové Rady

1. Místopředsedové Rady jsou ze své funkce odpovědní Předsednictvu Rady.
2. 1. místopředseda Rady je zejména zodpovědný za oblast konkurenceschopnosti a předsedá Řídícímu výboru pro konkurenceschopnost. 1. místopředsedou Rady je ministr průmyslu a obchodu.
3. 2. místopředseda je zejména zodpovědný za oblast informační společnosti a předsedá Řídícímu výboru pro informační společnost. 2. místopředsedou Rady je ministr vnitra.
4. Místopředseda Rady může výkonem své funkce pověřit svého zástupce v rozsahu uděleném písemným zmocněním.
5. Místopředsedové Rady zejména:
 - a) svolávají zasedání příslušného řídicího výboru,
 - b) předkládají příslušnému řídicímu výboru Rady ke schválení plán činnosti Rady v příslušné oblasti, doporučení a požadavky členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - c) navrhují program zasedání Rady,
 - d) navrhují předsedy a místopředsedy pracovních výborů ke jmenování příslušnému řídicímu výboru,
 - e) dle potřeby zvou na jednání Rady a pracovních výborů v působnosti příslušného řídicího výboru odborníky a hosty,
 - f) schvalují pracovní cesty členů Rady a členů pracovních výborů v působnosti příslušného řídicího výboru spojené s členstvím v Radě,
 - g) navrhují ve spolupráci s Předsednictvem Rady členům Rady, příslušného řídicího výboru, členům pracovních výborů a pracovních skupin v působnosti příslušného

řídícího výboru výši odměny. Může navrhnout přizvaným odborníkům náhradu cestovních výdajů a odměnu za vykonanou práci.

Článek 7

Řídící výbory Rady

1. Zřizují se řídící výbory Rady, a to:
 - a) Řídící výbor pro konkurenceschopnost,
 - b) Řídící výbor pro informační společnost.
2. Činnost Řídícího výboru pro konkurenceschopnost řídí jeho předseda, jímž je 1. místopředseda Rady.
3. Činnost Řídícího výboru pro informační společnost řídí jeho předseda, jímž je 2. místopředseda Rady.
4. Členy řídících výborů jmenuje předseda Rady na návrh příslušného předsedy řídícího výboru. Členy řídících výborů mohou být jmenováni kromě zástupců ústředních orgánů státní správy i zástupci AK ČR, SMO ČR, zaměstnavatelských a profesních svazů (SPD, KZPS, ICT Unie,...), Hospodářské komory, TAČR, „Digital Champion“ a případně další odborníci.
5. Řídící výbory zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady, předsedou Rady a příslušným místopředsedou Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady, resp. pro jednání Předsednictva Rady, a předkládají Radě, resp. Předsednictvu Rady, návrhy usnesení k příslušné problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti konkurenceschopnosti, informační společnosti nebo veřejné správy,
 - d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají konkurenceschopnosti, informační společnosti nebo veřejné správy,
 - e) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
 - f) v odůvodněných případech navrhují své statuty ke schválení Předsednictvu Rady,
 - g) projednávají informaci o provádění strategií, zejména Strategie pro konkurenceschopnost a Strategie Smart Administration.

- h) projednávají a schvalují návrhy předložené pracovními výbory Rady, zejména v oblasti naplňování Strategie pro konkurenceschopnost a strategie Smart Administration.
6. Řídící výbory jednají zpravidla jednou měsíčně.
7. Řídící výbor pro konkurenceschopnost je při plnění úkolů podporován Útvarem implementace Strategie konkurenceschopnosti, který zastává organizačně i administrativně útvar Ministerstva průmyslu a obchodu.
8. Řídící výbor pro informační společnost je při plnění úkolů podporován Sekretariátem Řídícího výboru pro informační společnost, který zastává organizačně i administrativně útvar Ministerstva vnitra.

Článek 8

Pracovní výbory Rady

1. V působnosti Řídícího výboru pro konkurenceschopnost se zřizují pracovní výbory, a to:
 - a) 1. pracovní výbor Instituce,
 - b) 2. pracovní výbor Infrastruktura,
 - c) 3. pracovní výbor Inovace,
2. V působnosti Řídícího výboru pro informační společnost se zřizují pracovní výbory, a to:
 - a) 4. pracovní výbor Smart Administration,
 - b) 5. pracovní výbor Globální architektura ICT, Sdílené služby, Pravidla pro nákup zboží a služeb v oblasti ICT
 - c) 6. pracovní výbor Digitální agenda.
3. Činnost pracovního výboru řídí jeho předseda nebo místopředseda, kteří jsou jmenováni příslušným řídicím výborem Rady na návrh předsedy příslušného řídicího výboru Rady.
4. Členy pracovního výboru jmenuje příslušný předseda řídicího výboru na návrh předsedy příslušného pracovního výboru.
5. K práci v pracovním výboru mohou být přizváni odborníci a hosté.
6. Pracovní výbory v působnosti Řídícího výboru pro konkurenceschopnost zejména:
 - a) koordinují přípravu implementace opatření zahrnutých do příslušného programu Strategie konkurenceschopnosti,
 - b) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady a Řídícím výborem pro konkurenceschopnost Rady, předsedou Rady a předsedou Řídícího výboru pro konkurenceschopnost,

- c) připravují podklady pro jednání Řídícího výboru pro konkurenceschopnost Rady, resp. pro jednání Rady, a předkládají Řídícímu výboru pro konkurenceschopnost Rady, resp. Radě, návrhy usnesení k dané problematice,
 - d) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti konkurenceschopnosti,
 - e) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají konkurenceschopnosti,
 - f) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
 - g) v odůvodněných případech navrhují své statuty ke schválení Řídícímu výboru Rady pro konkurenceschopnost.
7. Pracovní výbory v působnosti Řídícího výboru pro informační společnost zejména:
- a) koordinují přípravu implementace opatření zahrnutých do příslušného programu Strategie Smart Administration nebo jiných strategií v oblasti informační společnosti, včetně koordinace související problematiky strukturálních fondů a programu Digitální agendy pro Evropu,
 - b) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady a Řídícím výborem pro informační společnost Rady, předsedou Rady a předsedou Řídícího výboru pro informační společnost,
 - c) připravují podklady pro jednání Řídícího výboru pro informační společnost Rady, resp. pro jednání Rady, a předkládají Řídícímu výboru pro informační společnost Rady, resp. Radě, návrhy usnesení k problematice implementace Smart Administration (viz příloha 1) a dalších oblastí rozvoje informační společnosti,
 - d) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti informační společnosti,
 - e) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají informační společnosti,
 - f) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
 - g) v odůvodněných případech navrhují své statuty ke schválení Řídícímu výboru Rady pro informační společnost.
8. V případě potřeby mohou předsedové pracovních výborů zřídit sekretariát pracovního výboru.
9. Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovního výboru s příslušným sekretariátem řídicího výboru Rady.

Článek 9

Přizvání odborníci

1. Rada, Předsednictvo Rady, resp. řídicí výbor Rady, může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku (tzv. přizvání odborníci).
2. Přizvání odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání Rady, jednání Předsednictva Rady, řídicího nebo pracovního výboru nebo mohou být požádáni o zpracování písemného stanoviska.

Článek 10

Sekretariát Rady

1. Činnost Rady, předsedy Rady a Předsednictva Rady zabezpečuje Sekretariát Rady, který je organizační součástí Ministerstva průmyslu a obchodu, jakožto Útvar implementace Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti.
2. Sekretariát Rady zejména:
 - a) podporuje činnost předsedy Rady a předsednictva Rady,
 - b) shromažďuje podklady pro činnost Rady a Předsednictva Rady,
 - c) sleduje plnění závěrů ze zasedání Rady,
 - d) sestavuje ve spolupráci se členy Rady plán činnosti Rady,
 - e) zabezpečuje evidenční činnosti související s činností Rady (evidence usnesení, záznamů z jednání apod.),
 - f) zveřejňuje informace o činnosti Rady,
 - g) organizačně zajišťuje zasedání Rady a Předsednictva Rady,
 - h) koordinuje činnost orgánů Rady.
3. Za činnost Sekretariátu Rady je odpovědný tajemník Rady. Tajemníka Rady jmenuje a odvolává předseda Rady na návrh 1. místopředsedy Rady. Tajemník se účastní zasedání Rady a Předsednictva Rady.

Článek 11

Jednací řád

1. Předsednictvo Rady vydává jednací řád Rady a jednací řád řídicích výborů.

2. Pracovní výbory a pracovní skupiny Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu příslušného řídicího výboru.
3. V odůvodněných případech mohou mít pracovní výbory Rady samostatný jednací řád. Takové jednací řády schvaluje zřizující orgán Rady.

Článek 12

Náklady na činnost a odměny

1. Náklady na činnost Sekretariátu Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva průmyslu a obchodu.
2. Náklady na činnost řídicího výboru hradí resort, ze kterého pochází příslušný předseda řídicího výboru Rady.
3. Členové Rady a pracovních orgánů Rady mají nárok na úhradu prokázaných cestovních nákladů spojených s výkonem této funkce, v souladu s platnými právními předpisy.
4. Přizvaným odborníkům, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje příslušný místopředseda Rady. Mohou být rovněž přiznány náhrady cestovních výdajů. Pro tyto náhrady platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 4. prosince 2013.
2. Nedílnou součástí tohoto Statutu je Příloha 1 „4. pracovní výbor Smart Administration“
3. Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
4. Tento statut je přístupný na internetové stránce Úřadu vlády a Ministerstva průmyslu a obchodu. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.

4. pracovní výbor Smart Administration

4. pracovní výbor Smart Administration po projednání s pracovním výborem Instituce
- a) koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy (Strategie Smart Administration), a předkládá informaci Řídícímu výboru pro informační společnost k projednání,
 - b) projednává projektové záměry směřující k zefektivnění fungování veřejné správy, určené pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority „Smart Administration“ a se svým stanoviskem předkládá Řídícímu výboru pro informační společnosti ke schválení,
 - c) projednává předkládání výzev pro podávání projektů v úzké součinnosti s vyhlášovatelem výzev a subjekty pověřenými administrací příslušných operačních programů tak, aby nemohlo být ohroženo čerpání prostředků ze strukturálních fondů a plnění závazků v rámci certifikace (tzv. pravidlo N+3/2), a se svým stanoviskem předkládá Řídícímu výboru pro informační společnosti ke schválení,
 - d) zpracovává revizi a aktualizaci strategických dokumentů Smart Administration, a se svým stanoviskem předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost ke schválení,
 - e) vyhodnocuje implementaci Smart Administration v půlročních intervalech, a předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost k projednání,
 - f) vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration, a předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost k projednání,
 - g) zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace strategie Smart Administration do veřejné správy, a předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost k projednání,
 - h) v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně) a předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost k projednání,
 - i) podílí se na zpracování koncepčního zaměření Smart Administration v programovacím období 2014 -2020 ve spolupráci s řídicími orgány a předkládá Řídícímu výboru pro informační společnost návrhy k projednání.