# VZOR

# Dohoda o skončení služebního poměru podle § 73 odst. 1 zákona o státní službě (sjednání doby kratší než 2 měsíce)

**Označení služebního orgánu**[[1]](#footnote-1)

Služební úřad, adresa služebního úřadu

(dále jen „služební orgán“)

a

**Titul, jméno a příjmení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně**

ev. číslo státního zaměstnance/státní zaměstnankyně: XXXXXXXX

zařazen/a na služebním místě v oddělení XXXXXXXX odboru XXXXXXXX sekce XXXXXXXX,

(dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“),

dále služební orgán a státní zaměstnanec/zaměstnankyně společně také jako „smluvní strany“

uzavírají dle § 73 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a ve spojení s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**dohodu o skončení služebního poměru státního zaměstnance/státní zaměstnankyně uplynutím dne X. měsíc 20XX**

**I.  
Ujednání o skončení služebního poměru**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyněpísemně požádal/a o skončení služebního poměru, a to ke dni X. měsíc 20XX. Žádost byla služebnímu orgánu doručena dne X. měsíc 20XX.

V souladu s § 73 odst. 1 zákona o státní službě se služební orgán a státní zaměstnanec/zaměstnankyně dohodli na výše uvedené kratší době skončení služebního poměru od podání žádosti, než je doba 2 měsíců, která začíná běžet dnem doručení žádosti a končí uplynutím dne, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem doručení žádosti. Není-li takový den v posledním měsíci, připadne její konec na poslední den měsíce. Žádost o skončení služebního poměru nemůže státní zaměstnanec/zaměstnankyně vzít zpět bez souhlasu služebního orgánu.

Na základě výše uvedeného se služební orgán a státní zaměstnanec/zaměstnankyně dohodli na skončení jeho/jejího služebního poměru uplynutím výše uvedeného dne, tj. ve sjednané kratší době.

**VARIANTA I. – dohoda se uzavírá v listinné podobě**

**II.****Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží státní zaměstnanec/zaměstnankyně a jeden služební orgán.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, kdy návrh dohody opatřený podpisy smluvních stran dojde navrhovateli dohody.

**VARIANTA II. – dohoda se uzavírá v elektronické podobě podle § 183b zákona o státní službě**

**II.  
Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě.

2. Tato dohoda je uzavřena okamžikem, kdy ten, komu je návrh dohody určen, potvrdí navrhovateli, že s jeho návrhem dohody souhlasí.

V XXXXXXXX dne X. měsíc 20XX

Služební orgán Státní zaměstnanec

Státní zaměstnankyně

# VZOR

# Dohoda o skončení služebního poměru podle § 73 odst. 2 zákona o státní službě (sjednání doby delší než 2 měsíce)

**Označení služebního orgánu**[[2]](#footnote-2)

Služební úřad, adresa služebního úřadu

(dále jen „služební orgán“)

a

**Titul, jméno a příjmení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně**

ev. číslo státního zaměstnance/státní zaměstnankyně: XXXXXXXX

zařazen/a na služebním místě v oddělení XXXXXXXX odboru XXXXXXXX sekce XXXXXXXX,

(dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“),

dále služební orgán a státní zaměstnanec/zaměstnankyně společně také jako „smluvní strany“

uzavírají dle § 73 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a ve spojení s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**dohodu o skončení služebního poměru státního zaměstnance/státní zaměstnankyně uplynutím dne X. měsíc 20XX**

**I.  
Ujednání o skončení služebního poměru**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyněpísemně požádal/a o skončení služebního poměru, a to ke dni X. měsíc 20XX. Žádost byla služebnímu orgánu doručena dne X. měsíc 20XX.

Podle § 73 odst. 2 zákona o státní službě má-li podle písemné žádosti státního zaměstnance služební poměr skončit v době delší než je doba 2 měsíců, která začíná běžet dnem doručení žádosti a končí uplynutím dne, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem doručení žádosti. Není-li takový den v posledním měsíci, připadne její konec na poslední den měsíce.

Na základě výše uvedeného se služební orgán a státní zaměstnanec/zaměstnankyně dohodli na skončení jeho/jejího služebního poměru uplynutím výše uvedeného dne.

**VARIANTA I. – dohoda se uzavírá v listinné podobě**

**II.  
Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží státní zaměstnanec/zaměstnankyně a jeden služební orgán.
2. Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, kdy návrh dohody opatřený podpisy smluvních stran dojde navrhovateli dohody.

**VARIANTA II. – dohoda se uzavírá v elektronické podobě podle § 183b zákona o státní službě**

**II.  
Závěrečná ujednání**

1. Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě.

2. Tato dohoda je uzavřena okamžikem, kdy ten, komu je návrh dohody určen, potvrdí navrhovateli, že s jeho návrhem dohody souhlasí.

V XXXXXXXX dne X. měsíc 20XX

Služební orgán Státní zaměstnanec

Státní zaměstnankyně

1. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády ČR). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Ústřední ředitel České obchodní inspekce“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády ČR). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Ústřední ředitel České obchodní inspekce“. [↑](#footnote-ref-2)