



## VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 11673-2026-UVCR  
SPIS-2026-1337

### ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

#### **Členové Výboru přítomní pohovoru:**

Ing. Monika Zahálková, předsedkyně

Ing. Petr Špirhanzl, člen

Mgr. Ing. Vladimír Mana, LL.M., člen

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Jana Maxová, sekretariát

#### **Datum a místo konání pohovoru:**

17. března 2026, Úřad vlády České republiky, nábř. E. Beneše 4, 118 00 Praha 1

#### **Předkladatel:**

Ministerstvo zemědělství

#### **Nominovaná osoba:**

Mgr. Tomáš Vrba

#### **Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:**

Povodí Vltavy, státní podnik

#### **Orgán:**

Dozorčí rada

## **Průběh pohovoru:**

V úvodu pohovoru představil JUDr. Radek Pokorný, ředitel Odboru legislativního a právního v Ministerstvu zemědělství, jakožto zástupce předkladatele, nominovanou osobu. Jako důvod nominace do funkce člena dozorčí rady Povodí Vltavy, státní podnik, uvedl její vysokou odbornost, zejména v oblasti zemědělství.

Ve své prezentaci nominovaná osoba nejprve představila Povodí Vltavy, státní podnik, uvedla jeho hlavní činnosti, počet zaměstnanců i velikost území, které spravuje. Poté se nominant zaměřil na vybrané ekonomické ukazatele. Následně nominant uvedl vize svého případného působení v dozorčí radě Povodí Vltavy, státní podnik.

Na začátku hodnotícího pohovoru byl nominant vyzván, aby uvedl, zda má předchozí zkušenost s činností v dozorčí radě. Následně odpověděl na dotaz týkající se možnosti zahrnout finanční prostředky na investiční výstavbu vodních děl do výdajů státu na obranu a zda se seznámil s metodikou NATO pro jejich výpočet. V návaznosti na jeho působení v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky se vyjádřil k tomu, zda jsou aktuálně projednávány zákony, které by mohly mít pozitivní dopad na činnost Povodí Vltavy, státní podnik. Poté nominant reagoval na otázku zaměřenou na bezpečnost rozvolňování aktivních záplavových zón v dolním toku Vltavy a možnosti jejich dalšího využití. V další části pohovoru se nominant vyjádřil k zásadním evropským předpisům, kterými se státní podniky řídí.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce člena dozorčí rady.

---

## **Stanovisko**

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

**doporučuje**

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

**Ing. Monika Zahálková v. r.**

předsedkyně Výboru  
pro personální nominace

OSOBNÍ ÚDAJE **Mgr. Tomáš Vrba**

POVOLÁNÍ NEBO PRACOVNÍ  
POZICE

**Dozorčí rada – Povodí Vltavy, s.p.**

**PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI**

01/05/2014 – **TAJEMNÍK ZEMĚDĚLSKÉHO VÝBORU**

*Kancelář Poslanecké sněmovny*

- Samostatné zajišťování organizační a administrativní agendy zemědělského výboru
- Koordinace pracovního kalendáře, plánování zasedání a příprava harmonogramů jednání
- Příprava podkladů, zápisů a usnesení z jednání výboru včetně kontrolních lhůt
- Komunikace s členy výboru, ministerstvy, samosprávou a profesními zemědělskými organizacemi
- Zpracování a evidence korespondence, podání, stanovisek a návrhů legislativních materiálů
- Organizace tuzemských i zahraničních pracovních cest a návštěv delegací
- Správa databází, registrů a interní dokumentace související s činností výboru
- Zajišťování zveřejňování informací, podkladů a výstupů výboru v souladu s předpisy
- Operativní řešení ad hoc úkolů předsedy výboru a vedení kanceláře

01/01/2014 – 30/04/2014 **MINISTERSKÝ RADA**

*Ministerstvo dopravy*

- Spolupráce na definování předmětu veřejné zakázky a stanovení hodnotících kritérií pro výběr dodavatele
- Koordinace průběhu zadávacího řízení v přidělené agendě a spolupráce s interními útvary i externími subjekty
- Administrativní a formální kontrola podkladů k veřejným zakázkám a příprava návrhů smluvních ujednání
- Podíl na zajištění transparentnosti, nediskriminačního přístupu a hospodámého nakládání s veřejnými prostředky při zadávání veřejných zakázek

01/02/2005 – 31/12/2013 **REFERENT**

*Národní bezpečnostní úřad*

- Podíl na nastavování a zlepšování interních postupů a procesů souvisejících s bezpečnostním řízením
- Zajišťování komunikace a součinnosti s ostatními útvary při aplikaci metodiky bezpečnostního řízení
- Spolupráce na tvorbě, revizi a evidenci interních metodických materiálů v oblasti bezpečnostního řízení

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ  
PŘÍPRAVA A KURZY

01/09/1999 – 30/06/2004

**PRÁVNICKÁ FAKULTA**  
**Masarykova univerzita v Brně**  
**Magisterský titul**

**OSOBNÍ DOVEDNOSTI**

Jazykové dovednosti

	POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
Anglický jazyk	B1	B1	B1	B1	B1
Německý jazyk	A2	A2	A2	A2	A2

- Ostatní dovednosti
- Řízení kolektivu
  - Týmová spolupráce
  - Organizační schopnosti
  - Komunikační schopnosti
  - Správa datových systémů
  - Zodpovědnost

- Řidičský průkaz
- Skupina A,B,T

#### KONÍČKY

---

Turistika, rodina

#### PŘÍLOHY

---

- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Výpis z Rejstříku trestů
- Potvrzení o bezdlužnosti
- Čestné prohlášení