



VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 1445/2022-UVCR

ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

Členové Výboru přítomní pohovoru:

Ing. Yvona Charouzdová, předsedkyně

Bc. Eva Svobodová, MBA, členka

RNDr. Josef Postránecký, člen

Mgr. František Bublan, člen

Ing. Petr Špirhanzl, člen

Jana Maxová, sekretariát

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Datum a místo konání pohovoru:

11. ledna 2022, jednání se uskutečnilo prostřednictvím platformy Webex

Předkladatel:

Ministerstvo financí

Nominovaná osoba:

Ing. Helena Hostková

Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:

ČEPRO, a.s.

Orgán:

Představenstvo

Průběh pohovoru:

V úvodu pohovoru představila Mgr. Veronika Peřinová, ředitelka Odboru strategické společnosti a investiční pobídky Ministerstva financí, jakožto zástupkyně předkladatele, nominovanou osobu. Důvodem nominace do funkce členky představenstva akciové společnosti ČEPRO, a.s. je vyhodnocení kandidátky jako nejvhodnější ve výběrovém řízení realizovaném na Ministerstvu financí.

Úvodem své prezentace pohovořila nominovaná osoba o svém osobním i profesním profilu. Poté seznámila členy Výboru pro personální nominace se stávajícím stavem společnosti ČEPRO a.s., přičemž uvedla, že jmenovaná společnost je v současné době finančně stabilní, má dobře nastavené a fungující procesy i kvalitní manažerský tým. Následně se nominantka zaměřila na nové výzvy, které stojí před touto společností. Jedná se například o zvyšování interní efektivity prostřednictvím dalších postupů v digitalizaci a automatizaci účetních a personálních procesů, dále o oblast lidských zdrojů jako jednoho z pilířů kapitálu společnosti či o zavedení nových procesů v rámci systémového financování nových aktivit z dotačních programů. V závěru své prezentace představila nominantka vize svého působení v představenstvu společnosti ČEPRO, a.s.

V rámci hodnotícího pohovoru byly nominovanou osobou zodpovězeny otázky směřující do oblasti personální, které se týkaly generační obměny zaměstnanců a způsobu přípravy společnosti ČEPRO, a.s. na příchod nové generace zaměstnanců. Nominantka též, na základě dotazu, objasnila organizační strukturu společnosti a s ní spojenou potřebu stabilizace personálního týmu. Nominantka blíže vysvětlila pojem robotizace účetních postupů včetně technického zabezpečení. V návaznosti na současný tlak na využívání alternativních zdrojů byla nominantka dotázána, které z alternativních paliv osobně preferuje, zda vodík či elektřinu a zda se společnost ČEPRO, a.s. chystá implementovat trend přechodu na využívání alternativních zdrojů energie do své činnosti. Dále byla nominantka dotázána na své zkušenosti s vedením dotačních projektů a jakých oblastí by se případné dotační projekty společnosti ČEPRO, a.s. týkaly. Poté nominantka reagovala na dotaz týkající se způsobu zabezpečení distribuce paliv v souvislosti s pandemií Covid-19.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce v představenstvu.

Stanovisko

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

doporučuje

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

Ing. Yvona Charouzdová v. r.

předsedkyně Výboru
pro personální nominace



europass



Helena Hostková

Státní příslušnost: Česká republika

Telefon: (+420) 724530947

Pohlaví: Žena

E-mailová adresa: helena.hostkova@gmail.com

Adresa: Pod lihovarem 2232/4, 25601 Benešov (Česko)

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

Místopředseda představenstva , člen představenstva

ČEPRO, a.s. [01/05/2009 – Aktuální]

Město: Praha

Země: Česko

metodické řízení finančních a controllingových procesů ve společnosti;
řízení procesu přípravy a zpracovávání střednědobého a ročního podnikatelského záměru společnosti;
vedení účetnictví společnosti podle příslušných předpisů;
zpracování pravidelného reportu o ekonomické a finanční situaci společnosti pro jednání představenstva a dozorčí rady; analýzu odchylek od plánu a návrh nápravných opatření;
zpracování výroční zprávy společnosti včetně zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a návrh na rozdělení zisku, vč. přidělení fondům;
zpracování daňových přiznání, zajišťování plateb daní, metodické vedení z pohledu legislativy a daňové optimalizace, sociálního a zdravotního pojištění a převody mezd;
ve spolupráci s odborem právních služeb a obchodním úsekem zajišťování likvidity pohledávek po lhůtě splatnosti a řízení kreditního rizika společnosti;
zajišťování potřebných dokladových materiálů pro případné kontroly správce daní;
spolupráci s auditorem společnosti při auditu roční účetní závěrky a daňovém auditu;
řízení lidských zdrojů.

Poradce generálního ředitele pro finance a controlling

ČEPRO, a.s. [01/04/2009 – 01/05/2009]

Město: Praha

Země: Česko

Manažer útvaru analytická podpora divize Výroba

ČEZ, a.s. [01/06/2005 – 31/03/2009]

Město: Praha

Země: Česko

Příprava podkladů pro přípravu dlouhodobého a jednoletého finančního plánu za divizi a stanovené dceřiné společnosti .

Koordinace činnosti rozpočtování v divizi .

Poskytování ekonomické podpory ostatním procesům divize výroba (dále DV), a to ve vztahu na platnou legislativu a ostatní divize .

Navrhování změn metodiky manažerského účetnictví a následná realizace schváleného.

Kontrola dodržování controllingových postupů a pravidel v DV a v dceřiných společnostech.

Návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření DV a dceřiných společností.

Projednávání reportů dceřiných společností se zástupci v dozorčích radách dceřiných společností.

Poskytování zpětné vazby řediteli divize výroba o hospodaření dceřiných společností a o plnění stanovených ukazatelů.

Kontrola správnosti nastavení klíčových ukazatelů výkonnosti v dceřiných společnostech.

Zajištění koordinace podpory v DV v oblasti daní.

Zajištění podpory pro pojištění .

Příprava kalkulací a návrhů vnitroskupinových cen.

Výkonný ředitel, finanční ředitel společnosti, statutární zástupce společnosti jako prokurista

TRW Autoelektronika, s.r.o. [01/01/2005 – 31/05/2005]

Město: Benešov

Země: Česko

zodpovědnost za řízení společnosti jako celku

implementace manažerského informačního systému pro lokalitu Benešov

Finanční ředitelka organizace

TRW Autoelektronika, s.r.o. [01/01/1995 – 31/12/2004]

Město: Benešov

Země: Česko

Strategické plánování, rozpočtování a reporting

Účetnictví, daně

Nákladové kalkulace výrobků

Řízení IT

Zodpovědnost za oblast personalistiky v letech 1995 -1997

Asistentka generálního ředitele

TRW Autoelektronika, s.r.o. [01/04/1992 – 31/12/1994]

Město: Benešov

Země: Česko

Zajištění podpory privatizačního procesu a vybudování nezávislé společnosti

Implementace základních pravidel a postupů TRW do prostředí nové společnosti

Podpora vedení společnosti, řízení kanceláře generálního ředitele

Zajištění PR aktivit v souvislosti nově vznikající společností

VZDĚLÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

ukončené vysokoškolské vzdělání

Vysoká škola ekonomická [01/09/1981 – 30/06/1985]

Adresa: nám.W. Churchila, 13000 Praha (Česko)

středoškolské vzdělání

Gymnázium [01/09/1977 – 30/06/1981]

Adresa: 25801 Vlašim (Česko)

ZNALOST JAZYKŮ

Mateřský jazyk/jazyky: **čeština**

Další jazyk(y):

angličtina

POSLECH B2 ČTENÍ B2 PSANÍ B1

SAMOSTATNÝ ÚSTNÍ PROJEV B1

MLUVENÁ KOMUNIKACE B1

DIGITÁLNÍ DOVEDNOSTI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint / Microsoft Outlook / Microsoft Teams / Microsoft Office / Adobe

Osobní nastavení

samostatnost / flexibilita / cílevedomost / spolehlivost

DOPORUČENÍ

předseda představenstva společnosti ČEPRO

Jméno: Mgr. Jan Duspěva

Telefonní číslo: (+420) 736506325

E-mail: jan.duspeva@ceproas.cz

nadřízený

Jméno: Jiřina Ledvinová

Telefonní číslo: (+420) 603165429

E-mail: jledvinova@dmc-cz.com

HR manažer ze společnosti TRW Autoelektronika

Jméno: Jaromír Sysel

Telefonní číslo: (+420) 773665715

Vedoucí výroby ze společnosti TRW Autoelektronika

VYZNAMENÁNÍ A OCENĚNÍ

CFO Award for Excellence – for outstanding performance in establishing a European cash pooling system

TRW inc.

ŘÍDÍCÍ A VŮDČÍ DOVEDNOSTI

Zkušenosti z výkonného řízení v mezinárodním prostředí

Znalost komplexního přístupu k řízení společnosti jako celku

Zkušenost v oblasti řízení společnosti – corporate governance

Orientace na dosažení výsledku se zaměřením na týmovou spolupráci

PROJEKTY

Implementace ERP systému a následně systému SAP ve společnosti TRW Autoelektronika s.r.o.

Implementace systému SAP ve společnosti ČEPRO (včetně změny některých interních procesů) – dodržen rozpočet i harmonogram

Revize controllingového systému a nastavení nového systému reportingu

Projekt mapování procesů – projektový manažer

Nastavení nového systému řízení kreditního rizika ve společnosti ČEPRO

Úspěšná implementace MIS ve společnosti ČEPRO