

BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU

Příloha
k usnesení Bezpečnostní rady státu
ze dne 3. července 2008 č. 34

Jednací řád VKZBP

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Výboru pro koordinaci zahraniční a bezpečnostní politiky (dále jen „Jednací řád“) je závazným vnitřním předpisem Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.

(2) Jednací řád se vydává podle článku 8 Statutu Výboru, schváleného usnesením vlády ze dne 22. srpna 2001 č. 813, v platném znění.

Článek 2

Svolání schůze Výboru

Na schůzi Výboru jsou písemnou pozvánkou zváni členové Výboru, případně též přizvaní představitelé ústředních správních úřadů a další odborníci dle projednávané problematiky.

Článek 3

Průběh schůze Výboru

(1) Schůzi Výboru řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi výkonný místopředseda Výboru nebo pověřený člen Výboru.

(2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(3) Závěry ze schůze Výboru přijímají členové hlasováním formou usnesení nebo formou návrhu pro schůzi Bezpečnostní rady státu. K přijetí usnesení nebo návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výboru nebo jejich určených zástupců. V případě rovnosti je rozhodující hlas předsedajícího.

(4) Schůze Výboru jsou neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.

(5) Projednávání jednotlivých bodů schůze Výboru se mohou účastnit osoby, které jsou držiteli osvědčení v daném stupni a rozsahu utajení.

Článek 4

Tichá procedura

V meziobdobí mezi zasedáními Výboru může Výbor rozhodovat tichou procedurou (*per rollam* - s využitím elektronické komunikace). Zpracovatel materiálu jej zašle sekretariátu Výboru se žádostí o schválení tichou procedurou. Materiály ke schválení tichou procedurou rozesílá sekretariát Výboru všem členům Výboru s pevně stanovenou lhůtou, která činí 3 pracovní dny, pokud není stanoveno jinak, a s informací, kdo materiál předkládá. Případné připomínky zasílají členové Výboru přímo zpracovateli a v kopii sekretariátu Výboru. Neodpoví-li člen ve stanovené lhůtě, je toto považováno za vyslovení souhlasu. Po obdržení

připomínek má zpracovatel povinnost provést jejich vypořádání, upravený materiál a stručnou informaci o způsobu vypořádání připomínek zašle sekretariátu Výboru, který materiál posléze distribuuje všem členům Výboru. Materiál je považován za schválený, pokud jeho finální verzi nerozporuje žádný člen Výboru. V případě rozporu s některým členem Výboru předloží tento materiál předkladatel na nejbližší schůzi Výboru. Usnesení k takto schválenému materiálu bude mít stejnou platnost, jako by bylo přijato na schůzi Výboru. Na nejbližším zasedání Výboru je předseda nebo jím pověřený člen povinen informovat Výbor o všech usneseních přijatých „*per rollam*“ v meziobdobí mezi jednáními Výboru.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
- (2) Ve věcech neupravených tímto Jednacím řádem se přiměřeně užije Jednací řád Bezpečnostní rady státu.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
- (4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 3. července 2008.