**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o odvolání ze služebního místa představeného**

**podle § 60 odst. 1 písm. c) ZSS**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č. j.: XXXX

Počet stran: X

Účastník řízení:

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o odvolání ze služebního místa představeného**

*(Označení služebního orgánu)*, jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 1 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/státní zaměstnankyně pana/paní **Titul Jméno Příjmení**, narozeného/narozené dne X. měsíc 19XX v Město, trvale bytem Ulice č.p., PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

**podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě se státní zaměstnanec/zaměstnankyně uplynutím dne X. měsíc 20XX / doručení tohoto rozhodnutí[[3]](#footnote-3) odvolává ze služebního místa představeného - (označení služebního místa) na/v (označení služebního úřadu).[[4]](#footnote-4)**

**Odůvodnění:**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je na základě rozhodnutí *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou do dne X. měsíc 20XX a je jmenována/a na služebním místě představeného - (*označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)*, s výkonem služby v oboru/oborech služby *(označení oboru/oborů služby)* a služebním působištěm v *(např. Praze)*.

Podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě ten, kdo představeného na dané služební místo jmenoval, jej z tohoto služebního místa odvolá, jen pokud mu bylo v období 15 měsíců před zahájením řízení o odvolání ze služebního místa představeného uloženo druhé písemné napomenutí za zaviněné porušení povinnosti vyplývající mu z právních předpisů, které se vztahují k výkonu služby, ze služebních předpisů a z příkazů k výkonu služby.

*(Dále je třeba podrobně s odkazem na konkrétní podklady popsat skutkový stav, který považuje služební orgán za prokázaný a který zakládá důvod pro odvolání ze služebního místa představeného, tj. že státnímu zaměstnanci bylo v období 15 měsíců před zahájením řízení o skončení služebního poměru uloženo druhé písemné napomenutí za zaviněné porušení povinnosti vyplývající mu z právních předpisů, které se vztahují k výkonu služby, ze služebních předpisů a z příkazů k výkonu služby. Ačkoli služební orgán* ***rozhoduje o odvolání ze služebního místa představeného*** *za splnění podmínek uvedených v § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě* ***bez prostoru pro správní uvážení****, musí uvést v odůvodnění rozhodnutí, kdo a kdy jednotlivá napomenutí státnímu zaměstnanci uložil a popíše, za jaká porušení předpisů byla státnímu zaměstnanci jednotlivá napomenutí uložena. Je možné, aby se služební orgán k obsahu jednotlivých napomenutí v odůvodnění rozhodnutí vyjádřil, neboť ačkoliv nemá povinnost v řízení v prvním stupni tato napomenutí přezkoumávat, podle § 168 odst. 5 zákona o státní službě může být přezkum napomenutí předmětem případného odvolacího řízení.)*

Služební orgán dospěl po posouzení všech relevantních okolností tohoto případu k závěru, že na základě výše uvedených podkladů byly naplněny podmínky podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě, rozhodl proto o odvolání státního zaměstnance/státní zaměstnankyně ze služebního místa představeného.

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)*, jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)[[5]](#footnote-5)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný, resp. že bez doplnění či úpravy splňuje podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Předseda Úřadu průmyslového vlastnictví“. Pokud o jmenování státního zaměstnance na služební místo rozhodl v souladu se zákonem o státní službě jiný než služební orgán, je třeba rozhodnutí této skutečnosti přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-2)
3. Den, kterým je státní zaměstnanec odvoláván ze služebního místa představeného, nesmí předcházet dni doručení rozhodnutí, neboť až ke dni doručení rozhodnutí mohou nastat s ohledem na jeho předběžnou vykonatelnost jeho účinky. Pokud neexistuje důvodný předpoklad, že rozhodnutí bude doručeno včas, tj. přede dnem, který je ve výroku uveden jako den, kterým je představený odvoláván, doporučuje se uvést jako den, kterým dochází k odvolání, den doručení rozhodnutí, případně den následující po doručení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-3)
4. Současně s odvoláním ze služebního místa představeného je třeba v zásadě rozhodnout o převedení na jiné služební místo nebo o zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů. Rozhodnutí o převedení na jiné služební místo nebo o zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů může být součástí tohoto rozhodnutí nebo může být samostatné – za tímto účelem je možné využít jiné vzory, které jsou přílohou Metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-5)