**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**POZN.: Pozvánku je možno zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, do datové schránky žadatele nebo na jeho e-mail –pozvánku je tedy možné uvést již v samotném textu zprávy.**

**Pozvánka k pohovoru**

**Výběrová komise**

**ve výběrovém řízení na služební místo (označení služebního místa)**

**na/v (označení služebního úřadu)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č.j.: XXXX

Počet stran: X

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu:

Ulice č.p.

PSČ Město

e-mail:

ID datové schránky: XXXX

**POZVÁNKA K POHOVORU**

Na základě Vaší žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení / jmenování na služební místo (název služebního místa) a splnění základních předpokladů stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a dalších požadavků stanovených služebním předpisem *(doplňte č.j. a název služebního předpisu)* Vás zveme k pohovoru před výběrovou komisí[[2]](#footnote-2). Dostavte se prosím

**dne X. měsíc 20XX**

**v XX.XX hodin**

**na/do (označení služebního úřadu)**

**na adrese Ulice č.p., PSČ Město, (X. patro, číslo dveří X)**

Zároveň Vás informujeme, že jste **před pohovorem** **povinen/povinna** **doložit:**[[3]](#footnote-3)

* občanský průkaz za účelem prokázání Vaší totožnosti,
* …………………………….
* …………………………….

(Dále se uvedou všechny dokumenty, které žadatel nedoložil společně se žádostí, např. „originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání“).

Pohovor bude zaměřen na obory služby *(doplňte obory služby systemizované na obsazovaném služebním místě)* a na plnění odborného požadavku *(doplňte odborný požadavek, jenž bude ověřován)*. Součástí pohovoru bude rovněž ověření znalosti cizího jazyka, které bude provedeno *(doplňte, jak bude ověření znalosti cizího jazyka probíhat, např. na základě ústního pohovoru/písemného testu, poslechu textu v cizím jazyce apod.).* Součástí pohovoru bude rovněž ověřování schopností a osobnostních předpokladů žadatele formou (*doplňte, jak bude probíhat, např. test osobnostních předpokladů)*.[[4]](#footnote-4)

***V případě, kdy bude konána písemná zkouška (například případě ověřování znalosti cizího jazyka, nebo tzv. předvýběru žadatelů), následující text prosím upravte a doplňte:*** Pohovor bude doplněn písemnou zkouškou zaměřenou na ověření znalosti (doplňte). *(Dále doplňte informaci, zda bude pohovor doplněn písemnou zkouškou konanou bezprostředně před nebo po pohovoru, tj. a to, pokud písemná zkouška slouží k tzv. předvýběru žadatelů podle § 27 odst. 4 zákona o státní službě – viz přílohu č. 14 metodického pokynu – pozvánku k písemné zkoušce)*.

***V případě žadatele z řad cizinců se uvede:*** Vzhledem k tomu, že nejste občanem České republiky, bude u Vás v rámci pohovoru ověřováno splnění předpokladu znalosti českého jazyka. *(Pokud bude znalost českého jazyka ověřována písemnou zkouškou, doplňte):* Ověření znalosti českého jazyka bude probíhat na základě písemného testu. (případně viz přílohu č. 14 metodického pokynu – pozvánku k písemné zkoušce).

**Poučení:[[5]](#footnote-5)**

V případě, že nedoložíte všechny výše uvedené listiny, nemůže být s Vámi pohovor proveden a Vaše žádost bude z výběrového řízení vyřazena.

Z výběrového řízení můžete kdykoli v jeho průběhu odstoupit. Platí, že žadatel z výběrového řízení odstoupil i tehdy, pokud:

a) se nedostaví k pohovoru bez náležité omluvy,

b) se nedostaví k pohovoru, aniž by požádal o jeho provedení v náhradním termínu,

c) se nedostaví k pohovoru a služební orgán neudělil souhlas s jeho provedením v náhradním termínu nebo bylo udělení tohoto souhlasu vyloučeno,

d) se nedostaví k pohovoru v náhradním termínu,

e) v průběhu výběrového řízení ani na výzvu neposkytuje součinnost potřebnou k zajištění jeho účasti ve výběrovém řízení, nebo

f) je z jeho jednání jinak zřejmé, že již nemá zájem o účast ve výběrovém řízení.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-1)
2. POZOR – v případech, kdy se pohovor před výběrovou komisí nekoná, protože se jedná o služební místo uvedené v § 28a a služební orgán konání pohovoru před výběrovou komisí vyloučil, upraví se znění tak, že pohovor bude veden s bezprostředně nadřízeným představeným. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvede se pouze, pokud žadatel již nebyl zván k písemné zkoušce, konané v jiný den než pohovor, ke které byl již povinen doložit chybějící doklady. Uvedou se pouze ty doklady, které žadatel nedoložil společně se žádostí, protože namísto nich doložil pouze čestná prohlášení nebo prosté kopie, a které byly uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud bude takové prověřování v souladu s § 27 odst. 3 věta pátá ZSS prováděno a služební orgán to uvedl v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-4)
5. Na závěr pozvánky se může uvést kontakt (telefon, e-mail), prostřednictvím kterého se lze případně omluvit z účasti na pohovoru. [↑](#footnote-ref-5)