



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků na rok 2020

Klára Jůnová

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR

21. srpna 2019



Účel dotace

Dotace v programu **Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků** se poskytuje za účelem podpory efektivní implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice.

Z programu lze podpořit projekty související s chorvatštinou (zejména moravskou), romštinou, slovenštinou, polštinou (těšínským nářečím) a němčinou v těchto tematických okruzích:

A) vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, zaměřené na výuku menšinového jazyka

B) kvantitativní a kvalitativní analýzy a výzkumy týkající se užívání menšinových jazyků

C) podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích

Z programu lze dále podpořit projekty související se všemi jazyky národnostních menšin zastoupených v Radě vlády pro národnosti menšiny v tematickém okruhu:

D) mapování a dokumentace hřbitovů a hrobů, které jsou významné z hlediska života národnostních menšin v České republice



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Vysoká škola
- Škola a školské zařízení

V tematickém **okruhu C)** pouze Obec nebo hl. m. Praha

V tematickém **okruhu D)** mohou žádat všichni výše uvedení žadatelé

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).



Veřejný rejstřík

- Při formální kontrole budou kontrolovány údaje zapsané ve veřejném rejstříku podle § 25 (26 a 29) a § 66 - 68 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů
- **(1) Do veřejného rejstříku se zapíše**
 - a) jméno a sídlo zapsaného spolku,
 - b) předmět činnosti spolku
 - c) právní forma právnické osoby,
 - d) den vzniku a zániku právnické osoby,
 - f) identifikační číslo osoby,
 - g) informace ohledně statutárního orgánu,
 - h) informace ohledně kontrolního orgánu, (je-li stanoven)
 - j) případné informace o statusu veřejné prospěšnosti,
 - k) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon,
 - l) den, k němuž byl zápis proveden.

Veřejný rejstřík

- **§ 29 Doplnující skutečnosti zapisované do SR**
(1) Do spolkového rejstříku se o spolku zapíše také
 - a) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
 - b) název nejvyššího orgánu,
 - c) informace o rozhodčí komise (je-li stanovena)
 - d) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků
- **§ 66 – 68 Sbírka listin**
- **Obdobné u rejstříku církevních osob**



Průběh dotačního řízení

- Žádost o poskytnutí dotace do 20. září 2019 + krycí list do 25. září 2019
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2019)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2019)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2020)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2019)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2020)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2020)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2021)



Podání žádosti

- 1 žádost = 1 projekt
- K žádosti je nutno přiložit
 - bankovní identifikaci účtu, na který má být případná dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení o vedení účtu žadatele), **dodatek ke smlouvě není akceptován**
 - čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis – formulář ve webové aplikaci, netýká se obcí
 - vyplněný přehled výstupů projektu (**jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů**)
 - *originál nebo ověřenou kopii plné moci*



Podání žádosti

- Elektronické odeslání žádosti **nejpozději do 20. září 2019**
- Doručení krycího listu podepsaného statutárním zástupcem na Úřad vlády **nejpozději do 25. září 2019**
- Včasné podání žádosti = doručení podepsaného krycího listu
- Den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu.
- *Žadatel, jež vlastní datovou schránku by ji měl při komunikaci s orgány státní správy **používat!***



Podání žádosti

- Krycí list zasílejte prostřednictvím:
 - datové schránky, ID datové schránky: *trfaa33*;
 - provozovatele poštovních služeb:

*Úřad vlády ČR
Sekce pro lidská práva - KRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády.



Shrnutí vývoje rozpočtu

- Rozpočet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace
- Návrh Komise na úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a návrh výše poskytnuté dotace
- Úprava žádosti
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů – **Ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace**
 - vyškrtnutí položek neuznatelných nákladů – **Výzva k podání žádosti**
 - úprava zařazení položek do rozpočtu – **Návod k vyplnění rozpočtu**
- Schválení úpravy žádosti Komisí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **konečná a závazná podoba rozpočtu**

Sestavování rozpočtu dotace

- Maximálně 70 % celkových nákladů projektu nebo v případě obce či hl. m. Praha až 100 %
- Maximálně 70 % státních prostředků na celkových nákladech projektu nebo v případě obce či hl. m. Praha až 100 %
- Principy 3E
- Náklady vztahující se **POUZE k realizaci projektu a výstupům projektu**
- Náklady vzniklé od **1.1.2019 do 31.12.2019**
- Odůvodněnost jednotlivých nákladů v žádosti
- Specifikace jednotlivých nákladů



Neuznatelné náklady dotace

- Všechny neuznatelné náklady jsou uvedeny ve Výzvě k podání žádosti
- Nejvíce problematické:
 - mzdy pracovníků projektu hrazených z dotace a jejich limity
 - odměny pracovníků na DPČ/DPP hrazených z dotace a jejich limity
 - zákonné odvody a další sociální náklady hrazené z dotace a jejich limity
 - náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

Tabulka č. 1

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	24 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	26 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	28 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	30 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	33 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	36 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	39 520 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	42 960 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	46 540 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	50 460 Kč

- na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen
- dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- vypočítané maximální částky se vztahují pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**



Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. Krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání

max. 2 platová třída

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč

2. Krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 20 700 Kč

3. Krok – určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $20\,700 * 12 * 0,5 = 124\,200$ Kč

Mzda komunitního pracovníka činí 124 200 Kč na rok. Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 1.

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Zaměstnanci projektu

3.2. Zaměstnanec

3.2.1. Jméno Zaměstnanec

3.2.2. Příjmení projektu

3.2.3. Funkce komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání základní vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 10

3.2.7. Tarifní třída Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 20 700

3.2.9. Počet měsíců 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč) 124 200

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 124 200

3.2.11. Limitováno Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Tabulka č. 2

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	114 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	123 Kč
střední vzdělání	3.	134 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	145 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	157 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	170 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	185 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	257 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	302 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**



Příklad - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1. Krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. **9 platová třída**

2. Krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka
hrazená z dotace

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč

Řešení: 218 Kč/hod – chcete-li dát pracovníkovi víc než 218 Kč za hodinu např. 270 Kč (tzn. nad limit)

3. Krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

3.3.10. Odměna za rok celkem

= 270 * 120 = 32 400 Kč

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

= 218 * 120 = 26 160 Kč

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3. Pracovník

3.3.1. Jméno: zaměstnanec

3.3.2. Příjmení: projektu

3.3.3. Funkce: doučování dětí v lokalitě XXX

3.3.4. Typ spolupráce: dohoda o provedení práce

3.3.5. Dosažené vzdělání: úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.3.7. Tarifní třída: Tarif 9

3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč): 270

3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok): 120

3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč): 32 400

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): **26 160**

3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?: Ne

3.3.11. Limitováno Tabulkou
č. 2 Maximální výše
odměn na DPČ/DPP
hrazené z dotace

Pracovníkovi za doučování zaplatíte za rok jeho práce 32 400 Kč avšak **z dotace lze požadovat maximálně 26 160 Kč**. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!



Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu

3.3. Zaměstnanci projektu

3.3.1. Jméno: Zaměstnanec

3.3.2. Příjmení: Projektu

3.3.3. Funkce: koordinátor dotací

3.3.4. Pracovní úvazek: 0,3

3.3.5. Dosažené vzdělání: bakalářské vzdělání

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.3.7. Tarifní třída: Tarif 12

3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč): 25 000

3.3.9. Počet měsíců: 8

3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč): 60 000,00

3.3.11. Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 55 000

Hrubé mzdy/platy	60 000	55 000	zaměstnanec XY (úvazek 0,3)
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	20 400	18 700	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6 Osobní náklady celkem	80 400	73 700	

Zákonné odvody: hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 60 000 x 0,34 = 20 400 Kč

55 000 x 0,34 = 18 700 Kč

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

- Rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- Limit 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce
- U kratší akce limit 25 Kč na hodinu/osobu
- **Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity!**

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	2 500	1 500	nákup jídla na seminář o romštině (5h/30 osob) = 750 Kč; papíry = 500 Kč; tonery = 250 Kč

Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - **druh nákladu – výše požadované dotace** (nikoliv celého rozpočtu projektu!)
 - specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

*4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiálové náklady	12 500	2 500	papír 400 Kč, toner 1300 Kč, šanoný 200 Kč, obálky 100 Kč, psací potřeby 200 Kč, laminovací fólie 300 Kč

Další problematické části žádosti

Tabulka 4.1. Náklady/dotace - Specifikace rozpočtu dotace

Specifikace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR!!!!

- specifikaci vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje (**druh nákladu – výše požadované dotace**)
- vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů
- specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace			
4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	20 000	5 000	2x židle (1ks=500 Kč), <u>flipchart</u> (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč) $2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$
Ostatní materiál	0	0	

Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - zařazení nákladů do položek rozpočtu
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby**
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské x náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = Ostatní služby**
 - Supervize = **Školení a kurzy**



Výstupy projektu

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Detailně popište konkrétní výstupy projektu (viz nápověda k poli). Jejich shrnutí poté vyplňte do tabulky Přehled výstupů projektu, která je ke stažení v části Povinné přílohy za projekt. Tato tabulka bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a plnění uvedených výstupů bude závazné.

2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Výstupy, které budou sumarizovány v tabulce Přehled výstupů projektu

příklad:

1. Výstup – uspořádání literární soutěže pro děti z romské menšiny. Soutěž bude probíhat ve 3 kolech, do kterých mohou děti přihlásit své výtvary poštou. Jejich posuzování bude poté probíhat formou...
2. Výstup – realizace putovní výstavy z vítězných kreseb dětí, které se zúčastnili výtvarné soutěže. Putovní výstava bude realizována min. v 5 krajích ČR, na místě XXX...



Výstupy projektu

Přehled výstupů projektu

Cíl projektu: Realizace soutěže (literární a umělecké) týkající se romského jazyka včetně osvěty o romštině	
Cílová skupina projektu: cca 200 dětí z romské menšiny a široká veřejnost	
Výstupy projektu	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.)
1. Výstup – uspořádání literární soutěže týkající se romského jazyka	záznamy o průběhu soutěže (fotodokumentace, počet dětí účastnících se soutěže, zhodnocení průběhu soutěže, mediální ohlasy)
2. Výstup – realizace putovní výstavy uměleckých děl z uspořádané soutěže (minimálně v 5 krajích ČR)	potvrzení o uspořádání výstavy v jednotlivých krajích, fotodokumentace, počet návštěvníků, mediální ohlasy



Hodnocení žádosti

- Kritéria stanovená ve Výzvě k podání žádosti
- Formální hodnocení – provádí Oddělení RVZRM a Sekretariát RVZNM
- Věcné hodnocení – min. 2 hodnotitelé + vyjádření se Oddělení RVZRM a Sekretariát RVZNM
- Jednání Komise
 - postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
 - navrhne výši dotace
 - doporučí případnou úpravu žádosti
 - posoudí upravenou žádost



Vydání rozhodnutí

- Žádosti se zcela vyhoví a dotace se zcela poskytne, tj. bez nutnosti úpravy žádosti nebo poté, co žádost byla upravena
- Žádosti se zčásti vyhoví a ve zbytku se zamítne
- Žádost se zcela zamítne



Změna rozhodnutí

- Je nutné ji provést v případě, že:
 - se změní výstupy projektu – jejich počet, jejich celková hodnota, jejich téma apod.
 - je nutné provést změnu v rozpočtu
- Změnu rozhodnutí lze provádět i vícekrát, ale
 - poskytovatel nemusí vyhovět buď z důvodu časové náročnosti administrativy při změně rozhodnutí; posoudí změnu jako neoprávněnou, neefektivní apod.
- **Vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti**



Závěrečné doporučení

- Vypočítané částky zaokrouhlujte **na celé koruny dolů!**
- **Všechny požadované náklady v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady na mzdy a odměny**
- **Výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!**
- Ved'te dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- Dodržujte termíny
- **Seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu
- vyzvedávejte si námi zaslané dokumenty na poště, případně v datových schránkách, **včas**, urychlí to celé dotační řízení



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakt

Mgr. Klára Jůnová, email junova.klara@vlada.cz, tel. +420 296 153 576; +420 606 079 156