# VZOR

# Nařízení výkonu služby z jiného místa ke služebnímu předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 10/2024, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby a o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa

**Označení služebního orgánu**[[1]](#footnote-1)1)

**Služební úřad, adresa služebního úřadu**

Č. j.: XXXXXXXXX

V souladu s ustanovením § 117a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) a na základě opatření orgánu veřejné moci (uvést konkrétní opatření, označení orgánu veřejné moci, který opatření vydal, číslo jednací, datum vyhotovení) (dále jen „opatření orgánu veřejné moci“)

**nařizuji**

**Titul, jméno a příjmení státního zaměstnance/zaměstnankyně (tvar jména a příjmení ve 3. pádu)**

ev. číslo státního zaměstnance/zaměstnankyně: XXXXXXXX

zařazené/mu na služebním místě v oddělení XXXXXXXX odboru XXXXXXXX sekce XXXXXXXX,

(dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“)

**výkon státní služby z jiného místa**

za následujících podmínek:

**I.  
Určení jiného místa výkonu státní služby**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude vykonávat státní službu z jiného místa, kterým je XXXXXXXX (adresa, v případě bytu i číslo bytové jednotky).

**II.  
Určení časového rozsahu výkonu státní služby z jiného místa,  
výkonu státní služby na pracovišti a určení způsobu rozvržení směn  
při výkonu státní služby z jiného místa**

1. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude vykonávat státní službu z jiného místa v následujícím rozsahu: XXXXXXXX (uvést časový rozsah výkonu služby z jiného místa). Rozvržení směn při výkonu státní služby z jiného místa je následující: XXXXXXXX (uvést způsob rozvržení směn při výkonu služby z jiného místa).

Příklady:

* Státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude vykonávat státní službu z jiného místa v rozsahu 4 směn v týdnu. Konkrétní dny, ve kterých bude státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonávat službu z jiného místa, budou určeny vždy po předchozí dohodě s bezprostředně nadřízeným představeným prostřednictvím adresy elektronické pošty zřízené služebním úřadem tak, aby byl naplněn účel opatření orgánu veřejné moci. *var. 1* Rozvržení směn při výkonu služby z jiného místa se řídí služebním předpisem, kterým se ve služebním úřadu stanoví rozvržení služební doby. *var. 2* Délka směny je ve dnech pondělí až čtvrtek od 7.30 do 16.15 hod. a pátek od 7.30 do 15.00 hod. (včetně přestávek ve službě) *var. 3* Délka směny je 8 hodin s tím, že v základním úseku směny od 7.30 do 11.30 hod. je státní zaměstnanec/zaměstnankyně povinen/povinna být na pracovišti v jiném místě výkonu služby a v rámci volitelného úseku směny si státní zaměstnanec/zaměstnankyně volí začátek a konec směny.
* Státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude vykonávat státní službu z jiného místa v týdnu od X.X.XXXX do X.X.XXXX v rozsahu 40 hodin s tím, že v základním úseku směny od 7.30 do 11.30 hod. je státní zaměstnanec/zaměstnankyně povinen/povinna být na pracovišti v jiném místě výkonu služby a v rámci volitelného úseku směny si státní zaměstnanec/zaměstnankyně volí začátek a konec směny.

1. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna při výkonu státní služby z jiného místa řádně dodržovat ustanovení zákoníku práce, na která odkazuje zákon o státní službě, týkající se maximální délky směny, přestávky na jídlo a oddech, nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami a nepřetržitý odpočinek v týdnu.

**III.  
Doba, na kterou se výkon služby z jiného místa nařizuje**

Státní služba bude státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní vykonávána z jiného místa od X.X.XXXX do X.X.XXXX.

**IV.  
Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu státní služby z jiného místa**

1. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna při výkonu státní služby z jiného místa používat pracovní prostředky svěřené mu/jí služebním úřadem, pokud mu/jí byly svěřeny.
2. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně byl/a proškolen/a o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby z jiného místa. / Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby z jiného místa jsou uvedena v příloze tohoto nařízení a jsou jeho nedílnou součástí.
3. V případě, že pracoviště v jiném místě výkonu služby přestane splňovat podmínky bezpečného a zdraví neohrožujícího výkonu služby, je státní zaměstnanec/zaměstnankyně povinen/povinna výkon služby z jiného místa odmítnout a bez zbytečného odkladu oznámit tuto skutečnost služebnímu orgánu prostřednictvím bezprostředně nadřízeného představeného.
4. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna bezodkladně oznámit svému bezprostředně nadřízenému představenému svůj služební úraz.

**V.  
Ostatní**

1. V ostatních právech a povinnostech se postupuje podle služebního předpisu nejvyššího státního tajemníka č. 10/2024 ze dne 30. prosince 2024, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby a o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa, který je zveřejněn na internetových stránkách sekce pro státní službu[[2]](#footnote-2)2), a podle služebního předpisu (uvést případně služební předpis platný ve služebním úřadu).
2. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna vést a předávat služebnímu orgánu prostřednictvím bezprostředně nadřízeného představeného údaje pro evidenci služební doby, a to XXXXXXXX (např. první pracovní den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který jsou údaje vedeny).
3. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna vést a předávat bezprostředně nadřízenému představenému tzv. timesheet, tj. přehled služebních úkolů plněných v každé směně výkonu státní služby z jiného místa, a to XXXXXXXX (např. každé pondělí za předchozí týden).

V XXXXXXXX dne X. měsíc 20XX

Služební orgán

Nařízení převzal dne X. měsíc 20XX

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně svým podpisem stvrzuje, že pracoviště v jiném místě výkonu služby splňuje podmínky bezpečného a zdraví neohrožujícího výkonu služby.

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně souhlasí s tím, že služební úřad je oprávněn provést kontrolu pracoviště v jiném místě výkonu služby za účelem ověření plnění podmínek bezpečného a zdraví neohrožujícího výkonu služby, plnění povinností služebního úřadu a státního zaměstnance/státní zaměstnankyně na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby, včetně plnění povinností služebního úřadu při služebních úrazech. Tuto kontrolu provádí zaměstnanec pověřený služebním úřadem případně za účasti zástupce odborové organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za následujících podmínek: (zde je možné např. uvést, že kontrola na místě musí být státnímu zaměstnanci/zaměstnankyni oznámena alespoň X dnů předem a provedena během směny nebo že státní zaměstnanec/zaměstnankyně předloží služebnímu úřadu fotografii či videodokumentaci pracoviště v jiném místě výkonu služby např. do X.X.XXXX nebo do každého posledního dne v kalendářním měsíci).

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně svým podpisem stvrzuje, že má k dispozici nezbytné pracovní prostředky a vybavení pracoviště pro výkon státní služby z jiného místa.

1. 1) Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády ČR). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Ústřední ředitel České obchodní inspekce“. Přenesl-li služební orgán služebním předpisem pravomoc nařídit výkon služby z jiného místa na představeného, je nutné uvést titul, jméno a příjmení představeného, služební označení představeného a služební místo představeného. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) [Služební předpisy - Státní služba](https://mv.gov.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx) [↑](#footnote-ref-2)