**NÁVOD PRO ZPRACOVÁNÍ**

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**na služební místo (název služebního místa)**

Č.j.:

Místo a datum

# 1. Údaje o služebním místě

(Označení služebního orgánu), jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo (název služebního místa[[1]](#footnote-1)) v (název služebního úřadu), v (název organizačního útvaru, v němž je služební místo zařazeno, a název nadřazeného organizačního útvaru), se služebním působištěm/s pracovištěm v (obec/adresa).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru/oborech služby (obor/obory služby).

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti: (strukturovaný a srozumitelný popis převažujících a obvykle vykonávaných správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje[[2]](#footnote-2).).

*Pokud jsou na služebním místě vykonávány činnosti zařazené do druhé/třetí/čtvrté kategorie podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví podle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,* ***uvede*** *se v oznámení o vyhlášení výběrového řízení tento text:*

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti zařazené do druhé/třetí/čtvrté kategorie podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví podle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů: (popis takových správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje).

*Pokud jsou na služebním místě vykonávány činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví, a tedy spojené s nárokem na zvláštní příplatek,* ***může se*** *v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvést tento text:*

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví: (popis takových správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje).

*Pokud jsou na služebním místě vykonávány činnosti ve ztíženém pracovním prostředí, a tedy spojené s nárokem na příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí,* ***může se*** *v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvést tento text:*

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti ve ztíženém pracovním prostředí: (popis takových správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje).

# 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě doX.platové třídy.

**Varianta I** *(údaje o složkách platu se neuvádějí přímo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, ale na internetové stránce, na kterou se oznámení odkazuje)*

Údaje o složkách platu jsou uvedeny na (uvede se odkaz na internetovou stránku, kde jsou tyto údaje zveřejněny).

**Varianta II** *(údaje o složkách platu se uvádějí přímo v oznámení o vyhlášení výběrového řízení – body 2.1 a 2.2 jsou obligatorní, body 2.3 až 2.9 se uvádějí, pokud jsou splněny podmínky pro příslušnou složku platu)*

**2.1 Platový tarif**

**Varianta I** Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif podle následující stupnice (zveřejnění platového tarifu stanoveného pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro všechny platové stupně) Kč.

**Varianta II** Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od … do … (zveřejnění platového tarifu stanoveného pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň) Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

*Je-li služební místo systemizováno jako klíčové,* ***může se*** *údaj o platovém tarifu uvést následujícím způsobem:*

**Varianta I** Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif podle následující stupnice (zveřejnění platového tarifu stanoveného pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro všechny platové stupně) Kč.

**Varianta II** Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od … do … (zveřejnění platového tarifu stanoveného pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň) Kč.

Jedná se o tzv. klíčové služební místo podle § 1 odst. 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. a státnímu zaměstnanci lze určit vyšší platový tarif, než je uvedeno, za předpokladu, že bude plnit nejnáročnější a pro služební úřad nepostradatelné služební úkoly.

**2.2 Osobní příplatek**

**Varianta I** Rozpětí od … do … (zveřejnění rozpětí částek, z nichž nižší odpovídá 5 % a vyšší 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě stanovené pro služební místo) Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

**Varianta II** Rozpětí od … do … (rozpětí, které určí služební orgán – do spisu ve věci výběrového řízení se poznamená, jakým způsobem bylo rozpětí určeno) Kč.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

*Pokud se jedná o služební místo představeného, pak se* ***uvede****:*

**2.3 Příplatek za vedení**

**Varianta I** Představenému přísluší příplatek za vedení (zveřejnění výše příplatku za vedení příslušejícího představenému) Kč.

**Varianta II** Představenému přísluší příplatek za vedení od … do … (zveřejnění nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za vedení příslušejícího představenému podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě) Kč.

*Pokud se jedná o služební místo, na které se váže zvláštní příplatek, pak se* ***uvede****:*

**2.4 Zvláštní příplatek**

**Varianta I** Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek (zveřejnění výše zvláštního příplatku příslušejícího státnímu zaměstnanci) Kč

**Varianta II** Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek od … do … (zveřejnění nejnižší a nejvyšší možné výše zvláštního příplatku příslušejícího státnímu zaměstnanci podle § 6 odst. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.) Kč

*Pokud se jedná o služební místo, na které se váže příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí, pak se****uvede****:*

**2.5 Příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí**

**Varianta I** Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí (zveřejnění výše příplatku za službu ve ztíženém pracovním prostředí příslušejícího státnímu zaměstnanci) Kč.

**Varianta II** Státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí od … do … (zveřejnění nejnižší a nejvyšší možné výše příplatku za službu ve ztíženém pracovním prostředí příslušejícího státnímu zaměstnanci podle sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí vyhlášeného ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv podle § 128 odst. 3 zákoníku práce) Kč.

*Je-li na služebním místě pravidelně vykonávána služba v noční době,* ***může*** *být následujícím způsobem zveřejněn údaj o rozsahu pravidelného výkonu služby v noční době a o příplatku za službu v noční době:*

**2.6 Pravidelný výkon služby v noční době**

Na služebním místě je pravidelně vykonávána služba v noční době v rozsahu: (specifikuje se rozsah).

Za hodinu služby v noční době přísluší státnímu zaměstnanci příplatek ve výši 20 % průměrného hodinového výdělku.

*Je-li na služebním místě pravidelně vykonávána služba v sobotu a v neděli,* ***může*** *být následujícím způsobem zveřejněn údaj o rozsahu pravidelného výkonu služby v sobotu a v neděli a o příplatku za službu v sobotu a v neděli:*

**2.7 Pravidelný výkon služby v sobotu a v neděli**

Na služebním místě je pravidelně vykonávána služba v sobotu a v neděli v rozsahu: (specifikuje se rozsah).

Za hodinu služby v sobotu a v neděli přísluší státnímu zaměstnanci příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku.

*Je-li na služebním místě pravidelně vykonávána služba v rámci rozdělených směn,* ***může*** *být následujícím způsobem zveřejněn údaj o rozsahu pravidelného výkonu služby v rámci rozdělených směn a o příplatku za službu za rozdělenou směnu:*

**2.8 Pravidelný výkon služby v rámci rozdělených směn**

Na služebním místě je pravidelně vykonávána služba v rámci rozdělených směn v rozsahu: (specifikuje se rozsah).

Za rozdělenou směnu přísluší státnímu zaměstnanci příplatek ve výši 30 % průměrného hodinového výdělku.

*V oznámení o vyhlášení výběrového řízení nebo na internetové stránce* ***mohou*** *být uvedena pravidla pro poskytování odměn a cílových odměn následujícím způsobem:*

**2.9 Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

# 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

**Varianta I** Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

**Varianta II** Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX (případně lze specifikovat dobu, po kterou je třeba nahradit dočasně nepřítomného státního zaměstnance, např. „po dobu nepřítomnosti státní zaměstnankyně XY z důvodu čerpání mateřské/rodičovské dovolené apod.).

*V případě služebního místa vedoucího služebního úřadu (není-li zákonem stanoveno jinak), státního tajemníka, vrchního ředitele sekce, ředitele sekce a ředitele odboru se****uvede*** *tento text:*

Funkční období trvá 5 let.

*V případě služebního místa, na němž je podle služebního předpisu stanoven zákaz konkurence, se* ***uvede*** *tento text:*

Na služebním místě je stanoven zákaz konkurence podle § 83 zákona o státní službě.

*V případě služebního místa, na němž jsou podle služebního předpisu vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování, se* ***uvede*** *tento text:*

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

*Pokud je služební místo hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu,* ***může*** *se v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvést tento text:*

Služební místo je hrazeno z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu*.*

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě jeX. měsíc 20XX*.*

Délka stanovené týdenní služební doby je X hodin.

**Varianta I** Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx> .

**Varianta II** Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce (vloží se odkaz na internetovou stránku, která obsahuje údaje o době trvání a podmínkách zkušební/osvědčovací doby, stanovené týdenní služební době, způsobu rozvržení včetně délky vyrovnávacího období, a o rozsahu služby přesčas, délce dovolené, způsobu nařizování dovolené, rozsahu minimálního nepřetržitého odpočinku mezi směnami a v týdnu a o poskytování přestávky ve službě na jídlo a oddech nebo přiměřené doby na oddech a jídlo, služebním volnu, úřednické zkoušce, vzdělávání a adaptačním procesu, podmínkách pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkonu služby z jiného místa a služebním hodnocení).

*Dále se* ***může*** *v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvést tento text:*

Služební úřad poskytuje následující benefity (specifikují se, např. instituty slaďování osobního a rodinného života s výkonem služby, nároky z FKSP atd.)*.*

# 4. Podání žádosti

*Pokud se nejedná o služební místo představeného, pak se* ***uvede****:*

**Varianta I** Posuzovány budou žádosti[[3]](#footnote-3) o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do X. měsíc 20XX (pozn. lhůta pro podání žádosti nesmí být kratší než 7 dnů ode dne vyhlášení), tj. v této lhůtě

* podané v elektronické podobě[[4]](#footnote-4) na adresu elektronické pošty služebního úřadu (elektronická adresa služebního úřadu),
* prostřednictvím elektronického nástroje (specifikujte elektronický nástroj, pokud byl ve služebním úřadu zřízen),
* podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu),
* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu (adresa služebního úřadu, resp. příslušného útvaru), nebo
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

*Pokud se jedná o služební místo představeného, pak se* ***uvede****:*

**Varianta II** Posuzovány budou žádosti1 o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do X. měsíc 20XX (pozn. lhůta pro podání žádosti nesmí být kratší než 7 dnů ode dne vyhlášení), tj. v této lhůtě

* podané v elektronické podobě[[5]](#footnote-5) na adresu elektronické pošty služebního úřadu (elektronická adresa služebního úřadu),
* prostřednictvím elektronického nástroje (specifikujte elektronický nástroj, pokud byl ve služebním úřadu zřízen),
* podané prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu),
* doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu (adresa služebního úřadu), nebo
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo (název služebního místa/ č.j. výběrového řízení)“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Údaje o kontaktní osobě:** (kontakt na státního zaměstnance, který administruje výběrové řízení)

# 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

**Varianta I** a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru

**Varianta II** a) je státním občanem České republiky,

b) dosáhl věku 18 let,

c) je plně svéprávný,

d) je bezúhonný,

**Varianta I** e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. (specifikujte vzdělání dle příslušného služebního místa v návaznosti na přílohu č. 1 k zákonu, např. střední vzdělání s maturitní zkouškou, vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu apod.),

**Varianta II** e) dosáhl vzdělání v oblasti/odborného zaměření/v příslušném oboru stanovené služebním předpisem pro toto služební místo, tj. (doplňte oblast, obor nebo zaměření vzdělání stanovené na základě služební předpisu, např. „vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo“),

**Varianta III** e) dosáhl vzdělání stanoveného pro toto služební místo služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě, tj. (specifikujte vzdělání stanovené na základě výjimky podle § 25a odst. 1 zákona, např. střední vzdělání s maturitní zkouškou),

f) má potřebnou zdravotní způsobilost,

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději VARIANTA I: před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)/ VARIANTA II: předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

*Pokud jsou pro služební místo jinými právními předpisy stanoveny speciální předpoklady,* ***uvedou*** *se v této části oznámení o vyhlášení výběrového řízení:*

(popis předpokladů) např.: jiný odborný předpoklad stanovený speciálním zákonem potřebný pro výkon služby - (specifikujte jiný odborný předpoklad např. „je držitelem osvědčení o odborné kvalifikaci …“),

*Pokud jsou pro služební místo služebním předpisem služebního orgánu podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě stanoveny požadavky, uvedou se v této části oznámení o vyhlášení výběrového řízení:*

(1) splňuje jiný požadavek stanovený služebním předpisem - (označení a č.j. služebního předpisu), kterým je

**Varianta I** a) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického, francouzského nebo německého jazyka odpovídající alespoň X. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;

**Varianta II** a) (služební orgán v souladu se svým služebním předpisem uvede vlastní definici požadované úrovně znalosti cizího jazyka, a čím se dokládá)

**Varianta III** a) (služební orgán v souladu se svým služebním předpisem uvede vlastní definici požadované úrovně znalosti cizího jazyka a uvede informaci o tom, že bude znalost úrovně cizího jazyka prověřována v rámci výběrového řízení např. na základě písemné zkoušky),

(2) způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení (uvede se stupeň utajení) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,[[6]](#footnote-6)

(3) délka předchozího výkonu činností podle § 5 nebo činností obdobných (doplňte: např. žadatel v uplynulých X letech vykonával nejméně po dobu X let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné/ žadatel v uplynulých X letech vykonával nejméně po dobu X let činnosti v oboru služby X (v činnostech X),

(4) další odborný požadavek stanovený služebním předpisem (doplňte specifikaci požadavku, např. řidičský průkaz).

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději VARIANTA I: před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě)/ VARIANTA II: předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu (§ 28a odst. 1 zákona o státní službě).

*Pokud se jedná o služební místo představeného,* ***uvedou*** *se v této části oznámení o vyhlášení výběrového řízení další předpoklady:*

(5) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[[7]](#footnote-7), tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

(6) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení[[8]](#footnote-8) podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

(7) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo (doplňte, o jaké služební místo představeného se jedná) podle § X odst. X zákona o státní službě (doplňte příslušné ustanovení zákona o státní službě v závislosti na tom, o jaké služební místo představeného se jedná); podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit (přesně ocitujte: např. v případě výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení – „osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné“). Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

# 6. Další přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

a) strukturovaný profesní životopis[[9]](#footnote-9),

b) další přílohu požadovanou služebním orgánem (doplňte – například písemná práce na určité téma v určitém rozsahu – např. v rozsahu maximálně tří normostran[[10]](#footnote-10) či motivační dopis).

# 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

**Varianta I** Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Varianta II** Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise písemnou zkoušku a pohovor.

**Varianta III** Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise písemnou zkoušku prověřující znalost cizího jazyka a pohovor.

*V případě, že v souladu s § 27 odst. 3 zákona o státní službě bude součástí pohovoru i ověření schopností a osobnostních předpokladů žadatele pro výkon služby na služebním místě (ať již ze strany výběrové komise, nebo prostřednictvím třetích osob)*

Součástí pohovorubude ověření schopností a osobnostních předpokladů žadatelů, a to formou *(doplňte: např. písemného testu osobnostních předpokladů / formou ověřování ze strany …… Doplňte další údaje, např. zda prověřování bude probíhat před pohovorem, v jakém časovém období atd.)*

***V případě, že se jedná o služební místo zařazené v 6. až 12. platové třídě****, s výjimkou služebního místa představeného,* ***může*** *služební orgán podle § 28a zákona o státní službě v oznámení o vyhlášení výběrového řízení stanovit:*

**Varianta I** Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

**Varianta II** Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

**Varianta III** Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Písemná zkouška se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

**Varianta IV** Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor a písemná zkouška se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

*(v případě Varianty II až IV lze doplnit, co bude obsahem pohovoru, resp. písemné zkoušky).*

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)

# Poučení služebního orgánu

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

**Varianta I** V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Varianta II** Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

**Varianta III** Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Varianta IV** Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu. K provedení náhradního termínu pohovoru žadatele, který by se nemohl dostavit k pohovoru pro překážku na jeho vůli nezávislou, pro kterou by nebylo možné provést pohovor v takovém náhradním termínu, aby bylo možné výběrové řízení dokončit ve lhůtě 60 dnů, je třeba souhlas služebního orgánu.

1. Název služebního místa v souladu s čl. 2 odst. 1 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2022, o údajích zveřejňovaných v rámci výběrových řízení stručně a srozumitelně vystihuje hlavní činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje. [↑](#footnote-ref-1)
2. Popis nemá překračovat maximální délku 5000 znaků včetně mezer (srov. čl. 3 odst. 1 služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2022, o údajích zveřejňovaných v rámci výběrových řízení). [↑](#footnote-ref-2)
3. *Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo osvědčením fyzické osoby příslušného stupně utajení („Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“) podle zákona o ochraně utajovaných informací. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před rozhodnutím o přijetí do služebního poměru a o zařazení/jmenování na služební místo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti. [↑](#footnote-ref-8)
9. *V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.* [↑](#footnote-ref-10)