

JEDNACÍ ŘÁD
VLÁDNÍHO VÝBORU PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE,

schválený usnesením vlády ze dne 17. března 2014 č. 177

Jednací řád Vládního výboru pro personální nominace

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento Jednací řád je vnitřním předpisem Vládního výboru pro personální nominace (dále jen „Vládní výbor“) a upravuje způsob svolávání a zasedání Vládního výboru.
- (2) Tento Jednací řád se vydává podle čl. 6 Statutu Vládního výboru.

Článek 2 Svolávání a příprava zasedání Vládního výboru

- (1) Zasedání Vládního výboru se konají podle potřeby.
- (2) Zasedání svolává předseda Vládního výboru, který v pozvánce stanoví místo, datum a čas konání a program zasedání. Zasedání svolá neprodleně po obdržení návrhu personální nominace.
- (3) Zasedání Vládního výboru se svolává elektronicky pozvánkou, která se rozešle do 5 dnů od obdržení návrhu personální nominace podle čl. 1 Statutu Vládního výboru od příslušného ministra, a to tak, aby členové Vládního výboru pozvánku obdrželi zpravidla nejpozději 5 dnů před zasedáním. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům Vládního výboru již doručeny dříve.
- (4) Na zasedání Vládního výboru jsou vždy zváni jeho členové, tajemník Vládního výboru, zástupci předkladatele projednávané personální nominace a navržené osoby. Předseda Vládního výboru může na zasedání přizvat hosty.
- (5) Při projednávání ve Vládním výboru uvádí předkládané materiály zástupce předkladatele.

Článek 3 Průběh zasedání Vládního výboru

- (1) Zasedání Vládního výboru zajišťuje tajemník Vládního výboru.
- (2) Zasedání Vládního výboru řídí předseda Vládního výboru nebo jím pověřený člen Vládního výboru.
- (3) Vládní výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry za účasti všech jeho členů.
- (4) Zasedání Vládního výboru jsou neveřejná.

(5) Ze zasedání Vládního výboru se pořizuje vždy stručný a věcný písemný záznam. Může se pořizovat i zvukový záznam. Za vyhotovení písemného záznamu odpovídá tajemník Vládního výboru a podepisuje jej předseda Vládního výboru, popřípadě předsedající, který zasedání řídil.

(6) Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry k nim, včetně poměru hlasování členů Vládního výboru s uvedením, kteří členové Vládního výboru hlasovali pro návrh a kteří hlasovali proti návrhu.

(7) K písemnému záznamu se přikládá prezenční listina.

(8) Písemný záznam se rozesílá elektronicky členům Vládního výboru a dále osobám uvedeným ad hoc v písemném záznamu ze zasedání Vládního výboru. Písemný záznam se rovněž zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“). Za rozeslání písemného záznamu a jeho zveřejnění na internetové stránce Úřadu vlády odpovídá tajemník Vládního výboru.

Článek 4 Způsob hlasování

(1) Hlasování je veřejné (aklamací). O stanovisku k návrhu personální nominace se hlasuje tak, že se Vládní výbor usnese o tom, zda s předloženým návrhem personální nominace doporučuje nebo nedoporučuje vyslovit souhlas.

(2) Do písemného záznamu o hlasování se uvádí poměr hlasování s uvedením, kteří členové Vládního výboru hlasovali pro návrh a kteří proti návrhu. Člen Vládního výboru se nesmí zdržet hlasování.

(3) Stanovisko je přijato, pokud pro něj hlasuje většina členů Vládního výboru. Stanovisko Vládního výboru se neodůvodňuje, nejedná-li se o postup podle článku 7; v případě postupu podle čl. 7 se na požádání člena Vládního výboru též uvede jeho odlišné stanovisko.

Článek 5 Jednání pracovní komise

Jednání pracovní komise se řídí tímto jednacím řádem přiměřeně.

Článek 6 Postup při projednávání předloženého materiálu

Tajemník Vládního výboru zajistí zpracování návrhu stanoviska či jiného výstupu k materiálu předloženému Vládnímu výboru.

Článek 7

Postup při nesouhlasu se stanoviskem Vládního výboru

Nesouhlasí-li předkladatel se stanoviskem Vládního výboru, že s předloženým návrhem personální nominace nedoporučuje vyslovit souhlas, může navrženou osobu jmenovat zástupcem státu v dozorčí radě orgánu podle čl. 1 Statutu Vládního výboru a informovat o tom písemně Vládní výbor.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení vládou.
- (2) Změny Jednacího řádu schvaluje vláda.
- (3) Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce Úřadu vlády a v sídle Úřadu vlády; na internetové stránce se zveřejňuje vždy jeho platné znění.