

JEDNACÍ ŘÁD

Dotační komise k programu

Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů zřízené dle čl. 8, Statutu Rady vlády pro rovnost žen a mužů (dále jen „Komise“).

- 1) Zřízení Komise je upraveno Statutem Rady vlády pro rovnost žen a mužů (dále jen „Rada“). Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti Komise vychází z platné Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“), kterou se realizuje i dotační program Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů (dále jen „Program“).
- 2) Komisi tvoří předseda/předsedkyně a maximálně 10 členů/členek.
- 3) Předsedu/předsedkyni a členy/členky Komise jmenuje a odvolává předseda/předsedkyně Rady. Členství v Komisi automaticky končí a) v případě představitelů/představitelky veřejné správy odvoláním z funkce resp. ukončením pracovního/slужеbního poměru, b) odstoupením člena/členky Komise, c) odvoláním předsedou/předsedkyní Rady, d) úmrtím člena/členky Komise.
- 4) Činnost Komise zajišťuje Odbor rovnosti žen a mužů Úřadu vlády České republiky (dále jen „Odbor“), jejíž zástupce/zástupkyně je oprávněn/a účastnit se všech jednání Komise s hlasem poradním (dále jen „tajemník/tajemnice“).
- 5) Komise jedná podle potřeby. Jednání Komise jsou neveřejná.
- 6) Jednání svolává na pokyn předsedy/předsedkyně Komise tajemník/tajemnice, který/á připraví program jednání a veškeré podklady.
- 7) Předseda/předsedkyně, tajemník/tajemnice a členové/členky Komise podepíší před zahájením jednání prohlášení, že nejsou k předkladatelům projektů v takovém vztahu, který by mohl vyvolat střet zájmů.
- 8) Pokud by střet zájmů nastal, je ten, koho se týká, povinen na tuto skutečnost upozornit. Předseda/předsedkyně Komise dotčeného člen/členku vyloučí z dalšího projednávání Programu.
- 9) Předseda/předsedkyně Komise, uzná-li to za vhodné, případně na žádost jednotlivých členek/členů Komise, může přizvat hosty/hostky na jednání Komise. S tímto krokem musí souhlasit členové/členky Komise nadpoloviční většinou přítomných.
- 10) Předseda/předsedkyně a členové/členky Komise, tajemník/tajemnice i hosté/hostky jsou povinni podepsat prohlášení, že zachovávají mlčenlivost o projednávaných skutečnostech.
- 11) Účast členů/členek Komise na jednání je nezastupitelná.
- 12) Jednání Komise řídí předseda/předsedkyně nebo předsedou/předsedkyní pověřený člen/členka Komise.
- 13) Komise má povinnost nejpozději na začátku prvního jednání v rámci dotačního řízení na daný rok přijmout transparentní a předvídatelný postup hodnocení projektů a krácení rozpočtů, který bude v souladu se Směrnicí a dalšími vnitřními předpisy Úřadu vlády ČR. Popis postupu Komise je nedílnou součástí zápisu z jednání Komise.
- 14) Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členek/členů Komise s právem hlasovat, vždy však za přítomnosti předsedy/předsedkyně nebo

členky/člena Komise, který je předsedou/předsedkyní pověřený k řízení jednání. O závěrech jednání rozhoduje Komise většinou hlasů přítomných členů/členek. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně.

- 15) V rámci hodnocení projektů před jednáním Komise posuzují každý předložený projekt vždy nejméně dva hodnotitelé/hodnotitelky a výsledky zapisují do hodnotitelské tabulky. Tato hodnocení jsou prezentována na jednání Komise, která stanoví celkové hodnocení projektu. Pokud se liší hodnocení obou hodnotitelů/hodnotitelek o více než 15 bodů, předkládá se projekt k hodnocení třetímu hodnotiteli/hodnotitelce k vypracování revizního posudku.
- 16) Komise posuzuje žádosti o dotaci po obsahové stránce s využitím zpracovaných posudků hodnotitelů a vyjádření dotačního pracovníka k rozpočtu a případným nesrovnalostem a postupuje podle kritérií dle čl. 10 bodu 2 písm. a) až e) a zvláštních ustanovení Směrnice. Komise všechny návrhy ke krácení dotací písemně odůvodní, stejně tak odůvodní, pokud dotaci navrhuje neudělit. Zápis z jednání zpracovává tajemník/tajemnice Komise. Zápis doplňují protokoly o jednání a hlasování k jednotlivým žádostem a souhrnný přehled podpořených a nepodpořených žádostí. Protokol musí obsahovat identifikaci žadatele/žadatelky, finanční požadavek, finanční spoluúčast, schválenou částku, informaci o posouzení žádostí, záznam o hlasování, u nepodpořených žádostí i důvody jejich zamítnutí. Zápis, souhrnný přehled a jednotlivé protokoly podepíše předseda/předsedkyně Komise.
- 17) Na základě rozhodnutí předsedy/předsedkyně Komise mohou být žádosti projednávány per rollam, o výsledku hlasování musí být proveden zápis, který podepíše předseda/předsedkyně Komise.
- 18) Po schválení/podepsání příslušného rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a dokončení procesu výplaty finančních prostředků podpořeným organizacím informuje předseda/předsedkyně Komise Radu na jejím nejbližším jednání o průběhu a výsledcích jednání Komise.
- 19) Záznamy z jednání Komise vede Odbor jako ucelenou agendu v rámci dotačního řízení.
- 20) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou.

Datum nabytí účinnosti: 31. 7. 2017