**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o zařazení na služební místo podle § 49 odst. 3 zákona o státní službě – zařazení na služební místo v jiném služebním úřadu ve vyšší platové třídě**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č. j.: XXXX

Počet stran: X

Účastník řízení:

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o zařazení na služební místo**

*(Označení služebního orgánu)*, jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 1 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) a § 49 odst. 3 věty druhé zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/státní zaměstnankyně pana/paní **Titul Jméno Příjmení**, narozeného/narozené dne X. měsíc 19XX v Město, trvale bytem Ulice č.p., PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

1. **podle § 49 odst. 3 zákona o státní službě se státní zaměstnanec/zaměstnankyně s účinností ode dne X. měsíc 20XX zařazuje**
2. **na služební místo: *(označení služebního místa)*[[3]](#footnote-3), s výkonem služby na/v *(označení služebního úřadu*),**
3. **v oboru/oborech služby: *(označení oboru/oborů služby)*,**
4. **se službou na služebním místě na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX / neurčitou,**
5. **se služebním označením:** ***(referent/rada/ministerský rada)*,**
6. **se služebním působištěm v *(např. Praze)*,**
7. **s nástupem do služby na služebním místě dne X. měsíc 20XX[[4]](#footnote-4).**
8. **Doba trvání služebního poměru státního zaměstnance/státní zaměstnankyně na dobu určitou do X. měsíc 20XX / neurčitou, stanovená rozhodnutím, č. j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, do dne X. měsíc 20XX, se zařazením na služební místo uvedené ve výroku I**

**V1: podle § 50 zákona o státní službě mění na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX.**

**V2: podle § 50 zákona o státní službě mění na dobu neurčitou.**

**V3: nemění.[[5]](#footnote-5)**

1. **Státnímu zaměstnanci/Státní zaměstnankyni se podle § 49 odst. 7 zákona o státní službě** **stanoví osvědčovací doba v délce 1/2/3 měsíců[[6]](#footnote-6);**
2. **Státnímu zaměstnanci/Státní zaměstnankyni se podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě povoluje na dobu od …… do ……../na dobu neurčitou kratší služební doba, a to v rozsahu XX hodin týdně.[[7]](#footnote-7)**
3. **Státní zaměstnanec/zaměstnankyně se dále s účinností ode dne X. měsíc 20XX**
4. **podle § 144 odst. 1, § 145 odst. 1 a 2 zákona o státní službě ve spojení s § 123 odst. 1 zákoníku práce a podle přílohy č. 1 zákona o státní službě zařazuje do X. platové třídy,**
5. **podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“), zařazuje do X. platového stupně a**
6. **určuje se mu/jí měsíční plat v celkové výši XX XXX Kč, který tvoří**
7. **platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v § 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ve výši XX XXX Kč,**
8. **osobní příplatek podle § 149 odst. X zákona o státní službě ve výši X XXX Kč,**
9. **příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí podle § 128 zákoníku práce ve výši X XXX Kč,**
10. **zvláštní příplatek podle § 148 zákona o státní službě ve spojení s § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. ve výši X XXX Kč.**

**Odůvodnění:**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je ke dni vydání tohoto rozhodnutí na základě rozhodnutí *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou do dne X. měsíc 20XX a je zařazen/a / jmenována/a na služebním místě (*označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)*, přičemž vykonává službu v oboru/oborech služby *(označení oboru/oborů služby)*.

Podle § 49 odst. 2 zákona o státní službě se státní zaměstnanec zařadí se svým souhlasem se zařadí se svým souhlasem na jiné služební místo v témže služebním úřadě zařazené ve stejné nebo nižší platové třídě, jako je dosavadní služební místo, splňuje-li předpoklady a požadavky stanovené pro jiné služební místo a dohodne-li se na zařazení písemně služební orgán s novým bezprostředně nadřízeným představeným, nebo se stávajícím bezprostředně nadřízeným představeným, jde-li o služební místo, které je v podřízenosti stejného bezprostředně nadřízeného představeného; pokud podle 2 po sobě jdoucích služebních hodnocení dosahoval ve službě vynikajících výsledků, lze státního zaměstnance zařadit i na služební místo zařazené v platové třídě o 1 platovou třídu vyšší, než je dosavadní služební místo.

Podle § 49 odst. 3 zákona o státní službě se státní zaměstnanec za podmínek podle odstavce 2 zařadí též na jiné služební místo zařadí též na jiné služební místo v jiném služebním úřadě, dohodnou-li se na zařazení písemně nový služební orgán s novým bezprostředně nadřízeným představeným. O zařazení státního zaměstnance na jiné služební místo rozhodne nový služební orgán. Ustanovení odstavce 1 vět druhé a třetí se použijí obdobně.

Podle § 49 odst. 1 věty druhé a třetí zákona o státní službě stanoví nový služební orgán den nástupu státního zaměstnance do služby na jiném služebním místě se souhlasem původního služebního orgánu. Neudělí-li původní služební orgán souhlas ve lhůtě 60 dnů ode dne jeho vyžádání, stanoví se den nástupu státního zaměstnance do služby na jiném služebním místě jako první pracovní den po uplynutí této lhůty.

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně splňuje všechny zákonné podmínky, aby mohl/a být podle § 49 odst. 3 zákona o státní službě zařazen/a na služební místo *(označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)* (dále jen „služební místo“).

Služební místo je zařazeno v X. platové třídě, tj. v platové třídě o jednu platovou třídu vyšší, než je dosavadní služební místo státního zaměstnance/státní zaměstnankyně. Státní zaměstnanec/zaměstnankyně však dosahoval/a podle závěrů 2 po sobě jdoucích služebních hodnocení ve službě vynikajících výsledků (služební hodnocení, č. j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, a služební hodnocení, č. j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX), tato podmínka pro zařazení na služební místo uvedená v § 49 odst. 2 zákona o státní službě, je tudíž splněna.

**VARIANTA I –** Na místě jsou služebním předpisem stanoveny i požadavky

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně splňuje všechny předpoklady a požadavky stanovené pro služební místo.

**VARIANTA II –** Na místě nejsou služebním předpisem požadavky stanoveny

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně splňuje všechny předpoklady stanovené pro služební místo. Požadavky pro předmětné služební místo nebyly služebním předpisem stanoveny.

O zařazení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně byla uzavřena písemná dohoda, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, mezi *(označení služebního orgánu)*, tj. novým služebním orgánem, a (označení představeného), který je novým bezprostředně nadřízeným představeným.

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně se svým zařazením na služební místo souhlasí, jak vyplývá z *(specifikovat listinu, ze které souhlas státního zaměstnance vyplývá)*.

Na základě výše uvedených skutečností se proto státní zaměstnanec/zaměstnankyně ke dni X. měsíc 20XX v souladu s § 49 odst. 3 zákona o státní službě zařazuje na služební místo.

VARIANTA I: Den nástupu do služby na tomto služebním místě byl v souladu s § 49 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě stanoven se souhlasem původního služebního orgánu *(označení služebního orgánu)*, č. j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX.

VARIANTA II: Vzhledem k tomu, že původní služební orgán *(označení služebního orgánu)*, neudělil souhlas podle § 49 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě, nástup do služby na služebním místě byl stanoven jako první pracovní den po uplynutí lhůty 60 dnů od vyžádání souhlasu.

Podle § 49 odst. 5 zákona o státní službě doba trvání služebního poměru na dobu neurčitou není zařazením na jiné služební místo dotčena. Podle § 49 odst. 6 zákona o státní službě se doba trvání služebního poměru na dobu určitou zařazením na jiné služební místo nezkracuje.

Podle § 50 zákona o státní službě se státnímu zaměstnanci doba trvání služebního poměru na dobu určitou změní jeho zařazením na služební místo nebo jmenováním na služební místo představeného, na kterém má být služba vykonávána na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, která uplyne později než jeho dosavadní služební poměru na dobu určitou.

Vzhledem k tomu, po jakou dobu má být služba na služebním místě vykonávána, zařazuje se státní zaměstnanec/zaměstnankyně na uvedené služební místo na dobu neurčitou / určitou s trváním do X. měsíc 20XX. Jelikož je státní zaměstnanec/zaměstnankyně ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou s trváním do X. měsíc 20XX, rozhodl služební orgán v návaznosti na výše uvedená ustanovení zákona o státní službě rovněž o tom, že doba trvání služebního poměru státního zaměstnance/státní zaměstnankyně se zařazením na výše uvedené služební místo nemění // mění na dobu neurčitou // mění na dobu určitou s trváním do X. měsíc 20XX.[[8]](#footnote-8)

Oborem/Obory služby, který/které bude státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonávat, je/jsou *(označení oboru/oborů služby)* dle přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, ve znění pozdějších předpisů. Stanovení oboru/oborů služby vychází z fakticky vykonávaných činností na služebním místě a jejich povahy.[[9]](#footnote-9)

**VARIANTA I –** Na místě jsou stejné obory služby

Na služebním místě je vykonáván tentýž obor služby (označení oboru/oborů služby), v němž státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonává službu i na dosavadním služebním místě.

**VARIANTA II –** Na místě jsou stanoveny stejné obory služby a další obor/y služby

Na služebním místě je vykonáván tentýž obor služby, v němž státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonává službu i na dosavadním služebním místě a také další obor/y služby (označení oboru/ů služby).

**VARIANTA III –** Na místě jsou stanoveny jiné obory služby

Na služebním místě je vykonáván jiný obor služby (označení oboru/ů služby) odlišný od oborů služby v němž státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonává službu na dosavadním služebním místě.

***Následující text se uvede v případě, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně nemá vykonanou zvláštní část úřednické zkoušky ve všech oborech státní služby, které jsou na služebním místě stanoveny:***

Vzhledem ke skutečnosti, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně nemá v oboru/oborech služby (označení oboru/ů služby) vykonanou zvláštní část úřednické zkoušky, je povinen/povinna do 18 měsíců ode dne zařazení na služební místo v tomto/těchto oboru/oborech služby úspěšně vykonat zvláštní část úřednické zkoušky, a to na základě § 35 odst. 1 a 3 písm. b) a § 61 odst. 1 písm. h) zákona o státní službě.

Dnem zařazení na služební místo přísluší státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni služební označení (např. referent/rada/ministerský rada), a to podle § 7 odst. x zákona o státní službě.

Služebním působištěm státního zaměstnance/státní zaměstnankyně je X, jakožto obec, ve které bude s ohledem na své služební zařazení pravidelně vykonávat službu.

***Text následujících dvou odstavců se uvede v případě, že státní/mu zaměstnanci/zaměstnankyni byla stanovena osvědčovací doba:***

Podle § 49 odst. 5 zákona o státní službě lze při zařazení na jiné služební místo v jiném služebním úřadě státnímu zaměstnanci stanovit osvědčovací dobu v délce až 3 měsíců. Osvědčovací doba se prodlužuje o pracovní dny státního zaměstnance, v nichž v průběhu osvědčovací doby neodsloužil celou směnu z důvodu překážky ve službě, čerpání dovolené nebo neomluveného zameškání služby.. Zařazení na jiné služební místo v jiném služebním úřadě, pro které byla stanovena osvědčovací doba, zaniká zrušením v osvědčovací době služebním orgánem z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu, a to dnem doručení písemného oznámení o zrušení zařazení, není-li v oznámení uveden den pozdější.

Státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni se stanoví osvědčovací doba v délce **1/2/3**měsíců, a to za účelem ověření, zda je státní zaměstnanec/zaměstnankyně vhodný/á pro výkon služby na příslušném služebním místě, zejména z hlediska své kvalifikace a zkušeností. Služební orgán považuje stanovení osvědčovací doby v tomto případě za nezbytné a žádoucí, a proto ji stanovil ve výše stanovené délce.

***Text následujících dvou odstavců se uvede v případě, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně požádal/a o povolení kratší služební doby:***

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně současně se souhlasem se zařazením na jiné služební místo požádal/a o povolení kratší služební doby, a to s ohledem na skutečnost, že *(je třeba doplnit podle skutečností uvedených v žádosti)*. S ohledem na zájem na sladění podmínek rodinného a osobního života státního zaměstnance/státní zaměstnankyně s výkonem služby služební orgán povoluje státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě též kratší služební dobu, a to na dobu a v rozsahu stanoveném ve výrokové části rozhodnutí. Při stanovení doby platnosti povolení a rozsahu kratší služební doby bylo přihlédnuto zejména k žádosti samotné/ho státního zaměstnance/státní zaměstnankyně v návaznosti na konkrétní jím/jí uvedené důvody, a také k tomu, že povolení kratší služební doby nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Služební orgán může v souladu s § 165 odst. 2 zákona o státní službě na žádost státního zaměstnance nebo z moci úřední vydat nové rozhodnutí, kterým zruší rozhodnutí o povolení kratší služební doby, zkrátí dobu, na kterou je povolena kratší služební doba nebo změní rozsah povolení kratší služební doby, a to v případě, že pominuly důvody vydání tohoto rozhodnutí nebo se podstatně změnily okolnosti, za nichž bylo toto rozhodnutí vydáno, zejména pokud kratší služební doba brání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Podle § 144 odst. 1 zákona o státní službě se odměňování státních zaměstnanců řídí zákoníkem práce, není-li stanoveno jinak. Podle § 145 odst. 1 a 2 zákona o státní službě první až pátá platová třída stanovená zákoníkem práce se v případě státních zaměstnanců nepoužijí. Výši platových tarifů s přihlédnutím k povinnostem a omezením při výkonu služby a k jeho významu a způsob jejich určení pro státní zaměstnance stanoví vláda nařízením. Charakteristika platových tříd je uvedena v příloze č. 1 k tomuto zákonu. Vláda na jejím základě stanoví nařízením katalog správních činností a jejich zařazení podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti do jednotlivých platových tříd. Těmito nařízeními jsou nařízení vlády č. 304/2014 Sb., a dále nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností.

Podle § 123 odst. 1 zákoníku práce zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

Vzhledem k tomu, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude na služebním místě vykonávatv souladu s přílohou č. 1 k zákonu o státní službě činnosti charakteristické pro X. platovou třídu, kterou je toto služební místo klasifikováno, zařazuje se pro účely určení platového tarifu do X. platové třídy.

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně se podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. a podle své započitatelné praxe, která ke dni X. měsíc 20XX činí X let a X dní, zařazuje do X. platového stupně, jako stupně odpovídajícího celkové délce dosažené praxe.

Na základě výše uvedeného tedy pro účely určení celkové výše platu státního zaměstnance/státní zaměstnankyně platový tarif činí XX XXX Kč.

**Osobní příplatek podle § 149 odst. 1 zákona o státní službě, je-li o něm rozhodováno bezprostředně v návaznosti na služební hodnocení**

Podle § 149 odst. 1 zákona o státní službě lze státnímu zaměstnanci osobní příplatek přiznat, zvýšit, snížit nebo odejmout v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení.

Posledním služebním hodnocením státního zaměstnance/státní zaměstnankyně před zařazením na služební místo uvedené ve výroku I tohoto rozhodnutí bylo služební hodnocení, č. j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, které obsahuje závěr o tom, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně dosahoval/a ve službě vynikajících výsledků.

Podle § 6 písm. a) nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o státního zaměstnance, který ve státní službě dosahoval vynikajících výsledků, nesmí být osobní příplatek vyšší než 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

V návaznosti na poslední služební hodnocení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně se mu/jí přiznává vyšší osobní příplatek / osobní příplatek ve stejné výši, tj. ve výši X XXX Kč, což odpovídá XX % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém bude státní zaměstnanec/zaměstnankyně po zařazení vykonávat státní službu.

Konkrétní výše osobního příplatku byla určena též v souladu se zásadou rovnosti v odměňování při výkonu srovnatelných činností za srovnatelných podmínek.

*(Stanovení osobního příplatku je třeba detailněji odůvodnit podle okolností konkrétního případu a obsahu služebního hodnocení. Stejně tak je třeba odůvodnění přizpůsobit, pokud se osobní příplatek stanoví ve stejné výši, jako měl státní zaměstnanec na předchozím služebním místě.)*

**Osobní příplatek, je-li o něm rozhodováno podle § 149 odst. 3 zákona o státní službě, tj. nikoli v bezprostřední návaznosti na služební hodnocení, ale z důvodu zařazení na jiné služební místo[[10]](#footnote-10)**

Podle § 149 odst. 1 zákona o státní službě lze státnímu zaměstnanci osobní příplatek přiznat, zvýšit, snížit nebo odejmout v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení.

Podle § 149 odst. 3 zákona o státní službě lze státnímu zaměstnanci osobní příplatek přiznat, zvýšit nebo snížit též v souvislosti s jeho zařazením, převedením nebo jmenováním na jiné služební místo.

Posledním služebním hodnocením státního zaměstnance/státní zaměstnankyně před zařazením na služební místo uvedené ve výroku I tohoto rozhodnutí bylo služební hodnocení, č. j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, které obsahuje závěr o tom, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně dosahoval/a ve službě vynikajících výsledků.

Podle § 6 písm. a) nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, pokud jde o státního zaměstnance, který ve státní službě dosahoval vynikajících výsledků, nesmí být osobní příplatek vyšší než 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

V souvislosti se zařazením státního zaměstnance/státní zaměstnankyně na jiné služební místo se mu/jí přiznává vyšší/nižší osobní příplatek / osobní příplatek ve stejné výši, tj. ve výši X XXX Kč, což odpovídá XX % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém bude státní zaměstnanec/zaměstnankyně po zařazení vykonávat státní službu.

Konkrétní výše osobního příplatku byla určena s ohledem na změnu ve vykonávaných správních činnostech a s tím souvisejících plněných služebních úkolů, resp. s ohledem na změnu ve složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané služby, s přihlédnutím k výsledkům posledního služebního hodnocení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, ale též v souladu se zásadou rovnosti v odměňování při výkonu srovnatelných činností za srovnatelných podmínek.

*[Stanovení osobního příplatku, zejména pak v případech, kdy se v souvislosti se zařazením na jiné služební místo stanoví nižší osobní příplatek, než měl státní zaměstnanec na předchozím služebním místě, je třeba detailněji odůvodnit podle okolností konkrétního případu, tj. je třeba do odůvodnění promítnout konkrétní úvahy týkající zejména posouzení změny ve vykonávaných správních činnostech, které ho vedly k závěru o úpravě osobního příplatku (v rámci svých úvah musí služební orgán odkázat na konkrétní podklady, ze kterých jeho úvahy a závěry vyplývají, které budou součástí spisového materiálu). Pokud je rozhodováno o snížení osobního příplatku, rozhodnutí by nemělo být pro státního zaměstnance překvapivé, tj. měl by být před vydáním rozhodnutí seznámen se skutečnostmi a podklady, na základě kterých bude služební orgán o snížení osobního příplatku rozhodovat.]*

**Další příplatky s vazbou na charakter vykonávané práce na služebním místě: příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí a zvláštní příplatek**

Vzhledem k tomu, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně bude vykonávat službu ve ztíženém pracovním prostředí, určuje se mu/jí v souladu s § 128 zákoníku práce a v návaznosti na sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 286/2024 Sb., příplatek za službu ve ztíženém pracovním prostředí, který služební orgán určil ve výši X XXX Kč. Při stanovení výše příplatku služební orgán přihlédl k jednotlivým ztěžujícím vlivům, které jsou typické pro pracovní prostředí na tomto služebním místě. *(Dále doplňte a popište jednotlivé ztěžující vlivy dle § 2 odst. 2 nařízení vlády č. 443/2024 Sb. o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí. Přitom uveďte, zda jsou ztěžující vlivy více, středně nebo méně rizikové, více, středně nebo méně intenzivní a jestli působí déle, středně nebo krátce.)*

Státnímu zaměstnanci/Státní zaměstnankyni se určuje podle § 148 zákona o státní službě ve spojení s § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. a v souladu se služebním předpisem (*označení a č. j. služebního předpisu)* zvláštní příplatek pro služební místo v rámci rozpětí stanoveného pro příslušnou skupinu správních činností podle podmínek výkonu služby. Vzhledem k tomu, že podle přílohy č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. je správní činnost, kterou bude státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonávat, zařazena do skupiny (doplňte dle názvu skupiny - např. I. skupina - služba se zvýšenou mírou neuropsychické zátěže nebo jiným možným rizikem ohrožení zdraví nebo života), státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni se v rámci rozpětí stanoveného § 6 odst. 2 a v návaznosti na přílohu č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb. určuje zvláštní příplatek ve výši X XXX  Kč, a to podle (doplňte podle Přílohy č. 2 – např. intenzity, četnosti, apod.).

Na základě výše uvedených kritérií se tedy státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni určuje s účinností ode dne X. měsíc 20XX plat v celkové výši XX XXX Kč.

**P o u č e n í:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)*, jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)[[11]](#footnote-11)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný, resp. že bez doplnění či úpravy splňuje podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Předseda Úřadu průmyslového vlastnictví“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podle § 2 odst. 2 písm. a) nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu, se jedná o systemizované místo, které obsahuje správní činnosti, jejichž výkon se na služebním místě požaduje, a klasifikuje se platovou třídou, do které je v katalogu správních činností zařazena nejnáročnější správní činnost. Nad rámec uvedeného není pro označení služebního místa stanoveno konkrétní pravidlo, proto je vhodné označit služební místo tak, aby bylo řádně identifikováno. U „řadových“ zaměstnanců, pokud služební místo nenese speciální označení (např. kontrolor, inspektor, apod.), se jako vhodné jeví označení pomocí identifikátoru služebního místa uvedeného ve vnitřní systemizaci správního úřadu (např. číselné označení služebního místa, pokud je takto služební místo ve vnitřní systemizaci označeno), podle obvykle užívaného označení služebního místa na služebním úřadu s uvedením názvu konkrétního organizačního útvaru na nejnižším článku organizace správního úřadu (oddělení), v rámci něhož bude žadatel zařazen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Je-li den účinnosti zařazení na služební místo dnem pracovního klidu, je třeba stanovit jako den nástupu do služby na služebním místě nejbližší následující pracovní den – to se projeví též v odůvodnění rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ačkoli § 30 odst. 2 písm. g) zákona o státní službě stanoví tuto náležitost pouze pro rozhodnutí o zařazení státního zaměstnance, který doposud vykonává službu ve služebním poměru na dobu určitou, jeví se z hlediska principu právní jistoty jako vhodné, uvést údaj o době trvání služebního poměru v souvislosti se zařazením i tehdy, pokud je zařazen státní zaměstnanec ve služebním poměru na dobu neurčitou. Je třeba vybrat variantu, která se hodí pro daný případ podle toho, zda se státnímu zaměstnanci, který doposud vykonával službu ve služebním poměru na dobu určitou, v souvislosti s jeho zařazením na služební místo podle § 50 odst. 2 zákona o státní službě jeho dosavadní doba trvání služebního poměru na dobu určitou změní na dobu neurčitou nebo na dobu určitou, která uplyne později než jeho dosavadní služební poměr na dobu určitou, anebo zda doba trvání služebního poměru zůstává nedotčena (doba trvání služebního poměru, ať již doba určitá nebo neurčitá, se v souvislosti se zařazením na služební místo nezkracuje). [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 49 odst. 7 zákona o státní službě lze stanovit osvědčovací dobu pouze pro stávající státní zaměstnance při jejich zařazení na jiné služební místo v jiném služebním úřadu. Osvědčovací doba se stanoví v maximální délce 3 měsíce. Služební orgán tedy může stanovit kratší délku osvědčovací doby, nebo ji nestanoví vůbec. [↑](#footnote-ref-6)
7. V případě povolení kratší délky služební doby podle § 116 zákona o státní službě je uvedené nutno odrazit i v odůvodnění rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-7)
8. Podle okolností případu je případně třeba dále odůvodnit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Podle okolností případu je případně třeba dále odůvodnit, zejména ve vztahu k fakticky vykonávaným činnostem na služebním místě a ke služebnímu předpisu, který obor/obory služby na daném služebním místě stanoví, případně s přihlédnutím k příslušnému dílu katalogu správních činností. [↑](#footnote-ref-9)
10. Byť § 149 odst. 3 zákona o státní službě ve stanovených případech připouští úpravu osobního příplatku, nelze toto ustanovení vykládat izolovaně bez jeho souvislosti s § 149 odst. 1 zákona o státní službě, který obecně umožňuje státnímu zaměstnanci přiznat, zvýšit, snížit nebo odejmout osobní příplatek v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení a bez souvislosti s § 6 nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví možnou procentuální výši osobního příplatku. Stejně tak ale nelze při aplikaci § 149 odst. 3 zákona o státní službě přehlížet čl. 28 Listiny základních práv a svobod, podle kterého mají zaměstnanci právo na spravedlivou odměnu za práci, přičemž jedním z aspektů tohoto práva je i princip rovnosti v odměňování, tedy obecně právo stejné odměny za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty. V obecné rovině lze tedy konstatovat, že v rámci případů, kdy dochází v souvislosti se zařazením, převedením nebo jmenováním státního zaměstnance na jiné služební místo ke stanovení jeho platu, lze rozhodnout o úpravě osobního příplatku, pokud dochází k  podstatným změnám ve vykonávaných správních činnostech podle zákona o státní službě a s tím souvisejících plněných služebních úkolů [podle pracovněprávní judikatury obecně přiznaný osobní příplatek zaměstnavatel může snížit (nebo odejmout) jen tehdy, došlo-li v předpokladech a podmínkách, za nichž byl přiznán, k takové změně, která odůvodňuje jeho další poskytování v menším rozsahu (nebo jeho odnětí)], přičemž musí být respektovány výsledky aktuálního služebního hodnocení státního zaměstnance, a to ve vztahu ke konkrétní situaci v příslušném služebním úřadu. Nedochází-li k podstatným změnám ve vykonávaných správních činnostech, lze popsaný postup užít jen v případech, kdy je jím zajišťována zásada rovnosti v odměňování ve služebním úřadu, neboť není přípustné, aby státní zaměstnanec měl při stejných výsledcích služebního hodnocení výrazně vyšší nebo výrazně nižší osobní příplatek než ostatní zaměstnanci vykonávající obdobné správní činnosti. Pokud jde o aplikaci § 149 odst. 3 zákona o státní službě, lze odkázat též na rozsudek Městského soudu v Praze, č. j. 11 Ad 17/2018-66 ze dne 10. 10. 2019, v němž soud k tomuto ustanovení konstatoval, že „*citované ustanovení nicméně nelze aplikovat zcela libovolně. Uvedený postup lze v obecné rovině připustit toliko tam, kde by např. s novým služebním místem byla spojena služba jiné nebo nesrovnatelné složitosti, jiné odpovědnosti a namáhavosti, vykonávaná v jiných nebo nesrovnatelných podmínkách služby, při jiných nebo nesrovnatelných schopnostech a způsobilosti k výkonu služby či při jiné nebo nesrovnatelné služební výkonnosti a možných výsledcích výkonu služby. Současně také rozhodnutí, jímž se státnímu zaměstnanci snižuje osobní příplatek v důsledku převedení na jiné služební místo, musí být vždy náležitě odůvodněno.*“ [↑](#footnote-ref-10)
11. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-11)