**Statut**

**Výboru pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích Rady vlády pro rovnost žen a mužů**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Výbor pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích(dále jen „Výbor”) je stálým orgánem Rady vlády pro rovnost žen a mužů (dále jen “Rada”) pro podporu dosahování vyrovnaného zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích.
2. Výbor byl zřízen podle čl. 6 Statutu Rady schváleného usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033.

**Článek 2**

**Činnost Výboru**

1. Výbor se zabývá institucionálními, politickými a společenskými možnostmi prosazování vyrovnaného zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích, sleduje stav a způsob jejich provádění.
2. Výbor zejména
3. předkládá Radě návrhy opatření směřujících k podpoře vyrovnaného zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích, uplatňování genderového mainstreamingu a vytváření vnitrostátních strategií pro podporu vyrovnaného zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích a vyhodnocuje jejich plnění,
4. za účelem koordinace postupů v oblasti podpory vyrovnaného zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích spolupracuje s orgány veřejné správy (státní správy a územní samosprávy), politickými stranami, odbornou veřejností, nestátními neziskovými organizacemi a sociálními partnery,
5. sleduje statistické údaje v oblasti rovnosti žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích,
6. zpracovává pro Radu koncepční podklady, stanoviska a doporučení k návrhům právních předpisů v oblasti vyrovnaného zastoupení žen a mužů politice a rozhodovacích pozicích,
7. ve spolupráci se sekretariátem Rady podporuje vzdělávání a šíření společenského povědomí v oblasti vyrovnaného zastoupení žen a mužů politice a rozhodovacích pozicích.

**Článek 3**

**Složení Výboru**

1. Výbor se skládá z předsedy/předsedkyně, dvou místopředsedů/místopředsedkyň a dalších členů/členek.
2. Členy/členkami Výboru jsou zástupci/zástupkyně veřejné správy (státní správy i územní samosprávy), politických stran, odborné veřejnosti, sociálních partnerů a nestátních neziskových organizací. Za každou politickou stranu mohou být ve Výboru dvě osoby, muž a žena, přičemž jedna z nich je stálým náhradníkem/náhradnicí. Stálý náhradník/náhradnice má právo hlasovat v případě neúčasti členky/člena na Výboru a účastnit se jednání Výboru. Možnost hlasování pro náhradnice/náhradníky neplatí v případě hlasování per rollam.
3. Předsedu/předsedkyni, místopředsedu/místopředsedkyni a další členy/členky Výboru jmenuje a odvolává předseda/předsedkyně Rady *(čl. 4 odst. 3 písm.* *e) a čl. 6 odst. 3 Statutu Rady).*
4. Členství ve Výboru končí
5. v případě představitelů/představitelek veřejné správy jejich odvoláním z funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru,
6. odstoupením člena/členky Výboru,
7. odvoláním předsedou/předsedkyní Rady,
8. úmrtím člena/členky Výboru,
9. zánikem členství v politické straně.
10. Funkční období výboru se v zásadě kryje s funkčním obdobím Rady. Výbor v dosavadním složení vykonává po skončení funkčního období Rady činnost do té doby, než je jmenován výbor nový.

**Článek 4**

**Předseda/předsedkyně Výboru**

1. Předseda/předsedkyně Výboru odpovídá za činnost Výboru předsedovi/předsedkyni Rady.
2. Předseda/ předsedkyně Výboru zejména
3. předkládá předsedovi/předsedkyni Rady návrhy a doporučení Výboru a pravidelně ho/ji informuje o činnosti Výboru,
4. určuje termín schůze Výboru, navrhuje program jednání a řídí schůzi Výboru,
5. podepisuje záznam ze schůze Výboru,
6. rozhoduje o přizvání externích spolupracovníků/spolupracovnic ke spolupráci,
7. rozhoduje o pozvání hostů/hostek na schůzi Výboru.
8. V případě nepřítomnosti předsedy/předsedkyně Výboru řídí schůzi Výboru místopředseda/místopředsedkyně Výboru.

**Článek 5**

**Členové/členky Výboru**

1. Členové/členky Výboru jsou povinni účastnit se schůze Výboru a podílet se na jeho činnosti.
2. Člen/členka Výboru se účastní schůze Výboru osobně; v případě své neúčasti je povinen/povinna se omluvit a
3. zaslat své vyjádření k projednávaným záležitostem sekretariátu Rady elektronicky nejméně 1 pracovní den předem. Sekretariát předá jeho/její vyjádření ostatním členům/členkám Výboru.
4. v případě nemoci nebo jiného důvodu hodného zvláštního zřetele může člen/členka Výboru vyslat na jednání Výboru zástupce/zástupkyni z instituce, kterou člen/členka Výboru zastupuje, a to na co nejvyšší možné rozhodovací úrovni. Zástupce/zástupkyně člena/členky Výboru se musí nejpozději před započetím jednání Výboru prokázat písemným zmocněním. Pokud má zástupce/zástupkyně člena/členky Výboru hlasovat o některém bodu programu zasedání Výboru, musí to být ve zmocnění výslovně uvedeno, jinak není oprávněn/oprávněna hlasovat.
5. Z vážných důvodů je možné členství na písemnou žádost člena/členky Výboru určenou předsedovi/předsedkyni Výboru dočasně pozastavit. O pozastavení členství rozhoduje předseda/předsedkyně Výboru. Členství se obnovuje obdobným způsobem.

**Článek 6**

**Externí spolupráce**

1. Na spolupráci Výboru s externími spolupracovníky/spolupracovnicemi se použije čl. 9 Statutu Rady přiměřeně.

**Článek 7**

**Jednací řád Výboru**

1. Výbor se schází nejméně čtyřikrát za rok.
2. Schůze Výboru se řídí čl. 5 Jednacího řádu Rady.
3. Plán práce Výboru schvaluje Výbor na svém prvním zasedání v kalendářním roce.
4. V naléhavých případech může Výbor hlasovat způsobem per rollam. Podrobnosti takového postupu stanoví Jednací řád Rady.

**Článek 8**

**Pracovní skupiny Výboru**

1. Na návrh předsedy/předsedkyně Výboru si může Výbor zřídit ke konkrétnímu tématu pracovní skupinu.
2. Předsedu/předsedkyni a členy/členky pracovní skupiny, kterými mohou být také osoby, které nejsou členy/členkami Výboru, neformálně jmenuje předseda/předsedkyně Výboru.
3. Předseda/předsedkyně pracovní skupiny zejména
4. řídí jednání pracovní skupiny a zajišťuje z něho neformální zápis.
5. informuje Výbor o závěrech jednání pracovní skupiny
6. určuje termín jednání pracovní skupiny,

**Článek 9**

**Organizační a administrativní zajištění činnosti Výboru**

1. Organizační a administrativní zajištění činnosti Výboru upravuje čl. 10 Statutu Rady.

**Článek 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabyl účinnosti schválením Radou dne 16. října 2015.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou.
3. Úplné znění platného Statutu je přístupné veřejnosti v sídle orgánu státní správy, v jehož rámci je systemizován sekretariát Rady, a na jeho internetové stránce.