

# **BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU**

Příloha č. 5

k usnesení Bezpečnostní rady státu  
ze dne 23. června 2014č. 23

## **Jednací řád Výboru pro civilní nouzové plánování**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Jednací řád Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Výboru pro civilní nouzové plánování (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 8 Statutu Výboru.

### **Článek 2 Svolání schůze Výboru**

Na schůzi Výboru jsou písemnou pozvánkou zváni členové Výboru podle článku 3 odstavce 3 Statutu Výboru a stálý pozorovatel podle článku 3 odstavce 4 Statutu Výboru, případně též přizvaní představitelé ústředních správních úřadů a další odborníci dle projednávané problematiky.

### **Článek 3 Průběh schůze Výboru**

- (1) Schůzi Výboru řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi výkonný místopředseda Výboru nebopověřený člen Výboru.
- (2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (3) Závěry ze schůze Výboru jsou přijímány formou usnesení, o kterých dává předsedající schůze Výboru hlasovat. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Výboru.
- (4) Schůze Výboru jsou neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.

### **Článek 4 Tichá procedura**

- (1) Ve výjimečných a odůvodněných případech v období mezi schůzemi Výboru, kdy materiály nelze předložit standardním způsobem, může Výbor rozhodovat tichou procedurou (tzv. per rollam).

- (2) Předmětný materiál zašle jeho zpracovatel sekretariátu Výboru se žádostí o schválení tichou procedurou. Ihned po jeho obdržení rozesílá sekretariát Výboru materiál k připomínkám všem členům Výboru. Lhůta pro sdělení připomínek činí 7 pracovních dnů. Připomínky zasílají členové Výboru přímo zpracovateli materiálu a v kopii sekretariátu Výboru. Neodpoví-li člen Výboru ve stanovené lhůtě, je toto považováno za vyslovení souhlasu. Po obdržení připomínek má zpracovatel materiálu povinnost provést jejich vypořádání. Materiál s vyznačenými úpravami společně s tabulkou o výsledku vypořádání připomínek zašle zpracovatel sekretariátu Výboru, který následně rozesílá takto upravený materiál členům Výboru. Materiál je tichou procedurou schválen, pokud jeho finální verzi ve lhůtě do 5 pracovních dnů od rozeslání materiálu sekretariátem Výboru nerozporuje žádný člen Výboru.
- (3) V případě přetrvávajícího rozporu nemůže být materiál schválen v rámci tiché procedury a zpracovatel jej předloží na nejbližší schůzi Výboru.
- (4) Na nejbližší schůzi Výboru je povinen její předsedající informovat členy Výboru o všech usneseních přijatých tichou procedurou v období mezi schůzemi Výboru.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
- (2) Pokud Jednací řád Výboru neupravuje některé záležitosti, může se Výbor přiměřeně řídit též Jednacím řádem Bezpečnostní rady státu.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
- (4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Statutu Výboru vládou (tj. dnem .....).