

**Osnova k vyhodnocení plnění  
Standardu pozice rezortních koordinátorek a koordinátorů rovnosti  
žen a mužů  
(dále jen „Standard“)**

Údaje prosím uvádějte ve stavu k datu 31.12.2021.

K pozici rezortního koordinátora či koordinátorky rovnosti žen a mužů bude na základě anglického ekvivalentu názvu této pozice (*gender focal point*) níže referováno zkratkou „GFP“. GFP je zřízenou pozicí v rámci systemizace ministerstva. U níže uvedených indikátorů referujte vždy k této systemizované pozici.

### **Oblast č. 1: Organizační zařazení**

**Indikátor č. 1: Pozice GFP je organizačně zařazena v útvaru umožňujícím průřezově uplatňovat hledisko rovnosti žen a mužů napříč činnostmi daného rezortu (ideálně Sekce státního tajemníka/tajemnice či kancelář ministra/ministryně).**

*Kde je pozice GFP v rámci systemizace organizačně zařazena?*

- ☐ Sekce státního tajemníka/tajemnice (mimo personální odbor)
- ☐ Personální odbor
- ☐ Kancelář ministra/ministryně
- ☐ Věcný útvar
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*V případě, že máte vyčleněnou v rámci systemizace více než 1 pozici na GFP, v jakém útvaru jsou organizačně zařazeny ostatní pozice podílející se na činnosti GFP?*

- ☐ Sekce státního tajemníka/tajemnice (mimo personální odbor)
- ☐ Personální odbor
- ☐ Kancelář ministra/ministryně
- ☐ Věcný útvar
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 2: V organizačním řádu ministerstva je explicitně uvedena agenda rovnosti žen a mužů, včetně specifikace pozice (či pozic), která za její naplňování odpovídá.**

*Je agenda rovnosti žen a mužů explicitně uvedena v organizačním řádu ministerstva?*

- ☐ ANO
- ☐ NE

*Je v organizačním řádu ministerstva uvedena specifikace pozic, které za agendu rovnosti žen a mužů odpovídají?*

- ☐ ANO
- ☐ NE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

## **Oblast č. 2: Charakteristika služebního místa**

**Indikátor č. 3: Popis služebního místa postihuje většinu činností nezbytných pro řádný výkon agendy rovnosti žen a mužů dle Standardu.**

Informace o plnění: **Doložte (anonymizovanou) charakteristiku služebního místa/popis služebního místa v samostatném souboru. Pokud je vyčleněna více než jedna pozice GFP, doložte popisy/charakteristiky služebních míst všech osob, na této pozici zařazených.** – rozsah bez omezení):

**Indikátor č. 4: Pozice GFP je zařazena alespoň do 13. platové třídy**

*V jaké platové třídě je zařazena pozice GFP?*

- ☐ 14. platové třídě
- ☐ 13. platové třídě
- ☐ 12. platové třídě
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

## **Oblast č. 3: Rozsah pravomocí**

**Indikátor č. 5: GFP mají v rámci ministerstva/rezortu možnost podílet se na vnitřním připomínkovém řízení (nejen co se týče materiálů předkládaných vládě ČR), ideálně jsou povinným místem tohoto řízení. Tato pravomoc je zanesena ve vnitřních předpisech rezortu. GFP na svém rezortu napomáhají implementaci Metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR.**

*Je GFP povinným připomínkovým či konzultačním místem v rámci vnitřního připomínkového řízení? (Pokud ANO, specifikujte v komentáři, jak je tento mechanismus nastaven a dále **uved'te seznam materiálů, k jejichž připomínkování v hodnoceném období došlo a zda byly připomínky zpracovány.** Pokud NE, uveďte stručné zdůvodnění toho, proč GFP není povinným připomínkovým či konzultačním místem.)*

- ☐ ANO (v komentáři uveďte seznam materiálů, k jejichž připomínkování došlo)
- ☐ NE
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Je pravomoc/povinnost GFP podílet se na vnitřním připomínkovém řízení zanesena ve vnitřních předpisech? (Pakliže je tato pravomoc/povinnost GFP zanesena ve vnitřních předpisech, ale GFP není povinným připomínkovým místem v rámci vnitřního připomínkového řízení, specifikujte v komentáři, jak přesně je mechanismus na ministerstvu nastaven).*

- ☐ ANO - doplňte název vnitřního předpisu:
- ☐ NE
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Napomáhá GFP k implementaci Metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR? (Pokud ANO, specifikujte v komentáři, jak přesně k implementaci Metodiky na ministerstvu dochází. Pokud NE, uveďte v komentáři důvod, proč se tak neděje.)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Komentář (bližší specifikace, seznam připomínkovaných materiálů, způsob implementace Metodiky aj.), rozsah bez omezení:

**Indikátor č. 6: GFP mají přístup do elektronické knihovny e-KLEP za účelem možnosti sledovat průběh mezirezortního připomínkového řízení u materiálů, na jejichž připomínkování se podíleli ve vnitrozřetném řízení. Spolupracují na přípravě vypořádání připomínek na pracovní úrovni.**

*Má GFP přístup do elektronické knihovny e-KLEP?*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Spolupracuje GFP na přípravě vypořádání připomínek k rezortním materiálům? (Pokud ANO, specifikujte v komentáři, jak přesně je mechanismus spolupráce nastaven a ideálně také uveďte seznam materiálů, na jejichž přípravě vypořádání připomínek se GFP spolu/podílel/a.)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 7: GFP mají přístup na porady vedení odboru, ve kterém jsou zařazeni, v případě projednávání agendy vztahující se k rovnosti žen a mužů.**

*Má GFP přístup na porady vedení odboru, ve kterém je zařazen/a, v případě projednávání agendy vztahující se k rovnosti žen a mužů? (Pokud ANO, specifikujte v komentáři, kolik takových porad v hodnoceném období proběhlo a o jaká témata vztahující se k agendě rovnosti žen a mužů se jednalo.)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 8: GFP mají možnost se v pozici hostů/hostek účastnit jednání poradních a jiných orgánů daného ministerstva, pakliže se tato jednání týkají postavení fyzických osob a mají potenciální dopad na rovnost žen a mužů.**

*Má GFP možnost účastnit se jednání poradních a jiných orgánů? (Pokud ANO, specifikujte v komentáři, o jaké poradní či jiné orgány se jedná, kolik takových jednání v hodnoceném období proběhlo a o jaká témata vztahující se k agendě rovnosti žen a mužů se jednalo. **POZOR! Pro účely této otázky není za „jiný orgán“ považována rezortní pracovní skupina pro rovnost žen a mužů.**)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 9: GFP dostávají anonymizované statistické údaje k odměňování a vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň ministerstva.**

*Dostávají GFP statistické údaje k odměňování zaměstnanců a zaměstnankyň ministerstva? (Pokud ANO, uveďte v komentáři, zda je přístup k nim podmíněn žádostí směrem k jiné pověřené osobě, případně zda je sám/sama GFP touto pověřenou osobou.)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Dostávají GFP statistické údaje ke vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň ministerstva? (Pokud ANO, uveďte v komentáři, zda má GFP přístup k datům v obecné i personalizované rovině.)*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

#### **Oblast č. 4: Kvalifikační požadavky**

**Indikátor č. 10: GFP vykonávají službu v oboru Lidská práva.**

*Má GFP stanoven výkon služby v oboru Lidská práva?*

☐ ANO

☐ NE

☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Jaké další obory služby má pozice GFP stanoveny?*

☐ PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 11: Pro služební místo GFP je stanoven požadavek odborného zaměření vzdělání v relevantní oblasti či studijním programu (např. v programu genderových studií, práva a právní vědy, sociologie anebo v dalších obdobně zaměřených studijních programech).**

*Požadavek jakého odborného vzdělání je u pozice GFP stanoven?*

- ☐ Genderová studia
- ☐ Práva a právní vědy
- ☐ Sociologie
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE
- ☐ Požadavek odborného zaměření vzdělání v relevantní oblasti či studijním programu není stanoven.

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Oblast č. 5: Prohlubování vzdělávání a individuální rozvoj odborných kompetencí**

**Indikátor č. 12: Potřeba prohlubování odbornosti v oblasti rovnosti žen a mužů je zohledněna v identifikaci vzdělávacích potřeb a plánování vzdělávání GFP. Při identifikaci těchto vzdělávacích potřeb je doporučeno spolupracovat s Odborem rovnosti žen a mužů (dále jen „Odbor“).**

*Rozvoj jakých odborných znalostí je stanoven v identifikaci vzdělávacích potřeb GFP?*

Informace o plnění (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 13: GFP se pravidelně účastní pracovních jednání s Odborem rovnosti žen a mužů (pořádaných min. 4x ročně).**

*Kolika pracovních jednání s rezorty, pořádaných Odborem rovnosti žen a mužů ÚV ČR, se v uplynulém roce GFP zúčastnil/a?*

- ☐ Žádného
- ☐ Jednoho
- ☐ Dvou
- ☐ Tří
- ☐ Více než tří

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 14: GFP se doplňkově se jako hosté/hostky účastní jednání Rady vlády pro rovnost žen a mužů.**

*Kolika jednání Rady vlády pro rovnost žen a mužů se GFP v uplynulém roce zúčastnil/a v pozici hostky/hosta (tj. z pozice rezortního koordinátora/koordinátorky, nikoliv jako zástup řádné/ho člena/členky)?*

- ☐ Žádného
- ☐ Jednoho
- ☐ Dvou
- ☐ Tří

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 15: GFP využívají relevantních zahraničních zkušeností a příkladů dobré praxe. Za tímto účelem využívají informací a metodických materiálů Evropského institutu pro rovnost žen a mužů (EIGE).**

*Využívá GFP ve Vašem rezortu aktivně zahraniční zkušenosti a příklady dobré praxe tj. zahraniční odborné texty, stanoviska, účastní se zahraničních konferencí, školení apod.)? (Pokud ANO – ve velké míře i částečně – uveďte v komentáři, o jaké konkrétní zahraniční zkušenosti a příklady dobré praxe se jednalo a k jakému účelu byly využity. Pokud výjimečně či nikdy, uveďte zdůvodnění.)*

- ☐ Ano – ve velké míře
- ☐ Ano - částečně
- ☐ Výjimečně
- ☐ Nikdy

*Využívá GFP informací a metodických materiálů Evropského institutu pro rovnost žen a mužů (EIGE)?*

- ☐ ANO
- ☐ NE

Komentář k ne/využívání zahraničních zkušeností a příkladů dobré praxe (rozsah bez omezení):

**Oblast č. 6: Výše služebního úvazku**

**Indikátor č. 16: Rozsah úvazku GFP vyčleněný na agendu rovnosti žen a mužů.**

*Jaký je rozsah úvazku GFP ve Vašem ministerstvu vyčleněný výhradně na agendu rovnosti žen a mužů? (Pokud se GFP v rámci svého úvazku věnuje také dalším agendám, uveďte v komentáři jejich výčet včetně výše úvazku, která je jim vyhrazena.)*

- ☐ celý úvazek
- ☐ 0,5 úvazek
- ☐ Jiné: DOPLŇTE VÝŠI ÚVAZKU

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 17: Pozice GFP je zařazena v režimu zákona o státní službě.**

*Pozice GFP je zařazena v režimu:*

- ☐ Zákona o státní službě
- ☐ Zákoníku práce

**Oblast č. 7: Základní náležitosti činnosti rezortních pracovních skupin pro rovnost žen a mužů**

**Indikátor č. 18: Existence rezortní pracovní skupiny k rovnosti žen a mužů je formálně ukotvena statutem a jednacím řádem.**

*Má pracovní skupina schválený statut a jednací řád?*

- ☐ ANO
- ☐ NE
- ☐ Jiné:

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 19: Existence a činnost rezortní pracovní skupiny k rovnosti žen a mužů je upravena organizačním řádem.**

*Je existence a činnost rezortní pracovní skupiny upravena organizačním řádem?*

- ☐ ANO
- ☐ NE, existence a činnost rezortní pracovní skupiny je upravena jiným vnitřním předpisem – uveďte jeho název:
- ☐ NE
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

**Indikátor č. 20: Složení pracovní skupiny.**

*Kolik členek a členů má pracovní skupina a kolik z nich je žen?*

- ☐ PROSÍM DOPLŇTE POČET ČLENŮ/ČLENEK  
Z TOHO ŽEN:

*Kolik z členek a členů má rozhodovací pravomoc (úroveň vedoucí, ředitel/ředitelka, náměstek/náměstkyně apod.)?*

- ☐ PROSÍM DOPLŇTE

*Které z následujících pozic a v jakém počtu jsou zastoupeny mezi členy a členkami pracovní skupiny?*



- ☐ GFP – počet:
- ☐ Zástupce/zástupkyně kanceláře státního tajemníka/tajemnice – počet\_
- ☐ Zástupce/zástupkyně kanceláře ministra/ministryně – počet:
- ☐ Zástupce/zástupkyně personálního odboru – počet:
- ☐ Zástupce/zástupkyně každé věcné sekce – počet:
- ☐ Zástupce/zástupkyně odborové organizace – počet: (pokud na rezortu odborová organizace nepůsobí, tento fakt zde uveďte)
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

#### **Indikátor č. 21: Vedení pracovní skupiny.**

*Kdo je tajemníkem/tajemnicí pracovní skupiny?*

- ☐ GFP
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Kdo je předsedou/předsedkyní pracovní skupiny?*

- ☐ Státní tajemník/státní tajemnice
- ☐ Náместek/náместkyně
- ☐ Ředitel/ředitelka
- ☐ Vedoucí
- ☐ Jiné: PROSÍM DOPLŇTE

*Je předsedou/předsedkyní pracovní skupiny osoba, která ze všech členů a členek disponuje nejvyšší rozhodovací pravomocí? (Pokud NE, v komentáři uveďte zdůvodnění.)*

- ☐ ANO
- ☐ NE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):

#### **Indikátor č. 22: Počet setkání pracovní skupiny.**

*Kolikrát se v uplynulém roce pracovní skupina sešla v usnášeníschopném počtu? (V ideálním případě k vyhodnocení přiložte programy či zápisy ze všech uskutečněných setkání či odkaz na webové stránky, kde jsou programy či zápisy umístěny. Alternativně lze také v komentáři uvést, co bylo předmětem setkání pracovní skupiny.)*

PROSÍM DOPLŇTE

Případný komentář (stručně popište v rozsahu max. 900 znaků):