Příloha č. 1

k SP NMV SS č. 11/2015

**SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE**

...................................................................................................................................................................

jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul **státního zaměstnance** evidenční číslo

……………………………………………………………………………………………………………………….

služební označení obor, popř. obory služby platová třída

……………………………………………………………………………………………………………………….

služební úřad a služební místo včetně jeho organizačního zařazení

hodnocené období od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

služební označení, jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul **hodnotitele** služební místo včetně jeho organizačního zařazení

**A. HODNOCENÉ OBLASTI**

**I. Znalosti a dovednosti**

K jednotlivým hodnotícím kritériím, pokud jsou pro služební místo služebním předpisem stanovena, doplňte slovní hodnocení.

**A) Znalost právních předpisů, stanovených postupů, nároků a pravidel potřebných pro výkon státní služby**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B) Dovednosti** …………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**1. Komunikace** …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

1.1. ústní a písemný projev

……………………………………………………………………………………………………………………….

1.2. komunikace při jednání

……………………………………………………………………………………………………………………….

1.3. schopnost jednat

……………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Týmová práce a spolupráce** ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

2.1. schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy

……………………………………………………………………………………………………………………….

2.2. schopnost týmové spolupráce

……………………………………………………………………………………………………………………….

2.3. schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními

……………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Osobní přístup a iniciativa** ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

3.1. otevřenost novým přístupům

……………………………………………………………………………………………………………………….

3.2. schopnost přizpůsobit se změnám

……………………………………………………………………………………………………………………….

3.3. tvůrčí schopnosti

……………………………………………………………………………………………………………………….

3.4. strategické myšlení

……………………………………………………………………………………………………………………….

3.5. rozhodnost, schopnost a ochota nést odpovědnost

……………………………………………………………………………………………………………………….

**4.** **Sebereflexe a sebeřízení** …………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.** **Přesnost, pečlivost a smysl pro detail** ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6.** **Součinnost s klientem** ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

6.1. schopnost profesionálně jednat s klienty (interní, externí) ve standardních i nestandardních situacích ……………………………………………………………………………………………………………

6.2. zjišťování a vnímání potřeb klienta

……………………………………………………………………………………………………………………….

**7.** **Zvládání obtížných situací a řešení konfliktů** ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8.** **Vedení a motivace** ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

8.1. schopnost vést a organizovat

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8.2. schopnost povzbudit, ocenit a objektivně a spravedlivě hodnotit

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Celkové hodnocení za oblast I. 20

Klasifikace 0, 1, 3, 5, 7

**II. Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti   
v souladu se stanovenými individuálními cíli**

K jednotlivým hodnotícím kritériím, pokud jsou pro služební místo služebním předpisem stanovena, doplňte slovní hodnocení.

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**1.** **Dosahování výsledků – organizace výkonu státní služby** …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1.1. plánování výkonu státní služby

……………………………………………………………………………………………………………………….

1.2. provádění úkolů

……………………………………………………………………………………………………………………….

1.3. organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plněných úkolů

……………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Řešení problémů a úsudek** …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.1. analýza problémů

……………………………………………………………………………………………………………………….

2.2. výběr řešení

……………………………………………………………………………………………………………………….

2.3. aplikace řešení

……………………………………………………………………………………………………………………….

Celkové hodnocení za oblast II. 20

Klasifikace 0, 1, 3, 5, 7

**III. Dodržování služební kázně**

Přístup k dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů, které se vztahují ke státní službě ve vykonávaném oboru státní služby, ze služebních předpisů a z příkazů.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Celkové hodnocení za oblast III. 20

Klasifikace 0, 1

**IV. Výsledky vzdělávání**

Osobní rozvoj v kontextu státní služby.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Celkové hodnocení za oblast IV. 20

Klasifikace 0, 1

**B. STANOVENÍ INDIVIDUÁLNÍCH CÍLŮ PRO DALŠÍ OSOBNÍ ROZVOJ STÁTNÍHO ZAMĚSTNANCE**

………………………………………………………………………………………………………………………

**C. ZÁVĚR SLUŽEBNÍHO HODNOCENÍ**

Státní zaměstnanec dosahoval v hodnoceném období ve službě

**1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VYNIKAJÍCÍ**  VÝSLEDKY | **DOBRÉ**  VÝSLEDKY | **DOSTAČUJÍCÍ**  VÝSLEDKY | **NEVYHOVUJÍCÍ**  VÝSLEDKY |

Výsledek služebního hodnocení vyjádřený bodovou klasifikací 300

S ohledem na dosažený výsledek služebního hodnocení doporučuji státnímu zaměstnanci osobní příplatek

**přiznat – zvýšit – snížit – odejmout – ponechat v nezměněné výši [[1]](#footnote-1))**

Stávající osobní příplatek Navrhovaný osobní příplatek

1) – S ohledem na níže uvedené důvody navrhuji státního zaměstnance považovat za vynikajícího, všeobecně uznávaného odborníka.

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis státního zaměstnance Podpis hodnotitele

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul příslušného člena vlády nebo vedoucího Úřadu vlády České republiky apodpis [[2]](#footnote-2))

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[3]](#footnote-3)) – Státní zaměstnanec **j e** vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Služební označení, jméno, popř. jména, příjmení, popř. akademický titul služebního orgánu podpis

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Přílohy ke služebnímu hodnocení

**Pomůcka pro hodnotitele**

**Způsob výpočtu výsledku služebního hodnocení státního zaměstnance**

a) na služebním místě zařazeném do 5. až 10. platové třídy se postupuje podle vzorce

**V1 = 0,15 x A + 0,7 x B + 0,1 x C + 0,05 x D**

b) na služebním místě zařazeném do 11. až 16. platové třídy se postupuje podle vzorce

**V2 = 0,25 x A + 0,6 x B + 0,1 x C + 0,05 x D ,**

kde

**V1** je výsledek služebního hodnocení státního zaměstnance na služebním místě zařazeném do 5. až 10. platové třídy,

**V2** je výsledek služebního hodnocení státního zaměstnance na služebním místě zařazeném do 11. až 16. platové třídy,

**A** je počet bodů získaných klasifikací za hodnocenou oblast č. I. znalosti a dovednosti,

**B** je počet bodů získaných klasifikací za hodnocenou oblast č. II. výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli,

**C** je počet bodů získaných klasifikací za hodnocenou oblast č. III. dodržování služební kázně,

**D** je počet bodů získaných klasifikací za hodnocenou oblast č. IV. výsledky vzdělávání.

**Způsob určení slovního vyjádření výsledku služebního hodnocení**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VYNIKAJÍCÍ výsledky** | **DOBRÉ výsledky** | **DOSTAČUJÍCÍ výsledky** | **NEVYHOVUJÍCÍ výsledky** |
| **5. až 10.**  platová třída | alespoň **4,7** bodu a  v oblastech č. I. a č. II. nesmí být hodnocení 0 | alespoň **3** body a nejvýše **4,69** bodu a  v oblastech č. I. a č. II. nesmí být hodnocení 0 | alespoň **0,9** bodu a nejvýše **2,99** bodu nebo více než 2,99 bodu, ale alespoň v jedné z oblastí č. I. nebo č. II. hodnocení 0 | méně než **0,9** bodu |
| **11. až 16.**  platová třída | alespoň **4,6** bodu a  v oblastech č. I. a č. II. nesmí být hodnocení 0 | alespoň **3,2** bodu a nejvýše **4,59** bodu a  v oblastech č. I. a č. II. nesmí být hodnocení 0 | alespoň **0,9** bodu a nejvýše **3,19** bodu nebo více než 3,19 bodu, ale alespoň v jedné z oblastí č. I. nebo č. II. hodnocení 0 | méně než **0,9** bodu |

**Horní hranice osobního příplatku ve vazbě na výsledek služebního hodnocení**

|  |  |
| --- | --- |
| Služební hodnocení | Osobní příplatek |
| **VYNIKAJÍCÍ** | nesmí být vyšší než **50 %** platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu |
| **DOBRÉ** | nesmí být vyšší než **30 %** platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu |
| **DOSTAČUJÍCÍ** | nesmí být vyšší než **10 %** platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu |
| **NEVYHOVUJÍCÍ** | **nelze přiznat**; takovému státnímu zaměstnanci se přiznaný osobní příplatek odejme |

Osobní příplatek až do výše **100 %** platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu, lze přiznat státnímu zaměstnanci, který je **vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem**, vykonává státní službu na služebním místě zařazeném do **10. až 16. platové třídy**, dosahoval ve státní službě vynikajících výsledků a výsledek výpočtu u něj činí alespoň **5,6** bodu.

1. **)** Hodící se vhodně zvýrazněte. [↑](#footnote-ref-1)
2. **)** Uvede se při postupu dle § 156 odst. 3 a 4 zákona. [↑](#footnote-ref-2)
3. **)** Jsou-li splněny podmínky dle § 6 odst. 2nařízení vlády, hodící se vhodně zvýrazněte. [↑](#footnote-ref-3)