

Statut

Rady vlády pro duševní zdraví

Článek 1 Úvodní ustanovení

1) Rada vlády pro duševní zdraví (dále jen „Rada“) je stálým poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády České republiky (dále jen „vláda“) pro oblast duševního zdraví, včetně preventivních opatření a včasné intervence, a dále pro oblast komplexní podpory osob s duševním onemocněním.

2) Rada byla zřízena vládou České republiky usnesením ze dne 12. 1. 2026 č. 21.

Článek 2 Působnost Rady

1) Rada koordinuje politiku pro oblast duševního zdraví a podpory osob s duševním onemocněním, soustřeďuje a projednává informace, podklady a návrhy pro tvorbu a uplatňování jednotné politiky vlády v oblasti duševního zdraví a navrhuje její zásady a parametry, které prostřednictvím svého předsedy předkládá vládě. Zároveň iniciuje realizaci zvolené politiky na mezinárodní, celostátní, krajské a místní úrovni.

2) K výkonu své působnosti Rada zejména využívá Výkonný výbor Rady jako svůj odborný, koordinační a výkonný orgán.

3) Rada zejména:

a) stanovuje cíle a charakter komplexního systému péče o duševní zdraví, identifikuje problémy ve fungování péče o duševní zdraví a na základě toho projednává a aktualizuje Národní akční plán pro duševní zdraví 2020–2030 jako výchozí dokument, který definuje principy, východiska a cíle politiky v oblasti duševního zdraví, stanovuje priority jeho implementace a ukládá úkoly k jeho naplňování příslušným resortům a dalším aktérům, koordinuje tento akční plán se souvisejícími strategiemi a dalšími akčními plány. Zpracovává návrhy potřebných opatření, koncepčních materiálů, úkolů a odpovědností nad rámec tohoto dokumentu a v rámci plánování dalšího období po roce 2030,

b) iniciuje a koordinuje spolupráci mezi ministerstvy, správními úřady, orgány územní samosprávy, nestátními organizacemi a odbornými společnostmi v oblasti politiky duševního zdraví při plnění úkolů definovaných v Národním akčním plánu pro duševní zdraví 2020–2030 a souvisejících dokumentech, úkolů vyplývajících z mezinárodních smluv a úmluv, jimiž je Česká republika vázána, a z členství České republiky v mezinárodních organizacích týkajících se politiky duševního zdraví a při řešení jejích aktuálních problémů,

- c) sleduje a každoročně vyhodnocuje plnění úkolů vyplývajících z Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020–2030 a z usnesení Rady; informaci o jejich plnění, předkládá vládě nejméně jednou ročně, a to zpravidla prostřednictvím výroční zprávy,
 - d) koordinuje efektivní financování oblasti duševního zdraví a vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na tuto oblast ústředními orgány státní správy, ale i orgány na krajské a místní úrovni,
 - e) projednává iniciativní, koncepční, metodické a další materiály předložené jednotlivými členy Rady a členy Výkonného výboru Rady,
 - f) metodicky vede kraje ke koordinaci péče o duševní zdraví na jejich úrovni a efektivní podpoře jejich obyvatel. Činí tak bez narušování kompetencí krajů v této oblasti,
 - g) zaujímá stanoviska a předkládá doporučení k materiálům předloženým vládě, pokud se dotýkají problematiky duševního zdraví,
 - h) může vládě navrhopvat uložení úkolů členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů v oblasti své působnosti.
- 4) Rada a členové Rady mohou v mezích působnosti Rady, prostřednictvím sekretariátu Rady vyžadovat informace a stanoviska k otázkám týkajícím se problematiky duševního zdraví od ústředních orgánů státní správy včetně těch, které nemají zastoupení v Radě, od ostatních orgánů státní správy a od organizací a institucí podřízených orgánům státní správy, přičemž tím nejsou dotčeny povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, zejména v oblasti ochrany utajovaných informací a osobních údajů.
- 5) Výroční zprávy o činnosti Rady jsou zveřejňovány na webových stránkách Úřadu vlády České republiky do konce května následujícího kalendářního roku.

Článek 3 Složení Rady

- 1) Rada má 13 členů, kterými jsou předseda či předsedkyně (dále jen „předseda“) Rady, místopředseda či místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“) Rady a další členové Rady.
- 2) Předsedou Rady je předseda vlády.
- 3) Místopředsedou Rady je Národní koordinátor politiky duševního zdraví. Národního koordinátora politiky duševního zdraví jmenuje předseda vlády.
- 4) Další členové Rady jsou:
- a) ministr/yně zdravotnictví,
 - b) ministr/yně práce a sociálních věcí,
 - c) ministr/yně školství, mládeže a tělovýchovy,
 - d) ministr/yně sportu, prevence a zdraví,

- e) ministr/yně financí,
- f) ministr/yně pro místní rozvoj,
- g) ministr/yně vnitra,
- h) ministr/yně spravedlnosti,
- i) ministr/yně obrany,
- j) ministr/yně kultury,
- k) ministr/yně průmyslu a obchodu.

5) Stálým hostem Rady (bez hlasovacího práva) je Národní koordinátor protidrogové politiky.

6) Členství v Radě je vázáno na výkon uvedených funkcí.

Článek 4 **Předseda a místopředseda Rady**

1) Předseda Rady

- a) řídí činnost Rady a zastupuje ji navenek,
- b) svolává a řídí zasedání Rady,
- c) odpovídá za činnost Rady vládě,
- d) ve spolupráci s Výkonným výborem Rady a sekretariátem Rady stanovuje program zasedání Rady a rozhoduje o pozvání hostů na zasedání Rady,
- e) předkládá členům Rady k projednání a ke schválení návrhy materiálů Rady,
- f) předkládá materiály Rady k projednání vládě,
- g) zřizuje Výkonný výbor Rady a zřizuje a ruší pracovní skupiny Rady po schválení v Radě,
- h) jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Výkonného výboru Rady a pracovních skupin Rady,
- j) koordinuje činnost a plnění úkolů Rady, Výkonného výboru a pracovních skupin.

2) Předseda Rady může dočasně i dlouhodobě pověřit svoláváním a řízením zasedání Rady a dalšími svými činnostmi uvedenými v tomto Statutu místopředsedu Rady. V případě tohoto pověření předseda Rady nadále řídí minimálně jedno zasedání Rady ročně.

3) Rada komunikuje s veřejností zejména prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřené osoby; informace o činnosti Rady zveřejňuje sekretariát Rady.

4) Místopředseda Rady

- a) je odborným garantem Rady a zajišťuje organizačně činnost Rady,
- b) informuje předsedu Rady o průběhu výkonu jemu svěřených činností,
- c) zodpovídá předsedovi Rady za operativní každodenní koordinaci politiky pro oblast duševního zdraví, při plnění úkolů a agend vyplývajících ze Statutu Rady, z usnesení vlády a Rady, úkolů vyplývajících z Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2030, souvisejících strategických dokumentů a z mezinárodních úmluv v oblasti problematiky duševního zdraví. K tomuto účelu spolupracuje s Výkonným výborem Rady, pracovními skupinami Rady, Poslaneckou sněmovnou České republiky a Senátem České republiky a s dalšími relevantními subjekty či jednotlivci,
- d) po schválení předsedou Rady zastupuje Českou republiku v odborných mezinárodních institucích zabývajících se problematikou duševního zdraví a na mezinárodních platformách či konferencích věnovaných této problematice.

Článek 5 Členové Rady

- 1) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady osobně. Pokud se člen Rady nemůže zasedání Rady účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi Rady prostřednictvím sekretariátu Rady. V těchto případech může člen Rady, který je ministrem, vyslat na její zasedání svého náměstka, a to bez nutnosti písemného zmocnění. Pověřený náměstek má při jednání Rady statut hosta bez hlasovacího práva.
- 2) Členové Rady předkládají Radě návrhy a podílejí se na její činnosti. Mají právo navrhnout body programu zasedání Rady a přizvání hostů.
- 3) Členové Rady mohou za výjimečných okolností požádat předsedu Rady o svolání zasedání Rady, pokud se na tom shodne alespoň jedna třetina z nich. Předseda Rady nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Rady pak zasedání svolá tak, aby se uskutečnilo do čtyř týdnů od podání návrhu.

Článek 6 Výkonný výbor Rady

(1) Výkonný výbor Rady je stálý pracovní orgán Rady, jehož úkolem je zabývat se návrhy a projednáváním podkladů pro jednání Rady, realizací či plánováním realizace konkrétních úkolů a zadání Rady a ostatními dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, které jsou potřebné pro její činnost. Je hlavním poradním a exekutivním orgánem Rady.

(2) Výkonný výbor zejména

- a) zpracovává pro Radu návrhy dílčích i systémových opatření,
- b) projednává jednotlivé body programu a schvaluje návrh programu pro jednání Rady,
- c) v souladu s rozhodnutím Rady koordinuje implementaci konkrétních opatření

Národního akčního plánu pro duševní zdraví 2020–2030 a navazujících dokumentů, facilituje spolupráci mezi ministerstvy, správními úřady, orgány územní samosprávy, nestátními organizacemi a odbornými společnostmi v oblasti politiky duševního zdraví, identifikuje a odstraňuje bariéry v implementaci Radou zadáných úkolů a eskaluje problémy či rizika v oblasti politiky duševního zdraví na jednání Rady,

d) podílí se na odborných výstupech Rady a jejího sekretariátu.

(3) Předsedou Výkonného výboru Rady je místopředseda Rady. Místopředsedou Výkonného výboru je osoba jmenovaná předsedou Rady na návrh místopředsedy Rady. Členy Výkonného výboru jmenuje předseda Rady. Členy jsou zejména zástupci resortů zastoupených v Radě na úrovni náměstků či vrchních ředitelů sekcí, dále zástupci krajů, zdravotních pojišťoven, odborných společností, poskytovatelů služeb v oblasti duševního zdraví, osob se zkušeností s duševním onemocněním a neformálních pečujících a dalších klíčových aktérů.

(4) Schůze Výkonného výboru se koná nejméně šestkrát ročně.

(5) Výkonný výbor má vlastní Statut, který na svém prvním zasedání schvaluje Rada.

Článek 7

Pracovní skupiny Rady

1) Pracovní skupiny Rady (dále jen „Pracovní skupiny“) jsou zpravidla dočasné orgány Rady, jejichž úkolem je na základě Radou určeného mandátu s vymezeným cílem, očekávaným výstupem a časovým rámcem zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, pokud je to potřebné pro její činnost. Výjimkou je Platforma pro uživatele péče o duševní zdraví, která je stálým poradním orgánem Rady a Výkonného výboru. Pracovní skupiny jsou zřizovány a rušeny předsedou Rady na jeho návrh a po schválení v Radě. Pracovní skupiny jsou zřizovány zpravidla na konkrétní dobu, která nepřesahuje dva roky. Může být zřízen maximálně takový počet Pracovních skupin, který spolu s Výkonným výborem zřízeným podle článku 6 bude v souladu s kapacitami a možnostmi Úřadu vlády České republiky.

2) Předsedu, místopředsedu a členy Pracovní skupiny jmenuje předseda Rady.

3) Pracovní skupina nevypracovává vlastní statut a řídí se přiměřeně statutem Rady.

4) Zasedání Pracovní skupiny se konají dle potřeby. Zasedání Pracovní skupiny svolává její předseda. Pracovní skupina jedná zpravidla neformálně a při rozhodování se snaží dosáhnout konsensu.

5) Činnost Pracovních skupin, jejich podkladů a výstupů je koordinovaná pomocí sekretariátu Rady a pracovní skupiny poskytují k tomuto účelu sekretariátu plnou součinnost.

Článek 8

Sekretariát Rady

1) Činnost Rady, včetně jejích Výborů a Pracovních skupin, zabezpečuje sekretariát Rady (dále jen „sekretariát“), který tvoří zaměstnanci Oddělení politiky duševního zdraví na Úřadu vlády České republiky.

2) Sekretariát zajišťuje odborné plnění úkolů Rady, zejména:

a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, Výkonného výboru a pracovních skupin Rady, včetně programu a přípravy jejich zasedání,

b) na základě pokynů předsedy Rady nebo místopředsedy Rady monitoruje a soustřeďuje informace potřebné pro činnost Rady a zpracovává strategické dokumenty a odborné podklady pro zasedání Rady,

c) zabezpečuje zpracování stanovisek k návrhům předkládaným Radě, přitom spolupracuje s orgány státní správy a dalšími subjekty,

d) zajišťuje připomínkování legislativních a dalších opatření týkajících se duševního zdraví,

e) zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády České republiky aktuální informace o Radě, zejména seznam členů Rady, informace o činnosti Rady, platné a úplné znění Statutu Rady, Jednacího řádu a dále informace o Výkonném výboru a zřízených Pracovních skupinách,

f) vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti Rady za uplynulý kalendářní rok.

(3) Za plnění úkolů sekretariátu odpovídá a činnost sekretariátu řídí vedoucí Oddělení politiky duševního zdraví Úřadu vlády České republiky.

(4) Vedoucí oddělení politiky duševního zdraví Úřadu vlády České republiky řídí činnost sekretariátu v souladu s pokyny předsedy Rady.

Článek 9

Náklady na činnost a odměny

1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády České republiky. Zasedání Rady i jejího Výkonného výboru a pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách Úřadu vlády České republiky.

2) Členové Rady, Výkonného výboru a pracovních skupin mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti se zasedáním Rady, Výkonného výboru a Pracovních skupin v souladu s právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje vedoucí zaměstnanec oprávněný schvalovat cesty v souladu s předpisy Úřadu vlády České republiky. Proplácení cestovních výdajů souvisejících se zasedáním Rady, Výkonného výboru a Pracovních skupin se řídí předpisy Úřadu vlády České republiky.

(3) Členové Rady, Výkonného výboru a Pracovních skupin nemají nárok na odměnu za výkon funkce. Odměna přísluší v souladu s platnými právními předpisy těm členům Rady, Výkonného výboru a pracovních skupin za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě písemné objednávky nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr v souladu s předpisy Úřadu vlády České republiky.

Článek 10 **Jednací řád**

- 1) Způsob zasedání Rady a podrobnosti o usnášeníschopnosti a způsobu přijímání usnesení stanoví a upravuje Jednací řád Rady.
- 2) Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.
- 3) Výkonný výbor a Pracovní skupiny mohou mít vlastní jednací řády. V opačném případě se přiměřeně řídí Jednacím řádem Rady.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Statut nabývá účinnosti dne 12. 1. 2026 na základě schválení vládou usnesením č. 21.
- 2) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda.
- 3) Tento Statut i jím ustanovený Jednací řád Rady je přístupný veřejnosti na internetových stránkách Úřadu vlády České republiky a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetových stránkách se zveřejňuje vždy úplné a platné znění Statutu a Jednacího řádu Rady.