

BEZPEČNOSTNÍ RADA STÁTU

Příloha č. 2
k usnesení Bezpečnostní rady státu
ze dne 23. června 2014 č. 23

Jednací řád Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Výboru pro koordinaci zahraniční a bezpečnostní politiky (dále jen „Jednací řád“) je závazným vnitřním předpisem Výboru pro koordinaci zahraniční bezpečnostní politiky (dále jen „Výbor“), který upravuje jednání Výboru.
- (2) Jednací řád se vydává podle článku 8 Statutu Výboru.

Článek 2 Svolání schůze Výboru

- (1) Na schůzi Výboru jsou písemnou pozvánkou (zaslanou elektronicky) zváni členové Výboru, případně též přizvaní představitelé ústředních správních úřadů a další odborníci dle projednávané problematiky.
- (2) Návrh na svolání mimořádné schůze může předsedovi podat písemně kterýkoliv člen Výboru, předseda Výboru je pak povinen svolat Výbor v nejbližším vhodném termínu, nejpozději však do 15 dnů.

Článek 3 Průběh schůze Výboru

- (1) Schůzi Výboru řídí jeho předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí schůzi jím pověřený zástupce, případně výkonný místopředseda Výboru.
- (2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů nebo jejich pověřených zástupců.
- (3) Závěry ze schůze Výboru přijímají členové hlasováním formou usnesení. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Výboru, případně jejich řádně pověřených zástupců. V případě rovnosti je rozhodující hlas předsedajícího.
- (4) Schůze Výboru jsou neveřejné a řídí se tímto Jednacím řádem.
- (5) Projednávání jednotlivých bodů schůze Výboru se mohou účastnit osoby, které jsou držiteli osvědčení v daném stupni a rozsahu utajení. Kopie osvědčení člena (případně alternáta) dodá příslušné ministerstvo nebo jiný správní úřad, spolu s nominačním

dopisem člena nebo s oznámením o změně člena (alternáta). Pokud v době zaslání těchto dokumentů člen (alternát) není držitelem osvědčení, dodá je příslušné ministerstvo nebo úřad kopii ihned po jeho obdržení osvědčení členem (alternátem).

Článek 4 **Tichá procedura**

- (1) V meziobdobí mezi zasedáními Výboru může Výbor rozhodovat tichou procedurou (per rollam) s využitím elektronické komunikace.
- (2) Zpracovatel materiálu jej zašle sekretariátu Výboru se žádostí o schválení tichou procedurou. Materiály ke schválení tichou procedurou rozesílá sekretariát Výboru všem členům Výboru s pevně stanovenou lhůtou, která činí 3 pracovní dny, pokud není stanoveno jinak, a s informací, kdo materiál předkládá.
- (3) Případné připomínky zasílají členové Výboru přímo zpracovateli a v kopii sekretariátu Výboru. Neodpoví-li člen ve stanovené lhůtě, je toto považováno za vyslovení souhlasu. Po obdržení připomínek má zpracovatel povinnost provést jejich vypořádání, upravený materiál a stručnou informaci o způsobu vypořádání připomínek zašle sekretariátu Výboru, který materiál posléze distribuuje všem členům Výboru.
- (4) Materiál je považován za schválený, pokud jeho finální verzi nerozporuje žádný člen Výboru. V případě rozporu s některým členem Výboru předloží tento materiál předkladatel na nejbližší schůzi Výboru.
- (5) Usnesení k takto schválenému materiálu bude mít stejnou platnost, jako by bylo přijato na schůzi Výboru. Na nejbližším zasedání Výboru je předseda nebo jím pověřený člen povinen informovat Výbor o všech usneseních přijatých „per rollam“ v meziobdobí mezi jednáními Výboru.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Bezpečnostní radou státu.
- (2) Ve věcech neupravených tímto Jednacím řádem se přiměřeně užije Jednací řád Bezpečnostní rady státu.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.
- (4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Statutu Výboru vládou (tj. dnem).