|  |  |
| --- | --- |
| **Úřad vlády České republiky**Odbor lidských práv a ochrany menšin | **uvcr-logo-sablony-zahlavi** |
|  |  |

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

**v rámci dotačního programu Úřadu vlády ČR**

**Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací**

**pro rok 2025**

**Číslo projektu[[1]](#footnote-1)**

 **Identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána**

**45286-2024-UVCR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele:** |  |
| **Sídlo - adresa:** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Účel dotace:** |  |
| **Celkový rozpočet:** | Kč |
| **Požadovaná dotace:** | Kč |
| **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace** | 1. ledna 2025 – 31. prosince 2025 |

**Povinné přílohy:**

1. **Bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele o dotaci), na který má být dotace převedena;**
2. **Originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;**
3. **Výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů;**
4. **Podrobný popis a harmonogram projektu;**
5. **Přehled výstupů projektu;**
6. **Vyplněné tabulky č. 1 – 4 formuláře rozpočtu projektu.**
7. **Identifikační údaje žadatele o dotaci**
	1. **Název žadatele:**
	2. **Právní forma**:
	3. **IČ:** **DIČ:**
	4. **Číslo datové schránky:**
	5. **Kontaktní údaje**

|  |
| --- |
| **Sídlo žadatele** |
| Ulice:  | č. p./č. o.:  | PSČ, Obec: |
| Telefon: | E-mail organizace: | Webová stránka žadatele: |
| **Kontaktní osoba** |
| Jméno, příjmení a pracovní pozice:  | Telefon: | E-mail: |

* 1. **Bankovní identifikace účtu:**

 Číslo účtu/kód banky: Název banky:

* 1. **Právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:[[2]](#footnote-2)**
	2. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:[[3]](#footnote-3)**

Doplňte skutečného majitele: ……………………………….

Nebo doplňte identifikační údaje osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby: …………………………..

1. **Statutární orgán (statutární zástupci organizace)**

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail:

1. **Charakteristika žadatele o dotaci**
	1. Z jakých důvodů je spolek považován za celostátní mezioborovou síť nestátních neziskových organizací:
	2. Ve svém seznamu členů má celkem ……….. právnických a fyzických osob, z toho je ……... z řad NNO[[4]](#footnote-4) z těchto krajů České republiky:

* 1. Ve prospěch svých členských organizací vykonává následující činnosti (s krátkou charakteristikou):
	2. Jeho členové platí členské příspěvky ve výši………na jednoho člena a ty jsou využívány následujícím způsobem:
	3. V roce 2024 realizoval tyto projekty nebo aktivity:
	4. Další projekty plánované na rok 2025:
1. **Počet placených pracovníků v organizaci**[[5]](#footnote-5)
	1. **Celkový počet placených pracovníků:**
	2. **Přepočtený počet placených pracovníků**[[6]](#footnote-6):
	3. **Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:**
2. **Údaje o projektu – účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít**
	1. **Přesný název projektu:**
	2. **Anotace projektu:**

*(Max. 0,5 strany; uveďte základní informace o projektu - proč je projekt potřebný, co je jeho cílem, jaké jsou jeho výstupy a jak projekt přispěje k řešení problému. Podrobný popis projektu uveďte v příloze, která je na konci této žádosti.)*

* 1. **Realizátor projektu (řešitel)**[[7]](#footnote-7)

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Organizace:

Kontaktní adresa:

Telefon / Fax:

E-mail:

1. **Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt**
	1. **Celkové náklady projektu: Kč**
	2. **Výše požadované dotace: Kč,**  **tj. max.: %**
	3. **Vlastní podíl organizace na financování projektu**[[8]](#footnote-8)

V celkové částce: Kč

V procentech: %

**7 Čestná prohlášení**

1. Čestně prohlašuji, že naše organizace vede seznam svých členů.
2. Čestně prohlašuji, že naše organizace zaměstnává v pracovněprávním vztahu alespoň jednoho zaměstnance, který činnost organizace řídí a koordinuje. Tato pracovní pozice byla zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců před dnem podání žádosti o dotaci.
3. Čestně prohlašuji, že naše organizace provozuje minimálně od 01. 08. 2023 do dne předložení žádosti o dotaci webové stránky.
4. Čestně prohlašuji, že naše organizace ke dni podání žádosti o dotaci nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
5. Čestně prohlašuji, že vůči naší organizaci neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
6. Čestně prohlašuji, že členská základna naší organizace je tvořena alespoň z 51 % NNO (tj. spolky, obecně prospěšnými organizacemi, nadacemi, nadačními fondy, ústavy nebo církevními právnickými osobami) a sídla těchto NNO jsou minimálně ve 3 krajích České republiky.
7. Čestně prohlašuji, že naše organizace má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádáme o dotaci.
8. Čestně prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
9. Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil s výzvou, na základě které podávám žádost o dotaci.
10. Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

V………….. dne………………………. …………………………………………………..

Podpis statutárního zástupce

**Žádost odešlete prostřednictvím datové schránky:**

ID datové schránky: trfaa33

Zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací pro rok 2025“.

Ve výjimečných případech můžete žádost zaslat v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo podat na podatelně Úřadu vlády na adrese:

Úřad vlády ČR

Odbor lidských práv a ochrany menšin – OLP

nábř. E. Beneše 4

118 01 Praha 1

**Podrobný popis a harmonogram projektu**

**I. Výchozí stav**

***Popište současnou situaci Vaší organizace a současnou činnost.***

**a) Zdroje, které máte k dispozici**

*(např. lidské zdroje včetně dobrovolníků, zkušenosti, finanční zdroje, vztahy v rámci sítě i mimo ni, prostorové možnosti, úspěchy, silné stránky, energie ke změně).*

**b) Současná komunikace se členy**

*(např. vydávání tiskovin, webové aplikace, pravidelné schůzky, odborné sekce, konference, semináře či jiné způsoby zapojení členů do práce sítě, osvětovou činnost)*

**c) Reprezentace členů navenek**

*(např. členství v různých strukturách, včetně struktur státní správy, zapojení do příprav legislativních či jiných návrhů)*

**d) Komunikace s veřejností**

*Popište, jakým způsobem informujete veřejnost o aktivitách neziskového sektoru. (např. happeningy, veřejná vystoupení, konference)*

**II. Žádoucí budoucí stav**

***Popište, jaká je vize Vaši organizace do budoucna. Jakým směrem se bude organizace dále rozvíjet.***

**III. Obsah předkládaného projektu**

**a) Cíl projektu**

*Popište podrobně cíl projektu. Cíl projektu by měl být konkrétní, reálně dosažitelný v daném čase a za daných podmínek. Uveďte, kdo je cílovou skupinou projektu.*

**b) Potřebnost realizace projektu**

*Zdůvodněte potřebu realizace Vaše projektu - uveďte, proč by měl být právě váš projekt realizován, jaké téma či problém adresuje, jaký konkrétní předpokládaný přínos bude projekt mít na další rozvoj cílové skupiny.*

**c) Popis očekávaných výstupů projektu**

*Uveďte* ***název*** *každého výstupu projektu a detailně konkrétní výstupy popište, včetně jejich kvantifikace. Shrnutí očekávaných výstupů poté vyplňte do tabulky Přehled výstupů projektu, která tvoří přílohu č. 3 výzvy. Tabulka Přehled výstupů projektu bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a plnění uvedených výstupů bude závazné. Dodržte přiřazení konkrétního výstupu do odpovídající* povinné kategorie výstupů*[[9]](#footnote-9) uvedené v příloze č. 3 Přehled výstupů projektu.*

*Upozorňujeme, že výstupy by měly být relevantní, reálné, kvantifikovatelné a objektivně měřitelné. Jednotlivé výstupy musí být doloženy příslušnou dokumentací.*

**d) Popis aktivit projektu, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu**

*Ke každému výstupu z části III., písm. c) uveďte konkrétní aktivity, které budete vyvíjet k jeho dosažení*. *Na základě popsaných aktivit uveďte pro každý výstup, jaké* ***položky rozpočtu projektu*** *(uvedené v příloze č. 2 výzvy,* ***v tabulce č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2025****) budou na jednotlivé aktivity čerpány a v jaké výši (uveďte jak celkovou částku, tak i částku požadované dotace). Celkový rozpočet projektu by měl být součtem dílčích rozpočtů jednotlivých aktivit, resp. výstupů projektu*.

**e) Popis personálního zajištění projektu**

*Uveďte, jakým způsobem bude fungovat pracovní tým, který bude mít realizaci daného projektu na starosti. Uvedené informace musí korespondovat s požadavky na osobní náklady uvedenými v rozpočtu projektu. U osob, které budou hrazeny z dotace, uveďte jejich pracovní náplň.*

**f) Časový harmonogram projektu**

*Vypracujte podrobný harmonogram projektu dle realizace jednotlivých aktivit projektu. Doporučujeme aktivity rozdělit přehledně do jednotlivých měsíců kalendářního roku.*

**g) Popis potenciálních rizik a možnosti jejich řešení**

*Popište možná rizika, která mohou ovlivnit realizaci projektu, a uveďte návrhy jejich řešení.*

**h) Výsledek projektu**

*Popište, jaký výsledek Váš projekt bude mít. Jak výsledek projektu ovlivní činnost vaší organizace? Jakým způsobem ovlivní cílovou skupinu a její další vývoj? Jaké jsou přínosy a dopady projektu na rozvoj neziskového sektoru jako celku a na jeho propagaci a osvětu.*

**IV. Hodnocení projektu**

*Uveďte, jakým způsobem budete naplnění projektu vyhodnocovat. Jakým způsobem budete vyhodnocovat naplnění výstupů projektu? Budou pro vyhodnocení projektu použita případná další kritéria – jak budou ověřena?*

1. Vyplní pracovník Odboru lidských práv a ochrany menšin ÚV ČR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nutno vyplnit; v případě, že se toto žadatele netýká, uveďte: nerelevantní. [↑](#footnote-ref-2)
3. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy; [↑](#footnote-ref-3)
4. Spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy nebo církevní právnické osoby. [↑](#footnote-ref-4)
5. „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-5)
6. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-6)
7. „Realizátor projektu (řešitel)“ je fyzická osoba odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Povinnými kategoriemi výstupů projektu jsou:

Akce pro členy SNNO;

Osvětové akce věnující se zvýšení povědomí široké veřejnosti o činnosti a významu NNO;

Funkční nástroje sloužící pro oboustrannou komunikaci se členy SNNO a jejich počet;

Mediální výstupy prezentující činnost SNNO směrem k veřejnosti;

Zpracování ankety spokojenosti členů SNNO jako součást závěrečné evaluace projektu [↑](#footnote-ref-9)