

S T A T U T
ŘÍDICÍHO A KOORDINAČNÍHO VÝBORU
pro potřeby koordinace pomoci poskytované v programovacím období 2007 - 2013
Evropskými společenstvími na úrovni státu

Článek 1
Úvodní ustanovení

Ministerstvo pro místní rozvoj zřizuje podle § 18 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, Řídicí a koordinační výbor pro potřeby koordinace pomoci poskytované Evropskými společenstvími na úrovni státu (dále jen "Výbor").

Článek 2
Působnost Výboru

Výbor v oblasti řízení a koordinace politiky hospodářské a sociální soudržnosti

- a) koordinuje přípravu a realizaci programů Evropské unie v oblasti politiky hospodářské a sociální soudržnosti,
- b) projednává a doporučuje finanční a věcné změny schválených programů hospodářské a sociální soudržnosti,
- c) projednává návrhy a změny procedurálních postupů a pravidel pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti,
- d) celkově koordinuje a dohlíží na přípravu zásadních programových dokumentů (zejména Národního rozvojového plánu) pro zpracování Národního strategického referenčního rámce,
- e) koordinuje přípravy programových dokumentů, zvláštní pozornost věnuje přípravě programových dokumentů operačního typu,
- f) koordinuje systémová opatření nutná pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti (monitorovací a informační systém, institucionální struktury, finanční kontrola apod.),
- g) zajišťuje podmínky pro provádění monitorování a hodnocení programů realizovaných v rámci hospodářské a sociální soudržnosti,
- h) zajišťuje provázanost koordinačních struktur pro využití prostředků

určených pro oblast hospodářské a sociální soudržnosti s koordinačními strukturami pro využití pomoci Evropské unie jako celku,

- i) v rámci politiky hospodářské a sociální soudržnosti zajišťuje soulad s politikami Společenství,
- j) koordinuje další činnosti spojené s problematikou politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

Článek 3 **Složení Výboru**

1. Výbor má nejvýše 40 členů s hlasovacím právem, které jmenuje a odvolává předseda Výboru na návrh ministrů, hejtmanů, primátora hlavního města Prahy, statutárních orgánů komor, svazů a ostatních institucí. Předseda Výboru může bez návrhu odvolat toho člena, který se bez řádné omluvy nezúčastňuje práce Výboru na třech po sobě následujících zasedáních. V takovém případě navrhne příslušná instituce do 14ti dnů nového člena.

2. Členy Výboru s hlasovacím právem jsou vždy po jednom zástupci:

- a) resortů Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva informatiky, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva dopravy, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva zemědělství, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva spravedlnosti;
- b) regionů soudržnosti (NUTS II);
- c) Úřadu vlády – sekce místopředsedy vlády pro ekonomiku;
- c) Českého statistického úřadu;
- d) Hospodářské komory České republiky;
- f) představitelé za oblast rozvoje lidských zdrojů, vysokých škol, vědy a výzkumu, představitel organizace zaměstnavatelů, představitel odborů, představitel nestátních neziskových organizací a představitel podnikatelské sféry.

3. Členem Výboru bez hlasovacího práva je tajemník Výboru. Dalšími členy Výboru bez hlasovacího práva mohou být zástupci institucí, kteří se účastní jednání týkajících se vyhodnocování efektivnosti a účinnosti politiky hospodářské a sociální soudržnosti (článek 2).

4. Složení Výboru bude respektovat princip rovnosti příležitostí.

5. Členové Výboru jsou povinni zúčastnit se jednání Výboru, aktivně se podílet na

jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání ŘKV nebo ze schůzí jeho pracovních skupin.

Článek 4 Předseda Výboru

1. Předsedou Výboru je ministr pro místní rozvoj.
2. Předseda Výboru:
 - a) svolává zasedání Výboru, navrhuje program a řídí jednání Výboru,
 - b) odpovídá za dodržování pravidel statutu a jednacího řádu Výboru všemi členy Výboru,
 - c) ustanovuje pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenuje a odvolává jejich vedoucí a členy,
 - d) plní další úkoly uložené mu Výborem.
3. V případě nepřítomnosti předsedy Výboru vykonává funkci předsedy Výboru jím pověřený zástupce. Jako zástupce může být pověřen pouze člen Výboru.

Článek 5 Sekretariát Výboru

1. Sekretariát Výboru je součástí útvaru Ministerstva pro místní rozvoj, který zajišťuje tvorbu programových dokumentů, na základě pověření ministra pro místní rozvoj zabezpečuje činnost Výboru a pracovních skupin Výboru po stránce odborné, organizační, administrativní a technické. Útvar Ministerstva pro místní rozvoj pověřuje ministr pro místní rozvoj.
2. Sekretariát Výboru řídí tajemník Výboru, který je jmenován a odvoláván předsedou Výboru z řad pracovníků Ministerstva pro místní rozvoj. Tajemník Výboru je členem Výboru.
3. Sekretariát Výboru zejména:
 - a) vytváří podkladové materiály pro jednání Výboru (zejména programové dokumenty pro realizaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti) a shromažďuje informace potřebné pro činnost Výboru;
 - b) připravuje návrh programu zasedání Výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro zasedání a za organizační zajištění zasedání a dalších jednání spojených s plněním úkolů Výboru;
 - c) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení;
 - d) zpracovává a uchovává zápisy z jednání Výboru.

Článek 6

Pracovní skupiny Výboru

1. Předseda Výboru může ustavit pracovní skupiny Výboru pro řešení specifických problémů.
2. Pracovní skupiny Výboru se skládají ze členů Výboru, případně dalších odborníků jmenovaných a odvolávaných předsedou Výboru na základě návrhu členů Výboru.
3. Každá pracovní skupina Výboru má vedoucího a členy, kteří jsou jmenováni předsedou Výboru.
4. Pracovní skupiny Výboru předkládají na základě výsledků své činnosti Výboru návrhy a doporučení.

Článek 7

Náklady činnosti Výboru a jeho pracovních skupin

Ministerstvo pro místní rozvoj zabezpečuje z technické asistence poskytované Evropskou unií a ze svého rozpočtu činnost Výboru a pracovních skupin Výboru.

Článek 8

Rozhodování

Rozhodnutí jsou přijímána na základě konsensu. V případě, že není možné dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování podle ustanovení Jednacího řádu.

Článek 9

Jednací řád

Jednací řád Výboru upravuje způsob jednání Výboru na jeho zasedáních a jednání pracovních skupin Výboru na jejich schůzích.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dne 2. března 2005.

J E D N A C Í Ř Á D

ŘÍDICÍHO A KOORDINAČNÍHO VÝBORU

**pro potřeby koordinace pomoci poskytované v programovacím období 2007 - 2013
Evropskými společenstvími na úrovni státu**

Článek 1

Zasedání Výboru

1. Jednací řád Řídicího a koordinačního výboru pro potřeby koordinace pomoci poskytované Evropskými společenstvími na úrovni státu (dále jen „Výbor“) upravuje zejména způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Výboru.

2. Zasedání Výboru se konají podle potřeby, zpravidla jednou za 3 měsíce.

3. Předseda Výboru svolává zasedání Výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně poloviny členů Výboru.

4. Oznámení o svolání zasedání Výboru obsahující den, místo, čas, program jednání, související podklady a případně další nezbytné informace, musí být členům Výboru a zvaným hostům doručeno vhodným způsobem nejméně 7 pracovních dnů před konáním jednání. Případné další nezbytné informace, resp. doplnění či změny v již zaslaném oznámení musí být členům Výboru doručeny alespoň 3 pracovní dny před konáním jednání.

5. Oznámení o svolání jednání Výboru jsou členům Výboru zasílána formou dopisu, faxové zprávy a e-mailu.

6. Pokud se člen Výboru nemůže z vážných důvodů zasedání Výboru zúčastnit, může písemně pověřit k účasti svého zástupce. V takovém případě má zástupce stejná práva jako člen.

7. Zasedání Výboru jsou neveřejná. Zasedání se mohou účastnit zástupci orgánů státní správy, institucí a orgánů Evropské unie či jiní zahraniční a domácí odborníci, a to po předchozím souhlasu předsedy Výboru. Jejich jmenovitá účast a důvod přizvání musí být ohlášen sekretariátu Výboru nejméně 3 pracovní dny před jednáním Výboru. Přizvaní zástupci či odborníci nemají hlasovací právo. Dále mohou být přítomni zástupci sekretariátu Výboru.

8. Přizvaní hosté jsou povinni se před zahájením jednání seznámit se Statutem a Jednacím řádem Výboru.

9. Jednání je vedeno v českém jazyce. Pozvánky a podkladové materiály jsou zasílány v českém jazyce či v jazyce originálu.

10. Ze zasedání Výboru se pořizuje zvukový záznam. O zasedání Výboru se pořizuje

zápis, který obsahuje shrnutí projednávaných bodů, průběh a výsledek hlasování a obsah přijatých usnesení.

11. Záписy ze zasedání musí být zaslány všem členům Výboru do 14ti dnů po konání zasedání. Zápis vyhotovuje sekretariát Výboru a tajemník Výboru zápis podepisuje jako ověřovatel.

12. Sekretariát Výboru poskytuje informace o zasedání Výboru na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj nebo na internetových stránkách k tomuto účelu zvlášť zřízených.

Článek 2

Rozhodování Výboru

1. Výbor je schopen jednat a přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2. Usnesení Výboru jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování.

3. V případě hlasování o usnesení Výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem.

4. Každý člen s hlasovacím právem, který nesouhlasí s navrhovaným rozhodnutím, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko bude přiloženo k zápisu.

Článek 3

Zřizování pracovní skupiny

1. Návrhy na zřízení pracovní skupiny formou usnesení mohou předsedovi Výboru předkládat členové Výboru. Předseda Výboru předloží návrh na zasedání Výboru.

2. Návrhy na jmenování a odvolání vedoucích pracovních skupin Výboru a na zastoupení institucí v pracovních skupinách Výboru předkládá předsedovi Výboru tajemník Výboru. Předseda Výboru předloží návrh na zasedání Výboru. Příslušné instituce podávají návrh na jmenování svých zástupců.

3. Ustanovení o jednání Výboru se přiměřeně uplatní pro schůze pracovních skupin Výboru.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 2. března 2005.