



# Seminář pro žadatele v dotačních programech Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR pro rok 2018

Lichtenštejnský palác

30. srpna 2017



# Program 30. srpna 2017

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.30 – 09.45                                                                                                         | Úvodní slovo                                                                                                                                                                  |
| 09.45 – 10.45                                                                                                         | <b>Jak zvládnout dotační řízení v roce 2018</b><br>(pravidla a pokyny dle Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č.2/2016, ve znění pozdějších předpisů – „Směrnice“) |
| 10.45 – 11.15                                                                                                         | Přestávka                                                                                                                                                                     |
| 11.15 – 12.00                                                                                                         | <b>Nejčastější chyby při čerpání dotací</b>                                                                                                                                   |
| 12.00 – 12.15                                                                                                         | Diskuze                                                                                                                                                                       |
| 12.15 – 13.00                                                                                                         | Oběd                                                                                                                                                                          |
| 13.00– 16.00                                                                                                          | <b>Workshopy k jednotlivým dotačním programům</b>                                                                                                                             |
| Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce ( <b>Zlatý sál</b> )                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů ( <b>Hnědý sál</b> ) |                                                                                                                                                                               |
| <b>ZMĚNA: Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (Masarykův sál)</b>       |                                                                                                                                                                               |
| 16.00                                                                                                                 | Závěr                                                                                                                                                                         |

# Jak zvládnout dotační řízení 2018

- Harmonogram dotačního řízení a jeho hlavní podmínky
  - Stanoveny Směrnicí č. 2/2016
- Rozpočet projektu
- Webová aplikace (vyjma DP „Střechy“)
- Pro NNO – veřejný rejstřík
- Pro NNO – informace o zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu

# Změny/novinky pro rok 2018

- Aktualizace Směrnice
- Nová příloha Souhrnné informace o projektu (vyjma DP Střechy, již integrální součást)
- Aktualizace Jednacíh řádů Komise – Prevence
- Pokyn ředitelky k hodnocení projektů v rámci dotačních programů
- Blížící se novela zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

# Vyhlášení dotačních programů I

- Proběhlo **31. července 2017**
- Bližší informace na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz)
  - Pracovní a poradní orgány – Romská menšina/Rovnost žen a mužů/Neziskové organizace – Dotace/Dotační program
- Podávání žádostí skrze <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>  
(vyjma DP Střechy – listinná podoba)

# Vyhlášení dotačních programů II

- **Vyhlášení dotačního řízení na rok 2018 (= Výzva)**
- **Směrnice**
  - Pro Prevenci podstatné přílohy č. 2 (Zvláštní ustanovení) a č. 9 (Rozhodnutí)
  - Pro Chartu podstatné přílohy č. 5 (Zvláštní ustanovení) a č. 12 a 13 (Rozhodnutí)
  - Pro Gender podstatné přílohy č. 6 (Zvláštní ustanovení) a č. 14 (Rozhodnutí)
  - Pro Střechy podstatné přílohy č. 7 (Zvláštní ustanovení) a č. 15 (Rozhodnutí)
- Návod k aplikaci – registrace, sdílení, vyplnění žádosti (vyjma DP Střechy)
- **Návod k vyplnění k rozpočtu – podstatné (podrobněji dále)**
- NNO – Dobrovolnictví
- Jednací řád
- Pokyn ředitelky odboru k hodnocení projektů v rámci dotačních programů v oblasti lidských práv
- DP Střechy – Žádost o dotaci a přílohy

# Podávání žádostí

- Termín předložení:  
**nejpozději do 30. září 2017**
- Odeslat žádost elektronicky skrze aplikaci (vyjma DP Střechy)
- Odeslat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ = KRYCÍ LIST (vyjma DP Střechy)
- V aplikaci ke stažení příručka pro žadatele

## Krycí list (vyjma DP Střechy)

- Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti (PZ/ZZ)
- Obsahuje základní informace o projektu (název organizace a projektu, vygenerované číslo, aj.)
- Krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou
  - Pokud pověřená osoba, nutno přiložit originál nebo úředně ověřená kopie plné moci
  - Podpis zmocněnce i zmocnitele
- DP Střechy – podepisuje se žádost a přílohy

# Odeslání a doručení krycího listu/žádosti

- Odeslání krycího listu/žádosti (čl. 19)
  - Prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb**
  - Prostřednictvím **veřejné datové sítě** do datové schránky (**elektronický podpis**)
  - Osobně **na podatelnu Úřadu**
- **Datum doručení = datum otisku razítka** pošty na obálce, datum otisku razítka podatelny Úřadu, dodání do datové schránky Úřadu

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



Úřad vlády České republiky



## Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

**Výzva:** Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017

**Program:** PR - Program Úřadu vlády ČR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

**Identifikační kód projektu:** PR170010

**Název projektu:** Na vlastní nohy

**Žadatel:**  
Český západ, o.p.s., IČ: 26550334



PR170010

**Kontrolní součet návrhu projektu:** 3a68eb3716b0bd468b1f838ce42f08239abc2fdb

### Přílohy za projekt:

|                                                                                                  |                     |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Harmonogram projektu, 2017.pdf                                                                   | 24.09.2016 22:18:54 | 210 kB  |
| Vyjádření města Teplá.pdf                                                                        | 24.09.2016 22:21:13 | 731 kB  |
| Vyjádření města Toulím.pdf                                                                       | 24.09.2016 22:21:21 | 587 kB  |
| Finanční výkaz (účetní závěrka - rozvaha, výsledovka a přílohy) žadatele za rok právě minulý.pdf | 28.09.2016 00:22:51 | 2805 kB |
| Základní informace o externím supervizorovi.pdf                                                  | 24.09.2016 22:36:14 | 6805 kB |
| Stanovy.pdf                                                                                      | 24.09.2016 22:38:46 | 7907 kB |
| Kopie smlouvy s bankou.pdf                                                                       | 24.09.2016 22:41:24 | 1015 kB |

**Datum odeslání přihlášky do IS PATRIOT:** 28.09.2016 19:35:05

### Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závažný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2017.

### Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

### Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

### Čestné prohlášení o seznámení se se směrnicí

Prohlašuji, že se žadatel seznámil se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv.

V JOSEF KODĚ dne 28.09.2016

Český západ, o.p.s.  
IČ: 26550334  
PR170010  
Mgr. Petra Vođenková

# Kontrola formálních náležitostí

- Formální kontrola žádostí ÚV ČR - říjen
- Výzva k odstranění nedostatků v žádosti
  - Elektronicky
  - Nereagování na výzvu = neposkytnutí dotace
  - Lhůta 5 pracovních dnů
  - Ve výjimečných případech lze lhůtu posunout
- Při vyřazení z formálních důvodů je žadatel písemně informován

# Věcné posouzení žádostí a jednání komise

- Externí hodnocení – zpravidla 2 na projekt, případně revizní
- Stanovisko dotačního pracovníka a Oddělení kontroly
- Hodnotící komise (listopad/prosinec 2017)
  - Zveřejnění výsledků do 10 pracovních dnů po zasedání komise na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz) + informace skrze aplikaci vlastníkům projektů a statutárním zástupcům



## Dodatek k žádosti

- Pokud komise navrhne nižší rozpočet než byl požadovaný v žádosti, pokud jsou v žádosti nedostatky v rozpočtové části
- Lhůta 8 pracovních dnů
- Prostřednictvím webové aplikace, zasílá se krycí list (Potvrzení o odeslání dodatku k žádosti do IS Patriot) (vyjma DP Střechy)
- Oproti původní žádosti **není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
  - Výjimka – případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu, nebo z důvodů zvláštního zřetele
  - Navýšení položky rozpočtu v dodatku odůvodnit + schválení předsedy Komise
- Pokud žadatel **požaduje nižší částku**, než byla navržena Komisí, je nižší částka akceptována
- Pokud dodatek není v termínu předložen – žádost vyřazena



# Závěrečná zpráva za rok 2017

- Pro příjemce za rok 2017: **závěrečná zpráva** (včetně povinných příloh) **do 15. února 2018**
- Závěrečná zpráva (čl. 15)
  - Části závěrečné zprávy
    - Samotná závěrečná zpráva
    - ZA ROK 2017: Kopie účetní sestavy dokládající řádné zúčtování dotace
    - ZA ROK 2017 PODPORA VE II. KOLE PREVENCE – JIŽ NUTNÉ PŘIKLÁDAT 2 ÚČETNÍ SESTAVY (PROJEKT I DOTACI)
    - ZA ROK 2018 POZOR - NUTNÉ PŘIKLÁDAT 2 ÚČETNÍ SESTAVY (PROJEKT I DOTACI)
    - NNO – V případě zahrnutí dobrovolníků jejich přehled do nepovinných příloh
  - Krycí list (vyjma DP Střechy – podepisuje se a zasílá celá ZZ včetně příloh)



# Vyúčtování dotace za rok 2017 dle vyhlášky MF

- Pro příjemce za rok 2017: **vyúčtování dotace** („excelová tabulka“ dle vyhlášky MF č. 367/2015) za předcházející rok  
– NNO - **15. února 2018**

# Vyúčtování a závěrečná zpráva projektů

- Nedoložení vyúčtování a závěrečné zprávy = neposkytnutí dotace na další kalendářní rok
- Neodstranění nedostatků = neposkytnutí dotace na další kalendářní rok
- Porušení rozpočtové kázně (čl. 18) – nahlášení FÚ



# Na co si dát pozor v závěrečné zprávě

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Do účetní sestavy dotace zahrnout pouze položky schválené v rozpočtu dotace (nelze účtovat jiné než schválené položky)

|                             |         |         |           |
|-----------------------------|---------|---------|-----------|
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč | 0       | 0       |           |
| Služby - přímá podpora      | 0       | 0       |           |
| Ostatní služby              | 101 145 | 25 500  | supervize |
| 1.5. Ostatní služby celkem  | 251 101 | 115 760 |           |
| Místní a správní poplatky   | 2 680   | 0       |           |

|                      |                                                     |          |          |           |
|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 518 030 Odvoz odpadu | 0,00                                                | 3 000,00 | 0,00     | 3 000,00  |
| 532 V2016130         | 20.12.2016 odvoz odpadu od 1.1.-31.12.2016[UV2016/] | 211010   | 3 000,00 |           |
|                      |                                                     |          | 0,00     | 51 280,00 |



# Hlavní důvody pro vyřazení žádostí

- Krycí list (DP Střechy – žádost) doručen po 30. září 2017, za den doručení se považuje datum odeslání
- Žádost o dotaci odeslaná pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez odeslaného podepsaného krycího listu (vyjma DP Střechy)
- Nekompletní žádost, tj. bude chybět některá ze zásadních povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna a doložena
- Nevypořádání dotace z předchozího roku v termínu (15. únor 2018)
- Nepředložení závěrečné zprávy v termínu (15. únor 2018)
- Neodstranění nedostatků v předloženém vyúčtování a závěrečné zprávě



# Střet zájmů

- Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je.

# Rozhodnutí a vyplacení dotace 2018

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s veřejným rejstříkem/ARESEM (přizpůsobit již v žádosti)
  - Rozhodnutí nutno předat na Vaše ekonomické oddělení/účetárně
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. března 2018, nejdříve však po provedení kontroly závěrečných zpráv

# Průběžná zpráva 2018

- Příjemce zpracovává za období 1. ledna – 30. června
- Předkládá **do 31. srpna 2018**
- Průběžná zpráva se vyhotovuje prostřednictvím webové aplikace a Úřadu se zasílá podepsaný krycí list (Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot) (vyjma DP Střechy)
- Shrnout naplnění harmonogramu a aktivit dle žádosti
- Finanční část – účtovat průběžně, vyplnit finanční čerpání k 30.6.2017



# Závěrečná zpráva a vyúčtování 2018

- **Závěrečná zpráva** (včetně povinných příloh)  
**do 15. února 2019**
- **Vyúčtování dotace** („excelová tabulka“ dle vyhlášky MF č. 367/2015) za předcházející rok
  - NNO - **15. února 2019**



# Změna vlastníka projektu v aplikaci

- Při požadavku na změnu vlastníka projektu – nový vlastník si nejdříve musí založit profil, pak se obraťte na dotačního pracovníka

# Rozpočet a jeho vývoj

1. **Rozpočet** zaslaný v žádosti
2. **Posouzení hodnotitelů, dotačního pracovníka a Oddělení kontroly a návrh hodnotící komise o výši finanční podpory**
3. **Zpracování dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtnání položek neuznatelných nákladů atd.
4. **Vydání Rozhodnutí**, jehož součástí je poslední schválený rozpočet -> **je závazný**



# Jak vytvořit bezchybný rozpočet?

- Směrnice čl. 8 neuznatelné náklady a čl. 9 uznatelné náklady (odpolední část)
- Rozpočet projektu – návod k vyplnění
  - Návod pro výpočet limitů odměn a mezd/platů
  - Ceny obvyklé pro rok 2018
  - [http://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dotacni-program-podpora-vua/Rozpocet-projektu---navod-k-vyplneni\\_1.pdf](http://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dotacni-program-podpora-vua/Rozpocet-projektu---navod-k-vyplneni_1.pdf)
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách
- U NNO poměr financování max. 70 % ze státního rozpočtu

# Struktura rozpočtu

- Rozpočet projektu uvádí náklady celého projektu a zvlášť náklady hrazené z dotace
- Specifikace rozpočtu
  - **ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace**
  - slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
  - **uvádět ve formátu druh náklady a výše prostředků v Kč, např. školení 5.000 Kč**
  - **otázka úrovně specifikace nákladů**

## Rozpočet projektu

| Nákladová položka                     | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| vybavení DDHM do 40 tis. Kč           | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní materiál                      | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.1. Materiál celkem</b>           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| energie                               | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.2. Energie celkem</b>            | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| opravy a udržování                    | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.3. Opravy a udržování celkem</b> | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| cestovné tuzemské                     | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| cestovné zahraniční                   | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b>           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| telekomunikace a spoje                | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| nájemné                               | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| školení a kurzy                       | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| pořízení DDNM do 60 tis. Kč           | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní služby                        | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.5. Služby celkem</b>             | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| hrubé mzdy/platy                      | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| OON (DPČ/DPP)                         | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| zákonné odvody                        | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní sociální náklady              | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.6. Osobní náklady celkem</b>     | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                 | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| <b>Podíl dotace</b>                   |                               |                            |                      |

## Chyby v rozpočtu I

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace (DP Střechy: tab. č. 1) – komentáře ve specifikaci rozpočtu se vztahují k rozpočtu celého projektu

| Nákladová položka           | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 0                             | 0                          |                                                                                |
| Ostatní materiál            | 7 000                         | 1 000                      | úklidové a čistící potřeby 2000,-Kč, výtvarné, sportovní potřeby, hry 5000,-Kč |
| 1.1. Materiál celkem        | 7 000                         | 1 000                      |                                                                                |

- Správně

|                     |        |       |                                                                                         |
|---------------------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Energie             | 29 000 | 4 000 | spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč) |
| 1.2. Energie celkem | 29 000 | 4 000 |                                                                                         |



## Chyby v rozpočtu II

- Tab. 4.1 Náklady/dotace (DP Střechy: tab. č. 1)  
– schází specifikace výše konkrétních nákladů v položkách

| Nákladová položka           | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 28 571                        | 20 000                     | osobní notebook, telefonní přístroj                                                |
| Ostatní materiál            | 50 000                        | 35 000                     | kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby |
| 1.1. Materiál celkem        | 78 571                        | 55 000                     |                                                                                    |



# Chyby v rozpočtu III

Rozchází se informace v sekci č. 3.4. Dohody (DP Střechy tab. č. 3 a 4)

## 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

|                                               |                                             |                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3.4.1. Jméno                                  | 3.4.2. Příjmení                             | 3.4.3. Funkce<br>kontaktní pracovník, facilitátor | 3.4.4. Typ spolupráce<br>DPP                      |
| 3.4.5. Dosažené vzdělání<br>základní vzdělání | 3.4.6. Délka odborné praxe (počet let)<br>0 | 3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč)<br>120             | 3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)<br>150 |
| 3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč)<br>18 000  | 3.4.10. Požadovaná dotace<br>12 000         |                                                   |                                                   |

  

|                                                                                      |                                              |                                         |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.4.1. Jméno                                                                         | 3.4.2. Příjmení                              | 3.4.3. Funkce<br>účetní a administrátor | 3.4.4. Typ spolupráce<br>DPC                     |
| 3.4.5. Dosažené vzdělání<br>úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení) | 3.4.6. Délka odborné praxe (počet let)<br>20 | 3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč)<br>200   | 3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)<br>40 |
| 3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč)<br>8 000                                          | 3.4.10. Požadovaná dotace<br>5 000           |                                         |                                                  |

a v sekci 4.1 Náklady/Rozpočet projektu

|                          |        |        |                                   |
|--------------------------|--------|--------|-----------------------------------|
| Hrubé mzdy/platy         | 34 406 | 26 000 | dle realizačního týmu             |
| OON (DPČ/DPP)            | 26 000 | 18 000 | dle realizačního týmu             |
| Zákonné odvody           | 14 420 | 10 540 |                                   |
| Ostatní sociální náklady | 200    | 100    | pojištění zaměstnanců Kooperativa |



# Chyby v rozpočtu IV

- Gender a Prevence – Konference a přednášky nesoulad s tab. 4.1 Náklady/dotace

## 2.9. Přednášky a konference

|                                     |                                      |                                                       |                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2.9.1. Jméno lektora                | 2.9.2. Příjmení lektora              | 2.9.3. Téma přednášky                                 |                                              |
|                                     |                                      |                                                       |                                              |
| 2.9.4. Datum konání<br>12.05.2017   | 2.9.5. Časový rozsah akce<br>8       | 2.9.6. Místo konání<br>Ostrava, Čujkovova 40a, MIKASA | 2.9.7. Předpokládaný počet účastníků<br>20   |
| 2.9.8. Odměna lektora (Kč/hod)<br>0 | 2.9.9. Náklady na pronájem (Kč)<br>0 | 2.9.10. Náklady na občerstvení (Kč)<br>4000           | 2.9.11. Výše požadované dotace (Kč)<br>28000 |

- Požadováno občerstvení na předem plánovaných akcích, ale bez udání předpokládaného počtu osob
  - Pozor na limit 25 Kč/os./hod., při více než 8 h. akcí 200 Kč/os/den



# Úprava rozpočtu při realizaci I

- Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky, nikoliv skupiny položek!!!
- **Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu** – nelze doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.
- Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí ve skupině položek Osobní náklady celkem – možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

## Rozpočet projektu

| Nákladová položka                     | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč) | Specifikace rozpočtu |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| vybavení DDHM do 40 tis. Kč           | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní materiál                      | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.1. Materiál celkem</b>           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| energie                               | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.2. Energie celkem</b>            | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| opravy a udržování                    | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.3. Opravy a udržování celkem</b> | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| cestovné tuzemské                     | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| cestovné zahraniční                   | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b>           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| telekomunikace a spoje                | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| nájemné                               | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| školení a kurzy                       | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| pořízení DDNM do 60 tis. Kč           | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní služby                        | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.5. Služby celkem</b>             | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| hrubé mzdy/platy                      | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ON (DPC/DPP)                          | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| zákonné odvody                        | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| ostatní sociální náklady              | 0,00                          | 0,00                       |                      |
| <b>1.6. Osobní náklady celkem</b>     | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                 | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                |                      |
| <b>Podíl dotace</b>                   |                               |                            |                      |

# Úprava rozpočtu při realizaci II

- Jednotlivými položkami se rozumí: vybavení DDHM do 40 tis. Kč; ostatní materiál; energie; opravy a udržování; cestovné tuzemské; cestovné zahraniční; apod., ale OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM JAKO SKUPINA
- Přesuny není nutné specificky oznamovat, stačí uvést v PZ/ZZ
- Pokud si nejste přesunem jistí, konzultujte
- V ojedinělých případech možno požádat o individuální změnu nákladu v rámci nenulové položky rozpočtu – KONZULTOVAT!

## Původní rozpočet

### 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

|                                       |              |              |                                                   |
|---------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|
| Vybavení DDHM do 40 tis. Kč           | 5 000        | 0            |                                                   |
| Ostatní materiál                      | 0            | 0            |                                                   |
| <b>1.1. Materiál celkem</b>           | <b>5 000</b> | <b>0</b>     |                                                   |
| Energie                               | 0            | 0            |                                                   |
| <b>1.2. Energie celkem</b>            | <b>0</b>     | <b>0</b>     |                                                   |
| Opravy a udržování                    | 0            | 0            |                                                   |
| <b>1.3. Opravy a udržování celkem</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     |                                                   |
| Cestovné tuzemské                     | 2 000        | 2 000        | cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit |
| Cestovné zahraniční                   | 0            | 0            |                                                   |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b>           | <b>2 000</b> | <b>2 000</b> |                                                   |
| Telekomunikace a spoje                | 0            | 0            |                                                   |
| Nájemné                               | 0            | 0            |                                                   |
| Školení a kurzy                       | 1 000        | 1 000        | školení – poplatek 1 000 Kč/osoba                 |
| Pořízení DDNM do 60 tis. Kč           | 0            | 0            |                                                   |
| Ostatní služby                        | 0            | 0            |                                                   |



## Úprava při realizaci III

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:  
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = \mathbf{2\,400\text{ Kč}}$  (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:  
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = \mathbf{600\text{ Kč}}$

POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:  
~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~

# Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %**
- (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

## Původní rozpočet

|                                   |                |                |                                                   |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Cestovné tuzemské                 | 2 000          | 2 000          | cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit |
| Hrubé mzdy/platy                  | 150 000        | 100 000        | 1 TP na 0,5 úvazku                                |
| OON (DPČ/DPP)                     | 75 000         | 62 250         | 1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok                  |
| Zákonné odvody                    | 40 080         | 34 000         |                                                   |
| Ostatní sociální náklady          | 0              | 0              |                                                   |
| <b>1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b> | <b>265 080</b> | <b>196 250</b> |                                                   |

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:  
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč  
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků za položku Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady  
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$   
(1 %)

# Vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Při předčasném ukončení realizace projektu či při nezapočetí realizace (čl. 16)
- Oznámení Úřadu do 15 pracovních dnů s odůvodněním v listinné podobě
- Do 30 pracovních dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace celé dotace na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace



## Hlášení změn

- Žadatel/příjemce dotace **oznámí změny v údajích** ve veřejném rejstříku **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení (změna statutára, adresa sídla, apod.)
- Dále hlásit podstatné změny pro realizaci projektu do 15 pracovních dnů (změna osoby odpovědné za realizaci projektu, vypuštění aktivity, změna harmonogramu apod.)



## Veřejný rejstřík (NNO)

- Žadatel o dotaci musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících ve znění pozdějších předpisů
- Za splnění této povinnosti je pro rok 2018 považováno také doložení dokladu o podání návrhu na zápis k místně příslušnému rejstříkovému soudu
- Dotaci nelze poskytnout, pokud nebudou v rejstříku doplněny řádně všechny zákonem stanovené informace



# Informace o dobrovolnících

- Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě **zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů**
- **Sazba pro rok 2018 – 138 Kč/hod**
- Mezi organizací a dobrovolníkem smlouva podle zákona o dobrovolnické službě
- Za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, musí být vytvořen výkaz práce
- Ve výkazu práce
  - Počet hodin za každý den, popsána vykonaná práce
  - Výkaz podepsán příslušným dobrovolníkem a přímým nadřízeným
  - Náležitosti budou předmětem veřejnosprávní kontroly na místě



## DĚKUJEME ZA POZORNOST

- **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce; Podpora implementace Evropské charty jazyků;** Hana Vitovská, email: [vitovska.hana@vlada.cz](mailto:vitovska.hana@vlada.cz), Klára Jůnova, email: [junova.klara@vlada.cz](mailto:junova.klara@vlada.cz)
- Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů: Lucie Hradecká, email: [hradecka.lucie@vlada.cz](mailto:hradecka.lucie@vlada.cz)
- Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí neziskových organizací: Marcela Šrámková, [sramkova.marcela@vlada.cz](mailto:sramkova.marcela@vlada.cz)