*VZOR DOHODY O VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA*

* *fakultativní náležitosti dohody jsou uvedeny kurzívou*
* *údaje určené k vyplnění jsou provedeny tučně*

**„Označení služebního orgánu**

**Jméno a příjmení, služební úřad, adresa služebního úřadu“**

(dále jen „služební orgán“)

a

**„Jméno a příjmení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně**

ev. číslo státního zaměstnance: **XXX**

zařazen v (**uvést název služebního úřadu**),

zařazený na služebním místě v (**uvést označení organizačního útvaru**),

se služebním působištěm v (**uvést místo služebního působiště**)**“**,

(dále jen **„státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně“**),

dále služební orgán a **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** společně také jako „smluvní strany“

uzavírají dle § 117 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a ve spojení s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, tuto

**dohodu o výkonu státní služby z jiného místa**

**I.**

**Úvodní ujednání**

1. Tato dohoda o výkonu státní služby z jiného místa (dále jen „dohoda“) upravuje vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při výkonu státní služby z jiného místa.
2. Předmětem dohody je určení jiného místa výkonu státní služby, časové vymezení výkonu státní služby z jiného místa a výkonu státní služby z místa služebního působiště státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, rozvržení služební doby do směn stanovené služebním orgánem pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby a pro účely dovolené, určení doby trvání dohody, stanovení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa a případná další ujednání smluvních stran předvídaná právními předpisy.
3. Dohoda je uzavírána na základě slaďovacích potřeb státního zaměstnance/státní zaměstnankyně spočívajících v **(uvést důvody, které státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně uvedl/a v návrhu na sjednání dohody)**.

**II.**

**Určení místa výkonu státní služby**

1. Jiným místem výkonu státní služby ve smyslu této dohody je (**uvést adresu jiného místa výkonu státní služby**).
2. Místo výkonu státní služby podle článku II. odst. 1 této dohody lze změnit pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran ve formě dodatku k této dohodě.

**III.**

**Vymezení rozsahu výkonu státní služby z jiného místa, výkonu státní služby z místa služebního působiště a rozvržení služební doby do směn pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby**

1. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** **je oprávněn/a** vykonávat státní službu z jiného místa v rozsahu **[uvést časové vymezení výkonu státní služby z jiného místa státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní (například „dvou pracovních dnů v týdnu“, nebo „každé pondělí od 16 hod. do 17. hod.“, nebo „každou lichou středu v měsíci“), nebo určit podílem z úvazku s maximálním rozsahem čerpání (například „maximálně 0,2 úvazku“)].**
2. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je oprávněn/a si v rámci výkonu státní služby z jiného místa zvolit začátek a konec služební doby a přestávek ve službě v jednotlivých dnech (v případě časového vymezení výkonu státní služby z jiného místa v celých pracovních dnech).***
3. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** bude vykonávat službu z místa svého služebního působiště v tomto časovém rozmezí **(doplnit časový údaj, kdy bude státní služba vykonávána v místě služebního působiště státního zaměstnance).**
4. Pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby a pro účely dovolené platí pro **státního zaměstnance/státní zaměstnankyni** rozvržení služební doby do směn od **(uvést časový interval – počátek)** do **(uvést časový interval – konec)**,včetně 30minutové přestávky na jídlo a oddech od pondělí do pátku.

**IV.**

**Doba trvání dohody**

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od **(uvést datum)** do **(uvést datum)./Tato dohoda se uzavírá po dobu trvání právní skutečnosti spočívající v (uvést právní skutečnost, která je důvodem pro výkon státní služby z jiného místa, například péče o dítě, které dosud nedokončilo první stupeň základní školy).**

***V.***

***Zvláštní ujednání***

1. ***Bude-li v době výkonu státní služby z jiného místa nebo části této doby*** vykonávána ***státní služba v místě služebního působiště státního zaměstnance, započte se mu/jí takto konaná služba v plném rozsahu do doby, v níž má státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně konat státní službu v jiném místě sjednaném v této dohodě.***
2. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je oprávněn/a vykonávat státní službu z jiného místa nad rámec rozsahu sjednaného v čl. III. této dohody, nastane-li aktuální potřeba na straně státního zaměstnance a bezprostředně nadřízený představený s tím souhlasí. Rozsah takto sjednaného výkonu státní služby z jiného místa nesmí překročit (uvést časový rozsah, například určitý počet dní v kalendářním měsíci). V případě výkonu státní služby z jiného místa podle tohoto odstavce státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně požádá o čerpání výkonu státní služby z jiného místa prostřednictvím elektronické pošty svého bezprostředně nadřízeného představeného, který stejným způsobem s čerpáním vysloví souhlas nebo ho zamítne.***

***VI.***

***Společná ujednání***

1. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna vykonávat službu z jiného místa výkonu služby v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by ji vykonával/a v místě svého služebního působiště.***
2. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně se tímto zavazuje využívat ke komunikaci se svým bezprostředně nadřízeným představeným a dalšími osobami služební e-mailovou adresu a přidělené služební telefonní číslo určené pro mobilní telefon. ….***
3. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného (uvést bezprostředně nadřízeného představeného) o plnění uložených služebních úkolů a příkazů k výkonu služby, bude-li k tomu vyzván/vyzvána během služební doby v daném služebním úřadu nebo organizačním útvaru obvyklé, a to telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty.***
4. ***Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna odevzdat splněné služební úkoly, jež mu/jí byly uloženy, prostřednictvím elektronické pošty, vnitřního systému spisové služby, nebo jiným způsobem dohodnutým s bezprostředně nadřízeným představeným.***
5. ***V případě, že státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně není schopen/schopna vykonávat státní službu pro překážky na straně státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, je povinen/povinna o této skutečnosti neprodleně informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného.***

**VII.**

**Výpověď dohody**

1. Tato dohoda může být vypovězena služebním orgánem v případě, že **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně poruší/hrubým způsobem poruší** povinnosti vyplývající **mu/jí** z této dohody. Tato dohoda může být dále vypovězena služebním orgánem v případě, že se služební orgán dozví, že pominuly důvody, pro které byla tato dohoda uzavřena, nebo jestliže další trvání dohody brání řádnému plnění úkolů služebního úřadu nebo státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně začal/a vykonávat správní činnosti, u kterých je sjednání dohody vyloučeno. Výpovědní lhůta činí **(uvést stanovení lhůty, například 15 dnů)** a počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.
2. Tato dohoda může být vypovězena **státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní** i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí **(uvést stanovení lhůty, například 15 dnů)** a počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.
3. Výpověď této dohody musí být vždy učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.

**VIII.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu státní služby z jiného místa**

1. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** tímto prohlašuje, že místo výkonu státní služby, sjednané v čl.  II odst. 1 této dohody, odpovídá platným požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby z jiného místa.
2. V případě, že místo výkonu státní služby, sjednané v čl. II odst. 1 této dohody přestane splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby, je **státní zaměstnanec/státní** **zaměstnankyně povinen/povinna** oznámit tuto skutečnost neprodleně bezprostředně nadřízenému představenému.
3. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** dále prohlašuje, že **byl/byla** řádně **proškolen/proškolena** v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa a **seznámen/seznámena** s vnitřními předpisy služebního úřadu, případně služebními předpisy služebního orgánu k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby a je si **vědom/vědoma** svých povinností podle § 106 odst. 4 zákoníku práce.
4. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** je **povinen/povinna** dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k **jím/jí** vykonávané státní službě a dále pokyny týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby stanovené služebním úřadem.
5. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** je **povinen/povinna** při výkonu státní služby dodržovat stanovené pracovní postupy, vyvarovat se nebezpečného jednání a používat prostředky služebního úřadu (výpočetní technika apod.), pokud byly poskytnuty.
6. Služební úřad je oprávněn provádět kontroly prostoru sjednaného pro výkon státní služby z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu státní služby, plnění povinností **státního zaměstnance/státní zaměstnankyně** na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a v případě služebního úrazu pro zjištění příčin úrazu. Uvedenou kontrolu je oprávněn provést státní zaměstnanec určený pro tento účel služebním orgánem, a to pouze po předchozím ohlášení. Kontrolu ohlásí služební úřad nejpozději v den předcházející kontrole. Kontrola může být provedena v jakýkoli pracovní den v době domluvené se **státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna** tuto kontrolu strpět a zavazuje se zpřístupnit prostory určené k výkonu státní služby pověřenému zástupci služebního úřadu.
7. V případě služebního úrazu v době výkonu státní služby z jiného místa je **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně povinen/povinna** přiměřeně postupovat podle platných vnitřních předpisů služebního úřadu, případně služebních předpisů služebního orgánu. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna** neprodleně ohlásit svému přímému nadřízenému vznik nehody nebo zranění, k nimž došlo v souvislosti s výkonem služby. Za účelem prošetření služebního úrazu umožní **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** osobám k tomu určeným služebním orgánem přístup do jiného místa výkonu státní služby sjednaného v čl. II odst. 1 této dohody, a to v obvyklé služební době. Povinnost **státního zaměstnance/státní zaměstnankyně** v případě výkonu státní služby z jiného místa prokázat, že k úrazu došlo ve služební době a v souvislosti s plněním služebních úkolů, výše uvedeným není dotčena.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** a jedno služební orgán.
2. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.
4. Veškeré změny nebo doplňky této dohody je možno činit pouze písemně, a to po vzájemné dohodě všech účastníků formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany bez výhrad prohlašují, že si tuto dohodu řádně přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V **město** dne **(uvést datum uzavření dohody).**

Služební orgán **Státní zaměstnanec/  
/Státní zaměstnankyně**

………..……….…………… ………………………………..