



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2018

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR
2. srpna 2017



Účel dotace

- Podpora efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v ČR.
- Chorvatština (zejména moravská), polština a těšínské nářečí jako její regionální varianta, slovenština, němčina a romština

Tematické okruhy činností:

- A. Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, zaměřené na výuku menšinového jazyka
- B. Kvantitativní a kvalitativní analýzy a výzkumy týkající se užívání menšinových jazyků
- C. Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích



Žadatelé o dotaci

V případě tematického **okruhu A a B:**

- Spolek
- Ústav
- Církevní právnická osoba
- Obecně prospěšná společnost
- Školy a školská zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb.
- Vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb.

V případě tematického **okruhu C:**

- Obec



Podmínky poskytnutí dotace

- Žádost musí splňovat všechny podmínky, které jsou stanoveny:
 - **Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016** ve znění pozdějších předpisů,
 - včetně její přílohy č. 5 obsahující **Zvláštní ustanovení týkající se programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků**
- Organizace žadatele musí být zřízena alespoň 1 rok a zároveň mít zkušenosti se stejným či obdobným typem aktivit.
- Organizace žadatele musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky poskytnutí dotace

- Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta
- Každý uznatelný náklad musí splňovat principy **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti**
- Maximální ani minimální výše dotace není stanovena
- Výše prostředků ze státního rozpočtu maximálně 70 % (Žádost o prominutí či snížení spoluúčasti do 30. září 2018 (čl. 12))
- Obec až 100 % celkových uznatelných nákladů projektu
- Nutnost vést oddělené účetnictví; účtovat průběžně (příp. ke konci roku přeúčtovat)



Proces poskytování dotace

1. Žádost o dotaci (do 30. září 2017)
2. Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2017)
 - Lhůta 5 pracovních dnů
3. Zasedání hodnotitelské komise (listopad/prosinec 2017)
 - Využívá expertní hodnocení, stanovisko Kanceláře, stanovisko OKO
 - Do 10 pracovních dnů od zasedání výsledky na internetových stránkách
4. Dodatek k žádosti (leden 2018)
 - Lhůta 8 pracovních dnů
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (březen 2018)
6. Průběžná zpráva (srpen 2018)
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2019)



Podání žádosti

- Uzávěrka do 30. září 2017
- 1 žádost = 1 projekt
- Žádost o dotaci skrze webovou aplikaci
- K žádosti je **nutno přiložit** (i přes podporu v min. roce)
 - **Bankovní identifikaci účtu** (musí jít o bankovní účet organizace; obce a vysoké školy účet u ČNB)
 - **Finanční výkaz** = statutárním zástupcem podepsaná účetní závěrka, rozvaha, příloha (vyjma vysokých škol a obcí)
 - **Doklad vyjadřující předmět činnosti**, např. stanovy (vyjma škol a obcí; u obecně prospěšných společností notářský zápis)
 - **Čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis** (vyjma obcí) - ke stažení v aplikaci (nutno použít)
 - **Nepovinné (prozatím): tabulka souhrnných informací k projektu**
 - Případně originál nebo ověřenou kopii plné moci, pokud je toto relevantní (čl. 20 Směrnice)



Podání žádosti

- **Elektronické odeslání žádosti → vygenerování krycího listu → podpis statutárního zástupce (pověřenou osobou) → odeslání na ÚV**
- Včasné podání žádosti = doručení podepsaného krycího listu **nejpozději do 30. září 2017 (včetně)**
- Den doručení písemnosti = datum otisku razítka podací pošty na obálce; datum otisku razítka podatelny Úřadu anebo datum dodání KL do datové schránky Úřadu
- Pro KL v listinné podobě: Úřad vlády ČR, Sekce pro lidská práva – KRP, nábr. E. Beneše 4 – Malá Strana, 118 01 Praha 1
- Pro KL v el. podobě (nejlépe s el. podpisem) ID datové schránky: *trfaa33*



Důvody vyřazení žádostí

- Krycí list doručen po 30. září 2017
- Žádost odeslána pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez odeslaného krycího listu
- Nekompletní žádost, tj. bude chybět některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna
- Včas a správně nevypořádaná dotace za rok 2017 (vyhláška MF č. 367/2015) – do 15. února 2018, vyjma obcí – zasílají 5. února krajům a kraje do 25. února poskytovateli
- Nepředložena závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok 2017 včas – do 15. února 2018
- Neodstraněny nedostatky závěrečné zprávy ve stanovené lhůtě



Rozhodování o žádosti

Na dotaci není právní nárok. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:

- úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti
- nakolik předložené projekty směřují k naplnění programu
- dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní
- finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
- jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, spolupráce s Úřadem vlády a dodržování pravidel a termínů



Věcné posouzení žádosti

- dvě (příp. tři) hodnocení externích hodnotitelů

1. Zdůvodnění záměru a přínos pro příslušníky NM (max. 30 b.)

- A. Jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a předpokládaný přínos pro menšinové jazyky 0 – 10 b.
- B. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem a odpovídajícím personálním zajištěním 0 – 10 b.
- C. Jasně formulované a zdůvodněné prostředky pro naplnění cíle a odpovídající metody hodnocení úspěšnosti projektu 0 – 10 b.

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 20 b.)

- A. Hospodárnost, účelnost a efektivita jednotlivých položek rozpočtu 0 – 10 b.
- B. Přiměřenost vlastního podílu a podílu ostatních subjektů na celkových nákladech 0 – 10 b.



Oznamování změn

- Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích ve veřejném rejstříku a doloží změny týkající se bankovní identifikace účtu, zplnomocnění a stanov **do 15 pracovních dnů ode dne, kdy bude obdržen doklad o jejich provedení**
- Doporučujeme také hlášení obsahových změn v projektu
- Oznámení je možné zaslat přes webovou aplikaci, emailem či poštou (dle charakteru změn)



Shrnutí vývoje rozpočtu

1. **rozpočet** zaslaný v žádosti
2. **návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
3. **zpracování dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtání položek neuznatelných nákladů atd.
4. **vydání Rozhodnutí**, součástí je poslední schválený rozpočet – tzv. konečná podoba rozpočtu.



Sestavování rozpočtu

- Z poskytnuté dotace **nelze** hradit tzv. neuznatelné náklady (viz. čl. 8 Směrnice)
- Náklady na položky dle cen obvyklých (viz. Rozpočet k projektu – návod k vyplnění)
- Specifikace položek ve formátu: **druh nákladu – výše požadované dotace** (nikoliv celého rozpočtu projektu!)
- Specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

*4.1. Náklady /dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	12 500	2 500	papír 400 Kč, toner 1300 Kč, šanony 200 Kč, obálky 100 Kč, psací potřeby 200 Kč, laminovací fólie 300 Kč



- Správné zařazení položek do rozpočtu
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské**



- Občerstvení u předem plánovaných aktivit - limit 200 Kč/den (min. 8h akce) nebo 25 Kč/osobu při akci kratší než 8h

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	2 500	1 500	nákup jídla na seminář o romštině (5h/30 osob) = 750 Kč; papíry = 500 Kč; tonery = 250 Kč



Část 3. Projektový tým

- **Činnost pracovníků, na které je žádána dotace musí být v projektu řádně okomentována!**
- Zaměstnanci projektu: součet pracovních úvazků v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku; evidence pracovní doby včetně přestávek

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno	Zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	Projektu
3.3.3. Funkce	koordinátor dotací
3.3.4. Pracovní úvazek	0,3
3.3.5. Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 12
3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč)	25 000
3.3.9. Počet měsíců	8
3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)	60 000,00
3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	55 000

**3.3.3. Hrubá mzda za 1 měsíc
na plný úvazek**

**3.3.11. Limitováno nařízením
vlády č. 564/2006 Sb.**



Hrubé mzdy/platy

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

- Maximálně 13. platová třída v 1. platovém stupni
- Maximálně 2násobek měsíčního tarifu
- Vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	8240	8950	9700	10510	11390	12350	13400	14540	15780	17100	18590	20140	21830	23700	25710	27910
2	do 2 let	8540	9280	10060	10910	11850	12830	13900	15100	16360	17750	19280	20890	22670	24580	26690	28960
3	do 4 let	8860	9640	10440	11320	12290	13310	14430	15670	16990	18430	20040	21690	23520	25520	27700	30040
4	do 6 let	9190	10000	10850	11750	12760	13820	14980	16270	17630	19130	20780	22490	24400	26480	28740	31180
5	do 9 let	9560	10380	11260	12200	13240	14350	15550	16890	18300	19850	21560	23350	25320	27470	29820	32350
6	do 12 let	9930	10770	11670	12650	13740	14880	16140	17540	18980	20590	22380	24230	26280	28500	30940	33560
7	do 15 let	10300	11200	12120	13140	14250	15450	16730	18190	19720	21380	23230	25150	27270	29590	32110	34820
8	do 19 let	10690	11610	12590	13630	14800	16020	17360	18880	20460	22180	24100	26110	28300	30700	33340	36140
9	do 23 let	11090	12040	13070	14150	15360	16630	18020	19590	21220	23020	25000	27090	29360	31870	34600	37500
10	do 27 let	11530	12520	13560	14690	15950	17270	18690	20340	22030	23880	25940	28110	30480	33070	35910	38900
11	do 32 let	11950	12970	14080	15240	16560	17920	19420	21120	22870	24800	26920	29170	31620	34320	37260	40390
12	nad 32 let	12410	13470	14610	15810	17200	18600	20150	21920	23730	25740	27950	30270	32820	35610	38650	41910

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno Zaměstnanec

3.3.2. Přijetí Projektu

3.3.3. Funkce koordinátor dotací

3.3.4. Pracovní úvazek 0,3

3.3.5. Dosažené vzdělání bakalářské vzdělání

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 5

3.3.7. Tarifní třída Tarif 12

3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč) 25 000

3.3.9. Počet měsíců 8

3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč) 60 000,00

3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 55 000

Hrubé mzdy/platy	60 000	55 000	zaměstnanec XY (úvazek 0,3)
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	20 400	18 700	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	80 400	73 700	

Zákonné odvody: hrubá mzda x 0,34

Př. $60\,000 \times 0,34 = 20\,400$ Kč
 $55\,000 \times 0,34 = 18\,700$ Kč



Část 3. Projektový tým/3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- Obdobný postup jako u hrubých mezd/platů
- Maximálně 13. platová třída v 1. platovém stupni
- **Výpočet hodinové odměny: maximálně 2násobek měsíčního tarifu / 167 h (stanoveno na základě fondu pracovní doby pro rok 2018)**
- DPČ – polovina týdenní pracovní doby / DPP 300 hodin za kalendářní rok
- Vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

Příklad: Pro pracovníka s vysokoškolským magisterským vzděláním:

- max. 13 platová třída
- 1. stupeň – 21 830 Kč
- 2násobek 1. stupně – maximálně 43 660 Kč (21 830 Kč x 2)

Výsledná částka bude dělena 167 h (stanoveno na základě fondu pracovní doby pro rok 2018)

Hodinová odměna je tedy 43 660 Kč/167 hodin = 261 Kč/h

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	3 915	3 000	lektor romštiny (261 Kč/h; 15 h)
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	3 915	3 000	

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4.1. Jméno Zaměstnanec

3.4.2. Přijetí Projektu

3.4.3. Funkce lektor romštiny

3.4.4. Typ spolupráce dohoda o provedení práce

3.4.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání

3.4.6. Délka odborné praxe (počet let) 10

3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč) 261

3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 15

3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč) 3 915

3.4.10. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 3 000

- Vypočítané částky v části 3.2. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí odpovídat osobním nákladům uvedeným v položce OON (DPČ/DPP) v tabulce 4.1. Náklady/dotace
- Pokud požadujete uplatňovat zákonné odvody, je nutné na to upozornit např. v kolonce 3.4.3. Funkce



Pravidla dodržení rozpočtu

- Závazné podmínky v obdrženém Rozhodnutí
- Zachování struktury schváleného rozpočtu (nelze přidat další položku či použít položku s nulovou hodnotou)
- Jednotlivé položky +/- 20 % (nikoliv skupiny položek!)
- Neplatí pro skupinu Osobní náklady celkem
zde lze přesouvat finanční prostředky mezi položkami dle potřeby nebo použít položku s původně nulovou hodnotou
avšak v součtu položek nesmí být skupina navýšena o více než 20 %

Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	5 000	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



Změny při realizaci projektu

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$ (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:
~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~



Zahrnutí práce dobrovolníků

- Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.
- Při plánování spoluúčasti k dotaci na rok 2018 mohou žadatelé v případě zahrnutí práce dobrovolníků kalkulovat se sazbou 138 Kč/hod.
- Mezi organizací a dobrovolníkem musí být uzavřena smlouva podle zákona o dobrovolnické službě
- Musí být veden výkaz práce (počet hodin za každý den, ve kterém se uskutečnila práce dobrovolníka; popis vykonané práce) – výkaz podepsán příslušným dobrovolníkem a jeho přímým nadřízeným.



Souhrnné informace za projekt

- Část 5.2. Další přílohy za projekt – **ke stažení** je excelová tabulka sledovaných informací (ukazatelů) – vyplnění v žádosti (předpoklad); dodatek (zpřesnění)+ závěrečná zpráva (realita)
- Tabulku vyplnit → nascanovat v PDF → vložit do části 5.2. Další přílohy za projekt



Vratka dotace v průběhu roku

- **Předčasné ukončení projektu** nebo nerealizace projektu – nutno oznámit Úřadu listinně s odůvodněním do **15 pracovních dnů** ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat.
- Od téhož dne do 30 pracovních dnů nutno **vrátit** buď poměrnou část dotace anebo celou poskytnutou dotaci na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
- V případě zániku příjemce dotace vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace. K témuž dni oznámí tuto skutečnost Úřadu.
- Pokud ve výše uvedených případech projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň **z části realizován**, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

Vyúčtování a finanční vypořádání

Příjemce dotace předloží **do 15. února 2019**

- Příjemce dotace předloží skrze webovou aplikaci do 15. února:
 - závěrečnou zprávu o realizaci projektu
 - kopii účetní sestavy **CELÉHO PROJEKTU** a účetní sestavy **DOTACE**
 - dobrovolně též doklad o vratce
- Dále příjemce zasílá **podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)
- V případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž **přehled dobrovolníků** a jimi vykonané práce do nepovinných příloh
- **Finanční vypořádání** dle vyhl. MF č.367/2015 Sb., (vyjma obcí - do 5. února předloží kraji a kraj do 25. února poskytovateli)



Rozpočtová pravidla

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „**DotInfo**“ (doposud po anotaci – možná změna?)



Závěrečné doporučení

- Kvalitní zdůvodnění žádosti
- Vést evidenci aktivit pro kontrolu – prezenční listiny, fotografie aktivit, výstupy z aktivit
- Dodržovat termíny
- Seznámit se důkladně se všemi dokumenty (**především Rozhodnutí – předat i účetní!**)
- Zasílání Českou poštou – pozor na odesílání na konci otevírací doby České pošty (razítko může mít datum následujícího dne) a posílat doporučeně všechny dokumenty!
- Při zveřejňování výsledků vycházejících z realizace projektu hrazené z dotace do zveřejňovaného textu zapracovat „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro národnostní menšiny“



DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

Kontakt

Vedoucí oddělení: Martin Martínek, M.A., email martinek.martin@vlada.cz,
tel. 420 296 153 225

Mgr. Hana Vitovská, email vitovska.hana@vlada.cz, tel. +420 296 153 125
Bc. Klára Jůnová, email junova.klara@vlada.cz, tel. +420 296 153 576