

MV-XXXX-XX/PR-2025

ZPRÁVA Z EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

1. Základní informace

Název a adresa služebního úřadu	(název služebního úřadu) (adresa služebního úřadu / adresa konání přezkumu, pokud se liší)
Datum konání přezkumu	
Tým hodnotitelů	(hodnotitel garant) (vedoucí hodnotitel) (hodnotitel)

2. Závěry z přezkumu

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu

Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ...

	...
Strategie rozvoje služebního úřadu	
Komentář (vloďte komentář)	
Hodnocení (vloďte hodnocení)	
Předložené důkazy	
Dobrá praxe	
... 	
Doporučení	
... 	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 2 – Systém měřitelných cílů

Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu	
Komentář (vloďte komentář)	
Hodnocení (vloďte hodnocení)	
Předložené důkazy	
Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování	
Komentář (vloďte komentář)	
Hodnocení (vloďte hodnocení)	
Předložené důkazy	...

	■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí

Identifikované činnosti/procesy probíhající na služebním úřadu	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Organizační řád	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	

Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 4 – Systém interních předpisů

Pravidla pro řízení interních předpisů	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Přehled aktuálně platných interních předpisů	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení	

(vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 5 – Systém komunikace

Pravidla pro řízení interní komunikace	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Pravidla pro řízení externí komunikace	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	

■ ... ■ ... ■ ...

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 6 – Systém řízení změn

Pravidla pro řízení změn	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 7 – Řízení lidských zdrojů

Pravidla pro řízení lidských zdrojů
Komentář

(vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 8 – Adaptační proces

Pravidla pro adaptaci zaměstnanců	
Komentář (vložte komentář)	
Hodnocení (vložte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců
--

Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Realizovaná šetření	
Komentář (vlozte komentář)	
Hodnocení (vlozte hodnocení)	
Předložené důkazy	■ ... ■ ... ■ ...
Dobrá praxe	
■ ... ■ ... ■ ...	
Doporučení	
■ ... ■ ... ■ ...	

3. Shrnutí hodnocení úrovně naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

Požadovaný výstup	Hodnocení požadovaného výstupu	Hodnocení kritéria zlepšování
KZ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu		
Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu		
Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu		
Strategie rozvoje služebního úřadu		

KZ 2 – Systém měřitelných cílů		
Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu		
Definované cíle služebního úřadu včetně jejich vyhodnocování		
KZ3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí		
Identifikované činnosti/procesy probíhající ve služebním úřadu		
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech		
Organizační řád		
KZ 4 – Systém interních předpisů		
Pravidla pro řízení interních předpisů		
Přehled aktuálně platných interních předpisů		
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy		
KZ 5 – Systém komunikace		
Pravidla pro řízení interní komunikace		
Pravidla pro řízení externí komunikace		
KZ 6 – Systém řízení změn		
Pravidla pro řízení změn		
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn		
KZ 7 – Řízení lidských zdrojů		
Pravidla pro řízení lidských zdrojů		
KZ 8 – Adaptační proces		
Pravidla pro adaptaci zaměstnanců		
KZ 9 – Šetření spokojenosti		
Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců		

Realizovaná šetření		
Úroveň naplňování požadavků MP celkem		

4. Shrnutí přezkumu

(vlozte text)

Závěrem můžeme konstatovat, že:

- ☐ Služební úřad stojí na počátku cesty zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- ☐ Služební úřad zavádí požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- ☐ Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvádí je do praxe řízení služebního úřadu.
- ☐ Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvedl je do praxe řízení služebního úřadu.
- ☐ Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, uvedl je do praxe řízení služebního úřadu a trvale se zlepšuje.

Protokol z externího přezkumu přezkoumal(a) a Zprávu z externího přezkumu zpracoval(a):

Místo a datum: