

Kancelář náměstka ministra vnitra pro mezinárodní vztahy  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7

V Praze dne 11. února 2011  
Počet listů: 8  
Přílohy: 4

## ZÁPIŠ Z JEDNÁNÍ MEZIREZORTNÍ KOORDINAČNÍ SKUPINY PRO BOJ S KORUPCÍ

**Datum a místo konání:** 8. února 2011, 10:00 hod., Ministerstvo vnitra,  
Nad Štolou 3, Praha 7, místnost č. 107

**Účastníci:** viz prezenční listina

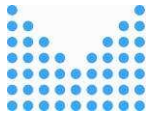
### **Zahájení jednání**

Jednání zahájil Ing. Viktor Čech, náměstek ministra vnitra pro mezinárodní vztahy, přivítáním všech účastníků s poděkováním, že se dostavili zástupci všech rezortů. Seznámil přítomné se skutečností, že od 1. prosince 2010 je zodpovědný za tvorbu strategie boje proti korupci, koordinaci stanovení, vývoje a prosazení koncepce v této oblasti a tvorbu souvisejících právních úprav v rámci MV, jakož i za implementaci a koordinaci aktivit vyplývajících ze Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012 (dále jen „Strategie“). Dále představil ředitele kanceláře náměstka ministra vnitra pro mezinárodní vztahy (dále jen „KNMV-MV“) Ing. Lukáše Voláka a JUDr. Jana Horníka, který je novou kontaktní osobou za MV v boji proti korupci ([jan.hornik@mvcz.cz](mailto:jan.hornik@mvcz.cz), tel. 974 832 339).

### **1) Organizační záležitosti**

#### **A) Seznam členů mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí**

Účastníkům byl rozeslán seznam členů Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí (dále jen „meziskupina“), který byl aktualizován na základě žádosti připojené k pozvánce na toto jednání. Bylo domluveno, že je možné pod kontaktní osobu připsat kontakt (eMail a telefon) na sekretariát či náhradníka, kteří budou plně informováni a na něž bude možné se obracet, pokud bude kontaktní osoba mimo (služebně, nemoc,...). Sekretariát



v takovém případě předá materiály či požadavky kontaktní osobou vybranému kolegovi, který bude plně informován a bude moci plně informovat o činnostech vyplývajících ze Strategie, resp. splnit dané úkoly.

### Úkol č. 1/2011/M

<b>Termín:</b>	průběžně a kdykoli nahlásit změnu ihned poté, co nastane
<b>Zodpovídá:</b>	všichni
<b>Úkol:</b>	Zkontrolovat aktuálnost údajů u kontaktních osob, včetně spojení na sekretariáty. Při jakékoli změně kontaktní osoby či jejích kontaktních údajů, případně kontaktů na sekretariát či náhradní osobu, tyto nahlásit JUDr. Horníkovi.

Kontaktní osoba bude zajišťovat komunikaci s KNMV-MV, budou od ní očekávány čtvrtletní zprávy (viz dále) a je možné se na ní obrátit se žádostmi, dotazy apod. ohledně úkolu spadajícího do gesce příslušného rezortu (tzn. že musí případně organizačně zajistit informace od svých kolegů zabezpečujících plnění úkolu). Jinak řečeno – kontaktní osoba by měla být uvnitř rezortu průběžně informována, neboť je nutné, aby věděla požadované informace, a naopak musí být schopná operativně zaúkolovat věcné útvary svého rezortu při požadavcích jiných rezortů.

Seznam členů meziskupiny aktualizovaný k datu 10. února 2011 je přílohou č. 1.

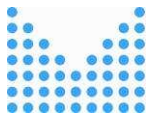
### B) Způsob komunikace a četnost schůzek

Bylo domluveno, že komunikace mezi kontaktními osobami bude probíhat elektronickou formou, a to včetně svolávání jednání. Není vyžadováno zasílání pracovních materiálů prostřednictvím DS. Oficiální odpovědi je nutné v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. Posílat prostřednictvím DS. Podstatné však je, aby ve stanovených termínech byly materiály zaslány na eMail Judr. Horníka a v kopii na Ing. Voláka. Kontaktní osoby budou za svůj rezort zasílat materiály (především čtvrtletní zprávy) **ve formátu \*.doc (nikoli \*.docx)** (kontakty viz výše).

### Úkol č. 2/2011/M

<b>Termín:</b>	stále
<b>Zodpovídá:</b>	Všichni
<b>Úkol:</b>	Kontaktní osoby budou zasílat ve stanovených termínech materiály eMilem JUDr. Horníkovi a Ing. Volákovi, a to ve formátu *.doc.

Bylo domluveno, že tato skupina se bude scházet 1x za půl roku při připomínkování pololetních zpráv o stavu a způsobu plnění úkolů



vyplývající z Strategie pro vládu, jinak dle potřeby. Čtvrtletní stručné zprávy pro ministra vnitra budou pouze zasílány na vědomí. Případné připomínky by pak byly řešeny jen individuálně a korespondenčně.

Pozvánky budou zasílány pouze na kontaktní osoby (resp. v příloze č. 1 uvedené eMaily), nikoli na věcné útvary rezortů zpracovávající nějaký úkol z Strategie. Není samozřejmě vyloučeno, že kromě kontaktní osoby či jejího zástupce může na jednání meziskupiny (případně na individuální dojednávání připomínek) přijít i zástupce toho útvaru rezortu, který je zpracovatelem nějakého úkolu z Strategie.

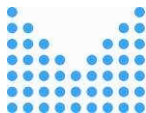
## **2) O Strategii obecně**

JUDr. Horník oznámil přítomným, že Strategie byla schválena usnesením vlády ze dne 5. ledna 2011 č. 1 a ze dne 19. ledna 2011 č. 65, kdy byly přijaty upřesněné formulace 5 bodů Strategie. Drobné dílčí změny (které se projevily ve finální podobě Strategie oproti verzi Strategie předložené vládě k projednání) byly vládou schváleny při samotném projednávání Strategie dne 5. ledna 2011 (ověřeno poslechem zvukového záznamu z jednání).

Na roky 2013 a 2014 pak bude zpracována strategie nová. Účastníci jednání byli požádáni, aby se již v současné chvíli zamýšleli nad dalšími tématy, která by do Strategie na další období mohly být zahrnuta (v současné chvíli jsou zvažována především témata vysokých škol, zdravotnictví, stavebních řízení, STK).

Úkoly (indikátory plnění) obsažené ve Strategii jsou definitivní a není možné je nyní měnit. Úkoly jsou mnohdy záměrně napsány obecně (pokud nedošlo ke koaličnímu vyjednávání nad přesným zněním – viz např. 5 bodů), aby byl prostor pro výběr najetí optimálního řešení daného problému. Je tedy na gestorovi úkolu, aby naplnil úkol Strategie tak, jak byl schválen. Případné změny či odchylky bude nutné řádně zdůvodnit v pololetních zprávách pro vládu. V žádném případě nebude možné žádat zrušení úkolu. Některé úkoly, které měly být splněny do konce roku 2010, dosud splněny nebyly. Proto bude nezbytné ve zprávách kromě uvedení řádného zdůvodnění navrhnout vládě změnu termínu splnění úkolu. Aby nedocházelo k individuálnímu podávání žádostí, bude případně součástí zprávy pro vládu i návrh usnesení na změnu termínů nesplněných úkolů.

Obecně se předpokládalo, že zprávy pro vládu budou pouze pro informaci, neboť se bude jednat o kompilát zpráv jednotlivých rezortů. Takovýto materiál nelegislativní povahy pro informaci členům vlády neprochází připomínkovým řízením. Jakmile však bude navrhováno usnesení, je nutné jej do připomínkového řízení vložit. Protože nebude možné toto časově zabezpečit, byl pan předseda vlády požádán v souladu s čl. II odst. 1 věta pátá Jednacího řádu vlády o výjimku z požadavku připomínkového řízení s odůvodněním, že návrh řešení bude v takovém případě projednán s kontaktní osobou (členem meziskupiny), popřípadě mezi ministrem



vnitřní a tím ministrem, u něhož bude třeba přijmout opatření z důvodu nesplnění konkrétního úkolu obsaženého ve Strategii.

Pokud bude nutné žádat vládu o změnu termínu úkolu, postup bude dojednáán s KNMV-MV, která poskytne samozřejmě maximální součinnost.

Pro informaci bylo uvedeno, že ministr vnitra označil Strategii za jízdní plán, jehož dodržování bude MV bedlivě pozorovat. Na tiskové konferenci poté vyjádřil přesvědčení, že předseda vlády bude rezorty, které neplní úkoly řádně a včas, důsledně postihovat.

### **3) Gesce za jednotlivé úkoly strategie:**

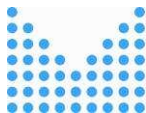
Až na drobné výjimky bylo snahou stanovit za splnění úkol jednoho gestora a případně několik další spolugestorů. Gestor byl stanoven na základě hlavní myšlenky úkolu. Neznamená to, že by měl všechny jednotlivé dílčí kroky činit svým jménem. Viz např. úkol 2.3 (Úprava centrální adresy), u něhož je gestorem MV, a to z důvodu, že Centrální adresu provozuje Česká pošta, s.p. Jelikož se bude jednat mj. i o změnu zákona č. 219/2000 Sb., který je v gesci MF, je logické, že tuto novelu bude předkládat MF.

Na MV byly stanoveny jednotliví garanti úkolů (až na 1 výjimku vždy jeden odbor), kterému bude k dispozici řada dalších věcných útvarů. Garant úkolu bude zodpovědný za plnění úkolu, bude si vyvolávat společná jednání a koordinovat činnost na úkolu. Bylo doporučeno tento postup aplikovat i na rezortech. Z uvedeného důvodu bylo domluveno, že do 2 dnů budou zaslány kontaktní údaje na příslušné gesční útvary jednotlivých rezortů. Všechny kontakty na věcné útvary jednotlivých rezortů jsou přílohou č. 2. Konkrétně se kromě MV jedná o:

- MSp – 16x (1.1, 1.9, 3.1, 3.2, 3.6, 3.10, 3.14, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.3)
- MF – 8x (1.3, 1.11, 2.3, 2.4, 2.5, 3.3, 3.11, 4.4)
- MMR – 6x (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)
- MPSV – 2x (1.18, 3.16)
- MPO – 2x (2.4, 2.5)
- MZV – 2x (1.15, 3.16)
- MK – 1x (1.6)
- ÚOHS – 1x (2.1)

Pozn.: netýká se úkolů 1.17 a 1.19, které každý rezort plní sám za sebe.

Tyto přímé kontakty usnadní mezíresortní komunikaci při plnění úkolů Strategie. I zde platí, že iniciativu by měl vyvinout gestor úkolu. Stanovení odpovědných gesčních útvarů na jednotlivých rezortech má zbránit dopisování na úrovni ministrů či náměstků. Byla domluvena přímá a případně neformální komunikace.



Bylo dále řečeno, že na plnění úkolu se mohou podílet i další subjekty (NNO apod.) – tuto možnost si musí gestor úkolu zabezpečit sám.

Následně byl vznesen dotaz Mgr. Noskové (SÚJB), co se myslí pojmem *nad určitou hodnotu* u úkolu 1.17 Strategie? Vládou tato hodnota nebyla stanovena, záleží tedy na každém rezortu, jakou hranici si nastaví. MV bude např. zveřejňovat všechny prodeje veřejného majetku, bez ohledu na hodnotu, a to nejen na oficiálním serveru MV.

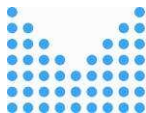
#### **4) Požadavky na finanční krytí**

Účastníkům jednání byl rozdán vzor na požadavky na finanční krytí úkolu – příloha č. 3. Dle UV č. 1/2011 je možno do 28. 2. 2011 požádat MF o finanční krytí jednotlivých úkolů. Tyto požadavky mohou uplatnit pouze gestoři úkolů. Obecně bylo sděleno, že není vhodné požadovat finance na úkoly spočívající v tvorbě legislativních textů, analýz apod. – to musí být zabezpečeno v rámci pracovních náplní zaměstnanců rezortu. Přesto u úkolu spočívajícího v předložení návrhu legislativního textu či analýz je již nyní jasné, že zavedení konkrétního úkolu ponese finanční nároky. Proto považujeme za možné zaslat odůvodněný požadavek i v tomto případě.

Dále je evidentní, že na rok 2011 již není reálné očekávat od MF finance, neboť státní rozpočet je již přijat. Při jednání vlády dne 5. ledna 2011 bylo řečeno, že to budou jen evidenční částky do návrhu státního rozpočtu na příští roky, že letos nebude zřejmě nic poskytnuto – tj. každý rezort bude muset najít finanční krytí na rok 2011 ve svém rozpočtu. Proto bylo do vzoru předepsáno, že na rok 2011 lze žádat 0 Kč. Přesto v naléhavých případech můžeme zkusit požádat i o finanční krytí na tento rok (např. z vládní rozpočtové rezervy).

#### **5) Zasílání čtvrtletních zpráv**

Účastníkům byly rozdány vzory na zpracování stručných a podrobných zpráv o plnění úkolu Strategie. Podrobné zprávy musejí zasílat členové vlády a vedoucí ostatních ústředních správních úřadů pololetně, pokud úkoly ze Strategie spadají do jejich působnosti. Jinak řečeno – gestoři, spolugestoři, případně další, kteří se cítí být realizací nějakého úkolu dotčeni (např. ÚOOÚ). Současně mají gestoři, spolugestoři a jiní povinní (týká se úkolů 1.17 a 1.19) zasílat stručné zprávy o stavu a způsobu plnění. Ministr vnitra musí na základě podrobných zpráv předkládat pololetně vládě informaci o průběžném plnění úkolů, a to vždy do 5. května a 5. listopadu. Zároveň bude ministr vnitra čtvrtletně informován o stavu a způsobu plnění, a to na základě stručných zpráv z ledna a července příslušného roku. **Podrobné i stručné zprávy tak musejí zasílat všichni. Těch rezortů (ministerstev a jiných ústředních správních úřadů), které nejsou výslovně uvedeny u žádného z úkolů Strategie, se tedy týká pouze bod 1.17 a 1.19 Strategie.**



Bylo domluveno, že bude vyplňován jen 1 vzor s tím, že informace budou průběžně doplňovány (tj. aby byl znám vývoj plnění úkolu od přijetí Strategie) a nové informace za předchozí 3 měsíce budou označovány červeně. Pololetní zprávy sice mají být podrobné, je však třeba je psát jasně, výstižně, s podstatnými informacemi, nikoli sáhodlouze. Vzor zprávy je přílohou č. 4. Prosíme dodržet formát tabulky.

Podrobné zprávy mají být rezorty zasílány do 15. dubna a 15. listopadu, stručné do 10. ledna a 10. července. První zpráva tedy musí být zaslána **do 15. dubna 2011** (stačí eMailem – viz výše).

Přesný termín pro zaslání dalších zpráv nebyl dosud stanoven / dohodnut. Termín pro zaslání červencové zprávy bude určen na dalším jednání.

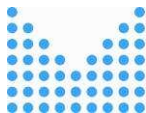
Dále byl vzájemně domluven další harmonogram prací a schůzek (týká se všech členů meziskupiny):

Termín	Úkol
15. 4. 2011 (pátek)	Na adresu JUDr. Horníka zaslat podrobnou zprávu o stavu a způsobu plnění daného úkolu ze Strategie.
21. 4. 2011 (čtvrtek)	Rozeslání návrhu souhrnné podrobné zprávy pro vládu všem členům meziskupiny.
26. 4. 2011 (úterý)	Termín pro zaslání připomínek.
28. 4. 2011 (čtvrtek)	Jednání meziskupiny (vypořádávání připomínek a finalizování zprávy pro vládu).
5. 5. 2011 (čtvrtek)	Předložení zprávy na Úřad vlády ČR.

### Úkol č. 3/2011/M

<b>Termín:</b>	7. 4. 2011
<b>Zodpovídá:</b>	JUDr. Horník (KNMV-MV)
<b>Úkol:</b>	Zaslání pozvánky na jednání meziskupiny s připomenutím termínu pro zaslání dílčích zpráv do 15. 4. 2011.

Ohledně ukončení psaní zprávy při splnění úkolu bylo domluveno, že garant úkolu bude sledovat vývoj až do jeho úplného naplnění (tj. neodškrtnout si splnění úkolu a založením do šuplíku předáním v podatelně Úřadu vlády ČR). U úkolů bude sledován a popsán stav projednání ve vládě (číslo usnesení, v jaké podobě byl materiál schválen apod.), u legislativních úkolů se bude sledovat vývoj projednání v Parlamentu ČR až po zveřejnění ve Sbírce zákonů (případně s uvedením, zda byl schválen návrh vlády či zda došlo ke změně a odchylce od protikorupčního opatření popsaného ve Strategii). Tato aktivita navíc značí zájem na efektivním bojení s korupcí a nikoli pouze formální plnění jakýchsi úkolů, kterých každý rezort musí plnit mnoho.



## **6) Interní protikorupční programy a dosavadní kroky rezortů nad rámec Strategie**

Obecně byl vznesen dotaz, zda předchozí protikorupční strategie platí a pokud nikoli, jak je to s vyhodnocováním interních protikorupčních programů. Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2006 až 2011 byla Strategií zrušena, a to včetně některých navazujících usnesení (viz bod III. UV č. 1/2011). Nicméně nebylo zrušeno UV č. 329/2009, kterým sice byla aktualizována původní strategie, ale bylo uloženo mnoho dalších úkolů, které tak trvají i nadále (pokud již nebyly splněny). Proto je nezbytné postupovat podle bodu II/3/a) UV č. 329/2009, tedy *pravidelně aktualizovat protikorupční opatření obsažená v interních protikorupčních programech, které měly členové vlády a vedoucí ostatních ústředních správních úřadů zpracovat do 30. 6. 2009*. Další postup této záležitosti bude projednán na příštím jednání meziskupiny.

Dále byli všichni přítomní požádáni o sdělení, zda jejich rezort již učinil některé protikorupční kroky „nad rámec“ Strategie, tj. jakoby předem z vlastní vůle učinil konkrétní opatření.

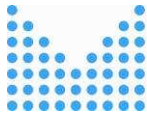
### **Úkol č. 4/2011/M**

<b>Termín:</b>	16. 2. 2011
<b>Zodpovídá:</b>	všichni
<b>Úkol:</b>	Sdělit na eMail JUDr. Horníka, jaké dílčí kroky byly na jednotlivých rezortech již učiněny („nad rámec“ Strategie), aniž by byl přijat konkrétní protikorupční úkol na úrovni vlády.

Byly sděleny příklady za MV. Na MV byl již přijat nový etický kodex zaměstnance MV (úkol 1.13 Strategie). Dále byl spuštěn od 1. 2. 2011 projekt „vzorový úřad – transparentní veřejné zakázky“, spočívající především v transparentnosti – jsou zveřejňovány informace a dokumentace k veřejným zakázkám ve větším rozsahu, než ukládá zákon o veřejných zakázkách (úkoly z kapitoly 2 Strategie). Podrobněji viz <http://www.mvcr.cz/clanek/mvcr-web-nabidky-a-zakazky-verejne-zakazky-79341-verejne-zakazky.aspx> ([www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), lišta *nabídky a zakázky*, rubrika *veřejné zakázky*). Na stejné adrese, avšak v rubrice *nabídka majetku*, jsou zveřejňovány prodeje veřejného majetku MV (úkol 1.17 Strategie).

Ing. Nedvídek (ČÚZK) uvedl, že ČÚZK každoročně zasílá na základě bodu II. usnesení vlády ze dne 10. září 2003 č. 895 k systémovým opatřením bránícím korupci v činnosti katastrálních úřadů informace o realizaci přijatých opatření. Za ty bylo poděkováno a Ing. Nedvídek byl ujistěn, že tyto informace jsou na MV zpracovávány, nikoli pouze založeny.

Mgr. Nosková (SÚJB) uvedla, že na SÚJB se řídí etickým kodexem kontrolního pracovníka ze dne 1. 2. 2007 (týká se 2/3 zaměstnanců), který je aktuální a vyhovující. Následně jej zaslala KNMV-MV.



## **7) Závěr**

Termín příštího jednání: **pátek 29. 4. 2011 od 9:00 hodin.**

Pan náměstkem poděkoval všem za účast, za vstřícný a zodpovědný přístup k plnění úkolů a popřál nám všem hodně úspěchů.

### **Přílohy zápisu:**

- 1) kontaktní listina členů Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí aktualizovaná k datu 10. února 2011;
- 2) kontakty na gesční útvary jednotlivých ústředních správních úřadů ze dne 10. února 2011;
- 3) vzor na zpracování požadavku na finanční krytí;
- 4) vzor pro zpracování průběžné zprávy.

Zapsal: JUDr. Jan Horník  
Schválil: Ing. Viktor Čech