



VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 11676-2026-UVCR
SPIS-2026-1337

ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

Členové Výboru přítomní pohovoru:

Ing. Monika Zahálková, předsedkyně

Ing. Petr Špirhanzl, člen

JUDr. Michaela Pobořilová, členka

Mgr. Ing. Vladimír Mana, LL.M., člen

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Jana Maxová, sekretariát

Datum a místo konání pohovoru:

17. března 2026, Úřad vlády České republiky, nábř. E. Beneše 4, 118 00 Praha 1

Předkladatel:

Ministerstvo zemědělství

Nominovaná osoba:

Ing. Jaromír Machálek, MBA

Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:

Povodí Moravy, s.p.

Orgán:

Dozorčí rada

Průběh pohovoru:

V úvodu pohovoru představil JUDr. Radek Pokorný, ředitel Odboru legislativního a právního v Ministerstvu zemědělství, jakožto zástupce předkladatele, nominovanou osobu. Jako důvod nominace do funkce člena dozorčí rady Povodí Moravy, státní podnik, uvedl jeho vysokou odbornou způsobilost, zejména v oblasti dopravní infrastruktury, vodního hospodářství a znalost regionu.

Ve své prezentaci nominovaná osoba seznámila členy Výboru pro personální nominace se státním podnikem Povodí Moravy, jeho organizací a hlavní činností. Dále se nominant zaměřil na hlavní výzvy, které před uvedeným státním podnikem stojí. Poté nominant popsal roli dozorčí rady. Následně nominant pohovořil o svém osobním i profesním profilu a sdělil též, proč se považuje za vhodného kandidáta na funkci člena dozorčí rady Povodí Moravy, státní podnik.

Úvodem hodnotícího pohovoru byl nominant dotázán, za ví, proč má Povodí Moravy, státní podnik, specifickou pozici v oblasti nakládání s vodami oproti ostatním státním podnikům Povodí a v čem toto specifikum spočívá. Mezi klíčové činnosti Povodí Moravy, státní podnik, zařadil nominant ve své prezentaci také „retenční schopnosti krajiny“ a v návaznosti na to byl dotázán, jakým způsobem by toho chtěl dosáhnout. Dále nominant reagoval na otázku, jakou roli hraje dozorčí rada v oblasti řízení rizik. V neposlední řadě byla nominantovi položena otázka, kolik členů má dozorčí rada Povodí Moravy, státní podnik, jak často zasedá a zda je zřízen výbor pro audit.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce člena dozorčí rady.

Stanovisko

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

doporučuje

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

Ing. Monika Zahálková v. r.

předsedkyně Výboru
pro personální nominace



Ing. Jaromír Machálek, MBA

Pracovní povolení: Česká republika | **Datum narození:** 1963 | **Místo narození:** Brno, Česko |

Státní příslušnost: Česká republika | **Pohlaví:** Muž

● PRACOVNÍ POZICE, O KTEROU SE UCHÁZÍM

2026

Člen dozorčí rady PMO, s.p.

● PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

OSVČ - 2021 - 2026

● PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA SPOLEČNOSTI - DOPRAVNÍ PODNIK MĚSTA OLOMOUCE, A.S. - 2019 - 2020

- zajišťování a dohled nad výkonem usnesení představenstva a valné hromady
- zabezpečování účinného řízení společnosti v souladu s právním řádem České republiky, stanovami společnosti a usneseními valné hromady a představenstva
- vytváření podmínek pro plnění úkolů přímo řízených útvarů a autonomních jednotek v jeho liniové organizační struktuře
- definování strategie rozvoje společnosti
- stanovení postupů, standardů a norem, jejich udržování a rozvoj v rámci přijaté strategie
- stanovení cílových hodnot činností, pro každý daný úsek řízení v rámci přijaté strategie
- kontrola dodržování stanovených cílů, postupů, standardů a norem a definování nápravných opatření
- zajišťování úkolů v případě krizové situace v souladu s obecně platnými předpisy a vnitřními normami společnosti
- včasné a spolehlivé informování představenstva o vzniku významných rizik a o plnění přijatých opatření k jejich nápravě

● VÝKONNÝ ŘEDITEL - DOPRAVNÍ PODNIK MĚSTA OLOMOUCE, A.S. - 2016 - 2019

- plnit úkoly zaměstnavatele po projednání v představenstvu dle zvláštních předpisů a řídit činnost zaměstnanců DPMO, a.s.
- zajišťovat tvorbu koncepcí, krátkodobých a střednědobých plánů, rozpočtu (finančního plánu, investičního plánu a plánu oprav) a řídit financování společnosti
- zastupovat společnost ve smyslu plné moci a stanov společnosti
- oprávnění jednat s ústředními orgány, orgány státní správy a samosprávy v souladu s výsledkem projednání v představenstvu
- uzavírat smluvní závazky ve smyslu obchodního a občanského zákoníku, s limitem určeným vnitřními předpisy společnosti

● GENERÁLNÍ ŘEDITEL - TECHNICKÉ SÍTĚ BRNO, A.S. - 2011 - 2015

- plnit úkoly zaměstnavatele po projednání v představenstvu dle zvláštních předpisů a řídit činnost zaměstnanců TSB, a.s.
- zajišťovat tvorbu koncepcí, rozpočtu (finančního plánu, investičního plánu a plánu oprav) a řídit financování společnosti
- zastupovat společnost ve smyslu plné moci a stanov společnosti
- oprávnění jednat s ústředními orgány, orgány státní správy a samosprávy v souladu s výsledkem projednání v představenstvu
- uzavírat smluvní závazky ve smyslu obchodního a občanského zákoníku, s limitem určeným vnitřními předpisy společnosti

VÝKONNÝ ŘEDITEL – VÍRSKÝ OBLASTNÍ VODOVOD, S.M.O. – 2009 – 2011

- plnit úkoly zaměstnavatele po projednání v představenstvu dle zvláštních předpisů a řídit činnost zaměstnanců sdružení VOV, s.m.o.
- zajišťovat tvorbu koncepcí, rozpočtu (finančního plánu a investičního plánu) a řídit financování společnosti
- zastupovat sdružení ve smyslu stanov a v rámci plné moci
- oprávnění jednat s ústředními orgány, orgány státní správy a samosprávy v souladu s výsledkem projednání v představenstvu
- uzavírat smluvní závazky ve smyslu obchodního zákoníku s limitem určeným vnitřními předpisy společnosti

ZÁSTUPCE VÝKONNÉHO ŘEDITELE – VÍRSKÝ OBLASTNÍ VODOVOD, S.M.O. – 2005 – 2009

- plnit úkoly zadané výkonným ředitelem
- příprava žádostí o poskytnutí dotace z Fondu soudržnosti EU na projekt „Zásobování obyvatelstva pitnou vodou z VOV“
- napojení dalších obcí na VOV
- součinnost při tvorbě rozpočtu (finančního plánu a investičního plánu) na další období

VEDOUcí VÝROBY (PRAXE V ZAHRANIČÍ) – RAKOUSKÁ STAVEBNÍ FIRMA AMON – 1991 – 2005

- plnit úkoly zadané jednatelem firmy
- zajišťovat přípravu staveb
- koordinovat stavby v průběhu realizace
- kontrolovat fakturaci a stavební dokončenost při předávání staveb

STAVEBNÍ TECHNIK (PRAXE V ZAHRANIČENÍ) – RAKOUSKÁ STAVEBNÍ FIRMA STRABAG – 1990 – 1991

- příprava staveb
- koordinace a řízení staveb v průběhu realizace
- fakturace a předání dokončených staveb

GEODET – ZÁKLADNÍ VOJENSKÁ SLUŽBA – 1984 – 1986

STAVEBNÍ DOZOR – DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ ORGANIZACE MĚSTA BRNA – 1983 – 1984

- příprava staveb
- technická kontrola staveb v průběhu realizace
- kontrola fakturace při realizaci a dokončení staveb

VZDĚLÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

2012 – 2014

MBA Podnikatelská fakulta + Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Obor studia MBA (Master of Business Administration)

2007 – 2007

AUTORIZOVANÝ INŽENÝR Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

Obor studia Stavby vodního hospodářství a krajinné inženýrství

1986 – 1990

STAVEBNÍ INŽENÝR Stavební fakulta VUT v Brně

Obor studia Dopravní stavby + Ekonomika a řízení stavebnictví

1979 – 1983

ODBORNÉ STŘEDOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ S MATURITOU SPŠ stavební Brno, ČR

Obor studia Dopravní stavby

2013

CERTIFIKÁT

Obor studia Strategické projektové řízení

2013

CERTIFIKÁT

Obor studia Nový občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích

● **OSVĚDČENÍ**

2013

Komunikační a prezentační dovednosti

2013

Manažerské kompetence II. – Vedoucí pracovník (personalista)

2013

Manažerské kompetence – osobnostní rozvoj ve vedoucích pozicích

2013

Manažerské kompetence

2012

Asertivní způsoby komunikace pro úředníka ve veřejné správě

2012

Zákon o veřejných zakázkách

2012

Projektové řízení dle mezinárodního standardu IPM

● **ZNALOST JAZYKŮ**

Mateřský jazyk/jazyky: **ČEŠTINA**

Další jazyk(y):

	POROZUMĚNÍ		MLUVENÝ PROJEV		PSANÍ
	Poslech	Čtení	Samostatný ústní projev	Mluvená komunikace	
NĚMČINA	B2	B2	B2	B2	B2
ANGLIČTINA	B1	B1	B1	B1	B1
RUŠTINA	B1	B1	B1	B1	B1

Úrovně: A1 a A2: uživatel základů jazyka (začátečník), B1 a B2: samostatný uživatel (mírně pokročilý), C1 a C2: zkušený uživatel (pokročilý)

• DOVEDNOSTI

zodpovědnost | flexibilita | schopnost pracovat pod tlakem | iniciativa | otevřenost změnám

Komunikační dovednosti

konstruktivní zpětná vazba | komunikace rizik | práce s různými názory | budování důvěry | profesionální vystupování | diplomatická komunikace | řešení konfliktů

Manažerské dovednosti

řízení projektů | rozhodovací schopnosti | kontrola plnění cílů | ekonomické vyhodnocování projektů | samostatnost

Počítačové dovednosti

Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | VPN | Cloud | Microsoft Teams | Email | Microsoft Office | Microsoft Outlook | Microsoft Excel

Další dovednosti

myslivost | zbrojní průkaz

• ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ

Řidičský průkaz: B

• ZÁJMY A KONÍČKY

Sport, kultura, myslivost, cestování
